

Zarządzenie Nr I/80/2025

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 16.07.2025 r.

w sprawie: **utworzenia Stałego Dyżuru w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.**

Działając na podstawie art. 23 ust.1, ust. 2 pkt 2 i pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.), § 9 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 pkt 2 i 16 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, w wykonaniu *Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego* (Dz.Urz.MKiDN z 2025 r.,poz.38), zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, dotyczących uruchamiania realizacji zadań ujętych w „*Planie Operacyjnym Funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w warunkach zewnętrznego bezpieczeństwa zagrożenia państwa i w czasie wojny*”, tworzy się **Stały Dyżur w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu** zwany dalej „*Stałym Dyżurem ASP*”.

§ 2

1. Mając na uwadze realizację szczegółowych zadań, zapewnienie skutecznej wymiany informacji, pomiędzy Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego i innymi podmiotami, wprowadza się do użytku w Uczelni „**Instrukcję Stałego Dyżuru Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**”, zwaną dalej „*Instrukcją SD ASP*”, stanowiącą **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Zezwala się na powielenie „*Instrukcji SD ASP*” w 3 egzemplarzach.

§ 3

Wyznacza się następujący skład osobowy Stałego Dyżuru ASP:

Jacek Oziom – Kierownik Stałego Dyżuru

Anna Mikołajczak

Sławomir Smoleń

Ewelina Lemanowicz

Sylwia Klechniewska

Piotr Mielczarek

Radosław Pytelewski

Kamila Frątczak

Michał Żądło

§ 4

1. Uruchomienie Stałego Dyżuru ASP następuje:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku podwyższania gotowości obronnej państwa, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025r., poz. 355), w celu realizacji zadań określonych w § 8 tego rozporządzenia;
- 2) na polecenie Ministra – w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, w celu szkolenia i kontroli funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru lub stałego dyżuru wytypowanych jednostek;
- 3) na polecenie Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

2. Decyzję o zakończeniu działania *Stałego Dyżuru ASP* wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 5

1. Założenia organizacyjne pełnienia *Stałego Dyżuru ASP* :

- 1) *Stały Dyżur ASP* powoływany jest z wyznaczonych pracowników Uczelni.

- 2) *Stały Dyżur ASP*, po jego uruchomieniu, pełniony jest całodobowo w systemie 2 zmian. Jedna zmiana trwa nieprzerwanie przez 12 godzin.
- 3) Skład *Stałego Dyżuru ASP* stanowią:
 - a) Kierownik Stałego Dyżuru;
 - b) Kierownik zmiany;
 - c) Dyżurny;
 - d) inne osoby według potrzeb.
- 4) W skład jednej zmiany *Stałego Dyżuru ASP* wchodzi co najmniej 2 osoby, w tym Kierownik zmiany oraz dyżurny.
- 5) Zmiany realizowane są w następujących przedziałach czasowych:
 - a) I zmiana 8:00 - 20:00
 - b) II zmiana 20:00 – 8:00
- 6) Przekazanie obowiązków pomiędzy zmianami odbywa się o godz.: 8:00 i 20:00.
2. Skład osobowy Stałego Dyżuru ASP określa i wyznacza, z pracowników ASP - Rektor.
3. Kierownik Stałego Dyżuru oraz cały skład osobowy *Stałego Dyżuru ASP* podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Wszystkie osoby wchodzące w skład *Stałego Dyżuru ASP* podlegają Kierownikowi Stałego Dyżuru.
5. Szczegółowe zadania i obowiązki *Stałego Dyżuru ASP* oraz poszczególnych osób funkcyjnych *Stałego Dyżuru ASP*, określono w Instrukcji SD ASP.
6. Pracownikowi wyznaczonemu do składu zmiany *Stałego Dyżuru ASP* przysługuje nieprzerwalny 11-godzinny czas na odpoczynek, po zakończeniu zmiany.
7. Pracownik wyznaczony do składu zmiany II, *Stałego Dyżuru ASP*, nie wykonuje innych zadań służbowych w dniu objęcia zmiany.
8. Pełnienie zmiany w święta oraz dni ustawowo wolne od pracy reguluje Kodeks pracy oraz Regulamin Pracy obowiązujący w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta.

§ 6

Pracownicy wyznaczeni do realizacji zadań Stałego Dyżuru ASP są zobowiązani posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub w przypadku dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, pisemne upoważnienie Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

§ 7

1. Przygotowanie Stałego Dyżuru ASP do wykonywania zadań obejmuje w szczególności:
 - 1) określenie składu, miejsca pełnienia, zadań oraz zasad pełnienia *Stałego Dyżuru ASP*;
 - 2) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji i decyzji oraz zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania w ramach *Stałego Dyżuru ASP*;
 - 3) opracowanie *Instrukcji SD ASP* oraz innych dokumentów wg. potrzeb.
 - 4) wyposażenie pomieszczenia 326 P w niezbędny sprzęt teleinformatyczny i materiały biurowe oraz przygotowanie obronnych systemów łączności;
 - 5) utrzymanie niezbędnych sił i środków do ochrony oraz ciągłości funkcjonowania *Stałego Dyżuru ASP*;
 - 6) prowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych osób pełniących *Stały Dyżur ASP* w ramach szkolenia obronnego, organizowane co najmniej 2 razy do roku;
 - 7) sprawdzenie i kontrolowanie gotowości *Stałego Dyżuru ASP* do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 8

Dokumentację stałego dyżuru stanowią w szczególności:

- 1) Instrukcja Stałego Dyżuru ASP;
- 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 3) grafik pełnienia służby stałego dyżuru;
- 4) harmonogram działania służby stałego dyżuru;
- 5) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 6) książka meldunków stałego dyżuru;
- 7) inne dokumenty wg potrzeb.

§ 9

1. Jako stałe miejsce pełnienia Stałego Dyżuru ASP wyznacza się pomieszczenie nr 326P w budynku przy Placu Polskim 3/4 we Wrocławiu.
2. Za prawidłowe wyposażenie pomieszczenia Stałego Dyżuru ASP w niezbędny sprzęt czyni się odpowiedzialnym Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.

§ 10

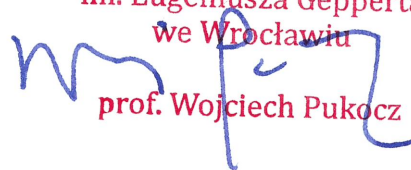
Traci moc Zarządzenie nr I/54/2018 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 03.10.2018 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 „Instrukcja Stałego Dyżuru Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu”, „ – „Jawny”, 22 str.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu

prof. Wojciech Pukocz

