

ZARZĄDZENIE NR II/109/2024

Rrektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

z dnia 10 grudnia 2024 roku

w sprawie: inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

Stosownie do wymagań art. 26 ust 1 i ust. 3 oraz art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) w związku z § 9 ust. 1 i ust. 4 pkt 2 i pkt 10 oraz §13 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

§ 2

W celu ustalenia rzeczywistego stanu majątku uczelni polecam podjęcie czynności związanych z roczną inwentaryzacją aktywów i pasywów i powołuję zespoły spisowe dla następujących przedmiotów spisu:

1. Spis z natury:

- a) aktywa pieniężne tj. krajowe i zagraniczne środki pieniężne z wyjątkiem gromadzonych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.(odpowiedzialna Ewelina Szymczak-Cieślik) - Barbara Wrońska, Elżbieta Solniczek,
- b) druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. – Ewelina Szymczak-Cieślik, Barbara Wrońska:
 - Dom Pracy Twórczej w Luboradowie – odpowiedzialny Krystian Napieraj;
 - Biblioteka Główna ASP – odpowiedzialna Kamila Frątczak;
 - Ploter – odpowiedzialna Marta Kubiak
- c) pozostałe druki ścisłego zarachowania (Dział Organizacji Studiów - odpowiedzialna Aleksandra Malinowska, Dział Techniczno-Gospodarczy – odpowiedzialny Jacek Oziom) - Monika Łukasik-Duszyńska, Elżbieta Solniczek;
- d) produkty gotowe - wydawnictwa – Joanna Rumianowska, Ewa Pyżańska :
 - Format - odpowiedzialna Alicja Klimczak – Dobrzaniecka;
 - Pozostałe wydawnictwa – odpowiedzialna Agnieszka Śliwińska.

2. Spisu druków wymienionych w punktach b i c należy dokonać na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Spisu produktów gotowych – wydawnictw wymienionych w punkcie d) należy dokonać na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) aktywa zgromadzone na rachunkach bankowych,

- b) należności i zobowiązania od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe.
5. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi z dokumentów źródłowych:
- a) grunty,
 - b) wartości niematerialne i prawne,
 - c) prawa zakwalifikowane do nieruchomości (prawa wieczystego użytkowania),
 - d) środki pieniężne w drodze,
 - e) należności i zobowiązania od podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - f) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
 - g) należności sporne i wątpliwe,
 - h) środki trwałe w budowie,
 - i) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
 - j) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
 - k) fundusze,
 - l) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.

§ 3

Inwentaryzację wymienioną w § 2 ust. 4 i 5 przeprowadzą pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.

§ 4

Termin zakończenia czynności inwentaryzacyjnych wymienionych w § 2 oraz przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej ustaliam na dzień 15 stycznia 2025 r.

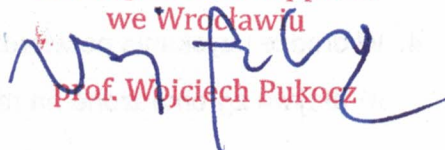
§ 5

1. Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do nadzoru nad terminowym i prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy z Przewodniczącym Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia spisu z natury.
3. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia wszystkich podległych pracowników.
4. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Kwestorowi.
5. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych 2024 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu


prof. Wojciech Pukocz