

**S T A T U T**

**AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH**

**IM. EUGENIUSZA GEPPERTA**

**WE WROCŁAWIU**

uchwalony przez Senat

254 września 2019 r.

## STATUT Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

### SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>5</b>
<b>DZIAŁ II. WŁADZE UCZELNI .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 1. Organy Uczelni .....</b>	<b>7</b>
Oddział 1. Rektor .....	7
Oddział 2. Senat .....	9
Oddział 3. Rada Uczelni .....	12
Oddział 4. Rada dyscypliny artystycznej lub naukowej .....	14
<b>Rozdział 2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 3. Stałe podmioty pomocnicze Rektora .....</b>	<b>18</b>
<b>DZIAŁ III. WYBORY ORGANÓW UCZELNI.....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 1. Ordynacja wyborcza .....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 2. Kolegium elektorów .....</b>	<b>21</b>
<b>DZIAŁ IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI .....</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 1. Jednostki organizacyjne Uczelni .....</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 2. Administracja Uczelni .....</b>	<b>24</b>
Oddział 1. Zadania administracji .....	24
Oddział 2. Kanclerz .....	25
Oddział 3. Kwestor .....	25
Oddział 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych .....	26
<b>Rozdział 3. Regulamin organizacyjny .....</b>	<b>26</b>

<b>Rozdział 4. Biblioteka, kolekcje oraz zbiory archiwalno-muzealne, działalność wydawnicza i wystawiennicza .....</b>	<b>27</b>
<b>DZIAŁ V. KSZTAŁCENIE STUDENTÓW I DOKTORANTÓW.....</b>	<b>28</b>
<b>Rozdział 1. Zarządzanie procesem kształcenia .....</b>	<b>28</b>
<b>Rozdział 2. Proces dydaktyczny .....</b>	<b>29</b>
<b>Rozdział 3. Studia i studenci .....</b>	<b>30</b>
<b>Rozdział 4. Szkoła doktorska i doktoranci .....</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 5. Organizacje studenckie i doktoranckie .....</b>	<b>35</b>
<b>Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów .....</b>	<b>35</b>
<b>DZIAŁ VI. PRACOWNICY UCZELNI .....</b>	<b>38</b>
<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....</b>	<b>38</b>
Oddział 1. Nauczyciele akademicy .....	39
Oddział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim .....	44
Oddział 3. Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego .....	44
Oddział 4. Czas pracy nauczyciela akademickiego .....	45
Oddział 5. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego .....	46
<b>Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....</b>	<b>46</b>
Oddział 1. Katalog przewinień .....	46
Oddział 2. Kary .....	47
Oddział 3. Procedura dyscyplinarna .....	48
Oddział 4. Podmioty orzekające .....	50
<b>Rozdział 4. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim .....</b>	<b>52</b>
<b>Rozdział 5. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego, procedura konkursowa.....</b>	<b>53</b>
<b>Rozdział 6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi .....</b>	<b>56</b>
<b>DZIAŁ VII. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE UCZELNI .....</b>	<b>57</b>
<b>Rozdział 1. Mienie Uczelni .....</b>	<b>57</b>
<b>Rozdział 2. Gospodarka finansowa .....</b>	<b>57</b>
<b>Rozdział 3. Zasady gospodarowania mieniem Uczelni .....</b>	<b>59</b>

<b>Rozdział 4. Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej</b>	
<b>Uczelni .....</b>	<b>60</b>
<b>DZIAŁ VIII. ZGROMADZENIA .....</b>	<b>61</b>
<b>DZIAŁ IX. ZWYCZAJE I TRADYCJE UCZELNI .....</b>	<b>63</b>
<b>Rozdział 1. Symbole Uczelni .....</b>	<b>63</b>
<b>Rozdział 2. Tytuł doktora honoris causa .....</b>	<b>64</b>
<b>DZIAŁ X. ZMIANA STATUTU .....</b>	<b>65</b>
<b>DZIAŁ XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....</b>	<b>65</b>
<b>ZAŁĄCZNIKI</b>	
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 WZORY SYMBOLI</b>	
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 ORDYNACJA WYBORCZA</b>	

## MISJA

Akademia Sztuk Pięknych im Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu za zasadnicze cele realizowanej przez siebie misji uznaje:

- 1) zapewnienie publicznej obecności sztuk wizualnych w sferze kultury i estetyzowanie przestrzeni publicznej;
- 2) przyjęcie roli regionalnego i ponadregionalnego centrum aktywności badawczej, artystycznej i dydaktycznej w zakresie sztuk pięknych i projektowych;
- 3) integrowanie postaw kreatywnych i studyjnych, zapewnienie środowisku artystyczno-naukowemu dostępu do profesjonalnego warsztatu nowoczesnych i klasycznych technik badawczych i realizacyjnych;
- 4) prowadzenie działalności otwartej na realizację twórczych i badawczych aspiracji studentów, artystów, naukowców;
- 5) przyjęcie roli centrum aktywności artystycznej wspólnoty akademickiej i absolwentów Uczelni;
- 6) przyjęcie zadań kustosa historycznej tradycji akademizmu.

## Dział I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią artystyczną, działającą autonomicznie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018. 1668 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie statutu.
2. Uczelnia jako uczelnia artystyczna jest nadzorowana przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.

### § 2

1. Do głównych zadań Uczelni należy:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej;
  - 2) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania przez nich wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej i artystycznej, w tym w szczególności w celu przygotowania do wykonywania zawodów we wszystkich kierunkach prowadzonych w Uczelni;
  - 3) kształcenie doktorantów, w tym w szkole doktorskiej;
  - 4) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka oraz odpowiedzialności za środowisko;
  - 5) transfer wyników działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej, do gospodarki;
  - 6) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, sztuki i kultury narodowej, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie rezultatów twórczości artystycznej oraz zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 8) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz innych form kształcenia w celu nabywania nowych umiejętności w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej;
  - 11) monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
  - 12) działanie na rzecz społeczności regionalnych lub lokalnych.
2. Uczelnia przy wykonywaniu zadań współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu światowej przestrzeni szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.

### § 3

1. Uczelnia, realizując misję i zadania, kieruje się poszanowaniem zasad etycznych, dobrych praktyk i standardów międzynarodowych w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz artystycznej, a także z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.
2. Uczelnia autonomicznie realizuje swoje zadania, w zgodzie z zasadą wolności nauczania, działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej.

### § 4

Wspólnotę Uczelni tworzą jej:

- 1) nauczyciele akademicy;
- 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
- 3) studenci;
- 4) doktoranci.

### § 5

1. Siedzibą Uczelni jest Wrocław.
2. Uczelnia może prowadzić działalność w swojej siedzibie (w tym w Ośrodku Pracy Twórczej w Luboradowie), a w przypadku, gdy siedziba znajduje się na obszarze związku metropolitalnego - na tym obszarze.
3. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą albo poza obszarem metropolitalnym w formie filii.

### § 6

1. Oficjalna nazwa Uczelni brzmi:

**Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**

2. Uczelnia może posługiwać się skrótem:

**ASP we Wrocławiu lub Akademia Sztuk Pięknych we Wrocławiu**

3. Władze Uczelni, jej jednostki organizacyjne, członkowie wspólnoty Uczelni oraz inne uprawnione podmioty i osoby mogą także posługiwać się w stosunkach międzynarodowych nazwą Uczelni w języku angielskim:

**The Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław**

4. Uczelnia może używać wersji skróconej:

## **Academy of Art and Design in Wrocław**

### **§ 7**

W swojej działalności władze Uczelni oraz inne osoby upoważnione do występowania w jej imieniu kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

### **§ 8**

W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uczelni, nieuregulowanych w statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej lub załatwianych milcząco, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

## **Dział II. Władze Uczelni**

### **Rozdział 1. Organy Uczelni**

#### **Oddział 1. Rektor**

### **§ 9**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni.
2. Wybrany na stanowisko Rektora może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, który w dniu rozpoczęcia kadencji nie przekroczy 670 lat.
3. Do zadań Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. W szczególności do zadań Rektora należy:
  - 1) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 8) tworzenie, likwidacja, przekształcanie studiów na określonym kierunku, poziomie i o określonym profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 11) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;



- 12) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnianie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
  - 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 14) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
  - 15) wskazywanie kandydatów do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Rady Doskonałości Naukowej, po zaopiniowaniu przez kolegium rektorskie;
  - 16) wykonywanie innych zadań określonych w statucie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Rektor przed podjęciem rozstrzygnięcia w sprawie należącej do jego kompetencji lub zadań może zwrócić się do Senatu lub Rady Uczelni o zajęcie stanowiska.

## § 10

1. Rektor może w formie pisemnej, upoważnić pracowników Uczelni, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni lub ciał kolegialnych upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni.

## § 11

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia zawieszonych uchwał.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu sprawy, w której podjęto zawieszoną przez Rektora uchwałę, Senat uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W przypadku ponownego podjęcia przez Senat uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia o tym ministra nadzorującego Uczelnię.

## § 12

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy statutu, ustawy lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, jak również naruszającej ważny interes Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały celem ponownego rozpatrzenia kwestii, której zawieszona uchwała dotyczy.
3. W przypadku gdy w trybie określonym w ust. 2 Rada Uczelni ponownie podejmie uchwałę naruszającą statut, ustawę lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Rektor zawiadamia o tym ministra nadzorującego Uczelnię.

### § 13

Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia.

### § 14

Rektor określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych organów Uczelni.

## Oddział 2. Senat

### § 15

1. W skład Senatu wchodzi pochodzący z wyboru przedstawiciele wszystkich grup wspólnoty akademickiej:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub ~~zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni~~ stopień doktora habilitowanego (po 4 osoby z każdego wydziału, w tym Rektor jako przewodniczący Senatu);
  - 2) pozostali nauczyciele akademicy (po dwie osoby z każdego wydziału);
  - 3) dwóch pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi;
  - 4) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału oraz jeden przedstawiciel doktorantów ze szkoły doktorskiej, a także przewodniczący samorządu studentów i przewodniczący samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział: kanclerz, kwestor, ~~dzikan szkoły doktorskiej~~ i po jednym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Uczelni.
3. Na zaproszenie przewodniczącego, w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym mogą brać udział:
  - 1) przewodniczący Rady Uczelni lub inny upoważniony przez niego członek tej Rady;
  - 2) inne osoby.

### § 16

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;

- 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 12) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 13) określanie szczegółowych zasad i trybu działania rad dyscyplin artystycznych lub naukowych;
- 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 16) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.);
- 17) określanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1) i 2);
- 18) wydawanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Uczelni, o których mowa jest w § 49 ust. 1 pkt 1), 3)-5);
- 19) wykonywanie innych zadań określonych w statucie lub przepisach prawa;
- 20) wyrażanie opinii, przedstawianie stanowiska w sprawach przekazanych Senatowi przez Rektora w trybie § 9 ust. 5 Statutu.

## § 17

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 5 członków Senatu, określający przedmiot obrad. W tym ostatnim przypadku termin posiedzenia wyznacza się nie później niż z upływem 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
2. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom Senatu i innym osobom biorącym udział w posiedzeniu Senatu, nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
3. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad Senatu można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia Senatu. Wniosek wymaga przegłosowania.
4. Posiedzenia Senatu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 1 i 2. Rektor jest jednak obowiązany zawiadomić o przedmiocie obrad.
5. Posiedzeniu Senatu przewodniczy Rektor albo wskazany przez niego członek Senatu.

6. Posiedzeniu Senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie Rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu będący przedstawicielem profesorów albo profesorów uczelni.
7. Przepisy ust. 6 stosuje się również w odniesieniu do przewodniczenia posiedzeniu Senatu, na którym proceduje się sprawy dotyczące Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań lub jego wniosek o zawieszenie uchwały zgodnie z § 20.
8. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, o ile ustawa lub statut nie stanowi inaczej.
9. W przypadku głosowania w sprawach osobowych lub na wniosek co najmniej jednego członka Senatu głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

## § 18

1. Dla realizacji swoich zadań Senat może tworzyć stale i doraźne komisje senackie.
2. Komisje stale powołuje się na okres kadencji Senatu, a komisje doraźne na okres wskazany w uchwale Senatu o utworzeniu komisji. Uchwała Senatu o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.
3. Członków komisji senackiej spośród członków wspólnoty Uczelni wybiera Senat.
4. Przewodniczącą komisji senackiej spośród członków Senatu wybiera Senat bezwzględną większością głosów.
5. Powołania komisji, wyboru jej członków Senat dokonuje bezwzględną większością głosów.
6. W posiedzeniu komisji senackiej mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące członkami komisji, zaproszone przez przewodniczącą komisji.

