

PROCEDURA DYPLOMOWANIA

w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

§1

Przepisy ogólne dot. ukończenia studiów

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej.

§2

Praca dyplomowa

1. Podstawą ukończenia studiów jest złożenie w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej licencjackiej na studiach I stopnia, o ile przewiduje to program studiów, lub pracy dyplomowej magisterskiej na studiach II stopnia i jednolitych magisterskich. Celem przygotowania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego jest weryfikacja osiągniętych przez studenta* określonych w programie studiów wybranych efektów uczenia się.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem praktycznym zagadnienia artystycznego lub projektowego prezentującym wiedzę, umiejętności i kompetencje studenta związane ze studiami na danym kierunku i poziomie oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Praca dyplomowa składa się z dwóch części, tzn. **części praktycznej** – artystycznej i/lub projektowej oraz **części teoretycznej** – pracy pisemnej. Na kierunku Mediacja sztuki praca dyplomowa składa się z trzech części: artystycznej, kuratorskiej i pracy pisemnej.
 - 1) za pracę artystyczną/projektową uważa się samodzielne wykonanie artystycznego dzieła/projektu, w tym multimedialnego lub opracowanie określonego zagadnienia związanego z kierunkiem studiów;
 - 2) za część praktyczną na kierunku Konserwacja i restauracja dzieł sztuki część praktyczna to konserwacja i restauracja obiektu oraz wykonanie kopii;
 - 3) w przypadku pracy dyplomowej kończącej studia pierwszego stopnia za pracę pisemną uważa się autoreferat lub opis procesu tworzenia pracy artystycznej/projektowej wraz z dokumentacją fotograficzną;
 - 4) w przypadku pracy dyplomowej kończącej studia drugiego stopnia lub studia jednolite za pracę pisemną uważa się opis procesu tworzenia pracy artystycznej/projektowej wraz z dokumentacją fotograficzną, poszerzony o wybrane zagadnienie z historii lub współczesności, odnoszące się do obranego tematu pracy artystycznej/projektowej;

*Z uwagi na zwięzłość zapisu, w niniejszym dokumencie posługujemy się słowem „student” dla określenia roli, a nie płci osoby studiującej. Podobnie jest w przypadku użycia słów „dyplomant”, „promotor” i „recenzent”.

- 5) szczegółowe zakresy pracy dyplomowej mogą być dodatkowo określone przez jednostki powołane w tym celu na wydziale (rada wydziału, rada programowa lub rada dydaktyczna kierunku).
4. Praca dyplomowa może być pracą/projektem zespołowym, za zgodą dziekana oraz pod warunkiem szczegółowego określenia zakresu indywidualnej pracy każdego z członków zespołu.
5. Zakres tematyczny i/lub tytuł/tytuły wszystkich części pracy, promotora/promotorów i recenzenta zatwierdza jednostka powołana w tym celu na wydziale (rada wydziału, rada programowa lub rada dydaktyczna kierunku – zał. nr 2).
6. Praca dyplomowa może być uzupełniona o część stanowiącą aneks z wybranego przez studenta zakresu/przedmiotu, na wniosek studenta zawarty w karcie dyplomowej, co podlega zatwierdzeniu zgodnie z §2 ust.5 Procedury dyplomowania. Praca z zakresu aneksu powstaje pod kierunkiem wybranego i określonego w karcie dyplomowej prowadzącego.
7. Funkcję nadzorczą nad prawidłowością prowadzenia i wykonania pracy dyplomowej sprawuje: promotor/promotorzy.
8. Zadaniem promotora/promotorów jest:
 - 1) prowadzenie konsultacji i korekt w ilości godzin określonych w programie studiów,
 - 2) pomoc w kwestiach merytorycznych i praktycznych związanych z zakresem pracy dyplomowej;
 - 3) weryfikowanie postępów w realizacji pracy dyplomowej;
 - 4) zapobieganie wszelkim formom naruszenia ochrony własności intelektualnej w ramach przygotowywania prac dyplomowych;
 - 5) wskazanie literatury;
 - 6) wystawienie ocen po każdym semestrze, w ramach którego realizowany jest zakres pracy dyplomowej.

