

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej Standardy) obowiązujące w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (dalej ASP we Wrocławiu/Uczelnia) zostały opracowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz podejmowanymi przez Uczelnię działaniami w zakresie społecznej odpowiedzialności.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ASP we Wrocławiu względem małoletnich jest ich dobro i bezwzględny wymóg działania w ich najlepiej pojętym interesie.
3. Postanowienia niniejszego dokumentu znajdują zastosowanie do małoletnich – kandydatów na studia, studentów, uczestników kursów, warsztatów i innych form aktywności organizowanych przez ASP we Wrocławiu.
4. Rektor ASP we Wrocławiu powierza opiekę nad małoletnimi Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich, do którego zadań w powyższym zakresie należy:
 - 1) przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji i krzywdzeniu małoletnich w środowisku akademickim ASP we Wrocławiu,
 - 2) upowszechnianie procedur ochrony małoletnich w ASP we Wrocławiu wśród pracowników, w tym przygotowanie pracowników do stosowania i przestrzegania tych procedur,
 - 3) sprawowanie kontroli nad bezpieczną rekrutacją pracowników prowadzących działalność objętą ochroną małoletnich,
 - 4) przyjmowanie zawiadomień oraz podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, w tym kierowanie do odpowiednich organów,
 - 5) dokonywanie przeglądu i oceny procedur ochrony małoletnich w ASP we Wrocławiu,
 - 6) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem procedur ochrony małoletnich w ASP we Wrocławiu, w tym formułowanie zaleceń dla pracowników oraz dla jednostek organizacyjnych Uczelni.
5. Małoletni kandydat na studia zobowiązany jest w trakcie rekrutacji na studia dostarczyć oświadczenie o zgodzie na podjęcie studiów podpisane przez opiekuna małoletniego – załącznik nr 1.
6. Opiekun małoletniego kandydata na studia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* zobligowany jest do podpisania kwestionariusza osobowego składanego przez kandydata w procesie rekrutacji na studia w celu dokumentowania jego przebiegu oraz przebiegu toku studiów, a także stosownie do danej sytuacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podopiecznego oraz jego wizerunku.

7. Student małoletni zobligowany jest do przedstawienia zgody opiekuna w przypadkach:
- 1) wyjazdów, plenerów i wydarzeń poza terenem Uczelni,
 - 2) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania studenta w trakcie udziału w wydarzeniach uczelnianych,
 - 3) zakwaterowania w domu studenckim,
 - 4) udziału w imprezach masowych organizowanych na terenie Uczelni przez pracowników i/lub Samorząd Studencki i/lub inne organizacje studenckie.
8. Zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekunowie małoletnich uczestników kursów, warsztatów etc. wyrażając zgodę na udział w nich zobowiązani są do podpisania stosownych oświadczeń o zgodzie (załącznik nr 2) oraz stosownie do danej sytuacji oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podopiecznego oraz jego wizerunku w celu dokumentowania przebiegu kursów, warsztatów etc.
9. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie. Sporządzająca je osoba opatruje dokumenty własnoręcznym podpisem. W ramach prowadzonych czynności sporządza się notatki służbowe, raporty, karty interwencji.
10. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych interwencji lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, w szafie zamykanej na klucz w pomieszczeniu biurowym.
11. Małoletni oraz opiekunowie małoletnich są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w Uczelni.

12. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,

opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,

ASP we Wrocławiu/Uczelnia – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,

personelu ASP we Wrocławiu/Uczelni/Obiektu – należy przez to rozumieć pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu oraz inne osoby, w szczególności współpracowników, studentów, wolontariuszy, mające kontakt z małoletnimi poprzez w szczególności zaangażowanie w działalność związaną z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich,

treściach niebezpiecznych i szkodliwych – należy przez to rozumieć informacje niebezpieczne dla zdrowia, niedozwolone bądź nielegalne, w tym w szczególności pornografia, treści obrazujące przemoc, propagujące działania szkodliwe bądź niebezpieczne dla zdrowia i życia małoletnich, popularyzujące aktywności lub działalność niezgodną z prawem,

krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel ASP we Wrocławiu, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH

§2

Zasady weryfikacji Personelu Uczelni

1. W Uczelni istnieje obowiązek weryfikacji Personelu Uczelni mającego lub mogącego mieć kontakt z małoletnimi.
2. Personel Uczelni zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym dokumentem Standardów, złożyć oświadczenie o zapoznaniu się i jego stosowaniu. Treść oświadczenia – załącznik nr 3.
3. Oświadczenie załącza się do akt osobowych osób pozostających w stosunku pracy, a w odniesieniu do innych osób odpowiednio do – teczki osobowej studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy cywilnoprawnej, innej dokumentacji związanej z kierowaną do małoletnich działalnością Uczelni.
4. W odniesieniu do innych osób współpracujących, wskazane w ust. 3 oświadczenie może stanowić integralną część stosownej umowy cywilnoprawnej.

