

Załącznik
do Zarządzenia nr I/109/2025
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 4 listopada 2025 r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU

§ 1

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwana dalej „Uczelnią”, lub „ASP we Wrocławiu” jako jednostka sektora finansów publicznych prowadzi rachunkowość według zasad określonych w:

1. ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami),
2. ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zmianami),
3. ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami).

§ 2

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego.
2. Rokiem obrotowym Akademii jest rok kalendarzowy.
3. Uczelnia sporządza sprawozdanie finansowe wymagane ustawą, o której mowa w § 1 pkt 1, na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, ze szczegółowością określoną w załączniku nr 1 do ustawy.
4. Rektor jako kierownik jednostki zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego.
5. Sprawozdanie finansowe podpisuje rektor i kvestor.
6. Roczne sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta wybranego przez Radę Uczelni.
7. Prowadząc księgi rachunkowe Uczelnia uwzględnia specyficzne warunki działalności szkół wyższych określone przepisami ustawy wymienionej w § 1 pkt 2.
8. Uczelnia stosuje w pełni zasady rachunkowości określone w art. 4 – 8 ustawy o której mowa w § 1 pkt 1.
9. Odpowiedzialnym za prowadzenie ksiąg rachunkowych jest kvestor.
10. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Radę Uczelni nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego (do 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym).
11. Podział lub pokrycie wyniku finansowego netto może nastąpić po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez Radę Uczelni.
12. Sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem niezależnego biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego i uchwałą Rady Uczelni w sprawie zatwierdzenia podlega ogłoszeniu w Monitorze Sadowym i Gospodarczym, zostaje przekazane do Szefa Krajowej

Administracji Skarbowej oraz umieszczone w zintegrowanym systemie o nauce polskiej i szkolnictwie wyższym POL-on.

§ 3

1. Polityka rachunkowości ma na celu przedstawienie obowiązujących w Uczelni:
 - 1) ogólnych i szczegółowych zasad prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - 2) metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - 3) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - 4) zasad rozliczania kosztów i przychodów,
 - 5) systemu służącego ochronie danych.
2. W uczelni obowiązują następujące zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych:
 - 1) księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej,
 - 2) księgi rachunkowe są otwierane na początek każdego roku obrotowego,
 - 3) księgi rachunkowe prowadzi się zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób bieżący, rzetelny, bezbłędny i sprawdzalny, z uwzględnieniem zasady, że do rzetelnego przedstawienia sytuacji finansowej uczelni za kwoty istotne uznaje się te, które wpływają zniekształcająco na sprawozdanie finansowe, podejmowane na jego podstawie decyzje lub przekraczają 1 % sumy bilansowej za rok poprzedni,
 - 4) księgi rachunkowe zamyka się na dzień kończący rok obrotowy zwany dniem bilansowym,
 - 5) ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje nie później niż 15 dni po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez Radę Uczelni,
 - 6) zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje poprzez nieodwracalne wyłączenie możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach danych tworzących zamknięte księgi.
3. Rok obrotowy pokrywa się z okresem sprawozdawczym, który obejmuje:
 - 1) miesiąc, w szczególności do:
 - a) sumowania obrotów i sald kont syntetycznych;
 - b) uzgodnienia z dziennikiem i zapisami w ewidencji szczegółowej obrotów i sald kont analitycznych;
 - c) zestawienia obrotów na kontach analitycznych z wybranego przedziału;
 - d) rozliczenia podatku od towarów i usług;
 - e) bieżących potrzeb kontrolingowych i zarządczych;
 - 2) kwartał dla sporządzania, w szczególności:
 - a) sprawozdań o zobowiązaniach i należnościach Rb-Z, Rb-N;
 - b) sprawozdania o zatrudnieniu i wynagrodzeniach Rb-70,
 - c) sprawozdań wymienionych w Zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie nadzoru i kontroli nad jednostkami objętymi częścią 24 budżetu państw.
 - 3) rok dla sporządzania, w szczególności:
 - a) bilansu;
 - b) rachunku zysków i strat;
 - c) informacji dodatkowej;
 - d) zestawienia zmian w kapitale/funduszu/ własnym;
 - e) rachunku przepływów pieniężnych;
 - f) sprawozdania o stanie i ruchu środków trwałych F-03;
 - g) sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym F-01/s;

- h) deklaracji podatku dochodowego od osób prawnych CIT-8;
 - i) sprawozdania z działalności badawczej i rozwojowej B+R w szkołach wyższych PNT-01/s;
 - j) sprawozdania o międzynarodowej wymianie usług DNU-R;
 - k) sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - l) sprawozdania z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,
 - ł) sprawozdania z wykorzystania subwencji,
 - m) sprawozdania z wykorzystania środków funduszu stypendialnego, w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia ministra.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu przy Placu Polskim 3/4 we Wrocławiu.
5. Księgi rachunkowe prowadzi się przy użyciu licencjonowanego oprogramowania komputerowego enova365, producenta SONETA sp. z o.o. zarejestrowanego z siedzibą w Krakowie przy ul. J. Kustronia 44, składającego się z następujących modułów:
- Kadry i płace,
 - Księga Inwentarzowa,
 - Handel,
 - Ewidencja środków pieniężnych,
 - Księgowość,
 - Ewidencja dokumentów.

Program komputerowy zabezpiecza powiązanie poszczególnych zbiorów stanowiących księgi rachunkowe w jedną całość odzwierciedlającą dziennik i zapisy księgi głównej.