§3

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela/nauczycieli akademickich. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby/osób posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Ze względu na specyfikę pracy artystycznej/projektowej dopuszcza się wykonanie pracy pod kierunkiem dwóch promotorów: głównego i pomocniczego.
3. Zakres działań promotora pomocniczego określa główny promotor pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na współprowadzenie pracy dyplomowej promotorowi pomocniczemu spoza uczelni, jeśli zakres i specyfika pracy wykracza poza obszar i dziedzinę danej jednostki organizacyjnej lub z innego uzasadnionego powodu, a wykładowca spełnia warunki wymienione w §3, ust.1, a wydział dysponuje środkami na ten cel.
5. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności promotora lub w innych uzasadnionych przypadkach, dziekan może powierzyć prowadzenie pracy innemu promotorowi, na wniosek studenta lub za jego wiedzą (zał. nr 3).

§4

1. Praca pisemna licencjacka powinna mieć charakter autoreferatu, zgodnie z §2, ust.3, pkt.3, o objętości nie mniejszej niż 12 000 znaków (1 strona znormalizowana zawiera 1800 znaków). Praca powinna opisywać kolejne etapy tworzenia dyplomowej pracy artystycznej/projektowej oraz odznaczać się jasnością sformułowań, poprawną stylistyką, ortografią.
2. Praca pisemna magisterska powinna być pracą o charakterze prezentacji autorskiej dzieła/projektu poszerzonego o elementy z historii lub współczesności, odnoszącego się do dyplomowej pracy artystycznej/projektowej, zgodnie z §2, ust.3, pkt.4, o objętości nie mniejszej niż 24 000 znaków. Powinna być spójna merytorycznie z przedstawianą pracą artystyczną/projektową oraz odznaczać się jasnością sformułowań, poprawną stylistyką, ortografią i umiejętnością korzystania z bibliografii.
3. W przypadku realizacji pracy dyplomowej w dwóch zakresach (np. artystycznym i projektowym) pod kierunkiem dwóch promotorów praca pisemna może dotyczyć tylko jednego wybranego zakresu, np. tylko artystycznego lub tylko projektowego. Opracowana jest pod kierunkiem promotora właściwego odnośnie wybranego zakresu oraz uzupełniona jest o dokumentację zdjęciową.
4. Za merytoryczną stronę pracy pisemnej odpowiada: promotor/promotorzy. Za stronę formalną pracy dyplomowej (jej konstrukcję i poprawność językową) odpowiada wykładowca prowadzący seminarium pracy dyplomowej. Prowadzący ten przedmiot może jednak ingerować w merytoryczną stronę pracy.

§5

1. Temat pracy dyplomowej i osobę promotora/promotorów student zobowiązany jest przedstawić w formie pisemnej (zał. nr 2) do zatwierdzenia zgodnie z §2, ust.5 Procedury dyplomowania:
 - 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich w październiku ostatniego roku studiów; w przypadku studiów 6-letnich do końca 9. semestru, a w przypadku studiów 4,5-letnich do końca 7. semestru;
 - 2) w przypadku studiów I i II stopnia nie później niż semestr przed egzaminem;
 - 3) w przypadku kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki na półtora roku przed przystąpieniem do egzaminu.
2. W uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora i wyznaczyć nowego. Zmiana promotora nie może wpłynąć na termin obrony pracy dyplomowej.
3. W uzasadnionym przypadku na pisemny wniosek promotora, dziekan może wyrazić zgodę na jego rezygnację i wyznaczyć nowego promotora. Zmiana promotora nie może wpłynąć na termin obrony pracy dyplomowej.

§6

Weryfikacja pracy dyplomowej

1. W celu sprawdzenia, czy przedstawiona praca jest samodzielna i nie zawiera części prac innych autorów oraz nieuprawnionych zapożyczeń dotyczących znacznych fragmentów

tekstu, praca pisemna jest objęta obowiązkiem sprawdzenia przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA.

2. Weryfikacja obejmuje pisemne dyplomowe prace licencjackie oraz prace magisterskie w zakresie części pisemnej.
3. Warunkiem dokonania analizy pisemnej pracy dyplomowej w systemie JSA jest złożenie przez studenta oświadczenia o autorstwie (zał. nr 4) i złożenia jej w pliku w wersji elektronicznej (np.: w pliku Word, pdf, jpg) odpowiedniemu promotorowi w terminie na 3 tygodnie przed planowaną datą obrony.
4. Osobą odpowiedzialną za weryfikację pracy w systemie JSA jest pierwszy wskazany promotor pisemnej pracy dyplomowej.