## § 19

1. Komisje stale przedstawiają Senatowi sprawozdania ze swojej działalności w danym roku akademickim, nie później niż do 31 października kolejnego roku akademickiego, a w ostatnim roku kadencji nie później niż 14 dni przed końcem kadencji.
2. Komisje doraźne przedstawiają sprawozdanie w terminach wskazanych dla komisji stałych, a jeżeli okres działania komisji doraźnej nie obejmuje całego roku akademickiego - nie później niż 14 przed upływem okresu, na jaki została powołana komisja.

## § 20

1. Senat w przypadku stwierdzenia, że akt wydany przez Rektora narusza przepisy ustawy lub statutu Uczelni albo narusza ważny interes Uczelni, podejmuje uchwałę, w której przedstawia Rektorowi umotywowaną rekomendację co do usunięcia stwierdzonego naruszenia.
2. Senat rozpatruje sprawę, o której mowa jest w ust. 1 na posiedzeniu zwołanym w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia naruszenia na podstawie pisemnego wniosku członka Senatu, złożonego nie później niż 14 dni od dnia stwierdzenia naruszenia.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora.

## § 21

1. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni, wraz z opinią Rady Uczelni do tego sprawozdania, w terminie miesiąca po upływie 2 lat kadencji oraz na 3 miesiące przed upływem kadencji.
2. Senat, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, o którym mowa jest w ust. 1, zatwierdza sprawozdanie lub formułuje rekomendacje dla Rektora.

## Oddział 3. Rada Uczelni

### § 22

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) 3 członków powołanych przez Senat spośród osób niebędących członkami wspólnoty Uczelni;
  - 2) 3 członków powołanych przez Senat spośród członków wspólnoty Uczelni;
  - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Tryb wyboru członków Rady Uczelni określony został w załączniku nr 2 (Ordynacja wyborcza) do niniejszego statutu.
3. Przewodniczącą Rady Uczelni wybiera Senat spośród członków tej Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1).
4. W posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącą.

### § 23

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 7) wybór firmy audytorskiej, która przeprowadza badanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
  - 8) uchwalanie programu naprawczego Uczelni;
  - 9) wykonywanie innych zadań określonych w statucie lub przepisach prawa;

10) podejmowanie decyzji o obniżaniu wymiaru zajęć dydaktycznych Rektora lub zwolnieniu go z osiągnięcia ustalonego pensum.

2. Rada Uczelni może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Uczelni oraz przedstawiać je Rektorowi lub Senatowi.

## § 24

Rada Uczelni:

- 1) wnioskuje do ministra o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
- 2) wyraża zgodę na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
- 3) decyduje o przyznaniu Rektorowi dodatku zadaniowego.

## § 25

Realizując swoje zadania, Rada Uczelni bierze pod uwagę rekomendacje Senatu, o których mowa w § 16 pkt 7).

## § 26

W ramach wykonywania swoich zadań, Rada Uczelni ma prawo wglądu do dokumentów Uczelni.

## § 27

1. Tryb funkcjonowania Rady Uczelni, organizację jej posiedzeń, w tym tryb zwoływania i prowadzenia tych posiedzeń, określa regulamin Rady Uczelni, uchwalany przez tę radę bezwzględną większością jej statutowego składu.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Na wniosek co najmniej jednego członka Rady Uczelni, głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
4. Uchwały Rady Uczelni są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

## § 28

1. Rada Uczelni przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku, a sprawozdanie z działalności w roku, w którym kadencja członków Rady Uczelni wygasa, w terminie do końca tego roku.
2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę Uczelni w związku z realizacją jej zadań.
3. Rada Uczelni przyjmuje sprawozdanie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.

## § 29

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 28 ust. 1, przedstawiane jest Senatowi przez przewodniczącego Rady Uczelni lub innego wyznaczonego przez tę Radę jej członka, na posiedzeniu Senatu zwołanym w terminie 30 dni od dnia przedłożenia sprawozdania.
2. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

## § 30

Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

### **Oddział 4. Rada dyscypliny artystycznej lub naukowej**

## § 31

1. W każdej dyscyplinie artystycznej lub naukowej, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz podlega ewaluacji, działa w Uczelni rada dyscypliny artystycznej lub rada dyscypliny naukowej - odrębne rady dla każdej z dyscyplin (RDA lub RDN).
2. Rada dyscypliny artystycznej oraz dyscypliny naukowej są organami Uczelni właściwymi do prowadzenia postępowań dotyczących nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego w Uczelni.
3. Rada dyscypliny:
  - 1) artystycznej - posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki;
  - 2) naukowej - posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej.
4. Członków rady dyscypliny artystycznej oraz członków rady dyscypliny naukowej powołuje Rektor (w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego) na czas trwania kadencji Senatu, spośród kandydatów, których przedstawiają mu:
  - 1) wszystkie rady wydziałów - odnośnie członków rady dyscypliny artystycznej;
  - 2) rady wydziałów prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie oraz kierownicy jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie - odnośnie członków rady dyscypliny naukowej.
5. W skład rady dyscypliny artystycznej lub naukowej wchodzi od 11 do 33 osób (tj. od jednej do trzech osób z każdego kierunku) oraz - bez powoływania, dziekan lub przedstawiciel rady szkoły doktorskiej.
6. W skład każdej rady dyscypliny artystycznej lub naukowej wchodzi: nauczyciele akademicy, zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, którzy zgłosili formalnie,

że prowadzą działalność naukową, w tym twórczość artystyczną w danej dyscyplinie artystycznej lub działalność naukową w dyscyplinie naukowej - co najmniej po jednym przedstawicielu każdego kierunku. W skład każdej rady dyscypliny artystycznej/naukowej wchodzi dziekan.

7. Ustanowienie w Uczelni nowej rady dyscypliny artystycznej lub naukowej nie wymaga zmiany statutu i dokonywane jest w trybie zarządzenia Rektora, przy uwzględnieniu zasad opisanych w § 31 ust. 1-6 Statutu.

## § 32

1. Do zadań rady dyscypliny artystycznej lub rady dyscypliny naukowej należy:
  - 1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
    - a) podejmowanie uchwał w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora i wyznaczenie promotora,
    - b) powoływanie komisji doktorskich, o których mowa w art. 192 ust. 1 ustawy,
    - c) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,
    - d) wydawanie decyzji w sprawie uznawalności uprawnień wynikających z posiadania dyplomu magistra i licencjata w kierunkach prowadzonych przez Uczelnię,
    - e) wydawanie decyzji w sprawie uznawalności uprawnień wynikających z posiadania stopnia doktora,
    - f) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
    - g) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą Senatu o której mowa w § 16 pkt 12;
  - 2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
    - a) wyrażanie zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadanie stopnia doktora habilitowanego,
    - b) powoływanie komisji habilitacyjnych, o których mowa w art. 221 ust. 5 ustawy,
    - c) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
    - d) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
    - e) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą Senatu o której mowa w § 16 pkt 12);
  - 3) wydawanie opinii w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie;
  - 4) realizacja zadań związanych z ewaluacją jakości działalności artystycznej/naukowej w ramach danej dyscypliny;
  - 5) formułowanie strategicznych kierunków rozwoju danej dyscypliny artystycznej lub naukowej;



- 6) dbanie o rozwój danej dyscypliny artystycznej lub naukowej.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wraz z dokumentacją sprawy, rada dyscypliny artystycznej lub rada dyscypliny naukowej przekazuje Rektorowi w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania radzie wniosku o nadanie uprawnień.

### § 33

1. Rada dyscypliny artystycznej lub rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków rady. Na wniosek co najmniej jednego członka rady głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
2. Decyzje i inne rozstrzygnięcia rady podpisuje jej przewodniczący.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania rad dyscyplin artystycznych lub naukowych określa Senat.

## Rozdział 2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni

### § 34

1. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uczelni są:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dziekani i prodziekani;
  - 3) dziekan szkoły doktorskiej.
2. Osobą powołaną do pełnienia funkcji kierowniczej może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, spełniający następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie został ukarany karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1994 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r. poz. 2186 ze zm.) i nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;z uwzględnieniem postanowień art. 20 ust. 4 ustawy.
3. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
4. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor, po dokonaniu ich wyboru przez kolegium elektorów, zgodnie z procedurą ordynacji wyborczej.

5. Rektor określa w drodze zarządzenia zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw Uczelni i reprezentowania jej na zewnątrz.
6. Odwołanie prorektora wymaga przeprowadzenia procedury opisanej w Ordynacji wyborczej.

### § 35

1. Powołanie prorektora właściwego do spraw studenckich lub do spraw doktoranckich oraz dziekana szkoły doktorskiej wymaga uprzedniej zgody organów uchwalodawczych odpowiednio samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
2. Organy uchwalodawcze, o których mowa w ust. 1. zajmują stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 7 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie zgody na powołanie.

### § 36

1. Prorektor w zakresie określonych mu przez Rektora kompetencji wydaje decyzje.
2. W celu realizacji przydzielonych mu zadań prorektor wydaje zarządzenia oraz podejmuje inne niezbędne czynności.
3. Rektor może umocować prorektora w drodze upoważnienia administracyjnego, o którym mowa jest w art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018.2096 tj. z dnia 2018.11.05) - do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
4. Prorektor może reprezentować Uczelnię na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Pełnomocnictwo może określać wymóg działania łącznego, w szczególności z inną osobą będącą organem Uczelni lub pełniącą funkcję kierowniczą w Uczelni.
5. Rektor uchyla zarządzenie prorektora sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.

### § 37

1. Dziekanem, prodziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydata na dziekana wybiera rada wydziału (wydziałowe kolegium elektorów) w drodze głosowania.
3. Kandydata na prodziekana wskazuje dziekan elekt, zaś rada wydziału akceptuje tę kandydaturę w drodze głosowania.
4. W przypadku gdy rada wydziału nie zaakceptuje kandydatury prodziekana, dziekan wskazuje nowego kandydata na prodziekana i procedurę wyborczą powtarza się.
- 2.5. Wybranego przez wydziałowe kolegium elektorów dziekana oraz zaakceptowanego przez radę wydziału prodziekana powołuje Rektor.
- 3.6. W przypadku gdy Rektor nie zaakceptuje kandydata na dziekana przedstawionego mu przez radę wydziału, procedurę wyborczą powtarza się.
- 4.7. W przypadku gdy Rektor nie zaakceptuje przedstawionej mu kandydatury na prodziekana, procedurę wyborczą powtarza się.

~~5.8.~~ Kierowników katedr powołuje Rektor spośród kandydatów wskazanych przez dziekana elekta.

~~6.9.~~ Rektor odwołuje:

- 1) kierowników katedr - samodzielnie;
- 2) dziekana i prodziekana - po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału, wyrażonej w drodze głosowania (opinia rady wydziału nie jest dla Rektora wiążąca).