§ 4

1. Ewidencja księgowa na kontach księgi głównej spełnia zasady:
- 1) podwójnego księgowania,
 - 2) systematycznego i chronologicznego prowadzenia ewidencji na kontach księgi głównej stosownie do zapisów w dzienniku,
 - 3) zapewnienie chronologicznego ujęcia zdarzeń, kolejną numerację, ciągłość liczenia sum zapisów i umożliwienie jednoznacznego powiązania ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi.
2. Księgi rachunkowe Uczelni obejmują:
- 1) dziennik – zawiera zdarzenia gospodarcze ujęte chronologicznie w danym okresie sprawozdawczym i umożliwia uzgodnienie jego obrotów z zestawieniem obrotów i sald księgi głównej. Zapisy w dzienniku są kolejno numerowane, każdy dowód księgowy zapisywany elektronicznie posiada automatycznie nadany numer,
 - 2) konta księgi głównej (ewidencja syntetyczna) – służą do chronologicznego i systematycznego ujęcia wszystkich zdarzeń i operacji gospodarczych,
 - 3) konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna) – prowadzone są według podwójnego zapisu z zachowaniem chronologii i systematyki zapisów. Suma zapisów na poszczególnych kontach

- ksiąg pomocniczych prowadzonych dla danego konta syntetycznego w okresie sprawozdawczym daje sumę obrotów i sald konta syntetycznego,
- 4) zestawienie obrotów i sald księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych.
3. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się w szczególności dla:
- 1) środków trwałych, ich umorzeń i amortyzacji,
 - 2) środków trwałych w budowie,
 - 3) rozrachunków z odbiorcami,
 - 4) rozrachunków z dostawcami,
 - 5) rozrachunków publiczno – prawnych,
 - 6) rozrachunków z pracownikami,
 - 7) rozliczeń wynagrodzeń,
 - 8) innych rozrachunków i rozliczeń,
 - 9) kosztów,
 - 10) przychodów i rozliczeń międzyokresowych,
 - 11) funduszy specjalnych.
4. Do celów sprawozdawczych oraz bieżącej analizy sytuacji finansowej Uczelni prowadzi się również ewidencję pozabilansową, obejmującą między innymi wydatki z dotacji celowych i innych źródeł finansowania.

§ 5

1. Dowody księgowe odzwierciedlają w skróconej formie treść operacji i zdarzeń gospodarczych, podlegających ewidencji księgowej.
2. W uczelni funkcjonują następujące rodzaje dowodów księgowych źródłowych:
 - 1) zewnętrzne obce - otrzymane od kontrahentów,
 - 2) zewnętrzne własne - przekazywane w oryginale kontrahentom,
 - 3) wewnętrzne - dotyczące operacji wewnątrz jednostki.
3. Podstawą zapisów mogą być również sporządzone przez jednostkę dowody księgowe:
 - 1) zbiorcze - służące do dokonania łącznych zapisów zbioru dowodów źródłowych, które muszą być w dowodzie zbiorczym pojedynczo wymienione,
 - 2) korygujące poprzednie zapisy,
 - 3) zastępcze,
 - 4) rozliczeniowe - ujmujące już dokonane zapisy według nowych kryteriów klasyfikacyjnych.
4. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych dopuszcza się stosowanie dowodu zastępczego w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Dowody księgowe powinny być:
 - 1) rzetelne,
 - 2) kompletne,
 - 3) wolne od błędów rachunkowych.
6. Niedopuszczalne jest dokonywanie w dowodach księgowych wymazywania i przeróbek.
7. Wszystkie dowody obce dotyczące zakupów aktywów trwałych, materiałów, towarów i usług powinny być opisane przez osoby odpowiedzialne za prawidłowe zadekretowanie i prawidłowe

udokumentowanie operacji gospodarczej, a dokumenty stanowiące podstawę realizacji powinny być zatwierdzone przez osoby upoważnione.

8. Warunkiem zakwalifikowania dowodu księgowego do ujęcia w księgach rachunkowych jest sprawdzenie go pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz na dowód sprawdzenia podpisanie przez osoby do tego upoważnione.
9. Elektroniczne akceptacje (za pomocą systemów informatycznych użytkowanych w jednostce) dokumentów księgowych potwierdzających realizację zdarzeń gospodarczych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, dokonania kontroli wstępnej oraz zatwierdzenia do zapłaty, są równoznaczne z akceptacjami potwierdzonymi podpisami złożonymi na dokumencie w formie papierowej.
10. Dowody księgowe wprowadza się do ksiąg rachunkowych w miesiącu, w którym zdarzenia w nich zawarte wystąpiły, z zachowaniem terminowości sporządzania sprawozdań, rozliczania zaliczek na podatek dochodowy, rozliczania VAT itd.. Dowody, które wpłynęły po terminach sprawozdawczych ujmuje się w miesiącu ich wpływu.

