



**Regulamin korzystania z Międzywydziałowego Laboratorium 3DLab obróbki cyfrowej i druku 3D
Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z urządzeń, w tym drukarek 3D (dalej odpowiednio: „urządzenia” lub „drukarki”), będących własnością Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (dalej: „ASP we Wrocławiu”), znajdujących się w Międzywydziałowym Laboratorium 3DLab obróbki cyfrowej i druku 3D, sala nr 319 w budynku CSU (dalej zamiennie: „Pracownia” lub „Laboratorium”). Pracownia powstała w związku z uczestnictwem ASP we Wrocławiu w projekcie „Innowacyjne Centrum Doskonałości miejscem artystycznego, naukowego i społecznego rozwoju”, realizowanym w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” nr RID/SP/0005/2024/01 (dalej: „Projekt”).
2. Do korzystania z urządzeń znajdujących się w Pracowni uprawnione są osoby posiadające status studenta, doktoranta lub pracownika ASP we Wrocławiu, tj. nauczyciela akademickiego (dalej: „użytkownicy”). Dopuszcza się korzystanie z urządzeń w Pracowni przez osoby trzecie współpracujące z pracownikami ASP przy realizacji projektów.
3. Drukarki znajdujące się w Pracowni przypisano do kategorii I oraz kategorii II. Drukarki kategorii I dostępne są do samodzielnego użytku przeszkolonych użytkowników, pod nadzorem pracowników zatrudnionych przy obsłudze Pracowni. Drukarki kategorii II obsługiwane są wyłącznie przez pracowników zatrudnionych przy obsłudze Pracowni. Wykaz drukarek wraz z ich kategoryzacją dostępny jest w Pracowni.

§ 2.

Warunki korzystania z urządzeń w Pracowni / Laboratorium

1. W celu korzystania z urządzeń (w tym drukarek) znajdujących się w Pracowni konieczne jest złożenie przez użytkownika stosownego wniosku o realizację:
 - a. zadania – przez studentów realizujących zadania wynikające z programu studiów – na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z plikiem zawierającym projekt wydruku w formacie STL;



- b. projektu badawczego – przez doktorantów lub pracowników ASP we Wrocławiu, tj. nauczycieli akademickich – na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wraz z plikiem zawierającym projekt wydruku w formacie STL. W projekcie, jako jego uczestnicy, mogą brać udział studenci i konsultanci zewnętrzni, jednakże wnioskodawcą może być wyłącznie doktorant lub pracownik ASP we Wrocławiu.
2. Warunkiem skorzystania z urządzeń (w tym drukarki) w Pracowni jest przygotowanie przez użytkownika kompletnego projektu wydruku, uwzględniającego następujące wymogi techniczne:

- a. nazwa pliku: [NAZWISKO]_[IMIE]_[WYDZIAŁ]_[tytuł pracy]_[TECHNOLOGIA]_[WYSOKOŚĆ MODELU W OSI Z w mm].stl np. KOWALSKI_JAN_AWWiS_klosz_FDM_150.stl;
- b. model jest bryłą zwartą, zamkniętą, pozbawioną nieszczelności powierzchniowych i krawędzi niepołączonych z geometrią;
- c. jednostką bazową są milimetry;
- d. skala modelu jest tożsama ze skalą wydruku;
- e. minimalna grubość ścianek określona jest szczegółowo w zależności od technologii:

technologia	minimalna grubość ścianki
FDM	0.4 mm
SLS	0.6 mm
SLA	0.2 mm

- f. orientacja modelu, jeśli nie została zoptymalizowana przez użytkownika, może zostać zmieniona w trakcie przygotowywania do druku w 3DLab;
- g. plik zostanie dostarczony na przenośnym nośniku pamięci lub przesłany mailowo, z załączonym skanem formularza.
3. Wniosek o realizację zadania / projektu badawczego na właściwym formularzu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa się w Pracowni, w formie papierowej, z podpisami własnoręcznymi – u pracowników zatrudnionych przy obsłudze Pracowni. W dniu złożenia formularza wniosku na adres e-mail Pracowni: 3dlab@asp.wroc.pl przesyła się projekt wydruku w postaci pliku w formacie STL, który stanowi integralną

część wniosku. Dopuszcza się możliwość dostarczenia pliku projektu wydruku na przenośnym nośniku pamięci, w terminie jak wyżej.

