

## ZARZĄDZENIE NR IV/42/2025

Kancelerza Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 22.04.2025 roku

**w sprawie powołania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,  
Komisji Kwalifikacyjnej ds. oceny przydatności zużytych lub nieprzydatnych składników  
rzeczowych majątku ruchomego i ich zagospodarowania  
oraz  
Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego,  
w tym ustalenia procedury funkcjonowania tych Komisji.**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 *o rachunkowości* (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 120, z późn. zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *o zasadach zarządzania mieniem państwowym* (tekst jednolity Dz.U. 2024 r., poz. 125) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (tekst jednolity Dz.U. 2025 r., poz.228) zarządza się, co następuje:

### § 1

W Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu powołuje się:

1. **Stałą Komisję Kwalifikacyjną** ds. oceny przydatności zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego i ich zagospodarowania, zwaną dalej „Komisją Kwalifikacyjną” w składzie:
  - Anita Grządziel - przewodnicząca
  - Anna Puchlik – z-ca przewodniczącej
  - Sylwia Klechniewska – członkini
2. **Stałą Komisję Likwidacyjną** ds. likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego, zwaną dalej „Komisją Likwidacyjną” w składzie:
  - Ewelina Lemanowicz - przewodnicząca
  - Katarzyna Paściak – z-ca przewodniczącej
  - Kamila Frątczak – członkini

### § 2

1. **Komisje**, o których mowa w § 1 obradują w składach co najmniej dwuosobowych.
2. Pracami **Komisji**, o których mowa w § 1, kieruje przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, z-ca przewodniczącej/ przewodniczącego Komisji.

### § 3

1. **Komisja Kwalifikacyjna** dokonuje oceny zasadności wniosków, przeprowadza oględziny składników rzeczowych majątku ruchomego i dokonuje oceny ich przydatności kwalifikując je do majątku zbędnego lub zużytego **co najmniej raz na kwartał**.
2. **Komisja Kwalifikacyjna** oceny, o której mowa w § 3 ust. 1 dokonuje na podstawie **wniosków o wycofanie z użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego**, przygotowanych przez osoby odpowiedzialne materialnie za te składniki, których wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia, wraz z załączoną **OPINIĄ IT** w przypadku sprzętu komputerowego/ nośników danych/ urządzeń informatycznych, której wzór stanowi **załącznik nr 1a** do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2, przekazywane są na bieżąco przez pracowników do **specjalisty ds. zarządzania majątkiem**, który po weryfikacji Wniosku (nazwa, numer, data, ilość i lokalizacja składnika) przekazuje wnioski wraz z załączoną Kartą Środka Trwałego do **Komisji Kwalifikacyjnej** w celu wykonania czynności opisanych w § 3 ust. 1-2.
4. **Komisja Kwalifikacyjna** przekazuje Kanclerzowi do akceptacji wnioski pracowników o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego zgodnie z § 8 Rozporządzenia RM z dnia 21 października 2019 r *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa*, które są dołączone do **wniosków o wycofanie z użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego**:
  - a) **wniosek pracownika o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego** w trakcie trwania stosunku pracy, w przypadku zakwalifikowania tego składnika do kategorii majątku zbędnego lub zużytego z przeznaczeniem do zagospodarowania w drodze sprzedaży pracownikowi, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia;
  - b) **wniosek pracownika o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego w związku z rozwiązaniem stosunku pracy**, bez konieczności uprzedniego zakwalifikowania tego składnika do kategorii majątku zbędnego lub zużytego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
5. Jeżeli z oceny **Komisji Kwalifikacyjnej** wynika uzasadnione przekonanie, że z uwagi na stan techniczny zbędnych lub zużytych składników sprzedaż nie dojdzie do skutku, a ich wartość nie przekracza 200.000 zł, Komisja **może** zawnioskować o zagospodarowanie tych składników, bez wcześniejszego podjęcia działań mających na celu ich sprzedaż w drodze:
  - a) nieodpłatnego przekazania na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, państwowym osobom prawnym nie będących jednostkami sektora finansów publicznych;
  - b) darowizny na rzecz jednostek oświatowych określonych w art. 2 ustawy – prawo oświatowe, z przeznaczeniem na realizację celów statutowych;

c) likwidacji, w przypadku składników zużytych, niekompletnych nie nadających się do naprawy, w tym takich, które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowników lub otoczenia (p.poż, bhp, itp.).

