

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ  
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA  
WE WROCŁAWIU**

## Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	- 3 -
II.	UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW W CZYTELNI I ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI .....	- 4 -
III.	ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW NA MIEJSCU, W CZYTELNI .....	- 5 -
IV.	ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH.....	- 6 -
V.	ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZEŃ MIĘDZYBIBLIOTECZNYCH.....	- 7 -
VI.	ZASADY DLA KORZYSTAJĄCYCH Z WYPOŻYCZEŃ NA ZEWNĄTRZ, W WYPOŻYCZALNI .....	- 7 -
VII.	POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE.....	- 9 -
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	- 10 -
IX.	ZAŁĄCZNIKI.....	- 11 -

# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację Biblioteki oraz zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

## § 2

1. Biblioteka Główna Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwana w dalszej części Akademią, działa w oparciu o następujące akty prawne:
  - a) Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zmianami),
  - b) Statut Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu, uchwalony na posiedzeniu Senatu ASP w dniu 30 czerwca 2006 roku z poprawkami uchwalonymi przez Senat ASP w dniu 6 lutego 2008 r., 28 listopada 2008 r., 2 i 21 grudnia 2011 oraz 17 lutego i 6 marca 2012 r.
  - c) Ustawę o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. tj. (Dz. U. z 2012 r., poz. 642) z uwzględnieniem późniejszych zmian.
  - d) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283).

## § 3

1. Biblioteka Główna Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu jest ogólnouczelnianą biblioteką o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Biblioteka stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii.
3. Biblioteka jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i wymiany informacji naukowej.

## § 4

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki mają:
  - a) pracownicy, studenci i doktoranci oraz słuchacze Akademii Sztuk Pięknych
  - b) osoby biorące udział w zajęciach, w ramach kursu przygotowującego do egzaminów wstępnych na Akademię Sztuk Pięknych,
  - c) czytelnicy bibliotek uczelni tworzących system biblioteczno-informacyjny, wymienionych w Regulaminie Ramowym udostępniania zbiorów w bibliotekach Uczelni Wrocławia /załącznik nr 1/,
  - d) pracownicy, studenci i doktoranci innych uczelni publicznych i niepublicznych,
  - e) inne biblioteki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - f) pozostałe osoby na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 5

1. Ze zbiorów bibliotecznych można korzystać:
  - a) w Czytelni przez udostępnianie na miejscu,
  - b) w Wypożyczalni przez wypożyczanie na zewnątrz.

## § 6

1. Nauczycielom akademickim i innym pracownikom macierzystej Uczelni wydawane są karty biblioteczne z kodem kreskowym.
2. Konieczność wydawania kart bibliotecznych Uczelni, wynika z racji nieposiadania przez tą kategorię czytelników innego dokumentu z kodem kreskowym, identyfikującego tożsamość osoby.

## § 7

1. Biblioteka świadczy odpłatnie usługi w zakresie kserokopii i wydruków komputerowych.
2. Opłaty za usługi określa Rektor.

## § 8

1. Biblioteka posiada katalog komputerowy i kartkowy zbiorów.
2. Dostęp do katalogów jest bezpłatny.

## II. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW W CZYTELNI I ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka udostępnia zbiory z własnego księgozbioru oraz w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych sprowadzane na zamówienie czytelnika.
2. Wypożyczanie druków zwartych /książki, katalogi wystaw/, odbywa się elektronicznie, w systemie PROLIB.
3. Wypożyczanie polskich czasopism bieżących, następuje po wypełnieniu ręcznie, rewersu kartkowego.