§3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem Uczelni, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą, na której oparte są wszelkie relacje pomiędzy Personelem Uczelni a małoletnim, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem godności, innych dóbr osobistych i praw małoletniego.
2. Podstawowym sposobem relacji z małoletnim jest kontakt bezpośredni, w godzinach pracy Personelu Uczelni. Inne formy kontaktu stanowią wyjątki.
3. Zasady zapewnienia bezpiecznych relacji pomiędzy Personelem Uczelni a małoletnim określają akceptowalne formy: komunikacji i współpracy z małoletnim oraz kontaktu bezpośredniego i zdalnego z małoletnim.
4. Wszyscy pracownicy dydaktyczni i administracyjni mają obowiązek:
 - 1) traktować studentów małoletnich z należytą uwagą i empatią,
 - 2) nie pozostawiać ich bez opieki w sytuacjach potencjalnie niebezpiecznych,
 - 3) zgłaszać podejrzenia krzywdzenia, wykluczenia lub naruszenia ich bezpieczeństwa.
5. Za zachowania niedozwolone uznaje się w szczególności:
 - 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich,
 - 2) naruszenie nietykalności osobistej małoletnich,

- 3) łamanie praw dziecka i praw człowieka oraz innych przepisów prawa i zasad obowiązujących w Uczelni,
 - 4) obrażanie, upokarzanie, lekceważenie i zawstydzanie małoletniego,
 - 5) wykorzystywanie przewagi fizycznej i stosowanie gróźb,
 - 6) zwracanie się do małoletniego w sposób naruszający jego godność osobistą,
 - 7) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
6. Uczelnia dba o bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi, obowiązuje w niej zakaz przemocy rówieśniczej, nękania, molestowania, czy cyberprzemocy wśród małoletnich. W razie zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie zwrócić się do prowadzącego zajęcia, Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, psychologa lub innej osoby z personelu Uczelni.

§4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Uczelnia, wykorzystując w swojej działalności media elektroniczne, zapewnia małoletnim dostęp do sieci bezprzewodowego Internetu, dokładając starań, aby nie mieli oni dostępu do treści niebezpiecznych i szkodliwych, z zastrzeżeniem, że osoba małoletnia może korzystać samodzielnie z dostępu do sieci na prywatnych urządzeniach elektronicznych.
2. W trakcie zajęć z użyciem oprogramowania prowadzący ma prawo dokonać kontroli stosowania programu oraz zakresu wykorzystania stron internetowych przez małoletniego.

§5

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. Uczelnia dba o ochronę danych osobowych i wizerunku małoletniego, wykorzystując je w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów oraz stosownej zgody wyrażonej przez opiekuna małoletniego, zawartej w kwestionariuszu osobowym i/lub stosownym oświadczeniu.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi szczegół większej całości, zwłaszcza imprezy, wydarzenia, zgromadzenia, wernisażu, zgoda opiekuna małoletniego ani małoletniego na utrwalanie/opublikowanie wizerunku studenta nie jest wymagana (art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
3. W przypadku podejrzenia nieuzasadnionego wykorzystania danych i wizerunku małoletniego, przedstawiciel Uczelni odpowiedzialny za wizerunek Uczelni i promocję informuje opiekuna małoletniego.

§6

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W sytuacjach kryzysowych – takich jak zagrożenie zdrowia lub życia, podejrzenie przemocy, nadużycia, dyskryminacji lub poważnego naruszenia bezpieczeństwa – Uczelnia niezwłocznie informuje opiekuna małoletniego oraz uruchamia odpowiednie procedury interwencyjne oraz procedury wsparcia kryzysowego, w tym pomoc psychologiczną, konsultacje z Prorektorem ds. Dydaktycznych i Studenckich, który w razie potrzeby – powiadamia właściwe służby (np. policję, sąd rodzinny).

Za procedurę interwencyjną należy uważać:

- 1) natychmiastowe poinformowanie Rektora i Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich,
 - 2) w przypadku zagrożenia życia wezwanie służb ratowniczych pod numerem 112,
 - 3) zapewnienie pomocy zdrowotnej, psychologicznej oraz usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach,
 - 4) sporządzenie notatki służbowej o incydencie dla Rektora/Prorektora, przy czym sporządzającego obowiązuje tajemnica informacji. Nie dotyczy to informacji przekazywanych właściwym instytucjom lub podmiotom w związku z interwencją w sprawie krzywdzenia małoletniego.
2. W przypadku uruchomienia procedury wsparcia kryzysowego stosuje się następujące kroki:
 - 1) zgłoszenie sytuacji przez pracownika, małoletniego, studenta lub świadka zdarzenia do Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich,
 - 2) bezzwłoczne zebranie informacji i wstępna ocena zagrożenia,
 - 3) w razie potrzeby: organizacja spotkania interwencyjnego z udziałem psychologa uczelnianego,
 - 4) kontakt z opiekunem małoletniego,
 - 5) współpraca z instytucjami zewnętrznymi (np. kurator sądowy, MOPS, policja) w razie uzasadnionej potrzeby,
 - 6) monitorowanie sytuacji i udzielanie dalszego wsparcia małoletniemu.
 3. Kadra dydaktyczna ma obowiązek reagowania na przypadki naruszenia zasad bezpieczeństwa, mobbingu, dyskryminacji lub wykluczenia wobec małoletnich.
 4. Uczelnia zapewnia dostęp do psychologa oraz Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji.
 5. Na podstawie zebranych informacji Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich, we współpracy z psychologiem, opracowuje plan wsparcia małoletniego (np. forma pomocy, częstotliwość spotkań, współpraca z instytucjami zewnętrznymi).

