

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

REFERENT/KA DS. ZAKUPÓW W DZIALE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

Kompleksowa obsługa wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, od przyjęcia do dokonania zakupu oraz opisania faktury.

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

- przyjmowanie, rejestracja i agregacja wniosków o udzielenie zamówienia publicznego w rejestrze lub na platformie zakupowej, w tym ustalanie z wnioskodawcą szczegółów dotyczących zamówienia
- uruchamianie i przeprowadzanie właściwej procedury zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych, w tym: przygotowanie Zapytania Ofertowego/Opisu Przedmiotu Zamówienia
- przygotowanie projektów umów
- rejestracja umów w Centralnym Rejestrze Umów ASP
- realizacja umów
- opis faktur pod względem merytorycznym na podstawie wniosku i ewentualnie podpisanej umowy oraz przedstawienie jej do podpisu zgodnie z obowiązującym w ASP obiegiem dokumentów
- rozliczanie zaliczek
- nanoszenie opisanych faktur w rejestrze

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, min. 2 lata
- podstawowa znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- biegła obsługa pakietu MS Office
- systematyczność i wysoki stopień zorganizowania
- obowiązkowość, samodzielność, terminowość
- umiejętność redagowania pism, umów, protokołów
- umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat
- termin rozpoczęcia pracy: **12.2024 r.**
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny
- świadczenie świąteczne raz w roku
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- ciekawą pracę, perspektywa rozwoju zawodowego i poszerzenia kwalifikacji

Klauzula zgody:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Podstawa prawna:

1. art. 22¹ § 1 i § 2, art. 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.