§ 6

1. Operacje gospodarcze realizowane w ramach działalności statutowej w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu ewidencjonowane są w następujących zespołach kont:
 - 1) zespół 0 – aktywa trwałe,
 - 2) zespół 1 – środki pieniężne, rachunki bankowe i inne krótkoterminowe aktywa finansowe,
 - 3) zespół 2 – rozrachunki i rozliczenia,
 - 4) zespół 4 – koszty wg rodzajów i ich rozliczenie (układ rodzajowy kosztów),
 - 5) zespół 6 – produkty i rozliczenia międzyokresowe,
 - 6) zespół 7 – przychody i koszty ich osiągnięcia,
 - 7) zespół 8 - kapitały (fundusz własne), fundusze specjalne, rezerwy i wynik finansowy.
2. Funkcję układu kalkulacyjnego kosztów, który służy do podziału kosztów według typów działalności i miejsc ich powstawania pełni MPK (miejsca powstawania kosztów zwane jednostkami na których gromadzone są koszty i przychody). Jednostki, dla których gromadzone są koszty to wydziały, katedry, jednostki międzywydziałowe, jednostki administracji, projekty dydaktyczne lub naukowo-badawcze, inwestycje itp.
3. Aktualny wykaz jednostek gromadzenia kosztów zawiera program finansowo – księgowy enova 365.
4. Aktualny plan kont w ujęciu syntetycznych stanowi załącznik nr 1 do Zasad (polityki) rachunkowości.
5. Plan kont w ujęciu analitycznym dostępny jest w programie finansowo – księgowym enova 365.
6. Kwestor dokonuje bieżącej aktualizacji planu kont zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bilansowego i podatkowego oraz wymogów sprawozdawczości.
7. Zmiana w planie kont, która nie powoduje zmiany zakresu (tj. treści) sald wykazywanych w sprawozdaniu finansowym ani nie przyczynia się do zmiany zasad wyceny czy zmiany sposobu przedstawienia wyniku finansowego jednostki (co mogłoby naruszyć porównywalność ujętych na kontach danych), nie stanowi zmiany zasad rachunkowości w rozumieniu art. 8 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem w zakresie sposobu zapisu zdarzeń gospodarczych na poszczególnych kontach księgowych mają zastosowanie rozwiązania przyjęte w dostępnych publikacjach np. Wydawnictwa podatkowego GOFIN.

§ 7

1. Zasady ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- 1) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne podlegają amortyzacji, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, których wartość zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, podlega odpisom umorzeniowym.
 - 2) zakończenie amortyzacji następuje nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową składników majątkowych lub postawienia ich w stan likwidacji, sprzedaży albo stwierdzenia niedoboru,
 - 3) składniki majątkowe o okresie użytkowania dłuższym niż rok o wartości początkowej niższej niż 1 500 zł odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużycie materiału (z wyjątkiem mebli, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, skanerów, niszczarek, kserokopiarek, dużego sprzętu RTV i AGD, dzieł sztuki, szeroko rozumianego dużego sprzętu elektronicznego),
 - 4) ewidencję środków trwałych o wartości niższej od 1 500,00 zł prowadzi się w jednostkach organizacyjnych i samodzielnych stanowiskach, które dokonały zakupu w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu i ustalenie miejsca jego użytkowania,
 - 5) składniki majątkowe o okresie użytkowania dłuższym niż rok i o wartości początkowej od 1 500,00 zł i niższej niż 10 000,00 zł wprowadza się do ewidencji majątkowej i umarza się jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania,
 - 6) składniki majątkowe o okresie użytkowania dłuższym niż rok i o wartości początkowej 10 000 zł i wyższej amortyzowane są metodą liniową liczoną od miesiąca następnego po oddaniu do użytkowania, za pomocą stawek zawartych w załączniku nr 1 do Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 278 ze zm.), uwzględniając w szczególnych przypadkach okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego,
 - 7) nie ujmuje się w ewidencji księgowej jako wartości niematerialnych i prawnych, majątkowych praw autorskich przysługujących uczelni zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, przyjętym Uchwałą nr 30/2023 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 18 października 2023 r., przeznaczonych do komercjalizacji według procedur wskazanych w powyższym regulaminie,
 - 8) inwestycje w zakresie infrastruktury dydaktycznej i badawczej służącej potrzebom badań naukowych i prac rozwojowych sfinansowane ze środków otrzymanych z dotacji podlegają amortyzacji w czasie. Równoległe do odpisów amortyzacyjnych następuje obciążanie konta rozliczeń międzyokresowych przychodów, dotyczącego dotacji i zwiększenie pozostałych przychodów operacyjnych,
 - 9) szczegółowe zasady klasyfikacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ustalania ich wartości, ewidencji, odpowiedzialności za powierzone mienie oraz gospodarowania składnikami majątku trwałego określają odrębne przepisy wewnętrzne.
2. Zasady ustalania wartości początkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:
- 1) cena nabycia i (lub) koszt wytworzenia środka trwałego, stanowiące wartość początkową środka trwałego obejmują ogół kosztów pozostających w związku przyczynowo – skutkowym z jego pozyskaniem, w tym budową, montażem, przystosowaniem i ulepszeniem poniesionych od dnia podjęcia udokumentowanej decyzji o pozyskaniu środka trwałego, w tym od dnia udokumentowanego rozpoczęcia jego budowy do dnia udokumentowanego przyjęcia go do użytkowania,