## § 2

### POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Przed przystąpieniem do korzystania ze zbiorów Biblioteki, czytelnik ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem.
2. Regulamin do wglądu znajduje się u bibliotekarza dyżurującego lub na stronie internetowej Uczelni [www.asp.wroc.pl](http://www.asp.wroc.pl)
3. Czytelnicy wymienieni w / I. Postanowienia Ogólne § 4 pkt 1 /Regulaminu, mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki na miejscu w Czytelni i z Wypożyczalni, po okazaniu i pozostawieniu bibliotekarzowi dyżurującemu jednego z aktualnych dokumentów:
  - a) dokumentu tożsamości,
  - b) karty bibliotecznej,
  - c) elektronicznej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej,
  - d) tekturowej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej.
4. Prawo zapisu do Biblioteki w celu korzystania ze zbiorów, czytelnik nabywa po wypełnieniu elektronicznego formularza REJESTRACJA CZYTELNIKA i aktywowaniu konta bibliotecznego.
5. Konto biblioteczne uaktualniane jest i aktywowane w każdym, kolejnym roku akademickim, na osobisty wniosek czytelnika, na podstawie dowodu osobistego i aktualnej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej.

## III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW NA MIEJSCU, W CZYTELNI

### § 1

1. Z uwagi na maksymalnie ograniczony wolny dostęp do półek, korzystanie z księgozbioru druków zwartych i roczników czasopism, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem bibliotekarza dyżurującego.
2. Samodzielnie można korzystać z następujących baz bibliotecznych:
  - a) katalogu kartkowego,
  - b) katalogu komputerowego,
  - c) baz danych dostępnych ze strony Biblioteki.

### § 2

1. Dyżurny bibliotekarz służy pomocą w obsłudze zainstalowanych baz danych.

### § 3

1. Materiały w postaci druków zwartych i oprawnych roczników czasopism, zamawiane przez czytelnika, udostępniane są wyłącznie za pośrednictwem bibliotekarza dyżurującego.

#### § 4

1. Do czasopism bieżących polskich i zagranicznych, czytelnicy mają wolny dostęp do półek.

#### § 5

1. Materiały biblioteczne zamówione do korzystania w Czytelni, nie mogą być wynoszone na zewnątrz.
2. W przypadku opuszczenia Czytelni, także na krótki czas, czytelnik zobowiązany jest do pozostawienia wszystkich materiałów u bibliotekarza dyżurującego.
3. Materiały biblioteczne do korzystania w Czytelni, mogą być na życzenie czytelnika pozostawione na okres nie dłuższy niż 7 dni.

#### § 6

1. Po skorzystaniu przez czytelnika w Czytelni, z zamówionych materiałów i oddaniu ich w niezniszczonym stanie bibliotekarzowi dyżurującemu, użytkownik otrzymuje zwrot dokumentu identyfikującego jego tożsamość.
2. Zauważone w otrzymanych materiałach bibliotecznych braki w liczbowaniu stron lub inne szkody należy zgłosić bibliotekarzowi.

### IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

#### § 1

1. Dostęp do elektronicznego katalogu księgozbioru Biblioteki jest bezpłatny.
2. Dostęp do elektronicznych baz danych, koordynowanych przez ICM Uniwersytet Warszawski, w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki, na warunkach umów licencyjnych jest bezpłatny /załącznik nr 2/.
3. Dyżurujący bibliotekarz służy pomocą w obsłudze zainstalowanych baz danych.
4. Podłączenie prywatnego sprzętu komputerowego do łączy bibliotecznych, uzależnione jest od stopnia korzystania w danej chwili ze stanowisk bibliotecznych przez innych czytelników.

#### § 2

1. Czytelnik nie może instalować dowolnego oprogramowania na komputerach bibliotecznych.
2. Na podłączenie prywatnego sprzętu komputerowego należy uzyskać zgodę bibliotekarza dyżurującego.



## V. ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZEŃ MIĘDZYBIBLIOTECZNYCH

### § 1

1. Biblioteka realizuje wypożyczenia międzybiblioteczne dla celów naukowych, dydaktycznych i artystycznych.
2. Wypożyczenia międzybiblioteczne umożliwiają korzystanie ze zbiorów innych bibliotek krajowych.

### § 2

1. Do wypożyczeń międzybibliotecznych uprawnieni są czytelnicy wymienieni w /I. Postanowienia Ogólne § 4 pkt. 1a /Regulaminu.
2. Wypożyczenia międzybiblioteczne realizowane są na wniosek czytelnika po dokładnym wypełnieniu rewersów.

### § 3

1. Materiały z wypożyczeń międzybibliotecznych udostępniane są wyłącznie na miejscu w Czytelni, w terminie czasowym określonym przez Bibliotekę, z której pochodzą.

