

Do zadań Sekcji ds. BHP i P.poż. należy:

W zakresie BHP:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Bieżące informowanie Rektora o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Sporządzanie i przedstawianie Rektorowi, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Uczelni oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji Uczelni albo jej części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji.
6. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych.
8. Przedstawianie Rektorowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
9. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
13. Doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą.
15. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
16. Przeprowadzanie szkolenia wstępnego BHP – instruktażu ogólnego wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy na Uczelni.
17. Obowiązkowe szkolenia dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, dla studentów i doktorantów rozpoczynających kształcenie w uczelni, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.
18. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.
19. Współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach.

20. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
21. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.
22. Uczestniczenie w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy powołanej przez Rektora oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
23. Inicjowanie i rozwijanie na Uczelni różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

W zakresie P.poż.:

1. Prowadzić kontrole stanu ochrony przeciwpożarowej pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i techniczno-budowlanych na Uczelni.
2. Opiniować dokumentację techniczno-budowlaną pod kątem zapewnienia standardów i przestrzegania przepisów ppoż.
3. Kontrolować sprawności systemu alarmowania i powiadamiania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia występujących na Uczelni.
4. Opracować dokumentację i kierować przeprowadzeniem ćwiczebnego alarmu z ewakuacji wybranych komórek organizacyjnych uczelni w związku z powstałym zagrożeniem.
5. Nadzorować prowadzone na terenie Uczelni prace niebezpieczne pod względem pożarowym.
6. Uczestniczyć w czynnościach kontrolnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej w ramach czynności odbiorczych budynków, obiektów i terenów Uczelni po zakończonych inwestycjach budowlanych.
7. Uczestniczyć w przeglądach budynków, obiektów i terenów Uczelni w ramach przeglądów okresowych.
8. Organizować i prowadzić szkolenia okresowe studentów, doktorantów i pracowników Uczelni z zakresu z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz szkolenia wstępne dla nowo zatrudnionych osób z przepisami i instrukcjami ppoż. Dla danego stanowiska pracy oraz zasadami postępowania na wypadek wystąpienia pożaru.
9. Wyposażać obiekty, tereny, pomieszczenia w wymaganą ilość podręcznego sprzętu gaśniczego zgodnie z normami należności i obowiązującymi przepisami.
10. Organizować i nadzorować właściwe i terminowe prowadzenie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych występujących na terenie Uczelni.
11. Prowadzić i aktualizować dokumentację z zakresu ochrony przeciwpożarowej wymaganą na stanowisku pracy.
12. Uczestniczyć w szkoleniach, odprawach, konferencjach, sympozjach, targach i innych formach szkolenia doskonalącego organizowanego przez państwową straż pożarną oraz inne podmioty realizujące tematykę ochrony przeciwpożarowej.
13. Współpracować komendą miejską PSP we Wrocławiu oraz właściwą dla miejsca lokalizacji Uczelni jednostką ratowniczo-gaśniczą PSP we Wrocławiu.