- 2) w przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia aktywa, podstawą wyceny jest cena sprzedaży (rynkowa) takiego samego lub podobnego przedmiotu,
- 3) dla środka trwałego wytwarzanego we własnym zakresie, wartością początkową jest jego koszt wytworzenia, obejmujący:
 - a) koszty pozostające w bezpośrednim związku z wytworzeniem środka trwałego,
 - b) uzasadnione koszty pośrednie w związku z wytworzeniem środka trwałego (np. koszty likwidacji, demontażu środka trwałego w związku z budową nowego środka trwałego).
3. Aparatura badawczo – naukowa przyjmowana jest na stan majątku na takich samych zasadach, jak pozostałe środki trwałe i podlega amortyzacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. Każdy środek trwały klasyfikowany jest zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).
5. Wartość początkową środków trwałych podwyższa się o sumę wydatków jeżeli uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji.
6. W ciągu roku środki trwałe w budowie wycenia się według rzeczywiście poniesionych nakładów, uwzględniając koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania oraz ewentualne różnice kursowe.
7. Odpisów aktualizujących wartość środków trwałych w budowie dokonuje się w przypadku podjęcia decyzji o częściowym lub całkowitym zaniechaniu ponoszenia nakładów na ich realizację. Całkowite zaniechanie ponoszenia nakładów na środki trwałe w budowie i brak kontynuacji zadania inwestycyjnego, umotywowane odpowiednimi przyczynami, skutkuje odniesieniem dotychczasowych nakładów inwestycyjnych w pozostałe koszty operacyjne Uczelni.
8. Aktualizacja wyceny środków trwałych prowadzona jest na podstawie odrębnych przepisów.
9. Weryfikacji przyjętych okresów użyteczności i stawek amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się na koniec roku obrotowego. Zweryfikowane stawki (stopy) amortyzacji stosuje się począwszy od nowego roku obrotowego. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji na wniosek użytkownika środka trwałego, może nastąpić podwyższenie lub obniżenie stawki lub stopy amortyzacji. Podstawą do weryfikacji stawki amortyzacji może być w szczególności ulepszenie środka trwałego, dokonanie odpisu z tytułu trwałej utraty wartości środka trwałego, dołączenie bądź odłączenie części dodatkowych lub peryferyjnych, zmiana sposobu użytkowania środka trwałego.
10. Podstawowym narzędziem służącym do ewidencji składników majątkowych Uczelni jest księga inwentarzowa prowadzona w systemie finansowo-księgowym *enova365*, która określa numer inwentarzowy, numer KŚT, nazwę i opis środka, wartość początkową i jej zmiany, datę rozpoczęcia użytkowania i rejestracji, a także miejsce użytkowania i osobę odpowiedzialną za dany składnik majątkowy.
11. Metody i terminy inwentaryzacji składników majątku trwałego Uczelni określają odrębne przepisy wewnętrzne.

§ 8

1. Krajowe środki pieniężne (gotówka i środki zgromadzone na rachunkach bankowych) wykazuje się w ich wartości nominalnej, odsetki od środków na rachunkach bankowych dopisuje się do stanu rachunku, drugostronnie ujmuje się w przychody finansowe, z wyjątkiem odsetek od środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, które naliczone przez bank zwiększają ten fundusz.
2. Szczegółową ewidencję do kont dotyczących środków zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzi się wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych.
3. Ewidencja, o której mowa powyżej, umożliwia m.in. ustalenie stanu środków pieniężnych na poszczególnych rachunkach bankowych, podziału rachunków bankowych według poszczególnych walut obcych, a także wyrażenie ich stanu w walucie polskiej.
4. Obroty gotówkowe księguje się pod datą rzeczywistego wpływu lub rozchodu gotówki, stan kasy na ostatni dzień każdego roku obrotowego wymaga potwierdzenia spisem z natury.

§ 9

1. Produkty gotowe w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu obejmują wewnętrzne wydawnictwa i stanowią różnego rodzaju publikacje naukowe i dydaktyczne, pisma artystyczne, katalogi przeznaczone do sprzedaży.
2. Produkty gotowe, przyjmuje się i usuwa z ewidencji po ustalonej cenie sprzedaży, saldo konta produktów gotowych wyraża stan zapasów wydawnictw przeznaczonych do sprzedaży. Zwiększenia i zmniejszenia konta produktów gotowych księguje się w korespondencji z rozliczeniem kosztów rodzajowych oraz kosztem sprzedanych produktów.
3. Stan produktów gotowych inwentaryzuje się drogą spisu z natury co najmniej raz w ciągu dwóch lat.
4. Uczelnia nie tworzy zapasów, materiały niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania uczelni są kupowane na bieżąco i niezwłocznie wydawane do zużycia.

§ 10

1. Aktywa finansowe zaliczane do instrumentów finansowych wyceniane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 listopada 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1750).
 - 1) Aktywa finansowe wprowadza się do ksiąg rachunkowych na dzień zawarcia kontraktu w cenie nabycia.
 - 2) Aktywa finansowe, w tym zaliczone do aktywów instrumenty pochodne, wycenia się nie później niż na koniec roku sprawozdawczego w wiarygodnie ustalonej wartości godziwej lub skorygowanej cenie nabycia, jeżeli nie jest możliwe ustalenie wartości godziwej.
 - 3) Skutki przeszacowania aktywów finansowych wycenianych w wysokości skorygowanej ceny nabycia zalicza się odpowiednio do przychodów lub kosztów finansowych okresu sprawozdawczego, w którym nastąpiło przeszacowanie.
 - 4) Aktywa finansowe wyłącza się z ksiąg rachunkowych, gdy jednostka utraciła nad nimi kontrolę. Na dzień wyłączenia aktywa finansowego z ksiąg rachunkowych ustala się wynik na transakcji obejmujący kwotę osiągniętych wpływów pomniejszoną o wartość wydanych aktywów skorygowaną o ewentualne skutki przeszacowania odniesione na kapitał z aktualizacji wyceny. Wynik ten zalicza się odpowiednio do przychodów lub kosztów finansowych okresu sprawozdawczego, w którym wyłączenie nastąpiło.
2. Ewidencję należności z tytułu dostaw towarów i usług a także imienną ewidencję z tytułu opłat za odpłatne formy kształcenia prowadzi się w systemie finansowo - księgowym.
3. Ewidencję analityczną (imienną) należności z tytułu opłat za miejsce w domu studenckim prowadzi administrator domu studenckiego, w ewidencji księgowej ujmuje się zbiorczo za dany miesiąc na koncie rozrachunkowym sumę naliczeń oraz jednostkowo wpłaty na rachunek bankowy uczelni.
 - 1) należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartości,
 - 2) należności aktualizuje się poprzez dokonanie odpisów aktualizujących kwoty należnej od dłużników w szczególności postawionych w stan likwidacji lub upadłości,
 - 3) odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się do pozostałych kosztów operacyjnych. W przypadku ustania przyczyny powodującej dokonane uprzednio odpisy