## VI. ZASADY DLA KORZYSTAJĄCYCH Z WYPOŻYCZEŃ NA ZEWNĄTRZ, W WYPOŻYCZALNI

### § 1

1. Wypożyczalnia prowadzi wypożyczanie materiałów bibliotecznych czytelnikom indywidualnym i instytucjom.
2. Prawo wypożyczania na zewnątrz ze zbiorów Biblioteki Głównej ASP mają:
  - a) pracownicy, studenci i doktoranci oraz słuchacze ASP
  - b) instytucje kultury na podstawie pisma danej instytucji, skierowanego do Biblioteki Głównej ASP, po rozważeniu wartości danego dzieła przez osobę odpowiedzialną materialnie za księgozbiór Biblioteki.

### § 2

1. Czytelnicy niezwiązani z Uczelnią pozbawieni są możliwości wypożyczania na zewnątrz. Ta kategoria czytelników może korzystać ze zbiorów Biblioteki wyłącznie na miejscu, w Czytelni.

### § 3

1. Czytelnicy nie mogą wnosić materiałów bibliotecznych do skopiowania poza Czytelnię. Odbitki kserograficzne wykonywane są na miejscu przez bibliotekarza dyżurującego.

### § 4

1. Do kopiowania nie udostępnia się pisemnych prac magisterskich i licencjackich, przechowywanych w Bibliotece.

### § 5

1. Nie wypożycza się:
  - a) druków zwartych, zamieszczonych w księgozbiorze podręcznym, oznakowanych literami alfabetu oraz oznakowaniem Czyt.,
  - b) w/w oznakowania widoczne są na książkach, w katalogu kartkowym, katalogu komputerowym opisu bibliograficznego książki,
  - c) roczników czasopism polskich i zagranicznych,
  - d) bieżących tytułów czasopism zagranicznych,
  - e) prac teoretycznych magisterskich i licencjackich.

### § 6

1. Osobom uprawnionym określonym w /I. Postanowienia Ogólne § 4 pkt.1a/ Regulaminu:
  - a) materiały biblioteczne wypożyczane są na 30 dni,
  - b) w uzasadnionych przypadkach przedłużenie wypożyczenia dokonywane jest elektronicznie przez system,
  - c) termin przedłużenia wypożyczenia następuje w przypadku, kiedy na dany tytuł książki nie oczekuje inny czytelnik.

### § 7

1. Czytelnik może mieć wypożyczonych 5 książek na swoim koncie.
2. Ilość wypożyczeń na koncie jednego czytelnika określa system biblioteczny PROLIB.

### § 8

1. Dopuszczalna jest zwiększona ilość wypożyczeń na koncie jednego czytelnika w następujących przypadkach:
  - a) zbieranie materiałów do prac magisterskich,
  - b) zbieranie materiałów do prac licencjackich,
  - c) pisanie przez studentów prac semestralnych,
  - d) przygotowywanie prac doktorskich i kwalifikacyjnych przez kadre naukowo – dydaktyczną Uczelni.



## VII. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

### § 1

1. Sposób zachowania użytkowników w pomieszczeniach Biblioteki powinien być zgodny z wymogami określonymi w tym Regulaminie.

### § 2

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania całego wyposażenia Biblioteki, łącznie z materiałami z księgozbioru, otrzymanymi w postaci zamówień.
2. Czytelnik odpowiada finansowo i prawnie za wszelkie poczynione na terenie Biblioteki szkody.
3. Wynoszenie obiektów będących własnością Biblioteki poza jej teren, bez uzgodnienia z bibliotekarzem dyżurującym jest zakazane i podlega sankcjom regulaminowym i prawnym.

### § 3

1. Czytelnik zobowiązany jest do:
  - a) pozostawienia wierzchniego okrycia w miejscu do tego przeznaczonym, na terenie Biblioteki,
  - b) zamknięcie teczek, toreb, plecaków i.t.p. w specjalnie do tego przeznaczonych, zamykanych szafkach,
  - c) zachowanie ciszy zgodnie z przeznaczeniem tego pomieszczenia oraz wyłączenie telefonów komórkowych,
  - d) wpisanie się do zeszytu odwiedzin i pozostawienie u bibliotekarza dyżurującego jednego z dokumentów określonych w /II.Udostępnianie zbiorów w Czytelni i zasady korzystania z Wypożyczalni § 2 pkt 1/ Regulaminu.