### § 38

1. Powołując dziekanów Rektor określa zakres ich zadań, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Dziekan kieruje wydziałem Uczelni.
3. Dziekan może powoływać, w ramach kierowanej jednostki, ciała doradcze, określając ich skład i zadania.
4. Dziekan w zakresie określonych kompetencji wydaje zarządzenia.
5. Rektor uchyla zarządzenie dziekana sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.
6. Rektor może umocować dziekana w drodze upoważnienia administracyjnego, o którym mowa jest w art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) - do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

## Rozdział 3. Stałe podmioty pomocnicze Rektora

### Rada wydziału

### § 39

1. Rada wydziału jest podmiotem doradczym i opiniodawczym dziekana i Rektora.
- ~~2. W skład rady wydziału wchodzi wszyscy pracownicy wydziału bez wyborów oraz przedstawiciele studentów danego wydziału w liczbie stanowiącej 10% ogólnej liczby pracowników danego wydziału.~~

~~2. —:~~

- ~~1) dziekan;~~
  - ~~2) prodziekani;~~
  - ~~3) kierownicy katedr;~~
  - ~~4) pracownicy wydziału z tytułem profesora, inni niż wymienieni w pkt 1) - 3);~~
  - ~~5) dwóch przedstawicieli studentów wybranych przez samorząd studencki;~~
- ~~a ponadto:~~
- ~~6) pozostali pracownicy wydziału pochodzący z wyboru - w liczbie odpowiadającej liczbie pracowników z tytułem profesora, o których mowa w pkt 4).~~

~~3. Wybory reprezentantów wydziału, o których mowa jest w ust. 2. pkt 6) przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze w kwietniu ostatniego roku kadencji organów Uczelni, w oparciu o ogólne zasady wyborcze (bez podziału na grupy wyborcze).~~

4.3. Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) określenie zasad strategii działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej i dydaktycznej wydziału;
- 2) określenie programu studiów;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach z zakresu dydaktyki;
- 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko nauczyciela akademickiego wydziału;
- ~~5) powoływanie wydziałowej komisji wyborczej;~~
- ~~6)5) organizacja studiów na wydziale;~~
- ~~7)6) wydawanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych Uczelni, o których mowa jest w § 49 ust. 1 pkt 2) oraz wydawanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcenia lub likwidacji struktur organizacyjnych wydziału (pracowni, zakładów, laboratoriów, warsztatów);~~
- ~~8)7) wnioskowanie do Rektora o stworzenie nowych kierunków i form kształcenia;~~
- ~~9)8) wybór kandydatów na dziekana i akceptowanie kandydatów na prodziekanów i wskazywanie ich Rektorowi;~~
- ~~10)9) \_\_\_\_\_ wydawanie niewiążącej opinii w sprawie odwołania dziekana lub prodziekana.~~

### Kolegium rektorskie

#### § 40

1. Kolegium rektorskie jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi Rektor jako przewodniczący oraz prorektorzy i dziekani, w tym dziekan szkoły doktorskiej oraz kanclerz i kwestor.
3. W posiedzeniach kolegium rektorskiego z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Rektora.
4. Posiedzenia kolegium rektorskiego zwołuje oraz przewodniczy im Rektor albo upoważniony przez Rektora członek tego kolegium.
5. Zadaniem kolegium rektorskiego jest:
  - 1) opiniowanie propozycji podziału środków przeznaczonych na działalność naukową, w tym na twórczość artystyczną;
  - 2) wyrażanie opinii we wszelkich sprawach przekazanych kolegium rektorskiemu do rozpatrzenia przez Rektora lub pozostałych członków kolegium;
  - 3) realizacja innych zadań określonych w regulaminie organizacyjnym.

### Zespoły do spraw jakości kształcenia

#### § 41

1. Za działanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia odpowiada uczelniany zespół do spraw jakości kształcenia oraz wydziałowe zespoły do spraw jakości kształcenia. Nad działaniem zespołów nadzór sprawuje Rektor.
2. W skład uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia wchodzi w szczególności:
  - 1) przewodniczący - pełnomocnik Rektora do spraw jakości kształcenia;
  - 2) pełnomocnik Rektora do spraw Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 3) dziekani wydziałów;
  - 4) przedstawiciel rady szkoły doktorskiej;
  - 5) kierownicy międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych Uczelni;
  - 6) przedstawiciel właściwej jednostki administracji ogólnej Uczelni odpowiadającej za organizację procesu studiów;
  - 7) przedstawiciel samorządu studentów;
  - 8) przedstawiciel samorządu doktorantów;
  - 9) przedstawiciel właściwej jednostki administracji ogólnej do spraw współpracy z zagranicą;
  - 10) inna osoba wskazana przez Rektora.
3. W skład wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia wchodzi:
  - 1) przewodniczący - prodziekan wydziału;
  - 2) kierownicy katedr lub przedstawiciele kierunków;
  - 3) kierownicy niestacjonarnych form kształcenia;
  - 4) przedstawiciel studentów, reprezentujący dany kierunek.
4. Zespoły powoływane są w drodze zarządzenia.
5. Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi jego przewodniczący lub upoważniony przez niego członek zespołu. W pracach zespołów mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
6. Tryb pracy zespołów określa odrębny regulamin.

## § 42

1. Do zadań uczelnianego zespołu do spraw jakości kształcenia należą:
  - 1) organizacja pracy i określanie trybu funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 2) ustalanie trybu pracy wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia;
  - 3) monitorowanie i analiza warunków kształcenia w Uczelni, kompleksowa analiza programów kształcenia prowadzonych kierunków studiów i walidacja procesu kształcenia;
  - 4) przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego w celu jego doskonalenia;
  - 5) inicjowanie działań wpływających na poprawę warunków kształcenia;
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań właściwego prorektora ds. studenckich.
2. Do zadań wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia należą:

- 1) analiza programów studiów, walidacja procesu i osiąganych efektów kształcenia, monitorowanie i kształtowanie warunków kształcenia dla kierunków studiów, za których prowadzenie odpowiedzialny jest wydział;
- 2) przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego;
- 3) ocena nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 4) analiza osiągnięć dydaktycznych i sposobów ich uzyskiwania;
- 5) inicjowanie działań zmierzających do poprawy warunków i jakości kształcenia.

### **Dział III. Wybory organów Uczelni**

#### **Rozdział 1. Ordynacja wyborcza**

##### **§ 43**

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów jednoosobowych organów Uczelni, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru, określony został w załączniku nr 2 do Statutu (Ordynacja wyborcza).

#### **Rozdział 2. Kolegium elektorów**

##### **§ 44**

1. Kolegium elektorów dokonuje wyboru Rektora i prorektorów. Wyboru dokonuje na zebraniu wyborczym organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów.
3. Przewodniczący kolegium elektorów zawiadamia właściwego ministra o wynikach wyborów Rektora.

##### **§ 45**

1. Kolegium elektorów stanowi reprezentację wszystkich grup pracowników oraz studentów i doktorantów Uczelni.
2. Liczba mandatów w kolegium elektorów wynosi 60.
3. W skład kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, którzy stanowią połowę składu kolegium, w równej ilości z każdego wydziału - łącznie 30 osoby (tj. 5 x 6 os.);
  - 2) pozostali nauczyciele akademicy, którzy stanowią 25% składu kolegium, w równej ilości z każdego wydziału - łącznie 15 osób (tj. 5 x 3 os.);
  - 3) studenci i doktoranci stanowią 20% składu kolegium - łącznie 12 osób (10 os. + 2 os. - proporcjonalnie do liczebności tych grup);
  - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią 5% składu kolegium - 3 osoby.

4. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.

#### § 46

1. W uzasadnionych przypadkach kolegium elektorów może odwołać Rektora większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu.
3. Przewodniczący kolegium elektorów stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, kolegium elektorów wybiera niezwłocznie nowego Rektora na okres do końca kadencji.

#### § 47

1. Kadencja kolegium elektorów jest równa kadencji jednoosobowych i kolegialnych organów Uczelni i wynosi 4 lata.
2. Czas trwania członkostwa w kolegium elektorów studentów i doktorantów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
3. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
4. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji z członkostwa;
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
  - 4) utraty biernego prawa wyborczego.

#### § 48

1. Kolegium elektorów wybiera swojego przewodniczącego spośród osób wchodzących w jego skład.
2. Kolegium elektorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania kolegium elektorów określa jego regulamin uchwalany przez Senat.

### **Dział IV. Struktura organizacyjna Uczelni**

#### **Rozdział 1. Jednostki organizacyjne Uczelni**

## § 49

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:

- 1) Wydział, będący podstawową jednostką organizacyjną Uczelni, która prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów. Zadaniem wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i twórczości artystycznej;
- 2) Jednostki wewnętrzne wydziału, tj.:

- a) katedra,
- b) zakład,
- c) pracownia dyplomująca,
- d) pracownia kierunkowa,
- e) warsztat,
- f) laboratorium;

3) Jednostki międzywydziałowe lub ogólnouczelniane:

- a) katedra,
- b) zakład,
- c) warsztat,
- d) laboratorium;

4) szkoła doktorska;

5) biblioteka;

6) inne jednostki ogólnouczelniane:

- a) ds. zbiorów muzealnych, archiwalnych,
- b) wydawnictwo,
- c) galeria;

7) jednostki administracji ogólnej, w tym:

- a) działy,
- b) sekcje,
- c) biura

oraz samodzielne stanowiska pracy.

2. Katedra - jest jednostką organizacyjną wydziałową, międzywydziałową lub ogólnouczelnianą, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej, naukowej i twórczości artystycznej. W katedrze powinno być zatrudnionych co najmniej 8 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 1 osoba na stanowisku profesora lub profesora uczelni, zatrudniona w



Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na powołanie katedry niespełniającej powyższych warunków.

3. Pracownia dyplomująca - jest jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej, w tym twórczości artystycznej, której prowadzący zgodnie z autorskim programem sprawuje opiekę nad projektami dyplomowymi. Pracownię prowadzi nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach i w okresie ustalonym przez Rektora, na wniosek właściwej rady wydziału, pracownię dyplomującą może prowadzić nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora lub niebędący nauczycielem akademickim, w tym profesor wizytujący lub artysta wizytujący.
4. Pracownia kierunkowa - jest jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i twórczości artystycznej. Pracownię prowadzi nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach i w okresie ustalonym przez Rektora na wniosek właściwej rady wydziału, pracownię kierunkową może prowadzić osoba niebędąca nauczycielem akademickim, w tym profesor wizytujący lub artysta wizytujący.
5. Zakład - jest jednostką ogólnouczelnianą lub międzywydziałową, powołaną do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i twórczości artystycznej. Zakład zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
6. Warsztat - jest jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia działalności dydaktycznej, zorientowanej na praktyczne doskonalenie umiejętności zawodowych, poprzez wykorzystanie określonego oprzyrządowania, technologii lub oprogramowania. Warsztat jest jednostką o charakterze usługowym dla studentów i nauczycieli akademickich oraz podmiotów zewnętrznych.
7. Laboratorium - jest jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia działalności badawczej i twórczości artystycznej. Laboratorium zapewnia warunki technologiczne do wykonywania m.in.: eksperymentów, pomiarów i innych czynności w ramach działalności naukowej i twórczości artystycznej. Laboratorium jest jednostką o charakterze usługowym dla studentów i nauczycieli akademickich oraz podmiotów zewnętrznych.
8. W Uczelni mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1-7, w tym zespoły, ośrodki, centra, i inne jednostki usługowe lub gospodarcze.

## § 50

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt 7) tworzy, przekształca i likwiduje Rektor samodzielnie.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt 2) tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 49 ust.1 pkt 3), 4), 5), 6) tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

## **Rozdział 2. Administracja Uczelni** **Oddział 1. Zadania administracji**

## § 51

1. Administrację Uczelni stanowią jednostki organizacyjne tworzone w celu zapewnienia warunków do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, a także w celu prowadzenia spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów.
2. Administracja Uczelni zapewnia nauczycielom akademickim możliwie najdogodniejsze warunki pracy artystycznej, naukowej i dydaktycznej, a studentom i doktorantom możliwie najdogodniejsze warunki studiowania, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej.
3. Administracja Uczelni uczestniczy w zarządzaniu mieniem Uczelni, w tym utrzymywaniem go na odpowiednim poziomie.
4. Administracją Uczelni kieruje Rektor.

## Oddział 2. Kanclerz

### § 52

Kanclerz zarządza mieniem i prowadzi gospodarkę Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie, statucie lub regulaminie organizacyjnym dla organów Uczelni lub innych pracowników Uczelni.

### § 53

1. Do podstawowych obowiązków kanclerza należy:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie mienia Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) współudział w ustalaniu zasad organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji składników mienia Uczelni.
2. Kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor.
3. Nadzór nad działalnością kanclerza sprawuje Rektor.
4. Kanclerz może działać przy pomocy zastępców.
5. Szczegółowe obowiązki kanclerza określa regulamin organizacyjny.