aktualizujące (zapłata) równowartość całości lub odpowiedniej części podlega zaliczeniu do pozostałych przychodów operacyjnych,

- 4) odsetki od nieterminowej zapłaty należności nalicza się i ujmuje w przychodach finansowych po dokonaniu zapłaty należności podstawowej oraz na dzień bilansowy,
- 5) rezygnuje się z naliczenia i wzywania do zapłaty odsetek za zwłokę jeżeli wysokość odsetek nie przekracza czterokrotności wartości pobieranej przez Poczta Polską za poleconą przesyłkę listową oraz innych ważnych powodów uznanych i zaakceptowanych przez rektora.

§ 11

1. Akademia Sztuk Pięknych tworzy rezerwy:

- 1) na odprawy emerytalne, rentowe i nagrody jubileuszowe.

Ustalona przez aktuariusza wartość rezerw po akceptacji kwestora ewidencjonowana jest następująco:

- a) skutki zmian założeń aktuarialnych zalicza się do pozostałych kosztów lub przychodów operacyjnych,
- b) skutki dyskonta odnosi się w koszty lub przychody finansowe
- c) koszty bieżącego zatrudnienia obciążają rozliczenie kosztów rodzajowych,
- 2) rezerwy na zobowiązania, w sytuacji gdy koszty są na tyle znaczące, że ich nieuwzględnienie istotnie wpłynęłoby na zniekształcenie obrazu sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego jednostki.
- 3) zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości przyjęto uproszczenie, że nie tworzy się rezerw np. na wynagrodzenia z tytułu niewykorzystanych urlopów ze względu na fakt, że wysokość zobowiązań jest porównywalna w poszczególnych latach obrotowych, a różnice nie mają istotnego wpływu na jasne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i wyniku finansowego uczelni.
- 4) Uczelnia nie tworzy rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wyniku korzystania ze zwolnienia na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, w części przeznaczanej na cele statutowe. Zobowiązania podatkowe w zakresie działalności pozastatutowej naliczane są na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Rozrachunki z tytułu zobowiązań prowadzi się na kontach zespołu 2 obejmują one w szczególności:

- 1) zobowiązania z tytułu dostaw i usług,
- 2) zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek,
- 3) zobowiązania z tytułu wynagrodzeń,
- 4) zobowiązania z tytułu podatków, cel i ubezpieczeń oraz innych świadczeń,
- 5) inne zobowiązania.

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej do zapłaty, po skorygowaniu o naliczone kary i odsetki oraz odjęciu rabatów i upustów.

Przedawnienie lub umorzenie zobowiązań odnosi się w pozostałe przychody operacyjne.

§ 12

1. Wszystkie operacje wyrażone w walucie obcej podlegają przeliczeniu w księgach rachunkowych na walutę polską.

- 1) wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia odpowiednio po kursie:

- a) kupna walut stosowanym przez bank, z którego usług korzysta ASP we Wrocławiu w przypadku wpływu należności,
- b) sprzedaży walut stosowanym przez bank, z którego usług korzysta ASP we Wrocławiu w przypadku zapłaty zobowiązań,
- 2) do przeliczenia należności i zobowiązań w walutach obcych jednostka stosuje - analogicznie jak do celów podatkowych - kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu lub poniesienia kosztu,
- 3) stan środków pieniężnych na rachunkach walutowych wycenia się co najmniej raz w roku wg średniego kursu NBP dla danej waluty na ten dzień.
- 4) wpływ walut obcych na rachunek bankowy walutowy ASP we Wrocławiu wycenia się według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wpływu,
- 5) w projektach zewnętrznych realizowanych przez uczelnię do wyceny stosuje się kursy wskazane w umowach projektowych,
- 6) wypływ walut obcych z rachunku bankowego walutowego ASP we Wrocławiu wycenia się według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wypływu,
- 7) różnice kursowe powstałe w ciągu roku obrotowego stanowią zrealizowane różnice kursowe i obciążają koszty finansowe lub zwiększają przychody finansowe,
- 8) do rozliczania kosztów podróży służbowych stosuje się kursy kupna i sprzedaży faktycznie zastosowane przez bank lub kantor, w pozostałych przypadkach przeliczenia dokonuje się po średnim kursie NBP z dnia poprzedzającego dzień złożenia dokumentu.
- 9) w przypadku, gdy płatność za zakup lub usługę została dokonana z konta prywatnego pracownika lub jego prywatną kartą płatniczą – zakup ten rozliczany jest w wysokości faktycznie poniesionych przez pracownika wydatków. Do wydatków tych nie zalicza się prowizji bankowych z tytułu dokonania transakcji. W przypadku zapłaty przez pracownika za zakup z własnych środków, dopuszczalne jest przedstawienie tzw. dowodu zastępczego w sytuacji, gdy niemożliwe było uzyskanie faktury. Dowodem zastępczym może być w szczególności: potwierdzenie rezerwacji biletu, paragony, potwierdzenie zapłaty, bilety za przejazdy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dowodem zastępczym może być wydruk z rachunku bankowego pracownika z załączonym oświadczeniem o niemożliwości pozyskania innego dokumentu, zaakceptowany przez osoby uprawnione.

