

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr I/100/2025
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 08.10.2025 r.

Zakres obowiązków Administratora Systemu Teleinformatycznego

1. Udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym oraz tworzenie dokumentacji bezpieczeństwa systemu.
2. Utrzymanie zgodności dokumentacji bezpieczeństwa z konfiguracją systemu teleinformatycznego.
3. Tworzenie i usuwanie kont użytkowników (na polecenie kierownika jednostki lub uprawnionego przez niego pracownika), wdrażanie uprawnień w systemie wynikających z przydzielonych praw dostępu, przydzielanie pierwszych haseł.
4. Szkolenie użytkowników.
5. Konfigurowanie urządzeń i oprogramowania.
6. Monitorowanie zmian (np. w funkcjonowaniu mechanizmów zabezpieczeń).
7. Przeglądanie plików zawierających informacje o wybranych zdarzeniach w systemie logów systemowych.
8. Reagowanie na sygnały o incydentach w zakresie bezpieczeństwa i usuwanie ich skutków.
9. Prowadzenie ewidencji sprzętu, oprogramowania i nośników danych.
10. Informowanie przełożonych i Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego o wszelkich zdarzeniach związanych lub mogących mieć związek z bezpieczeństwem systemu teleinformatycznego.
11. Prowadzenie dziennika administratora.