§7

1. Nadzór informatyczny nad systemem JSA (Jednolity System Antyplagiatowy) sprawuje OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy).
2. Dziekan wydziału zgłasza konieczność utworzenia konta w systemie JSA dla wskazanego promotora pisemnej pracy dyplomowej do Działu Organizacji Studiów. Po utworzeniu konta promotor pracy dyplomowej dokonuje weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej w systemie JSA, zgodnie z instrukcją podaną na stronie OPI (jsa-wiki.org.pl).
3. Zaleca się, aby wartość współczynnika podobieństwa, (dla fraz o długości 20 słów) oraz odsetek cytatów, których przekroczenie wymaga dodatkowej oceny opiekuna pracy z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń, nie przekraczała 15%.
4. Oceny w zakresie wykorzystania w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń dotyczących znacznych fragmentów tekstu dokonuje, na podstawie raportu podobieństwa, wyłącznie promotor pisemnej pracy dyplomowej. Jeżeli w wyniku weryfikacji pracy, której mowa w ust. 1 nie zachodzi podejrzenie plagiatu, promotor pracy we właściwym dziekanacie składa wygenerowaną z systemu JSA podpisaną pierwszą stroną raportu szczegółowego.
5. Pracownik dziekanatu jest zobowiązany dołączyć złożoną przez promotora pracy pierwszą stroną raportu szczegółowego z systemu JSA doteczki akt osobowych studenta.
6. W przypadku stwierdzenia przekroczenia wartości, o których mowa w §7 ust.3 promotor pracy dokonuje analizy wątpliwych fragmentów tekstu na podstawie raportu szczegółowego generowanego z systemu JSA.
7. Jeżeli w wyniku analizy promotor pracy stwierdzi, że nie doszło do popełnienia plagiatu, wówczas składa we właściwym dziekanacie wygenerowany z systemu JSA podpisany ostateczny raport szczegółowy, a w miejscu na uwagi wpisuje zwrot „Praca dopuszczona do obrony”. Raport dołączany jest do teczeki akt osobowych studenta.
8. W przypadku stwierdzenia na podstawie raportu szczegółowego generowanego z systemu JSA podejrzenia popełnienia plagiatu promotor jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie dziekana wydziału, składając odpowiedni wniosek (zał. nr 5).
9. Po otrzymaniu wniosku od promotora pracy, dziekan wydziału wstrzymuje obronę pracy dyplomowej i kieruje do Rektora wniosek o wdrożenie postępowania dyscyplinarnego zgodnie z zapisami ustawy i rozporządzenia wykonawczego.

§8

Praca dyplomowa a narzędzia SI/AI

1. Biorąc pod uwagę kryteria wynikające z art. 76 ust 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, student winien być świadomy, że praca dyplomowa jest pracą samodzielną, odzwierciedlającą własne umiejętności analizy, wnioskowania i twórczego opracowania tematu.
2. Student przed wykorzystaniem SI/AI w pracy dyplomowej za zgodą promotora i prowadzącego seminarium, powinien skonsultować cele, sposoby oraz zakres wykorzystania jej narzędzi.
3. Dyplomant, o ile korzystał z narzędzi SI/AI przy tworzeniu pracy dyplomowej, ma obowiązek zamieścić informację o tym fakcie (zał. nr 6). Fragmenty pracy (teksty, obrazy, tabele, wykresy itp.), które powstały z merytorycznym wsparciem narzędzi SI/AI, powinny być wyraźnie oznaczone w przypisach lub w inny przejrzysty sposób.
4. Dyplomant musi być świadomy, że sposób oraz zakres wykorzystania SI/AI są weryfikowane przez promotora na etapie akceptacji pracy w JSA.