§ 13

1. Plan rzeczowo-finansowy uczelni stanowi zestawienie przychodów pochodzących ze wszystkich źródeł finansowania i kosztów ponoszonych na wszystkie rodzaje działalności.
2. Do przychodów z podstawowej działalności operacyjnej zalicza się w szczególności:
 - 1) subwencje z budżetu państwa na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
 - 2) dotacje podmiotowe z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego na realizację określonych celów,
 - 3) pozostałe przychody z tytułu:
 - a) opłat za świadczone usługi edukacyjne,
 - b) opłat za zakwaterowanie w domu studenckim,
 - c) pozostałych opłat związanych z działalnością dydaktyczną i badawczą,
 - d) pozostałych przychodów opodatkowanych VAT (np. najmy, sprzedaż publikacji),
 - e) środków na realizację projektów finansowanych ze źródeł zagranicznych, NCBIR, NCN, NAWA i inne instytucje i podmioty.

3. W celu zabezpieczenia finansowania zadań lub projektów kontynuowanych w kolejnym roku, po konsultacji z dysponentem środków, zgodnie z zasadą współmierności przychodów do kosztów, odpowiednia wartość przychodów zostaje pozostawiona na rozliczeniach międzyokresowych przychodów (bez odnoszenia w przychody), w celu sfinansowania tych kosztów w roku kolejnym.
4. Do przychodów z pozostałej działalności operacyjnej zalicza się zdarzenia gospodarcze niezwiązane bezpośrednio z działalnością podstawową uczelni, ale powstałe w wyniku jej prowadzenia, w tym w szczególności przychody z pokrycia amortyzacji środków trwałych sfinansowanych z różnych źródeł subwencji, dotacji, darowizny, środków zagranicznych i innych.
5. Koszty podstawowej działalności operacyjnej ASP we Wrocławiu, które na podstawie dokumentów źródłowych można zakwalifikować do określonych rodzajów działalności, stanowią koszty bezpośrednie.
6. Koszty działalności, w tym koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie.
7. Wysokość narzutu kosztów pośrednich dla odpłatnych form kształcenia, projektów, inwestycji i innych rodzajów działalności ustala się na etapie tworzenia kosztorysu przedsięwzięcia.
8. Rozliczenia międzyokresowe przychodów, dokonywane z zachowaniem zasady ostrożności, obejmują w szczególności:
 - 1) naliczenia czesnego z tytułu odpłatności za usługi edukacyjne (rozliczenie kwartalnie),
 - 2) równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne, w tym w formie dotacji na realizację działalności statutowej, dopłat otrzymanych na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia majątku trwałego, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów własnych (rozliczane co najmniej raz w roku),
 - 3) przyjęte nieodpłatnie, w tym także w formie darowizny: środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne (rozliczane comiesięcznie).

Przychody rozliczane okresowo w czasie wykazuje się w podziale na krótko i długoterminowe w zależności od planowanego terminu rozliczenia tych przychodów.
9. Do czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów należą koszty poniesione w bieżącym okresie sprawozdawczym, a przypadające na przyszłe okresy. Podlegają one księgowaniu po stronie Wn konta rozliczeń międzyokresowych kosztów w korespondencji bezpośrednio z kontami kosztów rodzajowych "4" z pominięciem konta rozliczeń kosztów.

§ 14

1. Fundusz podstawowy Uczelni stanowi fundusz zasadniczy, odzwierciedlający wartość mienia.
 - 1) Fundusz zasadniczy podlega zwiększeniom m.in. z tytułu:
 - a) odpisów z zysku netto, po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego przez Radę Uczelni;
 - b) równowartości sfinansowanych z subwencji, dotacji z budżetu państwa oraz środków z innych źródeł, zakończonych i oddanych do użytkowania inwestycji budowlanych w zakresie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,
 - c) równowartości nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa lub innych jednostek budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów,
 - d) równowartości udziałów w przyjętych do użytkowania budynkach i lokalach oraz obiektach inżynierii lądowej i wodnej zrealizowanych w ramach inwestycji wspólnych,

- e) równowartości nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa skarbowych papierów wartościowych,
 - f) zwiększenia wartości majątku uczelni publicznej, wynikającego z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 2) Fundusz zasadniczy podlega zmniejszeniom z tytułu:
- a) straty netto, po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego przez Radę Uczelni,
 - b) umorzenia budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,
 - c) równowartości nieodpłatnie przekazanych budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów,
 - d) zmniejszenia wartości majątku uczelni publicznej, wynikającego z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Uczelnia tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, którym zasady gospodarowania określa regulamin. Do obsługi finansowej funduszu dedykowany jest wyodrębniony rachunek bankowy. Odsetki bankowe od zgromadzonych środków pieniężnych funduszu zwiększają jego stan.
 3. Fundusz stypendialny Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt. 3 powyższej ustawy oraz zwiększenia z innych źródeł.
 4. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych stanowią środki finansowe pochodzące z dotacji podmiotowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, które przeznacza się na realizację zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach lub w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