6. **Komisja Kwalifikacyjna** ustala wartość poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu, stopnia zużycia oraz popytu na nie. W przypadku środków transportu cenę ustala rzeczoznawca.

#### § 4

1. Z czynności, o których mowa w § 3 **Komisja Kwalifikacyjna** sporządza **Protokół przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia i przedstawia go do ostatecznego zatwierdzenia Kanclerzowi ASP.
2. Protokół, o którym mowa w § 4 ust. 1 stanowi podstawę do sporządzenia przez **Komisję Kwalifikacyjną** *Informacji o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego*, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. W *Informacji o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego*, o której mowa w § 4 ust. 2, **Komisja** zamieszcza informację o każdym zbędnym lub zużytym składniku rzeczowym majątku ruchomego z wyłączeniem majątku zbywanego pracownikom. Powyższa *Informacja* dotyczy wyłącznie składników rzeczowych majątku ruchomego o wartości nieprzekraczającej 2.000 zł.
4. **Komisja Kwalifikacyjna** przekazuje sporządzoną *Informację o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego* osobom upoważnionym do zamieszczenia stosownego ogłoszenia o zbyciu składników majątku w Biuletynie Informacji Publicznej ASP wraz z pouczeniem o minimalnym okresie publikacji Informacji wynoszącym 14 dni roboczych.

#### § 5

1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem - w kolejności: sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania, w tym darowizny.
2. Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
3. Kanclerz ASP zgłasza do Prezesa Prokuratury Generalnej RP zamiar zagospodarowania zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w określony sposób, jeżeli wartość tych składników łącznie w ramach danego sposobu zagospodarowania przekracza kwotę:
  - a) 200.000 zł lub
  - b) 100.000 zł – w przypadku, gdy zgłaszane zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego ma się odbyć w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny

w trybie określonym bliżej w § 7 ust. 2a oraz 3a rozporządzenia *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa*.  
i dołącza do zgłoszenia protokół Komisji Kwalifikacyjnej, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 6

### Sprzedaż składnika rzeczowego majątku o wartości przekraczającej 2.000 zł

1. ASP dokonuje sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego o wartości przekraczającej 2.000 zł w formie:
  - a) przetargu publicznego, zwanego dalej „przetargiem”;
  - b) publicznego zaproszenia do negocjacji;
  - c) aukcji.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje **Komisja Przetargowa** powoływana doraźnie przez Kanclerza, w skład której wchodzi co najmniej trzech pracowników. **Komisja Przetargowa** działa zgodnie z Rozdziałem 3 Rozporządzenia RM z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa*. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej ASP. Termin składania ofert określony w ogłoszeniu nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia o przetargu.
3. **Komisja Kwalifikacyjna** przekazuje **Komisji Przetargowej** ***protokół przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego***, o którym mowa w § 4, w celu wykonania czynności opisanych w § 6 ust. 2.
4. Czynności związane z publicznym zaproszeniem do negocjacji oraz ogłoszeniem o aukcji wykonuje **Komisja Kwalifikacyjna** zgodnie z Rozdziałem 3 Rozporządzenia RM z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa*.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska, mienia w znacznych rozmiarach, bezpieczeństwa, porządku publicznego lub innego ważnego interesu publicznego, składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości przekraczającej kwotę 2.000 zł, niezbędne do usunięcia takiego zagrożenia lub usuwania jego skutków, mogą być sprzedawane bez zastosowania trybu: przetargu publicznego, publicznego zaproszenia do negocjacji czy aukcji.