### § 54

Kanclerz może upoważniać określonych kierowników jednostek organizacyjnych lub innych pracowników administracji do wykonywania czynności w jego imieniu.

## Oddział 3. Kwestor

## § 55

1. Kwestor pełni w Uczelni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestor podlega Rektorowi.
3. Do podstawowych obowiązków kwestora należy:
  - 1) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) prowadzenie rachunkowości Uczelni;
  - 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnym;
  - 4) dokonywane wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z przewidywanym finansowym lub planem rzeczowo-finansowym Uczelni;
  - 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor.
5. Kwestor może działać przy pomocy zastępców.
6. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia kwestora regulują odrębne przepisy oraz regulamin organizacyjny.

### **Oddział 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych**

## § 56

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji Uczelni kierują ich kierownicy.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji Uczelni zatrudnia i zwalnia Rektor.

## § 57

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji Uczelni podlegają bezpośrednio Rektorowi, kwestorowi, kanclerzowi lub właściwemu prorektorowi - zgodnie z postanowieniami regulaminu organizacyjnego.
2. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi podlegają służbowo kierownikom jednostek organizacyjnych, w których wykonują pracę, chyba że przepisy szczególne lub regulamin organizacyjny stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym w statucie, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.

### **Rozdział 3. Regulamin organizacyjny**

## § 58

1. W Uczelni obowiązuje regulamin organizacyjny, który określa w szczególności:
  - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym ich nazwy i zadania;

- 3) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
2. Zmiana struktury organizacyjnej Uczelni nie wymaga zmiany statutu i dokonywana jest na podstawie zarządzenia Rektora.

#### § 59

1. Regulamin organizacyjny ustanawia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Senat przedstawia opinię do projektu regulaminu organizacyjnego w terminie 4 tygodni od dnia przedłożenia projektu przez Rektora.
3. W przypadku nieprzedstawienia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu organizacyjnego.

### **Rozdział 4. Biblioteka, kolekcje oraz zbiory archiwalno-muzealne, działalność wydawnicza i wystawiennicza**

#### § 60

1. W Uczelni działa biblioteka.
2. Biblioteka jako ogólnouczelniana jednostka organizacyjna służy potrzebom procesu dydaktycznego oraz działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej.
3. Zadaniem systemu biblioteki jest gromadzenie i udostępnienie:
  - 1) zbiorów bibliotecznych krajowych i zagranicznych - z ukierunkowaniem na dziedzinę sztuki;
  - 2) zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz korzystania z biblioteki, w tym udostępniania zbiorów oraz zadania kierownika biblioteki określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Zasady, o których mowa w ust. 4, uwzględniają w szczególności potrzebę zapewnienia pełnego dostępu członków wspólnoty Uczelni do zasobów bibliotecznych i informacyjnych.

#### § 61

Dla prawidłowego funkcjonowania biblioteki, Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) nr dowodu osobistego lub paszportu;
- 4) imiona rodziców;
- 5) adres zamieszkania;
- 6) adres e-mail;

- 7) nr telefonu;
- 8) miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy;
- 9) data i miejsce urodzenia;
- 10) nr legitymacji studenckiej.

## § 62

1. W Uczelni działa ogólnouczelniana jednostka organizacyjna, posiadająca kolekcje, zbiory muzealno-archiwalne oraz prowadząca działalność wystawienniczą i wydawniczą.
2. Zadaniem jednostki jest gromadzenie, przechowywanie, udostępnianie zbiorów muzealno-archiwalnych, upowszechnianie osiągnięć nauki i kultury oraz popularyzacja sztuki, zbiorów Uczelni i jej artystów.
3. Uczelnia chroni i otacza szczególną opieką eksponaty i kolekcje znajdujące się w jej zbiorach.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania jednostki, o której mowa w ust. 1, korzystania z jej zbiorów oraz zadania jej kierownika określa Rektor w drodze zarządzenia.

## § 63

1. W Uczelni działa archiwum zakładowe, będące ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, która stanowi jednocześnie ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
2. Archiwum zakładowe Uczelni jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora.
3. Archiwum zakładowe spełnia zadania archiwalne i naukowe. Szczegółowy tryb gromadzenia zbiorów, ich porządkowania i wykorzystania, określają odpowiednie przepisy oraz regulamin archiwum zatwierdzony przez Rektora.
4. Archiwum zakładowe działa zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019.553 tj. z dnia 2019.03.25).
5. Do zadań archiwum zakładowego Uczelni należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie materiałów archiwalnych dotyczących działalności Akademii, jej nauczycieli, studentów, doktorantów;
  - 2) udostępnianie zbiorów w celach naukowych;
  - 3) opracowywanie i publikacja materiałów archiwalnych.

## § 64

1. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą podległą bezpośrednio Rektorowi. Tryb jej organizowania i zasady funkcjonowania określa Rektor.
2. Uczelnia może prowadzić działalność wystawienniczą. W tym celu w Uczelni mogą funkcjonować galerie, organizowane w zależności od potrzeb i możliwości finansowych przez:
  - 1) Rektora, jako galerie o charakterze ogólnouczelnianym;
  - 2) dziekana, jako galerie wydziałowe.
3. Zasady funkcjonowania galerii określa odpowiednio Rektor lub dziekan.

**Dział V. Kształcenie studentów i doktorantów**  
**Rozdział 1. Zarządzanie procesem kształcenia**

**§ 65**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i studiach jednolitych magisterskich;
  - 2) w szkole doktorskiej;
  - 3) na studiach podyplomowych;
  - 4) na kursach, szkoleniach, szkołach letnich;
  - 5) na Uniwersytecie III Wieku / Uniwersytecie Otwartym.
2. Studia prowadzone są na określonym kierunku, poziomie, w określonej formie i o określonym profilu. Studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 i 7 Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
3. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Zajęcia w formie stacjonarnej są prowadzone odrębnie od zajęć w formie niestacjonarnej.
4. Studia są prowadzone na profilu ogólnoakademickim.
5. Kierunki studiów prowadzone w Uczelni przyporządkowane są do właściwych dziedzin i dyscyplin w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie kształcenia danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
6. Wykłady prowadzone w Uczelni są otwarte.
7. Studia mogą być prowadzone w językach obcych.
8. Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzywydziałowe, które są sposobem organizacji studiów umożliwiającym uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku.
9. Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu może również prowadzić na zasadach określonych w ustawie:
  - 1) studia międzydziedzinowe;
  - 2) studia międzykierunkowe;
  - 3) studia wspólnie z inną uczelnią, inną uczelnią zagraniczną, instytutem badawczym, instytutem PAN lub instytutem międzynarodowym.

**Tworzenie studiów**

**§ 66**

1. Studia na określonym kierunku, poziomie, formie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na zasadach ustalonych w ustawie i w statucie.
2. Wniosek o utworzenie lub likwidację studiów składa dziekan po uprzednim uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału Uczelni.
3. Rektor tworzy studia po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o utworzenie studiów przez Senat.

4. Studia podyplomowe tworzy Rektor na wniosek właściwej rady wydziału.
5. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a ich program kształcenia uwzględnia efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 kwalifikacji Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

## **Rozdział 2. Proces dydaktyczny**

### **§ 67**

Ciałami opiniodawczymi i doradczymi w procesie dydaktycznym są:

- 1) rady wydziałów;
- 2) rada szkoły doktorskiej.

### **Program studiów**

### **§ 68**

1. Program studiów zawiera:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.);
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Projekt programu studiów przygotowuje i przedkłada Senatowi Uczelni dziekan, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej rady wydziału.
3. Senat, na wniosek właściwego dziekana ustala program studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
4. Organ wykonawczy samorządu studenckiego (rada samorządu) wyraża opinię, o której mowa jest w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

## **Rozdział 3. Studia i studenci**

### **§ 69**

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Akademia prowadzi dokumentację przebiegu studiów i walidacji procesu dydaktycznego w sposób określony odrębnymi właściwymi przepisami.
3. Zasady przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w ustawie, ustalanie jej wysokości, kryteria i tryb jej udzielania, określa odrębny regulamin.

## § 70

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów kształcenia;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Senat na wniosek właściwego dziekana ustala liczbę miejsc na danym kierunku i formie studiów, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków ze strategią Uczelni.
3. Senat na wniosek dziekana określa warunki, tryb, limit oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób przeprowadzania egzaminów wraz z punktacją.
4. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Uczelni (wydziału) lub studiów na określonym kierunku, poziomie i o określonym profilu - niezwłocznie po ich utworzeniu.

### Postępowanie rekrutacyjne

## § 71

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą powołane przez Rektora i dziekana komisje rekrutacyjne, odpowiednio komisja uczelniana i wydziałowa.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wpisu na listę.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje na drodze decyzji administracyjnej, podpisywanej przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Senat określa zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego.
5. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzenia efektów kształcenia, określa Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.

## § 72

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student Uczelni składa ślubowanie następującej treści:

„Świadom obowiązków członka wspólnoty akademickiej, ślubuję uroczyście:  
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności dla dobra Ojczyzny i rozwoju jej kultury,  
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii,  
- szanować pedagogów i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,  
- przestrzegać przepisów statutu Akademii i regulaminu studiów”



Ślubowanie może być złożone w języku obcym, w którym prowadzone jest kształcenie, jeżeli student jest cudzoziemcem.

3. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie oraz treść ślubowania w tych językach, określa i upublicznia Rektor.

### § 73

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczone w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych, trwające od 5 do 15 dni;
  - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów.
4. Organ wykonawczy samorządu studenckiego (rada samorządu) wyraża opinię, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu szczegółowej organizacji roku akademickiego. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

### § 74

1. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
2. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla pracowników oraz studentów zarządzanego przez niego wydziału.
3. Dziekan szkoły doktorskiej może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla doktorantów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w tej szkole.

### § 75

1. Szczegółową organizację studiów określa regulamin studiów uchwalony przez Senat na wniosek właściwego prorektora.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów.

#### **Rozdział 4. Szkoła doktorska i doktoranci**

##### **§ 76**

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w ramach szkoły doktorskiej.
2. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w sposób opisany w ustawie i regulaminie szkoły doktorskiej.
3. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym.

##### **§ 77**

1. Szkołą doktorską kieruje dziekan powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Dziekanem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Powołanie dziekana szkoły doktorskiej wymaga uprzedniej zgody organu uchwalodawczego (zebrania ogólnego) samorządu doktorantów.
4. Organ, o którym mowa w ust. 2, zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 7 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie zgody na powołanie.
5. Kadencja dziekana szkoły doktorskiej trwa 4 lata od dnia powołania i jest zgodna z kadencją organów Uczelni.
6. Szczegółowe kompetencje dziekana szkoły doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej.
7. Rektor może, na wniosek dziekana szkoły doktorskiej, powołać i odwołać zastępcę dziekana w osobie prodziekana szkoły doktorskiej.

##### **§ 78**

1. Rektor powołuje radę szkoły doktorskiej, która pełni funkcję opiniodawczo-doradczą w zakresie kształcenia doktorantów i funkcjonowania szkoły doktorskiej.
2. Kadencja rady szkoły wynosi 4 lata i jest zgodna z kadencją organów Uczelni.
3. W skład rady wchodzi:
  - 1) dziekan szkoły doktorskiej jako przewodniczący;
  - 2) właściwy prorektor lub pełnomocnik Rektora;
  - 3) nauczyciele akademicy, spełniający kryteria wskazane w regulaminie szkoły doktorskiej, po jednym z każdego wydziału;
  - 4) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ uchwalodawczy samorządu doktorantów (zebranie ogólne).
4. Rada szkoły doktorskiej podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

5. Szczegółowy opis zadań i kompetencji rady szkoły doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej.

## § 79

1. Projekt programu kształcenia w szkole doktorskiej przygotowuje dziekan szkoły doktorskiej.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej uchwała Senat na wniosek dziekana szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
3. Organ wykonawczy samorządu doktorantów (rada samorządu) wyraża opinię w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu programu kształcenia przez dziekana szkoły doktorskiej.
4. W przypadku niewyrażenia opinii w wyznaczonym terminie, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

## § 80

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat na wniosek dziekana szkoły doktorskiej.
2. W szczególnych przypadkach, poza regularnym trybem rekrutacji, Rektor w porozumieniu z dziekanem szkoły doktorskiej i kwestorem może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły doktorskiej osoby, która realizuje projekt badawczy finansowany z grantów zewnętrznych i deklaruje, że ze środków tych pokryte zostanie jej stypendium doktoranckie.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dziekana szkoły doktorskiej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 81

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Wstępując do wspólnoty Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, pomny ideałów i tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o wysoką jakość prowadzonych badań oraz zajęć dydaktycznych,
- postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi,
- dbać o dobre imię Akademii i godność doktoranta.”