§ 15

1. Uczelnia na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza sprawozdanie finansowe, które składa się z :
 - 1) bilansu,
 - 2) rachunku zysków i strat,
 - 3) rachunku przepływów pieniężnych,
 - 4) zestawienia zmian w funduszu zasadniczym,
 - 5) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.
2. Uczelnia sporządza rachunek zysków i strat wariantem porównawczym.
3. Wynik finansowy netto składa się z:
 - 1) wyniku z działalności operacyjnej,
 - 2) wyniku z pozostałej działalności operacyjnej,
 - 3) wyniku z działalności finansowej.
4. Na koniec roku obrotowego zamyka się konta wynikowe, na konto Wynik finansowy następuje przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych, a także podatku dochodowego i innych obowiązkowych obciążeń wpływających na wynik.
5. Rachunek przepływów pieniężnych sporządzany jest metodą pośrednią.

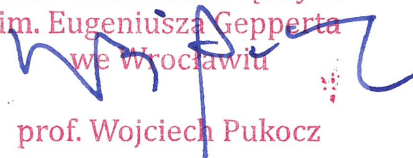
§ 16

1. Uczelnia realizuje projekty w ramach programów krajowych i międzynarodowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

2. W celu zapewnienia odpowiedniego udokumentowania operacji związanych z realizowanymi projektami finansowanymi lub współfinansowanymi ze źródeł zewnętrznych w ramach ksiąg rachunkowych prowadzi się odrębną ewidencję zdarzeń z nimi związanych.
3. Jest to niezbędne dla możliwości jednoznacznego określenia poniesionych kosztów, przychodów uzyskiwanych na skutek ich realizacji czy powiązania innych transakcji, jakie są realizowane w ramach projektów.
4. Wyodrębniona ewidencja księgowa dotycząca projektów umożliwia identyfikację poszczególnych operacji księgowych poprzez wprowadzenie odrębnie dla każdego projektu odpowiednich (dodatkowych) kont pozabilansowych oraz MPK, czyli miejsc powstawania kosztów.
5. Aktualizacja planu kont następuje na bieżąco, w miarę podpisywania umów o dofinansowanie konkretnych projektów.
6. Przychody i koszty ponoszone w ramach rozliczenia okresowego lub końcowego określonego projektu są ujmowane w księgach rachunkowych po zaakceptowaniu ich przez instytucję przekazującą środki.

§ 17

1. Elementy systemu programu finansowo - księgowego są przechowywane w infrastrukturze sieciowej Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, dostępne są dla uprawnionych osób i chronione hasłami uwierzytelniającymi.
2. Pomieszczenia, w których są szeroko rozumiane dokumenty finansowe oraz sprzęt komputerowy wspomagający księgowość zamykane są na klucz. Po zakończeniu pracy, klucze znajdują się na strzeżonej portierni. Po godzinach pracy w pomieszczeniach mogą przebywać wyłącznie osoby posiadające na to zezwolenie.
3. Dowody księgowe przechowywane są w zamykanych szafach w Dziale Finansowo - Księgowym.
4. Dokumenty księgowe, wydruki z komputera i sprawozdania finansowe przekazywane są do archiwum zgodnie z wewnętrznymi procedurami ASP we Wrocławiu.
5. Udostępnianie dokumentów finansowych może nastąpić:
 - 1) na potrzeby wewnętrzne do wglądu w siedzibie Uczelni za zgodą kwestora,
 - 2) na potrzeby zewnętrzne upoważnionym podmiotom kontrolującym na podstawie stosownych umów lub upoważnień.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu

prof. Wojciech Pukocz

Załącznik nr 1

do Zasad (polityki) rachunkowości Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

Zakładowy plan kont syntetycznych

Symbol	Nazwa	Typ	Waluta: Symbol	Grupa	Typ
011	Środki trwałe	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
012	Środki trwałe w budowie	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
013	Zaliczki na środki trwałe w budowie	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
016	Odpisy z tytułu utraty wartości środka trwałego	Pasywa	PLN	0	Bilansowe
017	Odpisy utraty wartości środków trwałych w budowie	Pasywa	PLN	0	Bilansowe
021	Wartości Niematerialne i Prawne	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
022	Zaliczki na poczet WNiP	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
026	Odpisy z tytułu utraty wartości WNiP	Pasywa	PLN	0	Bilansowe
031	Inwestycje długoterminowe	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
032	Inwestycje długoterminowe - WNiP	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
033	Długoterminowe Aktywa Finansowe	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
034	Długoterminowe Aktywa Finansowe - inne papiery wartościowe	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
035	Należności z tyt. pożyczki długoterminowej	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
036	Odpisy aktualizujące wart. poż. długoterm.	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
039	Inne długoterminowe inwestycje	Aktywa	PLN	0	Bilansowe
070	Umorzenie środków trwałych	Pasywa	PLN	0	Bilansowe
075	Umorzenie WNiP	Pasywa	PLN	0	Bilansowe
101	Kasa	Aktywa	PLN	1	Bilansowe
132	Rachunek bankowy MILLENNIUM	Aktywa	PLN	1	Bilansowe
133	Rachunek Bankowy MILLENNIUM środki wyodrębnione	Aktywa	PLN	1	Bilansowe
135	Inne aktywa pieniężne	Aktywa	PLN	1	Bilansowe
136	Rachunek Bankowy BGK	Aktywa	PLN	1	Bilansowe
138	Długoterminowe kredyty bankowe	Pasywa	PLN	1	Bilansowe
139	Krótkoterminowe kredyty bankowe	Pasywa	PLN	1	Bilansowe
140	Dom Maklerski	Aktywa	PLN	1	Bilansowe
143	Inwestycje krótkoterminowe	Aktywa	PLN	1	Bilansowe
144	Krótkoterminowe aktywa finansowe - inne papiery wartościowe	Aktywa	PLN	1	Bilansowe
145	Należności z tytułu pożyczek krótkoterminowych	Aktywa	PLN	1	Bilansowe