§9

Recenzja pracy dyplomowej

1. Recenzentem pracy dyplomowej licencjackiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień magistra. Recenzentem pracy dyplomowej magisterskiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. Recenzent powołany zostaje z grona specjalistów w danej dziedzinie, przy czym recenzentem może także być osoba zatrudniona poza uczelnią.
3. Recenzent dokonuje oceny zarówno części artystycznej i/lub projektowej w formie dokumentacji zdjęciowej/wizualizacji, jak i pisemnego opisu pracy praktycznej.
4. Student jest zobowiązany do przedstawienia recenzentowi części praktycznej i teoretycznej pracy dyplomowej nie później niż 10 dni roboczych przed obroną.
5. Recenzja pracy dyplomowej powinna być wnikliwa, starannie przygotowana oraz uwzględniać ocenę:
 - 1) zgodności treści pracy z tematem;
 - 2) układu pracy;
 - 3) zawartości merytorycznej pracy;
 - 4) poprawności wykorzystania źródeł;
 - 5) formalnej strony pracy;
 - 6) sposobu i możliwości wykorzystania pracy, np. w upublicznionej formie.
6. Przy ocenie pracy dyplomowej recenzent stosuje oceny, określone w §41 ust.2 Regulaminu studiów, czyli:
 - 1) celujący 5,5
 - 2) bardzo dobry 5,0
 - 3) dobry plus 4,5
 - 4) dobry 4,0
 - 5) dostateczny plus 3,5
 - 6) dostateczny 3,0

- 7) niedostateczny 2,0
7. Recenzja pracy dyplomowej powinna być sporządzona zgodnie z funkcjonującym wzorem stanowiącym (zał. nr 7 lub 8) i przekazana przez recenzenta do dziekanatu co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.
 8. Student ma prawo wglądu do recenzji swojej pracy dyplomowej.

§10

Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego

1. Student jest zobligowany do złożenia na 3 tygodnie przed planowaną datą obrony oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej (zał. nr 9)
2. Praca dyplomowa pisemna wraz z dokumentacją zdjęciową części praktycznej jest składana na 2 tygodnie przed planowaną datą obrony w formie:
 - 1) 1 egzemplarza drukowanego jednostronnie, oprawionego, podpisanego przez promotora głównego dyplomu;
 - 2) 1 egzemplarza archiwalnego drukowanego dwustronnie, nieoprawionego, dziurkowanego i związanego sznurkiem;
 - 3) 1 egzemplarza w formie cyfrowej w pliku pdf opisanym jak następuje: imię i nazwisko_praca dyplomowa lic./mgr_rok obrony, który należy przesłać na adres mailowy właściwego dziekanatu.
3. Student może podejść do obrony pod warunkiem:
 - 1) zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów;
 - 2) uzyskania wszystkich punktów ECTS przewidzianych programem studiów z pominięciem punktów przypisanych pracy dyplomowej;
 - 3) złożenia karty obiegowej (zał. nr 10) informującej o rozliczeniu się merytorycznym i finansowym z uczelnią na tydzień przed planowanym terminem obrony;
 - 4) złożenia informacji pisemnej dotyczącej osiągnięć artystycznych, naukowych bądź sportowych, pełnionych funkcji, uzyskanych stypendiów, które powinny zostać ujęte w suplemencie (zał. nr 11).
4. W przypadku niespełnienia przez studenta powyższych warunków, dziekan przesuwa obronę nie dalej jednak niż do 30 października. Dziekan na wniosek studenta lub promotora może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu obrony do końca listopada z powodu długotrwałej choroby studenta lub promotora. W tym przypadku student zachowuje prawa studenta.
5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów bez dostępu do pomocy materialnej.
6. Student skreślony z listy studentów za brak złożonej i obronionej pracy pomimo zaliczenia wszystkich przedmiotów, zostaje wpisany na istniejący kierunek i poziom studiów. W przypadku braku kierunku i poziomu, na jakim kończył studia, jego dorobek jest weryfikowany i w przypadku różnic student zobligowany jest je nadrobić zgodnie z obowiązującym programem studiów. Liczba różnic programowych nie może być w semestrze większa od 4 przedmiotów. Jeśli liczba różnic jest wyższa student jest cofany na rok, w którym występuje największa różnica programowa a po jej zaliczeniu drogą awansu zostaje wpisany na wyższy rok.

7. Osoba skreślona z listy studentów z powodu nieprzystąpienia do egzaminu obrony pracy dyplomowej, która zaliczyła wszystkie pozostałe przedmioty przewidziane programem studiów, może w ciągu roku od daty skreślenia, po wznowieniu studiów, złożyć i obronić pracę dyplomową bez konieczności uzupełniania różnic programowych wynikłych ze zmiany programowej oraz bez zmiany jej tematu. Na semestr dyplomowy student może wznowić studia dwukrotnie.