## § 82

1. Organizację funkcjonowania i kształcenia w szkole doktorskiej, w zakresie nieuregulowanym w ustawie i statucie, określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez Senat na wniosek dziekana szkoły doktorskiej.
2. Regulamin szkoły doktorskiej jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma obowiązywać.
3. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.

4. Rektor przekazuje organowi uchwalodawczemu samorządu doktorantów regulamin szkoły doktorskiej niezwłocznie po jego uchwaleniu przez Senat.
5. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu szkoły doktorskiej Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu.
6. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
7. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu szkoły doktorskiej.

## **Rozdział 5. Organizacje studenckie i doktoranckie**

### **§ 83**

1. Studenci oraz doktoranci w Uczelni tworzą odpowiednio samorząd studencki oraz samorząd doktorancki.
2. Studenci oraz doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich lub doktoranckich.
3. Organ uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezwłocznie informuje Rektora o jej powstaniu.
4. Organ stowarzyszenia zrzeszającego:

1) wyłącznie studentów

lub

2) studentów, doktorantów i pracowników Uczelni,

niezwłocznie informuje Rektora o rozpoczęciu działalności na terenie Uczelni, jeżeli w ramach swojej działalności zamierza korzystać ze środków Uczelni.

5. Ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń, o których mowa w ust. 4, prowadzi oraz podaje do wiadomości wspólnoty akademickiej Rektor.
6. Rektor określi szczegółowe zasady dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ust. 3 i 4.

### **§ 84**

1. Rektor, dziekani oraz dziekan szkoły doktorskiej mogą przeznaczać środki, w tym środki finansowe, na działanie organizacji studenckich i doktoranckich, a także działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni.
2. Organizacje studenckie i doktoranckie korzystające z środków, o których mowa w ust. 1, składają corocznie sprawozdanie z działalności.
3. Rektor określi szczegółowe zasady składania rocznych sprawozdań z działalności organizacji.

## **Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i**

## **doktorantów**

### **§ 85**

Studenci i doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności odpowiednio studenta albo doktoranta.

### **Rzecznik dyscyplinary do spraw studentów Rzecznik dyscyplinary do spraw doktorantów**

### **§ 86**

1. Rzecznika dyscyplinary (lub rzeczników) do spraw studentów oraz rzecznika dyscyplinary (lub rzeczników) do spraw doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinary trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznicy dyscyplinary są związani poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy.
4. Polecenia Rektora nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

### **§ 87**

1. Rzecznicy dyscyplinary do spraw studentów oraz rzecznicy dyscyplinary do spraw doktorantów wszczynają postępowanie wyjaśniające na polecenie Rektora, którego informują o dokonanych ustaleniach.
2. Postępowanie dyscyplinary wszczyna odpowiednia komisja dyscyplinary na wniosek rzecznika dyscyplinary do spraw studentów lub rzecznika dyscyplinary do spraw doktorantów.

### **§ 88**

1. W Uczelni powołuje się komisje dyscyplinary:
  - 1) komisję dyscyplinary dla studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinary dla studentów;
  - 3) komisję dyscyplinary dla doktorantów;
  - 4) odwoławczą komisję dyscyplinary dla doktorantów.
2. W skład komisji dyscyplinary dla studentów wchodzi 5 członków, w tym :
  - 1) 3 nauczycieli akademickich;
  - 2) 2 przedstawicieli studentów.

3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 5 członków, w tym:
  - 1) 3 nauczycieli akademickich;
  - 2) 2 przedstawicieli studentów.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi 3 członków, w tym:
  - 1) 2 nauczycieli akademickich;
  - 2) 1 przedstawiciel doktorantów.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi 5 członków, w tym:
  - 1) 3 nauczycieli akademickich;
  - 2) 2 przedstawicieli doktorantów.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji dyscyplinarnej.
7. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być:
  - 1) osoba pełniąca funkcje kierownicze lub wchodząca w skład organu Uczelni;
  - 2) osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną.
8. Członek komisji dyscyplinarnej zostaje wyłączony z udziału w sprawie:
  - 1) swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej;
  - 2) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) w której pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
  - 4) z powodu której wszczęto przeciw niemu postępowanie dyscyplinarne;
  - 5) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej;
  - 6) na wniosek uczestnika postępowania dyscyplinarnego jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności członka komisji w danej sprawie.
9. W przypadkach opisanych w ust. 8, Rektor powołuje zastępcę wyłączonego członka komisji na czas prowadzenia sprawy przez komisję dyscyplinarną.

## § 89

1. Senat wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 88 ust. 2 pkt 1), ust. 3 pkt 1), ust. 4 pkt 1) i ust. 5 pkt 1) statutu.
2. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 1, zgłasza Rektor po zasięgnięciu opinii dziekanów.

3. Organ uchwalodawczy samorządu studenckiego (zebranie ogólne) wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 88 ust. 2 pkt 2) i ust. 3 pkt 2) statutu.
4. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 3, może zgłosić przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Organ uchwalodawczy samorządu doktorantów (zebranie ogólne) wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 88 ust. 4 pkt 2) i ust. 5 pkt 2) statutu.
6. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 5, może zgłosić przedstawiciel samorządu doktorantów.

## § 90

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
2. Członek komisji dyscyplinarnej może pełnić funkcję najwyżej przez okres dwóch kolejnych kadencji.
3. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
  - 1) wybrania lub powołania na stanowiska, o których mowa w § 88 ust. 7 pkt 1);
  - 2) zakończenia kształcenia lub utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni;
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Uczelni;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) rezygnacji;
  - 6) śmierci.
4. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji, organ powołujący danego członka komisji dyscyplinarnej może odwołać członka komisji w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) długotrwałej nieobecności w Uczelni;
  - 3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań członka komisji.
5. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej, nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji. Przepisy § 89 stosuje się odpowiednio.

## § 91

Przewodniczącym komisji może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

## § 92

Za obsługę administracyjną oraz doradztwo prawne komisji dyscyplinarnych odpowiada odpowiednio jednostka organizacyjna właściwa do spraw procesu dydaktycznego oraz radca prawny Uczelni.

**Dział VI. Pracownicy Uczelni**  
**Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 93**

Pracownikami Uczelni są:

- 1) nauczyciele akademicy zatrudniani w grupach pracowników:
  - a) badawczych,
  - b) badawczo-dydaktycznych,
  - c) dydaktycznych;
- 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

**Oddział 1. Nauczyciele akademicy**

**§ 94**

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich ustala Rektor.
4. Rektor zatrudnia nauczyciela akademickiego na wniosek dziekana albo kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej po uzyskaniu opinii rady wydziału lub Senatu.

**§ 95**

1. Pracownicy badawczy zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.



2. Pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

3. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) starszego wykładowcy;
- 6) wykładowcy;
- 7) starszego lektora;
- 8) lektora;
- 9) starszego instruktora;
- 10) instruktora.

## § 96

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy;
- 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;
- 4) jest osobą o nienaganej postawie etycznej.

## § 97

1. Na stanowiskach nauczycieli akademickich, w grupie pracowników badawczych mogą być zatrudnione osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) w przypadku profesora:
  - a) posiadanie tytułu naukowego,
  - b) wybitna pozycja w dziedzinie sztuki, nauki i aktywna działalność artystyczna, projektowa, naukowa udokumentowana całokształtem dorobku artystycznego, projektowego i naukowego,
  - c) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, kierowaniu zespołami badawczymi, a także organizacji życia artystycznego i naukowego,
  - d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 2) w przypadku profesora uczelni:

- a) posiadanie co najmniej stopień doktora,
  - b) znaczące osiągnięcia w pracy artystycznej, projektowej, naukowej lub zawodowej,
  - c) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
  - d) poparcie Senatu;
- 3) w przypadku adiunkta - pracownik badawczy co najmniej ze stopniem doktora lub równorzędnym oraz posiadający:
- a) znaczący dorobek artystyczny, projektowy lub naukowy, w tym organizacja i udział w zbiorowych przedsięwzięciach artystycznych, projektowych oraz indywidualne prezentacje własnych osiągnięć w ośrodkach wystawienniczych,
  - b) czynny udział w życiu artystycznym lub naukowym,
  - c) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
  - d) opinia rady wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia;
- 4) w przypadku asystenta - pracownik badawczy posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz udokumentowaną aktywność w obszarze działalności artystycznej, projektowej i wykazujący predyspozycje do pracy badawczej oraz:
- a) udokumentowaną działalność artystyczną lub projektową,
  - b) minimum 2 pisemne rekomendacje od przedstawicieli świata kultury i sztuki,
  - c) opinia rady wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia,
  - d) znajomość języka obcego na poziomie B2.
2. Na stanowiskach nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby spełniające następujące warunki:
- 1) w przypadku profesora:
    - a) posiadanie tytułu naukowego,
    - b) wybitna pozycja w dziedzinie sztuki, nauki i aktywna działalność artystyczna, naukowa udokumentowana całokształtem dorobku artystycznego i naukowego,
    - c) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, kierowaniu zespołami badawczymi, a także w organizacji życia artystycznego i naukowego,
    - d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
    - e) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
  - 2) w przypadku profesora uczelni:
    - a) posiadanie co najmniej stopień doktora,
    - b) znaczące osiągnięcia w pracy artystycznej, projektowej, naukowej lub zawodowej,
    - c) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
    - d) osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
    - e) poparcie Senatu;

- 3) w przypadku adiunkta - pracownik badawczo-dydaktyczny co najmniej ze stopniem doktora lub równorzędnym oraz posiadający:
    - a) znaczny dorobek artystyczny, projektowy lub naukowy, w tym organizacja i udział w zbiorowych przedsięwzięciach artystycznych, projektowych oraz indywidualne prezentacje własnych osiągnięć w ośrodkach wystawienniczych,
    - b) czynny udział w życiu artystycznym lub naukowym,
    - c) osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
    - d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
    - e) opinia rady wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia;
  - 4) w przypadku asystenta - pracownik badawczo-dydaktyczny, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz:
    - a) udokumentowaną działalność artystyczną lub projektową,
    - b) minimum 2 pisemne rekomendacje od przedstawicieli świata kultury i sztuki,
    - c) opinię rady wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia,
    - d) znajomość języka obcego na poziomie B2.
3. Rektor może zatrudnić na stanowisku asystenta kandydata, z pominięciem wymogów określonych powyżej, jeżeli kandydat legitymuje się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi lub projektowymi i jego zatrudnienie może wpływać znacząco na prestiż Uczelni.
4. Na stanowiskach nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby spełniające następujące warunki:
- 1) w przypadku profesora:
    - a) posiadanie tytułu naukowego,
    - b) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej,
    - c) znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
    - d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
  - 2) w przypadku profesora uczelni:
    - a) posiadanie co najmniej stopnia doktora,
    - b) znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej z uwzględnieniem kształcenia kadry naukowej,
    - c) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
    - d) poparcie Senatu;
  - 3) w przypadku adiunkta:
    - a) posiadanie stopnia doktora,
    - b) doświadczenie w pracy dydaktycznej przez okres co najmniej 5 lat,

- c) opinia rady wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia;
  - 4) w przypadku asystenta - pracownik dydaktyczny posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w zakresie danej dyscypliny artystycznej lub naukowej i wykazujący przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej oraz:
    - a) opinia rady wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia,
    - b) znajomość języka obcego na poziomie B2;
  - 5) w przypadku starszego wykładowcy - pracownik dydaktyczny z tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym albo stopniem doktora:
    - a) pracownik posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, pracujący minimum 5 lat na stanowisku wykładowcy, może zostać zatrudniony na stanowisku starszego wykładowcy,
    - b) pracownik zatrudniony na stanowisku wykładowcy z uzyskanym stopniem doktora może zostać zatrudniony na stanowisku starszego wykładowcy;
  - 6) w przypadku wykładowcy - pracownik dydaktyczny posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz posiadający udokumentowane kompetencje bezpośrednio związane z przedmiotem dla którego nauczania ma zostać zatrudniony;
  - 7) w przypadku starszego lektora - pracownik dydaktyczny posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, lub równorzędny z zakresu języków obcych oraz:
    - a) posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku lektora lub innego nauczyciela akademickiego,
    - b) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w uczelni artystycznej lub studium języków obcych uczelni wyższej z udokumentowanym doświadczeniem nauczania studentów kierunków związanych ze sztuką,
    - c) znajomość obcego, specjalistycznego języka artystycznego potwierdzona opracowaniem specjalistycznych materiałów dydaktycznych;
  - 8) w przypadku lektora - pracownik dydaktyczny posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny z zakresu języków obcych;
  - 9) w przypadku starszego instruktora - pracownik dydaktyczny posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku instruktora lub innego nauczyciela akademickiego;
  - 10) w przypadku instruktora - pracownik dydaktyczny posiadający co najmniej tytuł zawodowy licencjata, tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
5. Ze względu na potrzeby Uczelni związane z rodzajem wykonywanej pracy, w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego, dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, niezbędnych dla zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w ust. 1-3.

6. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do Rektora.

## **Oddział 2. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

### **§ 98**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 119 ust. 2 ustawy.
2. Szczegółowy tryb i warunki przeprowadzania konkursu określone zostały w § 112 niniejszego statutu.
3. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony
  - albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
  - 1) dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy;
  - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne;

- przepisów art. 25<sup>1</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) nie stosuje się.
6. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

## **Oddział 3. Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego**

## § 99

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może za zgodą Rektora podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Zasady podejmowania dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego określone są w art. 125 ust. 1-7 ustawy.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

### **Oddział 4. Czas pracy nauczyciela akademickiego**

## § 100

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego;
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora;

- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Pensum dydaktyczne dla nauczycieli akademickich, zgodnie z wymogami ustawy określa Rektor w regulaminie pracy.
4. Rektor lub prorektor może, po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego, obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej pensum ustalonego przez Senat lub zwolnić z obowiązku osiągnięcia ustalonego pensum, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczycieli akademickich projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
5. Obniżenie wymiaru zajęć lub zwolnienie z obowiązku osiągnięcia ustalonego pensum w ciągu roku akademickiego, zgodnie z ust. 4, następuje na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, za zgodą rady wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
6. Rektor podejmując decyzję o obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych dokonuje tego po przeprowadzeniu analizy całokształtu okoliczności podanych przez nauczyciela akademickiego we wniosku o obniżenie wymiaru zajęć oraz zawartych w opinii kolegium rektorskiego, w szczególności Rektor bierze pod uwagę:
  - 1) znaczenie i pracochłonność wykonywanych zadań;
  - 2) zajmowane w Uczelni stanowisko lub pełnioną funkcję;
  - 3) miejsce realizacji zadań.

7. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych może nastąpić pod warunkiem:
  - 1) posiadania przez Uczelnię środków finansowych na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby na zastępstwo za osobę, której udziela się obniżenia;
  - 2) zapewnienia osoby na zastępstwo, które umożliwi realizowanie ustalonego procesu dydaktycznego;
  - 3) wskazania czasu, na jaki udziela się obniżenia.
8. Do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zalicza się czas przeznaczony na kształcenie doktorantów.
9. Zasady obliczania wymiaru godzin dydaktycznych oraz ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich zawarte są w regulaminie pracy.
10. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
11. Obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych Rektora dokonuje Rada Uczelni.

## **Oddział 5. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego**

### **§ 101**

1. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub częściej, na wniosek Rektora.
2. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019.1231 tj. z 2019.07.03.), a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni.
4. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

## **Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### **Oddział 1. Katalog przewinień**

### **§ 102**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub

godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych ustawą i rozporządzeniem wykonawczym do ustawy.

2. Do istotnych przewinień podlegających odpowiedzialności dyscyplinarnej w szczególności należy działanie polegające na:
  - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1)-3);
  - 5) sfalszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
  - 7) powołaniu się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
  - 9) podejmowaniu działań naruszających interes Uczelni;
  - 10) działań kompromitujących Uczelnię poprzez zaniedbanie, niefrasobliwość lub złą wolę w opracowaniu i realizacji przedsięwzięć wystawienniczych i publikacjach związanych z dorobkiem pracowników Uczelni;
  - 11) rażącym zaniedbywaniu obowiązków, o których mowa w § 94.

## **Oddział 2. Kary**

### **§ 103**

1. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego od 10% do 25% na okres od miesiąca do 2 lat;
- 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji



- w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
- 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
  - 6) wydalenie z pracy w Uczelni;
  - 7) wydalenie z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
  - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, za kilka przewinień orzeka się jedną karę - najsurowszą.
  3. Kary dyscyplinarne określone w § 103 ust. 1:
    - 1) pkt 1)-3) - ulegają zatarciu po upływie 3 lat;
    - 2) pkt 4)-7) - ulegają zatarciu po upływie 5 lat;
    - 3) pkt 8) - ulegają zatarciu po upływie 15 lat.
  4. W przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi, karę upomnienia nakłada się po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.
  5. Nauczyciel akademicki ukarany karą upomnienia może wnieść odwołanie do sądu pracy, właściwego dla siedziby Uczelni. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
  6. Karę upomnienia uważa się za niebyłą po roku od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela akademickiego, uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.
  7. W przypadku wydania przez sąd pracy orzeczenia o uchyleniu kary upomnienia albo uznania tej kary za niebyłą, odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt osobowych nauczyciela akademickiego.

### **Oddział 3. Procedura dyscyplinarna**

#### **§ 104**

Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

- 1) skierować sprawę do mediacji - w przypadku gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
- 2) nałożyć karę upomnienia - w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

#### **Mediator**

## § 105

1. Mediację prowadzi się za zgodą osoby, której czynu dotyczy zawiadomienie lub informacja, o których mowa w § 104 oraz pokrzywdzonego.
2. Mediację prowadzi nauczyciel akademicki wskazany przez Rektora.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący mediację sporządza sprawozdanie z jej wyników i przekazuje je Rektorowi.

## Rzecznik dyscyplinarny dla nauczycieli akademickich

## § 106

1. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich pełni funkcję oskarżyciela przed Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich.
2. Rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego powoływanego przez Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów Uczelni.
4. Rzecznik dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie Rektora.
5. Rzecznik dyscyplinarny dokonuje czynności w zakresie niezbędnym do sporządzenia przez niego postanowienia o wszczęciu albo odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
6. Postępowanie wyjaśniające wszczyna się z urzędu w przypadku czynu polegającego na:
  - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1)-3);
  - 5) sfalszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
  - 7) powołaniu się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;

- 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
7. Stronami w postępowaniu dyscyplinarnym są obwiniony i rzecznik dyscyplinarny.
8. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
9. W postępowaniu dyscyplinarnym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne.
10. Rzecznik dyscyplinarny może ograniczyć czynności dowodowe w postępowaniu wyjaśniającym do przesłuchania osoby, której czynu dotyczy to postępowanie, i pokrzywdzonego oraz przeprowadzenia i utrwalenia w protokołach czynności, których nie będzie można powtórzyć.
11. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania polecenia Rektora lub powzięcia w inny sposób informacji o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.
12. Postępowanie wyjaśniające kończy się w terminie 6 miesięcy od dnia jego wszczęcia:
  - 1) skierowaniem do właściwej komisji dyscyplinarnej wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 2) wnioskiem do Rektora o ukaranie karą, o której mowa w art. § 103 ust. 1 pkt 1), w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi;
  - 3) wydaniem postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.
13. Postępowania wyjaśniającego nie wszczyna się po upływie 5 lat od popełnienia czynu.
14. Jeżeli w ocenie rzecznika dyscyplinarnego czyn ma znamiona przestępstwa, rzecznik informuje o tym Rektora.

#### **Oddział 4. Podmioty orzekające**

##### **§ 107**

W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:

- 1) w pierwszej instancji:
  - a) Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich w składzie co najmniej trzech członków - gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w § 103 ust. 1 pkt 2) i 3),
  - b) Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego - gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w § 103 ust. 1 pkt 4)-8);
- 2) w drugiej instancji: Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze.

##### **§ 108**

1. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich w liczbie co najmniej 10 wybiera Senat w głosowaniu tajnym spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora.
2. Rektor przedstawia Senatowi minimum czterech kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych spośród:
  - 1) profesorów;
  - 2) profesorów uczelni;
  - 3) pozostałych nauczycieli akademickich.
3. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi co najmniej 1 student.
4. Przedstawiciela studentów wskazuje samorząd studentów.
5. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich (UKD) wybiera na pierwszym swoim posiedzeniu przewodniczącego, który powinien posiadać tytuł profesora oraz jego zastępcę, którym może być tylko nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
6. Pierwsze posiedzenie UKD zwołuje Rektor w terminie do 3 miesięcy od dnia wyboru członków tejże komisji.
7. Kadencja UKD trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
8. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
9. Wyborów uzupełniających składu komisji, o której mowa w ust.1, dokonuje się spośród kandydatów zgłoszonych ponownie przez Rektora, w trybie określonym w ust. 1.
10. Orzeczenia UKD zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego.
11. UKD orzeka o:
  - 1) uniewinnieniu obwinionego;
  - 2) odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej;
  - 3) ukaraniu obwinionego;
  - 4) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.
12. Obsługę administracyjną oraz doradztwo prawne UKD zapewniają pracownik administracji do którego zakresu obowiązków należy wykonywanie tej pracy oraz radca prawny Uczelni.
13. Mandat członka UKD ulega zawieszeniu w chwili uzyskania informacji o toczącym się wobec niego postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym do czasu jego prawomocnego zakończenia.
14. Mandat członka UKD wygasa wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) wybrania na stanowiska wymienione w ust. 19;
  - 3) ustania stosunku pracy w Uczelni;
  - 4) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 5) utraty statusu studenta.
15. Zawieszenie i wygaśnięcie mandatu potwierdza Rektor.

16. Na zwolnione stanowisko Senat wybiera inną osobę przy zachowaniu postanowień ust. 2 i 4. Kadencja tak wybranego członka komisji upływa w terminie, w którym upływa kadencja całej komisji.
17. Pełnienie funkcji członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
18. UKD jest niezawisła w zakresie orzekania. UKD rozstrzyga samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne, które nie są związane z rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce.
19. W skład UKD wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni, z wyjątkiem osób pełniących funkcje: Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, kierownika katedry lub zakładu, kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej i rzecznika dyscyplinarnego.
20. Wyborów określonych w ust. 5, dokonuje się zwykłą większością głosów na pierwszym zebraniu UKD zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej 2/3 liczby członków komisji, w głosowaniu tajnym.
21. Przewodniczącego składu orzekającego w danej sprawie dyscyplinarnej wskazuje przewodniczący UKD lub jego zastępca. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
22. Do składu orzekającego w danej sprawie dyscyplinarnej nie mogą wchodzić bezpośredni przełożeni obwinionego, jego małżonkowie, krewni lub powinowaci w linii prostej, osoby związane z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i inne osoby co do których istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności członka składu orzekającego.
23. Do obowiązków przewodniczącego komisji dyscyplinarnej należy kierowanie jej pracami, wyznaczanie składów orzekających, w tym ich przewodniczących oraz informowanie Senatu o pracach komisji.
24. Przewodniczący UKD wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy w zależności od jej rodzaju, z zachowaniem wymagań ustawy odnośnie kwalifikacji członków składu orzekającego oraz warunku, że co najmniej jeden z członków składu orzekającego jest studentem.
25. Nie można być równocześnie członkiem 2 składów orzekających.
26. Postępowanie dyscyplinarne komisja dyscyplinarna wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego, wszczętego z urzędu lub na polecenie Rektora. Postępowanie wyjaśniające rzecznik dyscyplinarny wszczyna niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu skutkującego możliwością poniesienia odpowiedzialności dyscyplinarnej.
27. Rzecznik dyscyplinarny w terminie 3 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania wyjaśniającego powinien skierować do właściwej komisji dyscyplinarnej wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub wydać postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.
28. UKD wydaje orzeczenia nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wszczęciu postępowania.

