

ZAKRES ZADAŃ DZIAŁU IT

Dział Informatyki realizuje zadania dotyczące zagadnień informatycznych, a w szczególności:

1. W zakresie ogólnym:

- a. tworzy politykę rozwoju IT poprzez definiowanie kierunków i planów rozwoju;
- b. inicjowanie i wprowadzanie rozwiązań cyfrowych, ułatwiających funkcjonowanie Uczelni;
- c. reprezentuje Uczelnię w kontaktach zewnętrznych w sprawach dotyczących IT;
- d. uczestniczy we wdrożeniach nowych systemów IT;
- e. zapewnia ciągłość pracy infrastruktury IT;
- f. określa polityki zakupu sprzętu IT i oprogramowania;
- g. przygotowuje opisy przedmiotu zamówienia do postępowań na zakup sprzętu IT i oprogramowania;
- h. administruje majątkiem IT Uczelni poprzez nadzór nad zakupami, kontakt z firmami serwisującymi sprzęt, udział w procedurze likwidacyjnej sprzętu IT;
- i. administruje systemem bezpieczeństwa informacji w systemach IT poprzez budowę, wdrażanie, utrzymanie i rozwój Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
- j. współpracuje z Administratorem Danych Osobowych oraz Pełnomocnikiem Rektora ds. Cyberbezpieczeństwa;
- k. zleca, nadzoruje i uczestniczy w audytach bezpieczeństwa informacji.

2. W zakresie infrastruktury sieciowej:

- a. zapewnia użytkownikom dostęp do zasobów i usług oferowanych przez Uczelnię;
- b. administruje sieciami LAN w zakresie dystrybucyjnych i dostępowych urządzeń sieciowych oraz serwerów fizycznych i wirtualnych;
- c. zarządza infrastrukturą SAN;
- d. dba o prawidłowe funkcjonowanie sieci WAN (styku sieciowego z WASK);

- e. definiuje i realizuje politykę bezpieczeństwa informacji zgodnie z zasadami określonymi w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - f. dba o rozbudowę i unowocześnianie infrastruktury;
 - g. sprawuje nadzór nad inwestycjami.
3. W zakresie komputerów i urządzeń komputerowych:
- a. wspiera pracowników Uczelni w obsłudze urządzeń IT;
 - b. dokonuje zakupów i nadzoruje dostawy sprzętu IT dla Uczelni w trybie bez zastosowania uPzp;
 - c. bierze aktywny udział w przygotowaniu SWZ i realizuje umowę na dostawy sprzętu IT dla Uczelni w trybie z zastosowaniem uPzp;
 - d. prowadzi doradztwo techniczne w zakresie planowanych zakupów;
 - e. zleca naprawy i konserwację sprzętu IT;
 - f. dba o pomieszczenia serwerowni i punktów dystrybucyjnych.
4. W zakresie oprogramowania:
- a. administruje wybranymi systemami informatycznymi;
 - b. przygotowuje nowo zakupione komputery do pracy poprzez ich konfigurację oraz instalację odpowiedniego oprogramowania;
 - c. wspiera pracowników Uczelni w obsłudze oprogramowania wykorzystywanego w pracy merytorycznej w zakresie przekraczającym wymagane od nich kompetencje;
 - d. instaluje i administruje systemem bezpieczeństwa antywirusowego.