4. Wniosek (formularz wraz z plikiem w formacie STL) podlega weryfikacji przez pracowników zatrudnionych przy obsłudze Pracowni, w terminie 7 dni roboczych od jego złożenia. Wniosek, do którego nie dostarczono w terminie projektu wydruku, nie podlega rozpoznaniu. O wyniku weryfikacji powiadamia się wnioskodawcę na wskazany w formularzu adres e-mail. W przypadku wniosku dotyczącego korzystania z drukarek kategorii I, w razie jego akceptacji, wskazuje się jednocześnie termin, do którego możliwe jest dokonanie wydruku przez użytkownika. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu wniosek zostaje anulowany. Za dzień akceptacji wniosku przyjmuje się dzień wysłania wiadomości e-mail zawierającej informację o akceptacji.
5. Czas przewidziany na realizację wydruków na drukarkach kategorii II uzależniony jest od ich dostępności oraz liczby realizowanych projektów.
6. Użytkownik realizujący projekt badawczy zobowiązany jest do złożenia w Pracowni, w formie pisemnej, z podpisem użytkownika, sprawozdania badawczego – w terminie 3 miesięcy od momentu otrzymania wydruku 3D. Okres ten może zostać wydłużony w szczególnych wypadkach. Sprawozdanie badawcze powinno zawierać:
 - a. tytuł;
 - b. wskazanie autora / autorów;
 - c. krótki opis rezultatu;
 - d. opis założeń, procesu i efektów, wraz z dokumentacją zdjęciową.
7. Pracownicy zatrudnieni przy obsłudze Pracowni uprawnieni są do wprowadzania w dostarczonych plikach STL (projektach wydruków) zmian o charakterze technicznym, umożliwiających poprawne wykonanie wydruku. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do Pracowni w celu weryfikacji pożądanego efektu realizacji.
8. Weryfikacja wniosku, o której mowa w ust. 4 powyżej, będzie negatywna, gdy:
 - a. wniosek nie spełnia warunków określonych niniejszym regulaminem, w szczególności w przypadku niezłożenia przez użytkownika właściwie wypełnionego formularza, wymaganych oświadczeń, niedotrzymania terminu dostarczenia pliku STL lub dostarczenia projektu wydruku niespełniającego wymogów technicznych;



- b. zachodzi uzasadniona wątpliwość co do legalności pochodzenia projektu wydruku (prawa autorskie);
- c. projekt wydruku narusza dobre obyczaje, w szczególności zawiera treści uznane za powszechnie obraźliwe.

9. ASP we Wrocławiu zapewnia na swój koszt materiał do drukarek w ilościach, typie i według zasad określonych w tabeli poniżej; koszt materiału powyżej ilości wskazanych w tabeli pokrywa użytkownik. Wykorzystanie materiału w postaci termoplastycznych polimerów grupy II i III oraz żywic fotoutwardzalnych zdefiniowanych jako grupa I, II i III musi być uzasadnione niewystarczalnością technologii FDM dla materiału PLA i odbywa się według zasad określonych w tabeli poniżej.