#### **Rozdział 4. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

## § 109

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania przez nauczyciela oceny negatywnej;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez wymaganej zgody Rektora.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymaniem przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 ustawy;
  - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
  - 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. § 103 ust. 1 pkt 6)-8);
  - 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

## **Rozdział 5. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego, procedura konkursowa**

### § 110

Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowisko pracy nauczyciela akademickiego:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek dziekana, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału;
- 3) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej innej niż wydział (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej), po zaopiniowaniu przez Senat.

### § 111

1. Jako nauczyciela akademickiego można zatrudnić osobę spełniającą kryteria określone w ustawie oraz w statucie.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniany w Uczelni powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane ze względu na charakter i organizacyjną przynależność danego stanowiska.

### § 112

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim w Uczelni na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się:
  - 1) w przypadkach przewidzianych w art. 119 ust. 2 ustawy;
  - 2) w przypadku zatrudnienia profesora wizytującego;
  - 3) w przypadku zatrudniania osoby po raz pierwszy na czas nieokreślony, która wcześniej była zatrudniona w Uczelni jako nauczyciel akademicki na czas określony, jeżeli uzyskała ona pozytywną ocenę, o której mowa w art. 128 ustawy.
3. Jeżeli zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia konkursu, stosunek pracy nawiązuje Rektor z własnej inicjatywy albo na umotywowany wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, na którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.

### **Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego**

#### **§ 113**

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor:
  - 1) z własnej inicjatywy - w odniesieniu do nowo tworzonej jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej;
  - 2) na uzasadniony wniosek dziekana wydziału po uprzednim utworzeniu stanowiska przez właściwą radę wydziału;
  - 3) na uzasadniony wniosek kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja konkursowa, w skład której wchodzi Rektor jako przewodniczący (lub osoba przez niego wskazana), prorektorzy, dziekan wydziału lub inny kierownik jednostki organizacyjnej (lub wskazany przez niego przedstawiciel) wnioskujący o ogłoszenie konkursu. Komisję powołuje Rektor.
3. Do udziału w składzie komisji mogą być zaproszone osoby niewymienione w ust. 3 na wniosek każdego z członków komisji.
4. Komisja obraduje w składzie min. 3-osobowym.
5. Zadaniem komisji jest:
  - 1) dokonanie kwalifikacji kandydatów oceniając ich dorobek artystyczny, projektowy, naukowy, dydaktyczny, organizacyjny oraz znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 oraz bierze pod uwagę opinię Senatu lub rady wydziału wskazanej w ust. 8 i 9;
  - 2) wybór kandydata;

- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
6. Obsługę organizacyjną komisji, w tym sporządzanie protokołów z głosowań i wyborów kandydatów prowadzi wyznaczony pracownik administracyjny, do którego zakresu obowiązków należy wykonywanie tej pracy.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydat na nauczyciela akademickiego przesyła do siedziby Uczelni.
8. W przypadku konkursów na stanowiska asystenta i adiunkta właściwa rada wydziału ocenia portfolio i osiągnięcia (prezentowane osobiście lub online) kandydata na nauczyciela akademickiego i wydaje opinię na temat jego kandydatury.
9. W przypadku konkursów na stanowiska profesora uczelni i pracowników jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych, Senat lub komisja senacka ocenia portfolio i osiągnięcia (prezentowane osobiście lub online) kandydata i wydaje opinię na temat jego kandydatury.
10. W głosowaniu bierze udział każdy z członków komisji, a konkurs wygrywa kandydat uzyskujący największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwaj lub więcej kandydaci uzyskują taką samą liczbę głosów, głos przeważający ma przewodniczący komisji.
11. Po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji konkursowej dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie.
12. Do wniosku o zatrudnienie dołączany jest protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz z CV kandydata oraz zakresem jego obowiązków.
13. Po ogłoszeniu wyników konkursu:
  - 1) dokumenty wybranego w drodze konkursu kandydata, wraz z kopią protokołu posiedzenia komisji konkursowej, innymi dokumentami oraz decyzją Rektora, przekazuje się do właściwego działu Uczelni;
  - 2) dokumenty kandydatów, którzy w drodze konkursu nie zostali wybrani są niezwłocznie zwracane.
14. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania protokołu przeprowadzonego postępowania konkursowego.
15. Informację o konkursie na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 oraz o jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, a także na stronie internetowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem oraz w ciągu 30 dni po jego zakończeniu.
16. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed wszczęciem postępowania konkursowego.
17. W informacji o konkursie podaje się:
  - 1) jednostkę organizacyjną;
  - 2) dyscyplinę artystyczną lub naukową;
  - 3) kwalifikacje, jakie powinien spełniać kandydat;
  - 4) wymagane dokumenty;



- 5) termin zgłaszania kandydatur, który wynosi co najmniej 30 dni;
- 6) termin rozstrzygnięcia konkursu.

#### **§ 114**

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, w przypadku uzyskania przez niego tytułu profesora, zatrudnia się na stanowisku profesora.
2. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić w Uczelni (wyłącznie na czas określony) osobę, która posiada co najmniej stopień doktora i jest uznanym autorytetem w określonej dziedzinie lub dyscyplinie, oraz która uzyskała pozytywną opinię rady wydziału.

#### **§ 115**

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w uzasadnionych przypadkach może być powierzone osobom niebędącym pracownikami Uczelni. Zasady i tryb powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych takim osobom określa Rektor.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych może być w uzasadnionych przypadkach powierzone pracownikom Uczelni niebędącym nauczycielami akademickimi posiadającym co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny. Zasady i tryb powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych tym pracownikom oraz dodatkowe uprawnienia i obowiązki, jakie mogą wynikać z prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych, określa Rektor.

### **Rozdział 6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

#### **§ 116**

Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy biblioteki;
- 2) pracownicy administracji ogólnouczelnianej;
- 3) pracownicy ogólnouczelnianych jednostek muzealnych i archiwalnych, wydawnictw i galerii, inni niż pracownicy administracji;
- 4) pracownicy naukowo-techniczni;
- 5) pracownicy inżynierijno-techniczni;
- 6) pracownicy techniczni i pracownicy obsługi;
- 7) kierowcy.

#### **§ 117**

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają przepisy prawa pracy oraz regulamin pracy.

## § 118

Rektor może upoważnić pracownika Uczelni do zawierania umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, przyporządkowanymi do określonych grup.

## § 119

Poszczególne rodzaje stanowisk zajmowanych przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zakres ich obowiązków oraz zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny lub regulamin pracy.

## § 120

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie, na zasadach i w trybach określonych odrębnie.

## **Dział VII. Gospodarka finansowa i mienie Uczelni**

### **Rozdział 1. Mienie Uczelni**

## § 121

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Zarząd mieniem Uczelni wykonywany jest zgodnie z prawem, rzetelnie, gospodarnie i celowo z uwzględnieniem strategii, zadań i interesów Uczelni.

## § 122

1. Decyzje dotyczące gospodarowania składnikami mienia podejmuje Rektor oraz inne osoby w zakresie pełnomocnictw udzielonych im przez Rektora.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych i inni pracownicy Uczelni odpowiadają za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie powierzonego im mienia.

### **Rozdział 2. Gospodarka finansowa**

## § 123

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, sporządzonego na okres roku kalendarzowego, obejmującego w szczególności przychody, koszty działalności, wynik finansowy i stan funduszy, zgodnie z przepisami ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.

2019.869 tj. z 2019.05.10) i ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019.351 tj. z 2019.02.22).

2. Plan rzeczowo finansowy ustalany jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni najpóźniej do 30 czerwca roku, którego dotyczy.
3. Rada Uczelni, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu planu rzeczowo finansowego, przedstawia pisemną opinię do przedłożonego projektu tego planu.
4. Do dnia ustalenia planu rzeczowo-finansowego Uczelnia funkcjonuje na podstawie prowizorium finansowego. Prowizorium finansowe ustala Rektor do końca grudnia roku poprzedzającego.
5. Rektor może dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego z własnej inicjatywy bądź na wniosek kwestora Uczelni.
6. Zmiana planu rzeczowo-finansowego wymaga zasięgnięcia opinii Rady Uczelni.

## § 124

1. Działalność Uczelni jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa zgodnie z ustawą;
- 2) dotacji z budżetu państwa na zadania określone ustawą;
- 3) przychodów własnych;
- 4) innych środków finansowych.

2. Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) subwencje i dotacje, o których mowa w ustawie;
- 2) opłaty za świadczone usługi edukacyjne;
- 3) odpłatna działalność naukowa, opiniodawcza, diagnostyczna, konsultacyjna, doświadczalna, wydawnicza, usługowa;
- 4) przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej;
- 5) przychody z tytułu sprzedaży mienia Uczelni;
- 6) przychody z tytułu odpłatnego korzystania z mienia Uczelni.

## § 125

1. Uczelnia z mocy prawa posiada następujące fundusze:

- 1) zasadniczy;
- 2) stypendialny;
- 3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.

2. Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni oraz Senatu, w drodze zarządzenia może utworzyć inne fundusze Uczelni, w szczególności:

- 1) fundusz na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników;
- 2) fundusz rozwoju;
- 3) fundusz inwestycji i remontów.

#### § 126

Rada Uczelni może w każdym czasie wydać opinię lub stanowisko dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką finansową Uczelni. Opinię lub stanowisko Rady Uczelni przewodniczący Rady przedstawia Senatowi.

#### § 127

1. W terminie 5 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rektor przedkłada Radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe. Do sprawozdania finansowego załącza się opinię firmy audytorskiej wybranej zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 7) statutu.
2. Rada Uczelni rozpatruje sprawozdania, o których mowa jest w ust. 1 na posiedzeniu, którego przedmiotem jest wyłącznie rozpatrzenie tych sprawozdań.
3. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, uczestniczy Rektor, kanclerz, kwesor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Uczelni.
4. Rektor przedstawia Radzie Uczelni swoje stanowisko dotyczące przedłożonych sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową Uczelni.
5. Rada Uczelni podejmuje uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

#### § 128

Rada Uczelni przedstawia Senatowi uchwały, o których mowa w § 127 ust. 5 oraz opinię o realizacji przez Rektora strategii Uczelni.

### **Rozdział 3. Zasady gospodarowania mieniem Uczelni**

#### § 129

1. Mieniem Uczelni gospodaruje Rektor.
2. Rektor może upoważnić prorektorów, kanclerza lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Uczelni.
3. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy lub zaciągnięcie przez nią innego zobowiązania, w przypadkach, gdy wartość rynkowa

przedmiotu czynności prawnej lub innego zobowiązania przekracza kwotę 2.000.000 PLN wymaga uzyskania opinii Senatu oraz zgody Rady Uczelni.

4. O opinię Senatu oraz zgodę Rady Uczelni występuje odpowiednio Rektor, kanclerz lub inna osoba upoważniona do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu Uczelni.
5. Rada Uczelni w sprawie, o której mowa w ust. 4, wyraża zgodę lub odmawia jej udzielenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia, o którym mowa w ust. 4.

#### **Rozdział 4. Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej Uczelni**

##### **§ 130**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie związanym z wykonywanymi przez nią zadaniami ustawowymi, w szczególności o charakterze:
  - 1) badawczym;
  - 2) usługowym;
  - 3) szkoleniowym;
  - 4) wytwórczym lub handlowym.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności w formie spółki kapitałowej. Uczelnia w celu prowadzenia działalności gospodarczej może również zawierać umowy z innymi podmiotami.
3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
4. Szczegółowe zasady organizacji i działalności wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin organizacyjny, który nadaje Rektor.