§11

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy ma charakter egzaminu zamkniętego, uwzględniając jednak specyfikę uczelni, obszar nauki oraz charakter prowadzonych kierunków, student może złożyć wniosek o egzamin otwarty przeprowadzony zgodnie z §64 Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. Dziekan może na pisemny wniosek studenta wyrazić zgodę na publiczny egzamin otwarty. Egzamin zostaje wówczas przeprowadzony na zasadach określonych w §64 w Regulaminie studiów. Podczas otwartego egzaminu w dyskusji mogą brać udział tylko członkowie Komisji Dyplomowej.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin obrony, nie wcześniej jednak niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w drugim terminie, student zostaje skreślony z listy studentów z zachowaniem prawa do wznowienia studiów, o jakim mowa w Regulaminie studiów §58 pkt.5 i pkt.7.

§12

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki lub egzamin magisterski.
2. Egzamin dyplomowy składany jest w języku polskim. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w języku obcym.
3. Egzaminy dyplomowe dla studiów kończących się w semestrze letnim odbywają się w dwóch terminach:
 - 1) I termin – po zakończeniu zajęć w semestrze letnim zgodnie z kalendarzem akademickim do dnia 15 lipca;
 - 2) II termin – po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej po semestrze letnim zgodnie z kalendarzem akademickim do dnia 30 października, za zgodą dziekana oraz w uzasadnionych przypadkach.
4. Podstawą przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie warunków określonych w §9 oraz:
 - 1) złożenie na 3 tygodnie przed planowaną datą obrony oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej potwierdzonej podpisem promotora/ów;
 - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta wyrażona w formie pisemnej opinii z oceną na formularzu stanowiącym zał. nr 7 lub 8.
5. W przypadku braku przedłożenia gotowości do obrony lub negatywnej oceny recenzenta za pracę dyplomową student nie zostaje dopuszczony do obrony.

§ 13

1. Egzamin dyplomowy student składa przed Komisją Dyplomową powoływaną przez dziekana.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący (dziekan, prodziekan);
 - 2) promotor/promotorzy bez prawa do oceny;
 - 3) recenzent;
 - 4) inni pracownicy powołani przez dziekana w liczbie nie mniejszej niż 2 osoby.
3. W skład Komisji Dyplomowej na egzaminie magisterskim mogą być powołane wyłącznie osoby posiadające co najmniej stopień doktora. Egzaminowi nie może przewodniczyć promotor lub recenzent.
4. Pisemna magisterska praca dyplomowa wraz z recenzją zostaje udostępniona do wglądu członkom Komisji Dyplomowej na 2 dni robocze przed egzaminem dyplomowym w dziekanacie odpowiedniego wydziału.

§ 14

1. Ocena końcowa na dyplomie jest średnią z oceny egzaminu dyplomowego oraz średniej z ocen w przebiegu studiów.
2. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna oceny pracy dyplomowej i ocena jej obrony, przy czym obie oceny stanowią średnie arytmetyczne ocen wystawionych przez członków Komisji Dyplomowej, wyliczonych do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń.
3. Członek Komisji Dyplomowej przyznaje dwie oceny:
 - 1) za pracę dyplomową artystyczną i/lub projektową określoną w § 2 ust.3.;
 - 2) za obronę pracy dyplomowej, na którą składa się m.in. prezentacja i omówienie wszystkich części pracy dyplomowej oraz odpowiedź, na co najmniej trzy pytania zadane przez komisję dyplomową.
4. Oceny są ustalane w głosowaniu tajnym. Jeśli zachodzi potrzeba obrad komisji związanych z oceną dyskusyjnego elementu pracy dyplomowej czy jej obrony, także są one tajne.
5. Przy ocenie pracy dyplomowej oraz obrony pracy dyplomowej stosuje się oceny, określone w §41 ust.2 Regulaminu studiów, czyli:
 - 1) celujący 5,5
 - 2) bardzo dobry 5,0
 - 3) dobry plus 4,5
 - 4) dobry 4,0
 - 5) dostateczny plus 3,5
 - 6) dostateczny 3,0
 - 7) niedostateczny 2,0przy czym:
 - $2.99 \approx 2.0$, czyli od 0 do 2,99 – niedostateczny
 - $3.24 \approx 3.0$, czyli od 3,0 do 3,24 – dostateczny
 - $3.74 \approx 3.5$, czyli od 3,25 do 3,5 – dostateczny plus