Typ materiału	grupa	materiał	Typ wniosku	Ilość na rok akademicki
termoplastyczne polimery	Grupa I	PLA	Dla wniosku o zadanie	500 g
			Dla wniosku o projekt badawczy	1000 g
	Grupa II	ASA,PETG , PA12 CF	Dla wniosku o projekt badawczy	1000 g
	Grupa III	Nylon 12 (forma: proszek)	Dla wniosku o zadanie	100 g
			Dla wniosku o projekt badawczy	200 g
żywice fotoutwardzalne grupa	Grupa I	Clear, White, Fast Model Grey	Dla wniosku o zadanie	100 g
			Dla wniosku o projekt badawczy	200 g
	Grupa II	ELASTIC 50A, RIGID 10K, CASTABLE WAX	Dla wniosku o zadanie	50 g
			Dla wniosku o	100 g



			projekt badawczy	
	Grupa III	materiały dla polyjet	Dla wniosku o projekt badawczy	200 g

Dla wniosku o projekt badawczy limity wskazane w tabeli powyżej mogą ulec zmianie ze względu na walory artystyczno-badawcze projektu.

10. Wydruki 3D użytkownik zobowiązany jest odebrać z Pracowni w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia wydruku. Wydruki 3D pozostawione przez okres dłuższy podlegają recyklingowi.
11. Użytkownik zobowiązany jest, na żądanie ASP we Wrocławiu, udostępnić zrealizowany w Pracowni wydruk 3D w celu jego prezentacji na wystawach, konferencjach, warsztatach itp.
12. ASP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za rezultat w postaci wydruku 3D zrealizowanego według projektu dostarczonego przez użytkownika; rezultat ten nie jest zależny od pracowników zatrudnionych przy obsłudze Pracowni.
13. Projekt wydruku nie może naruszać praw osób trzecich, w tym osobistych i majątkowych praw autorskich oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
14. Użytkownik odpowiada w całości za ewentualne naruszenie praw osób trzecich związane z realizacją wydruku.
15. Kwestie własności wydruków 3D powstałych w Pracowni w ramach projektów badawczych podlegać będą weryfikacji z uwzględnieniem źródeł finansowania, postanowień umownych i procedur dotyczących danego projektu badawczego oraz przepisów obowiązujących w ASP we Wrocławiu.
16. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z korzystaniem przez niego z Pracowni, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń (w tym drukarek) lub materiałów znajdujących się w Pracowni.
17. Dopuszcza się możliwość korzystania z urządzeń (w tym drukarek) znajdujących się w Pracowni przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w celach związanych z potrzebami wynikającymi z realizowanych na zajmowanym stanowisku zadań pracowniczych lub potrzebami działu, w którym są zatrudnieni. Procedura przygotowania projektu wydruku 3D i przeprowadzenia procesu druku odbywać się będzie w oparciu o stosowne umowy cywilnoprawne.



18. Projekty wydruków autorstwa użytkowników korzystających z Pracowni będą zapisywane na serwerze Pracowni – w celu archiwizacji, dokumentowania przebiegu i rozliczenia projektu, w ramach którego Pracownia powstała (program „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”) – na okres 5 lat od zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na realizację projektu nr RID/SP/0005/2024/01. Po upływie wskazanego okresu projekty wydruków zostaną usunięte z serwera Pracowni.
19. Użytkownicy korzystający z Pracowni w ramach projektów badawczych zobowiązani są do zamieszczania logotypu Uczelni oraz programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” (do pobrania z <https://3dlab.asp.wroc.pl/>) w materiałach drukowanych oraz zamieszczanych w internecie, w każdym przypadku rozpowszechniania (publikacji) osiągniętych rezultatów.

§ 3.