##### **§ 131**

1. Wdrożenie lub przygotowanie do wdrożenia wyników działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej Uczelni, odbywać się może w drodze obejmowania lub nabywania przez Uczelnię udziałów lub akcji w utworzonej do tego celu jednoosobowej spółce kapitałowej Uczelni (komercjalizacja pośrednia).
2. Udziały lub akcje obejmowane lub nabywane mogą być wyłącznie w zamian za wniesiony przez Uczelnię aport w postaci tych wyników działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej Uczelni.
3. Decyzja Rektora o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Senatu.
4. Przed skierowaniem do Senatu wniosku o wyrażenie zgody na utworzenie spółki, Rektor może zasięgnąć opinii Rady Uczelni. Przepis § 129 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

5. Rektor przedkłada Senatowi wniosek wraz z opinią Rady Uczelni (o ile o nią wystąpił). Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia zgody w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

### § 132

1. Rektor może powierzyć spółce kapitałowej Uczelni powołanej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej, zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub know-how w zakresie komercjalizacji bezpośredniej lub zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą badawczą Uczelni.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor może zasięgnąć opinii Rady Uczelni. Przepis § 129 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

### § 133

1. Rektor może utworzyć spółkę kapitałową albo przystąpić do takiej spółki w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu tworzenia infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi.
2. Decyzja Rektora, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Senatu.
3. Przed skierowaniem do Senatu wniosku o wyrażenie zgody, Rektor może zasięgnąć opinii Rady Uczelni. Przepis § 128 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Rektor przedkłada Senatowi wniosek wraz z opinią Rady (o ile o nią wystąpił). Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia zgody w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

### § 134

1. Rektor może postanowić o utworzeniu spółki kapitałowej prowadzącej akademicki inkubator przedsiębiorczości lub o powierzeniu spółce kapitałowej zadania prowadzenia takiego inkubatora.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor może zasięgnąć opinii Rady. Przepis § 129 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## **Dział VIII. Zgromadzenia**

### § 135

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w ustawie oraz w statucie.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
  - 1) zebrania organów samorządu studentów i doktorantów;
  - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Uczelni zgodnie z przepisami ustawy i statutu;

- 3) zebrań pracowników, studentów lub doktorantów organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni lub związki zawodowe.

### § 136

1. Organizacja zgromadzenia w pomieszczeniach Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. Organizacja zgromadzenia na terenie Uczelni poza jej pomieszczeniami, wymaga zawiadomienia Rektora.

### § 137

Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinny zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie;
- 2) cel zgromadzenia;
- 3) wskazanie miejsca, daty i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia;
- 4) program zgromadzenia;
- 5) przewidywaną liczbę uczestników;
- 6) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
- 7) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

### § 138

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia przedkłada Rektorowi nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie złożone w krótszym terminie, jednak nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

### § 139

1. Rektor odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu, terminu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uczelni lub nie stwarzało zagrożenia dla przebiegu innego zgromadzenia.

### § 140

1. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:

- 2) zapewnić bezpieczeństwo i porządek podczas zgromadzenia;
- 3) współpracować z Rektorem lub wyznaczonym przez Rektora przedstawicielem, w tym poprzez udzielenie im głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców;
- 4) wykonywania poleceń Rektora lub wskazanego przez Rektora przedstawiciela, wydawanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, niezakłóconego funkcjonowania Uczelni lub zabezpieczenia majątku Uczelni;
- 5) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.

2. Organizator zgromadzenia odpowiada przed Rektorem za jego prawidłowy przebieg.

### § 141

Podczas zgromadzenia zakazuje się:

- 1) przeszkadzania w zorganizowaniu zgromadzenia oraz zakłócania przebiegu zgromadzenia;
- 2) organizowania w tym samym czasie i miejscu zgromadzeń konkurencyjnych;
- 3) zakłócania bieżącego funkcjonowania Uczelni, w tym procesu kształcenia;
- 4) naruszania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

### § 142

1. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uczelni, Rektor lub wyznaczony przez Rektora przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem - ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

## **Dział IX. Zwyczaje i tradycje Uczelni**

### **Rozdział 1. Symbole Uczelni**

### § 143

1. Do symboli Uczelni zalicza się jej:

- 1) godło;
- 2) pieczęć;
- 3) sztandar;
- 4) logo.



2. Na symbolach Uczelni używa się jej nazwy w języku polskim.
3. Organy Uczelni używają jej symboli.
4. Wzory symboli Uczelni określa załącznik nr 1 do Statutu.

#### **§ 144**

1. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą posiadać własne godło, pieczęć oraz logo.
2. Zasady określania symboli, o których mowa w ust. 1, w tym zasady ich zatwierdzania przez Rektora, określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 2. Tytuł doktora honoris causa**

#### **§ 145**

Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, artystycznego, kulturalnego lub społecznego.

#### **§ 146**

1. Z wnioskiem nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić:
  - 1) Rektor;
  - 2) dziekan na wniosek rady wydziału;
  - 3) grupa co najmniej 20 członków Senatu.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-3) przedkładają wniosek Rektorowi w formie pisemnej, podając w szczególności informacje o kandydacie, uzasadnienie, a także imiona, nazwiska oraz podpisy wszystkich osób występujących z propozycją nadania tytułu.

#### **§ 147**

1. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu.
2. Po wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, Senat wyznacza:
  - 1) co najmniej trzech recenzentów o uznanej renomie w kraju i za granicą, w tym jednego recenzenta zatrudnionego w Uczelni;
  - 2) co najmniej trzy jednostki naukowe o uznanej renomie w kraju i za granicą;i powierza im sporządzenie odpowiednio recenzji i opinii w sprawie zasadności nadania tytułu doktora honoris causa.

3. W uzasadnionych przypadkach Senat może powołać dodatkowych recenzentów lub jednostki naukowe.
4. Na podstawie recenzji i opinii, o których mowa w ust. 2 i 3, Senat podejmuje większością 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.

### **Tytuł profesora honorowego**

#### **§ 148**

1. Wybitnemu przedstawicielowi świata kultury i nauki lub osobie posiadającej co najmniej stopień doktora, reprezentującej inną uczelnię krajową lub zagraniczną, może być przyznany status honorowego profesora Uczelni.
2. Status honorowego profesora przyznaje Senat na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora oraz zasady udziału honorowego profesora w działalności Uczelni ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

### **Dział X. Zmiana statutu**

#### **§ 149**

1. Zmianę statutu Uczelni uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, po zasięgnięciu opinii:
  - 1) Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków;
  - 2) związków zawodowych działających w Uczelni.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, Rada Uczelni oraz związki zawodowe przedstawiają w terminie 30 dni od dnia otrzymania od przewodniczącego Senatu projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### **Dział XI. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 150**

1. Rektor wybrany na kadencję 2016-2020 od 1 października 2019 r. staje się Rektorem, o którym mowa jest w § 9.
2. Senat wybrany na kadencję 2016-2020 od 1 października 2019 r. staje się senatem, o którym mowa jest w § 15, z tym zastrzeżeniem, że do 31 sierpnia 2020 r. skład Senatu odzwierciedla czterowydziałową strukturę Uczelni, uwzględniając w swym składzie dodatkowo dziekana szkoły doktorskiej.
3. Kadencje dotychczasowego Rektora oraz Senatu trwają do dnia wskazanego w art. 231 ust. 2 i art. 232 ust. 2 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie krócej jednak niż do 31 sierpnia 2020 r.
4. Prorektorzy wybrani na kadencję 2016-2020 od 1 października 2019 r. stają się prorektorami w rozumieniu niniejszego statutu do dnia wskazanego w art. 231 ust. 2 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie krócej jednak niż do 31 sierpnia 2020 r.
5. Dziekani wybrani na kadencję 2016-2020 od 1 października 2019 r. stają się dziekanami w rozumieniu niniejszego statutu do dnia wskazanego w art. 231 ust. 2 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie krócej jednak niż do 31 sierpnia 2020 r.
6. Prodziekani wybrani na kadencję 2016-2020 od 1 października 2019 r. stają się prodziekanami w rozumieniu niniejszego statutu do dnia wskazanego w art. 231 ust. 2 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie krócej jednak niż do 31 sierpnia 2020 r.
7. Rady wydziałów istniejące 30 września 2019 r. stają się radami wydziałów w rozumieniu § 39 i trwają do dnia wskazanego w art. 232 ust. 2 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie krócej jednak niż do 31 sierpnia 2020 r.
8. Kierownicy katedr, zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych, kierujący nimi w dniu 30 września 2019 r. sprawują funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez Rektora po uzyskaniu opinii właściwego dziekana.

## § 151

1. Uczelniane kolegium elektorów wybrane na kadencję 2016-2020, działa do dnia powołania nowego kolegium elektorów, nie dłużej niż do 29 lutego 2020 r.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza istniejąca 30 września 2019 r. działa do dnia powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej, nie dłużej niż do 31 stycznia 2020 r.
3. Do 31 stycznia 2020 r. Senat na wniosek Rektora powołuje nową Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Wydziałowe komisje wyborcze istniejące 30 września 2019 r. działają do czasu powołania nowych wydziałowych komisji wyborczych, nie dłużej jednak niż do 31 stycznia 2020 r.
5. Do 31 stycznia 2020 r. rady wydziałów powołują nowe wydziałowe komisje wyborcze.

## § 152

1. Kadencja Uczelnianych Komisji Dyscyplinarnych do spraw Nauczycieli Akademickich, orzekających w pierwszej instancji, kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.

2. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich orzekającej w drugiej instancji, kończy się z dniem 31 grudnia 2020 r.
3. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się 31 grudnia 2020 r.

### § 153

1. Kadencje komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołanych na kadencję 2016-2020 trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów zgodnie z niniejszym statutem.
2. Kadencje komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów powołanych na kadencję 2016-2020 trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów na podstawie niniejszego statutu.
3. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się 31 grudnia 2020 r.

### § 154

1. Rady wydziałów sprawują nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed dniem 1 października 2019 r. w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Do zadań rad wydziałów w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. należy uchwalanie zmian w programach studiów doktoranckich, rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r.
3. Kierownicy studiów doktoranckich rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r. pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani. Rektor może odwołać kierownika studiów doktoranckich i powołać nowego kierownika na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, po uzgodnieniu tego z samorządem doktorantów. Niezajęcie przez samorząd doktorantów stanowiska w terminie 7 dni od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
4. W razie upływu okresu, na jaki powołany został kierownik studiów doktoranckich rozpoczętych przed 1 października 2019 r., do powołania nowego kierownika tych studiów stosuje się postanowienia ust. 1.

### § 155

Akty prawa wewnętrznego wydane na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statutu z dnia 22 kwietnia 2015 r. zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszym statutem.

## **Podział Wydziału Malarstwa i Rzeźby**

### § 156

1. Zgodnie z podjętą 12 lipca 2019 r. przez Senat uchwałą nr 28/2019 o podziale Wydziału Malarstwa i Rzeźby na dwa niezależne wydziały, począwszy od 1 września 2020 roku w Uczelni funkcjonować będą pochodzące z tego podziału dwa wydziały: Wydział Malarstwa oraz Wydział Rzeźby i Mediacji Sztuki.
2. W wyborach organów Uczelni kadencji 2020-2024 wezmą również udział pracownicy nowych wydziałów, o których mowa jest w ust. 1 z tym zastrzeżeniem, że wybrani w wyborach przedstawiciele tych mających powstać wydziałów, rozpoczną sprawowanie swych funkcji w organach, komisjach i innych ciałach Uczelni pod warunkiem zawieszającym powstania i rozpoczęcia funkcjonowania odpowiednio Wydziału Malarstwa oraz Wydziału Rzeźby i Mediacji Sztuki, nie wcześniej jednak niż od 1 września 2020 r.

### § 157

Statut wchodzi w życie 1 października 2019 r.

**Załącznik nr 1 Wzory symboli**

**Załącznik nr 2 Ordynacja wyborcza**