

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

**SAMODZIELNY REFERENT / SAMODZIELNA REFERENTKA
W SEKCJI POSTĘPOWAŃ I KONKURSÓW**

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- współpraca z Radą Doskonałości Naukowej (RDN), Radą Dyscypliny Artystycznej (RDA), dziekanami oraz innymi jednostkami Uczelni w zakresie prowadzenia postępowań o nadanie stopni i tytułów naukowych (w tym w języku angielskim)
- opracowywanie i aktualizowanie materiałów dla kandydatów, wsparcie w procesie aplikacyjnym
- organizowanie i koordynowanie procesu postępowań, przygotowywanie i kompletowanie wymaganej dokumentacji
- realizacja obowiązków informacyjnych dotyczących trwających i zakończonych postępowań; prowadzenie pełnej dokumentacji
- wydawanie dyplomów potwierdzających uzyskanie stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania
- archiwizacja dokumentacji po zakończeniu postępowań
- aktualizacja wewnętrznych procedur i dokumentów obowiązujących w sekcji
- wykonywanie innych zadań administracyjnych zleconych przez przełożonych
- obsługa administracyjna postępowań konkursowych na stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne
- współpraca z dziekanatem Szkoły Doktorskiej w zakresie prowadzenia postępowań doktorantów, obsługi administracyjnej procesu ich kształcenia oraz realizacji bieżących zadań Szkoły Doktorskiej

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- dobra organizacja pracy i samodzielność
- dokładność, systematyczność i terminowość
- umiejętność pracy zespołowej oraz pod presją czasu
- umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy
- doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat
- termin rozpoczęcia pracy: **09 - 10.2025 r.**
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny
- świadczenie świąteczne raz w roku
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- ciekawą pracę, perspektywy rozwoju zawodowego i poszerzenia kwalifikacji.

Klauzula zgody:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Podstawa prawna:

1. art. 22¹ § 1 i § 2, art. 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.