

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

PRACOWNIK DS. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- utrzymywanie należytej czystości w:
 - pomieszczeniach dydaktycznych (zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzu na blatach, meblach, parapetach okien, opróżnianie koszy na śmieci, mycie futryn, mycie zlewozmywaków, mycie kafelek, mycie koszy na śmieci, mycie przeszkleń, mycie kaloryferów z częstotliwością ustaloną przez przełożonego)
 - biurach (zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzu na blatach, meblach, parapetach okien, opróżnianie koszy na śmieci, mycie futryn, mycie zlewozmywaków, mycie kafelek, mycie koszy na śmieci, mycie kaloryferów, mycie przeszkleń z częstotliwością ustaloną przez przełożonego)
 - sanitariatach (mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, mycie armatury, mycie dezynfekujące podłogi, mycie fliz/kafelek w strefie opryskowej, mycie fliz/kafelek w całości, czyszczenie luster, mycie drzwi wejściowych, drzwi do toalet, opróżnianie kosza na śmieci, mycie kosza na śmieci z częstotliwością określoną przez przełożonego)
 - ciągach komunikacyjnych (odkurzanie, zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych maszynowo tam gdzie jest dostępne, zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych ręcznie tam gdzie jest dostępne, wycieranie kurzu z parapetów, mycie drzwi wejściowych, mycie drzwi wejściowych, mycie przeszkleń (usuwanie śladów), opróżnianie kosza na śmieci, mycie koszy na śmieci, mycie kaloryferów, mycie gablot szklanych (usuwanie śladów), z częstotliwością określoną przez przełożonego)
 - pokojach gościnnych (zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych, wycieranie kurzu z biurek, mebli, parapetów (wg dostępności), mycie drzwi i futryn, opróżnianie z częstotliwością określoną przez przełożonego)
 - pomieszczeniach technicznych (zamiatanie, mycie posadzki w miejscach dostępnych, opróżnianie kosza na śmieci z częstotliwością określoną przez przełożonego)
- użytkowanie wyposażenia i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem w trakcie wykonywania prac porządkowych
- stosowanie środków czystości zgodnie z ich przeznaczeniem celem należytego utrzymania czystości
- usuwanie zbędnego wyposażenia, materiałów, odpadów wskazanych przez przełożonego do usunięcia z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- segregacja odpadów i składowanie ich w wyznaczonych do tego miejscach
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych

Wymagania:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- umiejętność pracy zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa
- umiejętność pracy zespołowej
- dokładność i sumienność w wykonywaniu obowiązków
- dobra organizacja pracy

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat
- termin rozpoczęcia pracy: **04.2025 r.**
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny
- świadczenie świąteczne raz w roku
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- ciekawą pracę, możliwość rozwoju zawodowego i poszerzenia kwalifikacji.

Klauzula zgody:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Podstawa prawna:

1. art. 22¹ § 1 i § 2, art. 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.