

## ZARZĄDZENIE NR II / 103 /2023

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

z dnia 12 grudnia 2023 roku

w sprawie: **inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.**

Stosownie do wymagań art. 26 ust 1 i ust. 3 oraz art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. ( **Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.**) w związku z § 9 ust. 1 i ust. 4 pkt 2 i pkt 10 oraz §13 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

### § 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów według stanu na dzień **31 grudnia 2023 r.**

### § 2

W celu ustalenia rzeczywistego stanu majątku uczelni polecam podjęcie czynności związanych z roczną inwentaryzacją środków trwałych i powołuję zespoły spisowe dla następujących przedmiotów spisu:

1. Spis z natury:

- a) aktywa pieniężne tj. krajowe i zagraniczne środki pieniężne z wyjątkiem gromadzonych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.- **Barbara Wrońska, Elżbieta Solniczek,**
- b) druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.
  - kurs przygotowawczy – **Renata Wójcicka-Skropek,**
  - Ośrodek Plenerowy Dom Pracy Twórczej w Luboradowie – **Krystian Napieraj,**
  - Biblioteka Główna ASP – **Agata Ceckowska,**
  - przewody kwalifikacyjne i konkursy – **Elżbieta Sumara**
- c) pozostałe druki ścisłego zarachowania /Dział Organizacji Studiów, Dział Techniczno-Gospodarczy/ - **Monika Łukasik-Duszyńska, Elżbieta Solniczek.**

2. Spisu druków wymienionych w punktach b i c należy dokonać na formularzu według **wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**

3. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) aktywa zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności i zobowiązania od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe.

4. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi z dokumentów źródłowych:

- a) grunty,

- b) wartości niematerialne i prawne,
- c) prawa zakwalifikowane do nieruchomości (prawa wieczystego użytkowania),
- d) środki pieniężne w drodze,
- e) należności i zobowiązania od podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- f) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
- g) należności sporne i wątpliwe,
- h) środki trwałe w budowie,
- i) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
- j) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
- k) fundusze,
- l) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.

### § 3

Inwentaryzację wymienioną w § 2 ust. 3 i 4 przeprowadzą pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.

### § 4

Termin zakończenia czynności inwentaryzacyjnych wymienionych w § 2 oraz przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej ustalają na dzień **15 stycznia 2024 r.**

### § 5

1. Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do nadzoru nad terminowym i prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy z Przewodniczącym Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia spisu z natury.
3. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia wszystkich podległych pracowników.
4. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Kwestorowi.
5. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych 2023 roku.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
**Akademii Sztuk Pięknych**  
**im. Eugeniusza Gepperta**  
**we Wrocławiu**  
  
**prof. Wojciech Pukocz**