

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
korzystania ze służbowych kart
przedpłaconych w Akademii Sztuk
Pięknych im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu**

Wniosek o przyznanie służbowej karty przedpłaconej

Część A

1. Imię i nazwisko pracownika	
2. Stanowisko lub funkcja	
3. Komórka organizacyjna	
4. Uzasadnienie dla przyznania służbowej karty	
5. Proponowany dzienny limit wydatków przy użyciu służbowej karty wraz z uzasadnieniem	<p>.....zł (słownie:.....zł)</p> <p>Uzasadnienie.....</p>
<p>..... Data i podpis bezpośredniego przełożonego pracownika</p>	
6. Pracownik nie pozostaje w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.	<p>..... Data i podpis Kierownika Działu Organizacji i Kadr</p>
<p>Część B. Proponowany limit dzienny wydatków przy wykorzystaniu służbowej karty przedpłaconej .</p> <p style="text-align: right;">.....zł</p> <p style="text-align: right;">..... Data i podpis Kwestora</p>	
<p>Wyrażam zgodę na przyznanie służbowej karty przedpłaconej. Określam dzienny limit wydatków w kwocie:</p> <p style="text-align: right;">..... zł</p> <p style="text-align: right;">..... Data i podpis Rektora lub Kanclerza</p>	