

ZARZĄDZENIE NR IV/ 107 /2023
Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 19.12.2023r.

**w sprawie: zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych
w tym rejestracji spraw w spisach spraw oraz znakowania pism znakiem sprawy**

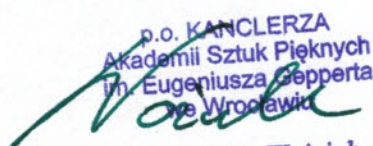
Na podstawie § 12 ust. 2 pkt a w związku z ust. 4 pkt c Regulaminu Organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr I/22/2022 z dnia 31 marca 2022 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. W zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu obowiązuje Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego.
2. Zarządzenie określa zasady postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych, w tym rejestracji spraw w spisach spraw oraz znakowania pism znakiem sprawy.
3. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych jest obowiązujący w ASP mieszany system kancelaryjny, oparty na rejestracji pism przychodzących i wychodzących w dzienniku korespondencji (system dziennikowy) oraz rejestracji spraw w spisach spraw (system bezdziennikowy) na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt.
4. Wykaz akt stanowi podstawę oznaczania, rejestracji i łączenia dokumentacji w akta spraw oraz grupowania dokumentacji nietworzącej akt spraw.
5. Znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy, co oznacza, że każdą sprawę rejestruje się tylko raz na podstawie pierwszego pisma w sprawie, a wszystkie pisma dotyczące tej sprawy mają ten sam znak sprawy.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 r.


p.o. KANCLERZA
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu
mgr Marcin Woźniak