

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- inicjowanie udziału i obsługa programów rządowych, w tym obsługa programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA)
- inicjowanie udziału i obsługa programów europejskich oraz innych programów i projektów międzynarodowych (np. Fundusz Współpracy Regionalnej, Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki)
- inicjowanie udziału Akademii w międzynarodowych sieciach uczelni oraz i inicjowanie nowych umów bilateralnych
- przygotowanie pism, wniosków projektowych, umów, zestawień, sprawozdań, prezentacji i raportów dot. umiędzynarodowienia kształcenia oraz współpracy i wymian międzynarodowej (również w języku angielskim);
- opracowanie i realizacja działań w promocji zagranicznej
- współpraca z jednostkami Akademii w obszarze umiędzynarodowienia uczelni oraz mobilności studentów i pracowników
- obsługa studentów i pracowników Akademii, w tym: sporządzanie i wydawanie niezbędnej dokumentacji związanej z procesem mobilności
- sporządzanie sprawozdań i statystyk w tym, na potrzeby systemu POLon, NAWA
- organizacja prac związanych z międzynarodowymi/zagranicznymi szkołami letnimi, warsztatami, kursami mistrzowskimi, rezydencjami artystycznymi.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, min. 1 rok
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych
- umiejętność swobodnego nawiązywania i utrzymywania kontaktów
- rzetelność, inicjatywa i skuteczność w działaniu, dobra organizacja pracy
- umiejętności interpersonalne
- mile widziane doświadczenie w pracy w środowisku multikulturowym w Polsce lub zagranicą, w kontakcie z językiem angielskim.

Mile widziane:

- umiejętność redagowania wniosków o pozyskiwanie środków zewnętrznych
- umiejętność zarządzanie informacjami.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat
- termin rozpoczęcia pracy: **02.2025 r.**
- wynagrodzenie zasadnicze 5.000-5.200 zł brutto + wysługa
- możliwość wyjazdów do partnerów zagranicznych oraz możliwość udziału w międzynarodowych wydarzeniach

- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny
- świadczenie świąteczne raz w roku
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- ciekawą pracę, perspektywy rozwoju zawodowego i poszerzenia kwalifikacji.

Klauzula zgody:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Podstawa prawna:

1. art. 22¹ § 1 i § 2, art. 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.