§7

Wymogi uwzględniające sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z personelem Uczelni pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.
2. Personel Uczelni w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem.

3. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie Uczelni ponoszą ich opiekunowie.
4. Personel Uczelni reaguje na wszelkie dostrzeżone negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników, a w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego z niepełnosprawnością personel stosuje procedury interwencji przewidziane w §6.

§ 8

Postanowienia szczegółowe dotyczące studentów małoletnich

1. Student, który w chwili rozpoczęcia studiów nie ukończył 18. roku życia, zobowiązany jest do przedłożenia Uczelni oświadczenia podpisanego przez opiekuna małoletniego zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1.
2. Do momentu uzyskania pełnoletności Uczelnia może kontaktować się z opiekunem małoletniego w sprawach istotnych dla procesu studiowania.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za aktywności studenta małoletniego podejmowane poza oficjalnymi zajęciami Uczelni.
4. Zajęcia o podwyższonym ryzyku, tj. zajęcia z modelem (akt) oraz warsztaty (z użyciem narzędzi, substancji chemicznych), mogą wymagać dodatkowej zgody przedstawiciela małoletniego.

§ 9

Zasady pobytu małoletnich w obiekcie zakwaterowania Uczelni

1. Zasady ochrony małoletniego, w szczególności zapewniające bezpieczne relacje między Personelem Obiektu a małoletnim, procedury reagowania w przypadku podejrzenia, że dobro małoletniego zostało zagrożone, procedury dotyczące zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego – zostały określone we wcześniejszych postanowieniach Standardów.
2. Małoletni student może zamieszkać w Domu Studenckim ASP we Wrocławiu tylko za zgodą opiekuna małoletniego wyrażoną w formie pisemnej. Opiekun małoletniego zobowiązany jest również do udostępnienia danych osobowych małoletniego i opiekuna niezbędnych do zakwaterowania oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez ASP we Wrocławiu i upoważnione przez niego podmioty, w celu zakwaterowania.
3. Uczelnia, wyrażając zgodę na zakwaterowanie małoletniego studenta w Domu Studenckim, zastrzega sobie prawo kontrolowania gości studenta, jego pokoju oraz czasu powrotu do miejsca zamieszkania, kierując się zasadami Standardów. Kontrola gości, pokoju oraz czasu powrotu odbywa się; w sposób proporcjonalny, z poszanowaniem prywatności studenta, zgodnie z regulaminem Domu Studenckiego oraz przepisami prawa.

4. W przypadku niezastosowania się małoletniego studenta do ustalonych w Domu Studenckim zasad pobytu oraz przyjmowania gości, w tym przypadku odmowy gościa do podania danych osobowych i celu wizyty, Personel Obiektu natychmiast informuje swojego przełożonego, a on Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.
5. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Domu Studenckim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie.
 - 1) Identyfikacja małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie dokonuje Personel Obiektu. Identyfikacja następuje na podstawie dokumentów tożsamości małoletniego i osoby dorosłej, z którą przebywa małoletni oraz rozmowy, w której ustala się relację łączącą małoletniego z dorosłym.
 - 2) Jeśli dorosły nie jest opiekunem małoletniego, zobowiązany jest wykazać za pomocą stosownego dokumentu lub zgody opiekuna małoletniego – prawo do pozostawiania małoletniego pod jego opieką.
 - 3) Personel Obiektu w kontaktach z małoletnim zobowiązany jest uwzględnić jego wiek i poziom rozwoju, a w przypadku gdy małoletni jest osobą z niepełnosprawnością – także tę okoliczność.
 - 4) W przypadku powzięcia przez Personel Obiektu wątpliwości co do relacji łączącej małoletniego i dorosłego (np. odmowa okazania dokumentów, sposób zachowania etc.), powiadamia on o powyższym przełożonego, który przeprowadza rozmowę z dorosłym i małoletnim w celu uzyskania wyjaśnień. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi podejrzenie działań na szkodę małoletniego, przełożony podejmuje decyzję co do dalszych kroków, w tym natychmiastowego powiadomienia Policji lub innych służb, a także powiadamia niezwłocznie Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich. W dalszym zakresie stosuje się procedurę opisaną we wcześniejszych postanowieniach Standardów.

§10

Monitoring stosowania Standardów

1. Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich jest odpowiedzialny za monitorowanie stosowania Standardów.
2. Uczelnia co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§11

Przepisy końcowe

1. Standardy zostają przyjęte w drodze zarządzenia Rektora i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy są udostępnione pracownikom, małoletnim i ich opiekunom, w wersji pełnej i skróconej, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni oraz wywieszenie przy wejściu do Działu Organizacji Studiów przy Pl. Polskim 3/4 we Wrocławiu.