### § 4

1. Za zaginięcie prywatnych przedmiotów czytelników, które zostały pozostawione na terenie Biblioteki, a nie zamknięte w szafkach, bibliotekarz dyżurujący nie odpowiada.

### § 5

1. Dyżurny bibliotekarz może nie pozwolić na korzystanie ze zbiorów czytelnikowi, który nie zastosuje się do tych zasad.

## § 6

1. Czytelnicy zobowiązani są do terminowego zwrotu książek,
  - a) termin zwrotu określany jest przez system komputerowy.
2. Czytelnicy, którzy przekroczyli termin zwrotu książek, otrzymują z Biblioteki maile informujące o konieczności ich zwrotu.
3. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie wypożyczonego dzieła oraz jego uszkodzenia, stwierdzone przy zwrocie / naniesione adnotacje, podkreślenia, zaplamienia, braki stron i.t.p./, nie zgłoszone przez użytkownika przy wypożyczaniu.
4. Użytkownicy, którzy zagubili wypożyczone materiały biblioteczne zobowiązani są:
  - a) do odkupienia tego samego wydania książki zagubionej lub wydania nowszego,
  - b) do pokrycia kosztów zakupu przez pracownika Biblioteki innej książki, w cenie ustalonej przez pracownika odpowiedzialnego za gromadzenie zbiorów,
  - c) do przekazania innej książki, której wartość i przydatność określa bibliotekarz odpowiedzialny za gromadzenie zbiorów.

## § 7

1. Przed wydaniem dyplomu przez dziekanat, oraz w przypadku odejścia z Akademii, studenci i pracownicy zobowiązani są uzyskać:
  - a) na karcie zobowiązań studenta wklejonej do indeksu, pieczętkę i podpis, stwierdzający rozliczenie się z innymi bibliotekami, z których czytelnik korzystał, na obiegówce pieczętkę firmową oraz podpis pracownika Biblioteki, stwierdzający rozliczenie się z wypożyczeń w Bibliotece ASP,
  - b) na karcie zobowiązań studenta wklejonej do indeksu, pieczętkę i podpis, stwierdzający rozliczenie się z innymi bibliotekami, z których czytelnik korzystał.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opłaty za usługi biblioteczne określają osobne zarządzenia Rektora.
2. Czas otwarcia Biblioteki podany jest do wiadomości czytelników na stronie internetowej Uczelni [www.asp.wroc.pl](http://www.asp.wroc.pl)
3. Uwagi i wnioski dotyczące działalności Biblioteki można zgłaszać kierownikowi Biblioteki Głównej ASP bezpośrednio, listownie lub pocztą elektroniczną.

AKCEPTUJE PODZ BIBLIOTECZNE



26.11.2013



## IX. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1 /str.1/ do Regulaminu Biblioteki ASP we Wrocławiu

#### REGULAMIN RAMOWY udostępniania zbiorów w bibliotekach uczelni Wrocławia

##### Rozdział I. Postanowienia ogólne

- §1. Przyjęte postanowienia dotyczą pracowników, studentów i doktorantów z uczelni wymienionych w §15
- §2. Udostępnianie zbiorów prowadzone jest przez biblioteki tworzące system biblioteczno-informacyjny, w skład którego mogą wchodzić:
- biblioteka główna
  - biblioteki wydziałowe i międzywydziałowe
  - biblioteki instytutowe i międzyinstytutowe, katedralne, zakładowe
- biblioteki innych jednostek organizacyjnych uczelni.
- §3. Udostępnianie odbywa się:
- w czytelniach
  - poprzez wypożyczenia indywidualne poza bibliotekę
  - poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.