146	Odpisy aktualizujące wart. poż. krótkoterminowych	Pasywa	PLN	1	Bilansowe
201	Rozrachunki z odbiorcami	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
202	Rozrachunki z dostawcami	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
205	Rozrachunki studia niestacjonarne	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
206	Odpisy aktualizujące od odbiorców krajowych	Aktywa	PLN	2	Bilansowe
207	Rozrachunki Inne	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
221	Rozrachunki z Ministerstwami	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
222	Rozrachunki publiczno - prawne	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
223	Rozrachunki z ZUS	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
232	Rozrachunki z pracownikami - pożyczki mieszkaniowe	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
233	Rozrachunki ze studentami - zaliczki	Aktywa	PLN	2	Bilansowe
234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
235	Rozrachunki z tytułu pożyczki mieszkaniowej	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
242	Rozliczenie niedoborów i szkód	Aktywa	PLN	2	Bilansowe
249	Inne rozrachunki i rozliczenia	Aktywa pasywa	PLN	2	Bilansowe
261	Długoterminowe pożyczki	Pasywa	PLN	2	Bilansowe
262	Krótkoterminowe pożyczki	Pasywa	PLN	2	Bilansowe
401	Materiały	Koszty	PLN	4	Wynikowe
402	Usługi	Koszty	PLN	4	Wynikowe
403	Podatki i Opłaty	Koszty	PLN	4	Wynikowe
404	Wynagrodzenia	Koszty	PLN	4	Wynikowe
405	Ubezpiecz. społeczne i inne świadc. dla pracowników	Koszty	PLN	4	Wynikowe
408	Amortyzacja	Koszty	PLN	4	Wynikowe
409	Pozostałe koszty	Koszty	PLN	4	Wynikowe
490	Rozliczenie kosztów rodzajowych	Koszty	PLN	4	Wynikowe
600	Produkt gotowy	Aktywa	PLN	6	Bilansowe
641	Rozliczenia międzyokresowe	Aktywa	PLN	6	Bilansowe
642	Rozliczenia międzyokresowe bierne	Pasywa	PLN	6	Bilansowe
700	Opłaty w procesie dydaktycznym	Przychody	PLN	7	Wynikowe

701	Sprzedaż usług	Przychody	PLN	7	Wynikowe
720	Sprzedaż Działalności Artystycznej	Przychody	PLN	7	Wynikowe
730	Koszt Sprzedanych Produktów	Koszty	PLN	7	Wynikowe
752	Przychody z tytułu odsetek	Przychody	PLN	7	Wynikowe
755	Pozostałe przychody finansowe	Przychody	PLN	7	Wynikowe
756	Koszty odsetek	Aktywa	PLN	7	Bilansowe
759	Pozostałe koszty finansowe	Koszty	PLN	7	Wynikowe
761	Przychody ze sprzedaży niefinansowych aktywów trwałych	Przychody	PLN	7	Wynikowe
762	Dotacje, Subwencje, Dopłaty	Przychody	PLN	7	Wynikowe
763	Pozostałe Przychody Operacyjne	Przychody	PLN	7	Wynikowe
768	Pozostałe Koszty operacyjne	Koszty	PLN	7	Wynikowe
770	Zyski nadzwyczajne	Przychody	PLN	7	Wynikowe
771	Koszty nadzwyczajne	Koszty	PLN	7	Wynikowe
801	Fundusz Podstawowy	Pasywa	PLN	8	Bilansowe
820	Rozliczenie Wyniku Finansowego	Pasywa	PLN	8	Bilansowe
840	Rozliczenia Międzyokresowe Przychodów	Pasywa	PLN	8	Bilansowe
841	Rozliczenia Międzyokresowe Przychodów - pozostałe	Pasywa	PLN	8	Bilansowe
851	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Pasywa	PLN	8	Bilansowe
852	Program ERASMUS	Pasywa	PLN	8	Bilansowe
855	Fundusz Stypendialny	Pasywa	PLN	8	Bilansowe
856	FWON fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych	Pasywa	PLN	8	Bilansowe
860	Wynik Finansowy	Pasywa	PLN	8	Bilansowe
871	Podatek Dochodowy Osoby Prawne	Koszty	PLN	8	Wynikowe
901	Źródła finansowania	Pozabilanso we	PLN	9	Pozabilansowe
902	Wydatki - Projekty	Pozabilanso we	PLN	9	Pozabilansowe
903	Małocenne przedmioty w użytkowaniu	Pozabilanso we	PLN	9	Pozabilansowe
904	Źródła finansowania – Subwencja od 2025	Pozabilanso we	PLN	9	Pozabilansowe
905	Obcy środek trwały	Pozabilanso we	PLN	9	Pozabilansowe
907	Wyd. POKL Grafika Intermedialna	Pozabilanso we	PLN	9	Pozabilansowe
910	Wydatki na Badania Naukowe	Pozabilanso we	PLN	9	Pozabilansowe
EUR	Euro	Pozabilanso we	EUR	E	Pozabilansowe

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu
prof. Wojciech Pukocz