

## **Wyciąg ze Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu dotyczący procedury zatrudniania nauczycieli akademickich**

### **Oddział 1. Nauczyciele akademicy**

[...]

#### **§ 97**

[...]

2. Na stanowiskach nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby spełniające następujące warunki:

[...]

3) w przypadku adiunkta - pracownik badawczo-dydaktyczny co najmniej ze stopniem doktora lub równorzędnym oraz posiadający:

- a) znaczny dorobek artystyczny, projektowy lub naukowy, w tym organizacja i udział w zbiorowych przedsięwzięciach artystycznych, projektowych oraz indywidualne prezentacje własnych osiągnięć w ośrodkach wystawienniczych,
- b) czynny udział w życiu artystycznym lub naukowym,
- c) osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
- d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
- e) opinia rady wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia;

4) w przypadku asystenta - pracownik badawczo-dydaktyczny, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz:

- a) udokumentowaną działalność artystyczną lub projektową,
- b) minimum 2 pisemne rekomendacje od przedstawicieli świata kultury i sztuki,
- c) opinię rady wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia,
- d) znajomość języka obcego na poziomie B2.

3. Rektor może zatrudnić na stanowisku asystenta kandydata, z pominięciem wymogów określonych powyżej, jeżeli kandydat legitymuje się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi lub projektowymi i jego zatrudnienie może wpływać znacząco na prestiż Uczelni.

[...]

### **Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego**

#### **§ 113**

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor:

- 1) z własnej inicjatywy - w odniesieniu do nowo tworzonej jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej;
- 2) na uzasadniony wniosek dziekana wydziału po uprzednim utworzeniu stanowiska przez właściwą radę wydziału;

- 3) na uzasadniony wniosek kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja konkursowa, w skład której wchodzi Rektor jako przewodniczący (lub osoba przez niego wskazana), prorektorzy, dziekan wydziału lub inny kierownik jednostki organizacyjnej (lub wskazany przez niego przedstawiciel) wnioskujący o ogłoszenie konkursu. Komisję powołuje Rektor.
3. Do udziału w składzie komisji mogą być zaproszone osoby niewymienione w ust. 3 na wniosek każdego z członów komisji.
4. Komisja obraduje w składzie min. 3-osobowym.
5. Zadaniem komisji jest:
  - 1) dokonanie kwalifikacji kandydatów oceniając ich dorobek artystyczny, projektowy, naukowy, dydaktyczny, organizacyjny oraz znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 oraz bierze pod uwagę opinię Senatu lub rady wydziału wskazanej w ust. 8 i 9;
  - 2) wybór kandydata;
  - 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
6. Obsługę organizacyjną komisji, w tym sporządzanie protokołów z głosowań i wyborów kandydatów prowadzi wyznaczony pracownik administracyjny, do którego zakresu obowiązków należy wykonywanie tej pracy.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydat na nauczyciela akademickiego przesyła do siedziby Uczelni.
8. W przypadku konkursów na stanowiska asystenta i adiunkta właściwa rada wydziału ocenia portfolio i osiągnięcia (prezentowane osobiście lub online) kandydata na nauczyciela akademickiego i wydaje opinię na temat jego kandydatury.
9. W przypadku konkursów na stanowiska profesora uczelni i pracowników jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych, Senat lub komisja senacka ocenia portfolio i osiągnięcia (prezentowane osobiście lub online) kandydata i wydaje opinię na temat jego kandydatury.
10. W głosowaniu bierze udział każdy z członków komisji, a konkurs wygrywa kandydat uzyskujący największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwaj lub więcej kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, głos przeważający ma przewodniczący komisji.
11. Po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji konkursowej dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie.
12. Do wniosku o zatrudnienie dołączany jest protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz z CV kandydata oraz zakresem jego obowiązków.
13. Po ogłoszeniu wyników konkursu:
  - 1) dokumenty wybranego w drodze konkursu kandydata, wraz z kopią protokołu posiedzenia komisji konkursowej, innymi dokumentami oraz decyzją Rektora, przekazuje się do właściwego działu Uczelni;
  - 2) dokumenty kandydatów, którzy w drodze konkursu nie zostali wybrani są niezwłocznie zwracane.
14. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania protokołu przeprowadzonego postępowania konkursowego.

15. Informację o konkursie na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 oraz o jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, a także na stronie internetowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem oraz w ciągu 30 dni po jego zakończeniu.
16. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed wszczęciem postępowania konkursowego.
17. W informacji o konkursie podaje się:
  - 1) jednostkę organizacyjną;
  - 2) dyscyplinę artystyczną lub naukową;
  - 3) kwalifikacje, jakie powinien spełniać kandydat;
  - 4) wymagane dokumenty;
  - 5) termin zgłaszania kandydatur, który wynosi co najmniej 30 dni;
  - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu.

#### **§ 114**

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, w przypadku uzyskania przez niego tytułu profesora, zatrudnia się na stanowisku profesora.
2. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić w Uczelni (wyłącznie na czas określony) osobę, która posiada co najmniej stopień doktora i jest uznanym autorytetem w określonej dziedzinie lub dyscyplinie, oraz która uzyskała pozytywną opinię rady wydziału.

#### **§ 115**

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w uzasadnionych przypadkach może być powierzone osobom niebędącym pracownikami Uczelni. Zasady i tryb powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych takim osobom określa Rektor.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych może być w uzasadnionych przypadkach powierzone pracownikom Uczelni niebędącym nauczycielami akademickimi posiadającym co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny. Zasady i tryb powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych tym pracownikom oraz dodatkowe uprawnienia i obowiązki, jakie mogą wynikać z prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych, określa Rektor.