## § 7

### Nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku, w tym darowizna

**Komisja Kwalifikacyjna** w celu nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku, w tym darowizny, przeprowadza czynności zgodnie z Rozdziałem 4 Rozporządzenia RM z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa*.

## § 8

1. **Komisja Kwalifikacyjna** z czynności, o których mowa w § 5-7 sporządza **protokół z czynności zagospodarowania zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego oraz z przekazania do KOMISJI LIKWIDACYJNEJ zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do likwidacji**, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, w dwóch egzemplarzach, który następnie przedstawia do zatwierdzenia Kanclerzowi ASP.
2. Po zatwierdzeniu przez Kanclerza ASP protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 1, **Komisja Kwalifikacyjna** przekazuje:
  - a) jeden egzemplarz protokołu do **Komisji Likwidacyjnej** w celu fizycznej likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego postawionych w stan likwidacji.
  - b) drugi egzemplarz protokołu do **specjalisty ds. zarządzania majątkiem**.

## § 9

### Likwidacja składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Do zadań **Komisji Likwidacyjnej** należy ustalenie sposobu likwidacji niezagospodarowanych składników rzeczowych majątku ruchomego poprzez:
  - a) sprzedaż na surowce wtórne lub zniszczenie, jeżeli sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna;
  - b) zagospodarowanie elementów na potrzeby specjalistycznych pracowni Akademii;
  - c) przekazanie odpadów niezagospodarowanych w sposób wskazany w § 9 ust. 1 pkt. a-b specjalistycznemu podmiotowi, który uzyskał zezwolenie na przetwarzanie odpadów, celem utylizacji.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
  - a) były wykorzystywane do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych lub czynności w zakresie cyberbezpieczeństwa;
  - b) zostały dostarczone Akademii pod warunkiem ich niezbywania lub nieprzekazywania podmiotom trzecim;
  - c) służą do przetwarzania danych, w tym danych osobowych, takie jak telefony komórkowe, tablety, laptopy, dyski twarde;
  - d) stanowią newralgiczny sprzęt w rozumieniu art. 7 pkt 12 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;mogą być zlikwidowane bez próby zagospodarowania w inny sposób.
3. **Komisja Likwidacyjna** z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 9 ust. 1, sporządza **protokół potwierdzający przekazanie i sposób likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego**, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,

w dwóch egzemplarzach i przedstawia do zatwierdzenia Kanclerzowi.

4. Po zatwierdzeniu przez Kanclerza protokołu, o którym mowa w **§ 9 ust. 3, Komisja Likwidacyjna** przekazuje jeden egzemplarz do **specjalisty ds. zarządzania majątkiem** w celu zdjęcia z ewidencji ilościowo-wartościowej niezagospodarowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, postawionych w stan likwidacji i wystawienia odpowiednich dokumentów wewnętrznych.

## § 10

W Zarządzeniu Kanclerza nr IV/41/2017 dot. Zasad Gospodarowania Majątkiem Trwałym Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu skreśla się **§ 33 ust. 5 oraz § 34.**

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w *sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (tekst jednolity Dz.U. 2025 r., poz.228).

## § 12

Tracą moc zarządzenia:

1. ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR IV/40/2016 Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych z dnia 08-07-2016r. w sprawie: powołania stałej komisji likwidacyjnej w zakresie gospodarki mieniem uczelni.
2. ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR IV/77/2021 Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 30.06.2021 r. w sprawie: zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr IV/40/2016.
3. ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR IV/81/2023 Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 02-10-2023 r. w sprawie *powołania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwanej dalej Akademią, Komisji Kwalifikacyjnej ds. oceny przydatności zużytych lub nieprzydatnych składników rzeczowych majątku ruchomego i ich zagospodarowania oraz Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego.*

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ  
  
mgr Marek Wozniak