

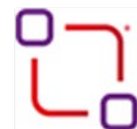
Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Innowacyjne Centrum Doskonałości miejscem artystycznego, naukowego i społecznego rozwoju” realizowanym przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Innowacyjne Centrum Doskonałości miejscem artystycznego, naukowego i społecznego rozwoju”, realizowanym przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (dalej: „Uczelnia”) w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” nr RID/SP/0005/2024/01, finansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności art. 396–397 dotyczącymi programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”,
 - 2) komunikatami i wytycznymi Ministra dotyczącego programu RID na lata 2024–2027,
 - 3) umową o finansowanie projektu zawartą pomiędzy Ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki a Uczelnią,
 - 4) wewnętrznymi regulacjami Uczelni, w tym regulaminami wewnętrznymi dotyczącymi realizacji projektów naukowo-badawczych oraz gospodarowania środkami finansowymi.
3. Celem projektu jest podniesienie jakości działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej Uczelni, w szczególności poprzez:
 - 1) rozwój potencjału badawczego i artystycznego w obszarach zgodnych z zakresem programu RID,
 - 2) wspieranie umiędzynarodowienia badań oraz zwiększenie rozpoznawalności dorobku naukowego i artystycznego Uczelni,
 - 3) wzmacnianie roli Uczelni jako regionalnego ośrodka doskonałości w dyscyplinach objętych finansowaniem.
4. Środki finansowe w projekcie są przeznaczone wyłącznie na działania zgodne z celem programu RID oraz umową o finansowanie, w szczególności na:
 - 1) doposażenie infrastruktury badawczej i dydaktycznej niezbędnej do realizacji zadań projektu,
 - 2) realizację badań naukowych i projektów artystycznych,



- 3) wsparcie mobilności pracowników, doktorantów i studentów,
- 4) działania upowszechniające i popularyzujące wyniki badań oraz działalność artystyczną.

§ 2.

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie obejmuje w szczególności:
 - a. korzystanie z Międzywydziałowego Laboratorium 3Dlab obróbki cyfrowej i druku 3D (Pracownia),
 - b. udział w szkoleniach i warsztatach dotyczących dostępnych technologii w Pracowni, wraz z omówieniem wymagań technologicznych oraz prezentacją działania urządzeń,
 - c. udział w konferencjach i sympozjach.
2. Uczestnikami projektu mogą być:
 - 1) pracownicy Uczelni,
 - 2) studenci i doktoranci Uczelni,
 - 3) zaproszeni goście, zgodnie z decyzją osób zatrudnionych w projekcie oraz Kierownika Projektu.
3. Wsparcie udzielane uczestnikom projektu jest nieodpłatne i udzielane z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Szczegółowe zasady korzystania z Pracowni określa *Regulamin korzystania z Międzywydziałowego Laboratorium 3Dlab obróbki cyfrowej i druku 3D w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu* wraz z załącznikami.
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie w zakresie korzystania z Pracowni są zobowiązane do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz powiązanymi regulaminami (*Regulamin korzystania z Międzywydziałowego Laboratorium 3Dlab obróbki cyfrowej i druku 3D w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu* i *Regulamin BHP w Międzywydziałowym Laboratorium 3Dlab obróbki cyfrowej i druku 3D w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu*),
 - 2) złożenia wymaganych oświadczeń i formularzy, w tym wniosku o realizację zadania lub projektu badawczego, zgodnie z trybem „zadania” lub „projektu badawczego” określonym w ww. Regulaminie korzystania z Pracowni.
6. Uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach z przedstawienia dostępnych technologii w Pracowni wraz z wymaganiami technologicznymi oraz prezentacją działania urządzeń w Pracowni odbywa się według poniższych zasad:



- 1) Rekrutacja na szkolenia i warsztaty odbywa się w trybie naboru otwartego, z zachowaniem poniższych warunków w zależności od rodzaju szkolenia lub warsztatu, do wyczerpania środków, i jest ogłaszana z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej projektu (<https://3dlab.asp.wroc.pl/>). Ogłoszenie zawiera: zakres tematyczny, datę, godzinę, miejsce, liczbę miejsc (maks. 8 osób w grupie), wymagane kwalifikacje wstępne oraz formularz zgłoszeniowy.
- 2) Zgłoszenia przyjmuje się wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: 3dlab@asp.wroc.pl (lub inny dedykowany adres Pracowni 3Dlab), w terminie wskazanym w ogłoszeniu (maks. 5 dni roboczych od daty ogłoszenia). Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) status (pracownik / student / doktorant),
 - c) wydział, kierunek, rok studiów (dla studentów / doktorantów),
 - d) numer albumu / indeksu (dla studentów / doktorantów),
 - e) krótki opis doświadczenia z technologiami przyrostowymi (opcjonalnie, do podziału na grupy zaawansowania).
- 3) Komisja rekrutacyjna, powołana przez Kierownika projektu (skład: Kierownik projektu, dwóch pracowników obsługi Pracowni), ocenia zgłoszenia w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu naboru, według następujących kryteriów (w kolejności priorytetu):
 - a) związek tematu szkolenia z bieżącymi potrzebami dydaktyczno-badawczymi uczestnika (np. realizacja programu studiów lub projektu badawczego) – 40 pkt,
 - b) brak wcześniejszego udziału w analogicznym szkoleniu w ramach projektu – 30 pkt,
 - c) kolejność zgłoszenia – 10 pkt,
 - d) doświadczenie technologiczne (do wyrównania szans początkujących) – 10 pkt.Lista zakwalifikowanych osób (z podziałem na grupy) jest publikowana na stronie projektu w ciągu 2 dni od posiedzenia Komisji.
- 4) W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc stosuje się listę rezerwową (maks. 50% liczby miejsc głównych). Osoby niezakwalifikowane otrzymują informację e-mailową z uzasadnieniem i możliwością zgłoszenia na kolejne szkolenie. Rezygnacja z udziału wymaga zgłoszenia pisemnego co najmniej 48 godzin przed terminem; w przeciwnym razie uczestnik traci prawo do udziału w kolejnych naborach w semestrze.
- 5) Szkolenia dla studentów:
 - a) cel: nauka obsługi urządzeń dopuszczonych do obsługi przez studentów,



- b) zakres: ustalenie poprawności pliku do druku, obsługa oprogramowania umożliwiającego generowanie plików w formacie g-code, przygotowanie drukarki do pracy, kontrola procesu druku i ocena rezultatów,
 - c) liczba szkoleń: do wyczerpania środków, realizowane w ciągu pierwszych 6 tygodni semestru dla grup 8-osobowych, z możliwością organizacji szkoleń uzupełniających w późniejszym okresie, według harmonogramu dostępnego na stronie <https://3dlab.asp.wroc.pl/>.
- 6) Warsztaty dla pracowników dydaktycznych i doktorantów:
- a) cel: przybliżenie technologii przyrostowych pracownikom dydaktycznym Uczelni i doktorantom,
 - b) zakres: przedstawienie dostępnych technologii w Pracowni wraz z wymaganiami technologicznymi oraz prezentacja działania urządzeń,
 - c) liczba warsztatów: do wyczerpania środków, w trybie ciągłym,
 - d) uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu warsztatów (w terminie 3 dni), w formie formularza internetowego, przesłanego na adres e-mail wskazany w komunikacie organizacyjnym (w tym 3dlab@asp.wroc.pl).
7. Udział w konferencjach i sympozjach:
- 1) Prawo udziału w konferencjach i sympozjach organizowanych w ramach projektu przysługuje w pierwszej kolejności osobom bezpośrednio zaangażowanym w realizację zadań projektowych oraz osobom, których aktywność naukowo — artystyczna pozostaje w związku z tematyką wydarzenia.
 - 2) Nabór uczestników odbywa się na podstawie:
 - a) ogłoszenia o wydarzeniu zamieszczonego na stronie projektu oraz w komunikatach wewnętrznych Uczelni,
 - b) elektronicznego formularza zgłoszeniowego, w którym kandydat wskazuje m.in. status (pracownik / student / doktorant), jednostkę organizacyjną, proponowaną formę udziału (słuchacz / prelegent / poster), a w razie potrzeby – streszczenie wystąpienia.
 - 1) O zakwalifikowaniu do udziału decyduje komisja powołana przez Kierownika projektu, biorąc pod uwagę:
 - a) zbieżność profilu naukowo-artystycznego kandydata z tematyką wydarzenia,
 - b) znaczenie udziału dla realizacji celów projektu,
 - c) dotychczasową aktywność w projekcie i stopień wykorzystania dostępnych form wsparcia,
 - d) kolejność zgłoszeń przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji.

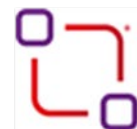


2) Uczestnicy konferencji i sympozjów są zobowiązani do:

- a) stosowania jednolitych zasad oznaczania materiałów (plakaty, prezentacje, publikacje, abstrakty) informacją o finansowaniu ze środków programu „Regionalna Inicjatywa Dokończenia” oraz Uczelni,
- b) złożenia krótkiego sprawozdania merytorycznego z udziału w wydarzeniu, zawierającego informację o korzyściach dla projektu i ewentualnych rekomendacjach dalszych działań.