##### Rozdział II. Udostępnianie w czytelniach

- §4. W czytelniach udostępnia się zbiory biblioteki własnej oraz sprowadzane drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.  
Z czytelni mogą korzystać użytkownicy po spełnieniu warunków regulaminu wewnętrznego czytelni.

##### Rozdział III. Wypożyczenia indywidualne poza bibliotekę

- §5. Wypożyczenia indywidualne prowadzi biblioteka główna oraz biblioteki systemu bibliotecznego według zasad określonych w regulaminie biblioteki.
- §6. Podstawą do wypożyczeń jest karta biblioteczna (karta czytelnika) wydawana pracownikom uczelni na podstawie dowodu osobistego oraz studentom i doktorantom na podstawie indeksu i karty zobowiązań stanowiącej nieodłączną część indeksu.
- §7. Termin ważności karty bibliotecznej (karty czytelnika) określają przepisy biblioteki wydającej dokument.
- §8. Liczbę wypożyczonych dzieł, terminy zwrotów i inne ograniczenia w wypożyczaniu indywidualnym regulują przepisy biblioteki.
- §9. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia nie ujawnione w chwili udostępnienia dzieła a stwierdzone przy jego zwrocie.
- §10. W przypadku przekroczenia terminów wypożyczeń lub nie uregulowania innych zadłużeń wobec biblioteki użytkownik ponosi karę przewidzianą regulaminem biblioteki.





ZGŁOSZENIE DO KRAJOWYCH LICENCJI AKADEMICKICH  
NA DOSTĘP DO CZASOPISM ELSEVIER, SPRINGER, WILEY-BLACKWELL (WB),  
NATURE, SCIENCE ORAZ BAZ DANYCH SCOPUS I WEB OF KNOWLEDGE  
KOORDYNOWANYCH PRZEZ ICM UNIwersYTET WARSZAWSKI  
I FINANSOWANYCH PRZEZ MNiSW

APPLICATION FOR ENTRY INTO NATIONAL ACADEMIC LICENSES  
FOR ACCESS TO ELSEVIER, SPRINGER, WILEY-BLACKWELL (WB),  
NATURE, SCIENCE, JOURNALS AND SCOPUS AND WEB OF KNOWLEDGE DATABASES  
COORDINATED BY ICM UNIVERSITY OF WARSAW AND FINANCED BY MNiSW

NAZWA INSTYTUCJI /NAME OF INSTITUTION/:

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

NAZWA INSTYTUCJI W JĘZYKU ANGIELSKIM / ENGLISH NAME OF INSTITUTION/:

The Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław

ADRES /ADDRESS/:

50-156 Wrocław pl. Polski 3/4

REPREZENTOWANA PRZEZ /REPRESENTED BY/:

inż. Wojciech Orzechowski-Kandler działający na podstawie upoważnienia Rektora z dnia 21.12.2009 r.

- |  |  |
|--|--|
| <p>1. Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie instytucja jest szkołą wyższą lub jednostką naukową w myśl art. 2 punkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki.</p> <p>2. Akceptuję zasady korzystania z licencji zawarte w wytygach z umów licencyjnych na dostęp do czasopism WB oraz do bazy danych Scopus prezentowanych na stronie internetowej ICM i zobowiązuję się do ich przestrzegania w reprezentowanej przeze mnie instytucji.</p> <p>3. Upoważniam ICM Uniwersytet Warszawski do podpisania umów licencyjnych z Wydawnictwami czasopism Elsevier, Springer, WB, Nature i Science oraz baz danych Scopus i Web of Knowledge, w których reprezentowana przeze mnie instytucja zostanie wymieniona jako jeden z uczestników konsorcjum krajowego, i której koszty zostaną w całości sfinansowane przez MNiSW. W załączeniu przedstawiam doświadczone upoważnienia według wzorów wymaganych przez Wydawców.</p> <p>4. Deklaruję, że do korzystania z licencji zostaną zgłoszone tylko numery IP, które należą do reprezentowanej przeze mnie instytucji i zobowiązuję się do zapewnienia, aby dostęp do zasobów licencyjnych był ograniczony do uprawnionych użytkowników określonych w zasadach korzystania z licencji. Upoważniam następującą osobę do rejestrowania i aktualizacji naszych numerów IP.</p> | <p>1. I declare that the institution I represent is a higher education institution or academic unit pursuant to Article 2 item 9 of the Act of 8 October 2004 on the principles of financing science.</p> <p>2. I accept the license use principles contained in the extracts from the license agreements for the access to WB journals and Scopus database available on the ICM website and I undertake to comply with them in the institution I represent.</p> <p>3. I authorize ICM University of Warsaw to sign the license agreements with the Publishers of Elsevier, Springer, WB, Nature and Science journals and Scopus and Web of Knowledge databases in which the institution I represent shall be listed as one of the national consortium participants and the costs of which will be fully financed by the Ministry of Science and Higher Education (MNiSW). Attached please find additional power of attorney forms as required by the Publishers.</p> <p>4. I declare that only the IP numbers that are owned by the institution I represent will be submitted for the use of the license and I undertake to ensure that the access to the license resources is limited to the authorized users defined in the license use principles. I authorize the following person (persons) to register and update our IP numbers:</p> |
|--|--|