- $4.24 \approx 4.0$, czyli od 3,51 do 4,24 – dobry
 - $4.74 \approx 4.5$, czyli od 4,25 do 4,5 – dobry plus
 - $5.24 \approx 5.0$, czyli od 4,51 do 5,24 – bardzo dobry
 - $5.50 \approx 5.5$, czyli od 5,25 do 5,50 – celujący
6. Z egzaminu dyplomowego sporządza się określony wzorem protokół (zał. nr 12), który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji.

§15

1. W przypadku usprawiedliwionego udokumentowaną przyczyną losową niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy dziekan wyznacza kolejny termin obrony w ramach regulaminowych terminów.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy i niedostarczenia dziekanowi w ciągu 7 dni od daty egzaminu dyplomowego dokumentu usprawiedliwiającego tę nieobecność, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§16

Dyplom z wyróżnieniem i praca dyplomowa z wyróżnieniem

1. Dyplom z wyróżnieniem może zostać przyznany zgodnie z §68 Regulaminu studiów przez Rektora.
2. Praca dyplomowa, która otrzymała ocenę celującą za egzamin dyplomowy lub/i wyróżnia się szczególnymi walorami artystycznymi, projektowymi i intelektualnymi, może zostać uhonorowana wyróżnieniem decyzją Komisji Dyplomowej na wniosek jednego z członków Komisji (z wyłączeniem promotora/promotorów), w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów, co zostaje ujęte w protokole. W przypadku równej ilości głosów głos decydujący ma przewodniczący Komisji Dyplomowej.
3. W sprawie przyznania wyróżnienia pracy dyplomowej sporządza się określony wzorem protokół (zał. nr 13), który podpisuje przewodniczący komisji.

§17

Przekazanie pracy dyplomowej

1. Przekazanie na rzecz Akademii pracy dyplomowej następuje na podstawie §17, §18 i §19 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, uchwalonego przez Senat ASP we Wrocławiu Uchwałą nr 30/2023 z dnia 18 października 2023 r., jak również w oparciu o **Instrukcję przejmowania przez Akademię prac studenckich powstałych w procesie dydaktycznym**, sporządzoną w oparciu o Regulamin i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, stanowiącą załącznik do Zarządzenia prorektora ds. dydaktycznych i studenckich nr II/11/2024 z dnia 24 stycznia 2024 roku.

§18

Wzory dokumentów

1. Wprowadza się wzory dokumentów jak następuje:

- wzór karty zgłoszenia zakresu pracy dyplomowej stanowiący załącznik nr 2;
- wzór wniosku o zmianę promotora załącznik nr 3;
- wzór oświadczenia studenta o autorstwie pracy dyplomowej stanowiący załącznik nr 4;
- wzór wniosku promotora o uruchomienie procedury wyjaśniającej w sprawie podejrzenia popełnienia plagiatu stanowiący załącznik nr 5;
- wzór oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu przez studenta z narzędzi SI/AI stanowiący załącznik nr 6;
- wzór karty oceny/recenzji pracy dyplomowej licencjackiej stanowiący załącznik nr 7;
- wzór karty oceny/recenzji pracy dyplomowej magisterskiej stanowiący załącznik nr 8;
- wzór zgłoszenia gotowości do obrony pracy dyplomowej stanowiący załącznik nr 9;
- wzór karty obiegujowej stanowiący załącznik nr 10;
- wzór karty informacyjnej o osiągnięciach indywidualnych studenta/ki stanowiący załącznik nr 11;
- wzór protokołu komisji egzaminu dyplomowego stanowiący załącznik nr 12;
- wzór protokołu komisji egzaminu dyplomowego w sprawie przyznania wyróżnienia pracy dyplomowej stanowiący załącznik nr 13;
- wzór strony tytułowej pisemnej pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej stanowiący załącznik nr 14;
- wzór karty wypożyczenia przedmiotu stanowiący załącznik nr 15;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniu losów absolwentów stanowiący załącznik nr 16.