

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

SPECJALISTA/KA DS. OBRONNYCH

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- współdziałanie w kompleksowym przygotowaniu warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych
- przygotowywanie i przekazywanie Rektorowi informacji i projektów decyzji dotyczących planowania i realizowania zadań obronnych wraz z uzgodnieniem potrzeb finansowych
- opracowywanie, uzgadnianie i systematyczne aktualizowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”
- koordynowanie uczestnictwa Uczelni w realizowaniu Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Zarządzeniu z dnia 6 października 2023 roku w sprawie organizacji i sposobu wykonywania zadań obronnych w ramach obowiązku obrony (Dziennik Urzędowy MKiDN z 2023 r. poz. 54)
- w zakresie zarządzania kryzysowego: wykonywanie zadań w trybie określonym w Zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych (Dziennik Urzędowy MKiDN z 2016 r. poz. 78).

Specjalista ds. obronnych będzie miał dodatkowo powierzone obowiązki Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632).

Wymagania:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- szkolenie lub studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz obronności państwa
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, min. 3 lata
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko osobie nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe)
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych
- komunikatywność, samodzielność w pracy, systematyczność, terminowość i dokładność.

W pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby posiadające od organu wojskowego „Zaświadczenie stwierdzające predyspozycje żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej do zajmowania stanowiska pracy związanego z obronnością kraju”.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na 1/2 etatu
- termin rozpoczęcia pracy: **04-05.2025 r.**
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny
- świadczenie świąteczne raz w roku
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- ciekawą pracę, możliwość rozwoju zawodowego i poszerzenia kwalifikacji.

Klauzula zgody:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Podstawa prawna:

1. art. 22¹ § 1 i § 2, art. 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.