8. Zasady wyjazdów szkoleniowych:

- 1) Wyjazdy szkoleniowe dotyczące obsługi nowych urządzeń Pracowni, wyjazdowe warsztaty specjalistyczne oraz inne formy podnoszenia kwalifikacji finansowane ze środków projektu są przeznaczone dla pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu, obsługujących projekt lub zaangażowanych w realizację projektu.
- 2) Osoba zainteresowana udziałem w wyjeździe składa do Kierownika projektu lub osoby przez niego upoważnionej:
 - a) wniosek o delegowanie na wyjazd (według wzoru obowiązującego w Uczelni),
 - b) krótkie uzasadnienie merytoryczne wyjazdu, ze wskazaniem planowanych korzyści dla projektu,
 - c) wstępny kosztorys obejmujący koszty podróży, zakwaterowania, opłat konferencyjnych / szkoleniowych oraz inne niezbędne wydatki.
- 3) Decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Kierownik projektu po zasięgnięciu opinii Działu Finansowo-Księgowego, z uwzględnieniem:
 - a) posiadanych środków budżetowych w ramach odpowiedniego zadania projektu,
 - b) dotychczasowego zaangażowania pracownika w realizację projektu,
 - c) planowanego wpływu wyjazdu na rozwój kompetencji oraz realizację wskaźników projektu.
- 4) Uczestnik wyjazdu szkoleniowego jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania przepisów wewnętrznych Uczelni dotyczących podróży służbowych oraz rozliczania kosztów,
 - b) złożenia, w terminie wskazanym przez Kierownika projektu (nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia wyjazdu), pisemnego sprawozdania zawierającego: opis odbytych szkoleń / obrad, opis nabytych kompetencji, wskazanie możliwości ich wykorzystania w Pracowni oraz ewentualne rekomendacje dla dalszych działań projektowych,
 - c) w razie możliwości – przekazania materiałów szkoleniowych lub notatek w sposób umożliwiający wykorzystanie zdobytej wiedzy przez pozostałych członków zespołu projektowego (np. krótkie seminarium wewnętrzne, udostępnienie prezentacji).



- 5) W przypadku niewywiązania się z obowiązku sporządzenia sprawozdania lub oczywistego braku związku wyjazdu z tematyką i celami projektu, Kierownik projektu może:
- a) odmówić zatwierdzenia kolejnych wyjazdów danej osoby finansowanych z projektu,
 - b) wystąpić do właściwych organów Uczelni z wnioskiem o podjęcie działań przewidzianych w przepisach wewnętrznych (np. ograniczenie dostępu do zasobów projektu).

§ 3.

Zasady realizacji projektów w ramach programu RID

1. Uczestnik projektu, którego udział wiąże się z realizacją projektu badawczego lub zadania finansowanego ze środków RID, jest zobowiązany do przestrzegania:
 - 1) zasad realizacji projektów określonych w wewnętrznych regulaminach Uczelni dotyczących programu RID,
 - 2) zapisów umowy o realizację zadania / projektu zawartej z Uczelnią (jeżeli jest stosowana),
 - 3) wytycznych dotyczących oznaczania wsparcia i informacji o finansowaniu ze środków RID w publikacjach, materiałach informacyjnych, wystąpieniach konferencyjnych oraz innych formach upowszechniania wyników.
2. Wszelkie rezultaty powstałe w ramach projektów RID, w tym wyniki badań naukowych, dzieła artystyczne, materiały dydaktyczne oraz know-how, podlegają zasadom własności intelektualnej obowiązującym w Uczelni oraz w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, z zastosowaniem postanowień umowy nr RID/SP/0005/2024/01.
3. W przypadku naruszenia zasad realizacji projektów RID, w tym nieprzestrzegania zasad kwalifikowalności kosztów, terminowości realizacji zadań, obowiązków sprawozdawczych oraz zasad etyki badań naukowych, Uczelnia może:
 - 1) ograniczyć lub cofnąć dostęp do środków RID dla danego uczestnika,
 - 2) wykluczyć uczestnika z projektu,
 - 3) podjąć inne działania przewidziane przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

§ 4.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik, zgłaszając wolę uczestnictwa w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji do projektu.
2. Uczestnik ma świadomość, że:



- 1) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w projekcie,
- 2) odmowa zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody uczestnika przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodnie z przepisami o przechowywaniu dokumentacji,
- 4) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z administratorem w zakresie realizacji usług zewnętrznych; dane mogą być przekazywane również podmiotom uprawnionym do kontroli realizacji programu RID – np. ministerstwu, instytucjom kontrolnym – zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 5) uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 6) uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem; cofnięcie zgody musi mieć formę pisemną,
- 7) uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ASP we Wrocławiu pod adresem e-mail: iod@asp.wroc.pl.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
3. Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa lub warunków realizacji programu RID. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej, będą ogłaszane na stronie www.3dlab.asp.wroc.pl i obowiązują od dnia ich publikacji.