Pachlita Ewa, Olszewski Leszek

OSOBA KONTAKTOWA / CONTACT PERSON/:

epa@asp.wroc.pl, l.olszewski@asp.wroc.pl

PIECZĄTKA, DATA I PODPIS /STAMP, DATE AND SIGNATURE/:

KANCLERZ  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu

inż. Wojciech Orzechowski

Pracownik

Zobowiązany

Opinia  
Pracownik  
06.06.2012



#### Instrukcja zgłoszenia do licencji WB i Scopus

Zgłoszenie ma format formularza pdf, który można wypełnić elektronicznie w przeglądarce i wydrukować lub najpierw wydrukować i wypełnić ręcznie. Proszę pamiętać o podaniu osoby kontaktowej oraz jej adresu email, gdyż jest to niezbędne dla uruchomienia dostępu. Do zgłoszenia należy dołączyć upoważnienia w języku angielskim (Power of Attorney), które są wymagane przez Wydawców bazy Scopus oraz czasopism Elsevier oraz Wiley-Blackwell. Formularze upoważnień są do pobrania na stronach.

Zgłoszenie oraz upoważnienia powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji. Dokumenty te należy przesyłać w oryginałach na adres:

Barbara Klejny  
ICM Uniwersytet Warszawski  
ul. Prosta 69  
00-838 Warszawa

Uwaga: w celu informacyjnym dostępne są także tłumaczenia upoważnień na język polski, ale nie należy ich przysyłać:

W przypadku pytań prosimy o kontakt na adres e-mail: [wbn-admins@icm.edu.pl](mailto:wbn-admins@icm.edu.pl)

**Rejestrowanie numerów IP i dostęp do baz Scopus i Web of Knowledge oraz czasopism Elsevier i Springer :**

Dostęp do baz Scopus i Web of Knowledge oraz czasopism Elsevier i Springer będzie możliwy z numerów IP zarejestrowanych poprzez ICM. Aktualizacje numerów IP należy przysyłać do ICM emailem tekstowym na adres:

**Rejestrowanie numerów IP i dostęp do czasopism WB oraz Nature i Science:**

Osoba kontaktowa wskazana w formularzu zgłoszeniowym otrzyma emaile od Wydawców z instrukcjami dostępu i obsługi kont administracyjnych na serwerach czasopism WB, Nature oraz Science. Konta będą służyły do samodzielnej rejestracji i zmian numerów IP instytucji. W sprawach technicznych dostępu do serwerów Wiley-Blackwell, Nature i Science instytucje powinny kontaktować się bezpośrednio z Wydawcami w języku angielskim na adresy:



**ELSEVIER INFORMATION SERVICES AGREEMENT**

**Schedule 3.1**

**Power of Attorney  
ScienceDirect 2011-2012**

**POWER OF ATTORNEY AND PROXY**

KNOW ALL MEN TO WHOM THESE PRESENTS MAY COME OR MAY CONCERN, that the undersigned,

the Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław, authorized representatives of inż Wojciech Orzechowski-Kanclerz działający na podstawie upoważnienia Rektora z dnia 21.12.2009., an academic / R&D institution, with its principal offices located at pl. Polski 3/ 50-156 Wrocław, Poland,