Zasady dostępu do Pracowni / Laboratorium i korzystania z urządzeń

1. Pracownia jest dostępna w dni pracy ASP we Wrocławiu. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin dostępności Pracowni znajdują się na stronie internetowej <https://3dlab.asp.wroc.pl/> oraz na drzwiach Pracowni.
2. Korzystanie z drukarek kategorii I przez użytkownika jest możliwe po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - a. odbycia szkolenia z obsługi drukarek kategorii I i ich oprogramowania;
 - b. zapoznania się z regulaminem BHP obowiązującym w Pracowni (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) i odbycia szkolenia stanowiskowego BHP w oparciu o obowiązujące w Pracowni regulacje udostępnione użytkownikowi (instrukcje i regulaminy BHP, PPOŻ itp.);
 - c. korzystania z drukarki w obecności pracowników zatrudnionych przy obsłudze Pracowni;
 - d. uprzedniego zapoznania się z instrukcją drukarki;
 - e. korzystania wyłącznie z materiałów do drukarek dostarczonych przez pracowników zatrudnionych przy obsłudze Pracowni, zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 9 niniejszego regulaminu.
3. Użytkownik korzystający z drukarki kategorii I zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad prawidłowej obsługi drukarki, a w razie nieprawidłowości w jej działaniu lub dostrzeżenia jakichkolwiek uszkodzeń – do niezwłocznego powiadomienia o tym pracownika zatrudnionego przy obsłudze Pracowni.



4. Użytkownik korzystający z drukarki kategorii I ponosi odpowiedzialność za udostępniony mu sprzęt i materiał do drukarki.
5. Wstęp do Pracowni osób trzecich (poza użytkownikami realizującymi wydruki) możliwy jest wyłącznie w ramach oprowadzania, w godzinach funkcjonowania Pracowni, po uprzednim potwierdzeniu terminu mailowo, na adres: 3dlab@asp.wroc.pl, przez pracowników zatrudnionych przy obsłudze Pracowni.
6. Przeszkolenie użytkowników z obsługi drukarek kategorii I i ich oprogramowania odbywać się będzie według zasad określonych w regulaminie uczestnictwa w Projekcie.

§ 4.

Oświadczenia i ochrona danych osobowych

1. Złożenie wniosku o realizację zadania / projektu badawczego jest jednoznaczne z akceptacją treści niniejszego regulaminu.
2. Użytkownik wraz ze złożeniem wniosku, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć: oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem BHP obowiązującym w Pracowni, oświadczenie o odbyciu szkolenia stanowiskowego BHP w oparciu o obowiązujące w Pracowni regulacje (BHP, PPOŻ itp.), oświadczenia w zakresie praw autorskich i zgód związanych z wykorzystaniem wydruku 3D i wizerunku użytkownika oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w regulaminie. Jednokrotne złożenie przez użytkownika oświadczeń: o zgodzie na wykorzystanie wizerunku użytkownika, o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – obowiązuje podczas dalszego korzystania z Pracowni. Wzór karty zawierającej ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Klauzula informacyjna:
 - a. Administratorem danych osobowych użytkownika jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).



- b. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@asp.wroc.pl.
- c. Dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z korzystaniem z Pracowni 3DLab, w tym z ich zamieszczaniem w materiałach rozpowszechnianych w jakiejkolwiek formie – do celów dokumentacyjnych, edukacyjnych oraz związanych z promocją Pracowni 3DLab, projektu, w ramach którego powstała, oraz ASP we Wrocławiu.
- d. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- e. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
- f. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
- g. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
- h. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- i. Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- j. Dane użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 5.

Postanowienia końcowe

- 1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP i PPOŻ obowiązujących w Pracowni.
- 2. Nieprzestrzeganie przez użytkownika postanowień niniejszego regulaminu stanowi podstawę do wydalenia użytkownika z Pracowni i zablokowania mu dostępu do niej.
- 3. ASP we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu w każdym czasie.
- 4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się postanowienia regulaminu uczestnictwa w Projekcie, dostępnego na stronie <https://3dlab.asp.wroc.pl/> oraz przepisy Kodeksu cywilnego.



5. Nieznajomość przepisów niniejszego regulaminu nie zwalnia z odpowiedzialności za ich przestrzeganie.
6. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami zostaje wprowadzony zarządzeniem Rektora ASP we Wrocławiu i wchodzi w życie z dniem 19 grudnia 2025 r.