

UCHWAŁA NR 24/2014

Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

z 9 maja 2014 r.

w sprawie : **utworzenia i zmiany nazwy niektórych jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt 3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Senat Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu pozytywnie opiniuje
 - a. utworzenie Sekcji Projektów Zewnętrznych,
 - b. zmianę nazwy Sekcji ds. Inwestycji i Przetargów na Sekcję ds. Przetargów.
2. W celu pełnej realizacji postanowień niniejszej uchwały zobowiązuje się Kanclerza ASP do dokonania niezbędnych zmian formalno-organizacyjnych i obsady kadrowej.
3. Zadania nowo utworzonych Sekcji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor



Prof. dr hab. Piotr Kielan

Wrocław, dnia 9 maja 2014 r.

Załącznik nr 1 do uchwały Senatu ASP nr 24/2014 z dnia 9 maja 2014 r.
W sprawie utworzenia i zmiany nazwy niektórych jednostek organizacyjnych
Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu

Zadania **Sekcji ds. Przetargów (SPRZ)** obejmują następujące sprawy:

- 1) organizowanie i przeprowadzanie, z upoważnienia władz Akademii, postępowań o zamówienia publiczne,
- 2) przygotowanie projektów korespondencji w zakresie prowadzonych postępowań - zgodnie z wymogami aktualnie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz
- 3) ewidencję, gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z postępowań oraz jej przechowywanie i archiwizację.

Cel i zadania **Sekcji Projektów Zewnętrznych (SPZ)** przedstawiają się następująco:

1. Celem działalności Sekcji Projektów Zewnętrznych (SPZ) jest organizacja i obsługa administracyjna procesu realizacji i rozliczeń projektów finansowanych ze środków zewnętrznych tj.: Gminy Wrocław, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Funduszy Norweskich, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz innych podmiotów zewnętrznych (za wyjątkiem środków przyznanych na działalność statutową, zgodnie z obowiązującą ustawą o zasadach finansowania nauki).
2. SPZ pozyskuje i gromadzi i przekazuje informacje, władzom Akademii i kierownikom jednostek organizacyjnych, o możliwościach udziału w projektach finansowanych lub współfinansowanych ze środków europejskich oraz innych środków zewnętrznych, o które Akademia może się ubiegać. Inicjuje i opracowuje wytyczne i procedury niezbędne do właściwej realizacji projektów.
3. SPZ wspomaga jednostki organizacyjne Akademii w przygotowaniu realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków europejskich oraz innych środków. Przygotowuje projekty sprawozdań, raportów i rozliczeń w tym rozliczeń końcowych projektów. Współpracuje z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie przygotowania i uzgodnienia planu kont, dla określonego projektu finansowanego ze środków zewnętrznych, w celu prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej oraz uzgadnia prawidłowość zapisów księgowych.
4. SPZ prowadzi rejestr realizowanych projektów.
5. SPZ gromadzi, prowadzi dokumentację dotyczącą projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przy współpracy z Koordynatorami i Kierownikami projektów. Przechowuje i archiwizuje dokumentację projektów, z zachowaniem zasad określonych umowami, w sposób umożliwiający pełny monitoring i kontrolę na każdym etapie realizacji.