(the "Institution"), hereby constitutes and appoints University of Warsaw, with its principal offices located at Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warsaw, Poland (the "Attorney"), as the true and lawful attorney-in-fact and proxy of the Institution, with full power and authority in the name and stead of the Institution to exercise all rights and privileges of the Institution in its capacity as an Attorney of the Institution to sign, in its sole discretion, the Elsevier Information Services Agreement ("Agreement") annexed hereto and to receive and process all invoices and make payments of all fees due as specified in the Agreement on behalf of the Institution.

The Institution acknowledges and agrees to be bound by the terms and conditions of the Agreement, including but not limited to the restrictions on access to and use of the services as set forth in the Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, this POWER OF ATTORNEY AND PROXY has been executed by the Institution this day 04 July, 2012.

KANCLERZ

AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu

(Signature)

inż. Wojciech Orzechowski

(Name - Print)

Kanclerz the Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław

(Title)

**WILEY ONLINE ENHANCED LICENSE AGREEMENT 2012**  
**Power of Attorney**

**POWER OF ATTORNEY AND PROXY**

KNOW ALL MEN TO WHOM THESE PRESENTS MAY COME OR MAY CONCERN, that the undersigned, the Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław, authorized representatives of inż Wojciech Orzechowski-Kancierz działający na podstawie upoważnienia Rektora z dnia 21.12.2009., an academic / R&D institution, with its principal offices located at pl. Polski ¾ 50-156 Wrocław , Poland, (the "Institution"), hereby constitutes and appoints University of Warsaw, with its principal offices located at Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warsaw, Poland (the "Attorney"), as the true and lawful attorney-in-fact and proxy of the Institution, with full power and authority in the name and stead of the Institution to exercise all rights and privileges of the Institution in its capacity as an Attorney of the Institution to sign, in its sole discretion, the Wiley Online Enhanced License Agreement with Wiley Subscription Services Inc ("Agreement") annexed hereto and to receive and process all invoices and make payments of all fees due as specified in the Agreement on behalf of the Institution.

The Institution acknowledges and agrees to be bound by the terms and conditions of the Agreement, including but not limited to the restrictions on access to and use of the services as set forth in the Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, this POWER OF ATTORNEY AND PROXY has been executed by the Institution this day 04 July, 2012.

KANCLERZ  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu

  
\_\_\_\_\_  
(Signature)

inż. Wojciech Orzechowski

(Name - Print)

Kancierz the Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław

(Title)



**ELSEVIER INFORMATION SERVICES AGREEMENT - SCOPUS**  
**Schedule 3**  
**Power of Attorney Form**

**POWER OF ATTORNEY AND PROXY**

KNOW ALL MEN TO WHOM THESE PRESENTS MAY COME OR MAY CONCERN, that the undersigned,

the Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław,  
the authorized representative of inż. Wojciech Orzechowski-Kanclerz działający na podstawie upoważnienia Rektora z dnia 21.12.2009 r

an academic/R&D institution, with its principal offices located at :

pl. Polski 3/4 50-156 Wrocław Poland

(the "Institution"), hereby constitutes and appoints University of Warsaw, with its principal offices located at Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warsaw, Poland (the "Attorney"), as the true and lawful attorney-in-fact and proxy of the Institution, with full power and authority in the name and stead of the Institution to exercise all rights and privileges of the Institution in its capacity as an Attorney of the Institution to sign, in its sole discretion, the Elsevier Information Services Agreement ("Agreement") annexed hereto and to receive and process all invoices and make payments of all fees due as specified in the Agreement on behalf of the Institution.

The Institution acknowledges and agrees to be bound by the terms and conditions of the Agreement, including but not limited to the restrictions on access to and use of the services as set forth in the Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, this POWER OF ATTORNEY AND PROXY has been executed by the Institution this 04 day of July, 2012.

KANCLERZ  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
Name: inż. Wojciech Orzechowski  
inż. Wojciech Orzechowski

Title: Kanclerz the Eugeniusz Geppert Academy of Art. and Design in Wrocław