

# AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPERTA WE WROCŁAWIU

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

## SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. KSIĘGOWOŚCI

Miejsce pracy: Wrocław

### Zakres obowiązków:

- prowadzenie Księgi Głównej
- zakładanie jednostek powstawania kosztów oraz ewidencjonowanie przychodów i kosztów na tych jednostkach wraz z ich monitorowaniem pod względem zgodności z ewidencją księgi głównej
- prowadzenie rejestru VAT i sporządzanie JPK\_VAT oraz korekt zgodnie z obowiązującymi przepisami
- przygotowywanie danych do wyliczenia comiesięcznego podatku CIT oraz jego wyliczenie, przygotowanie danych do przelewu, raportowanie w zakresie CIT
- prowadzenie ewidencji należności, wystawianie faktur VAT
- przygotowywanie kwartalnych zestawień kosztów i przychodów dotyczących środków na utrzymanie potencjału badawczego poszczególnych wydziałów, SPUB i innych
- sporządzanie zestawień kosztów i przychodów projektów zewnętrznych i ich uzgadnianie z kierownikami tych projektów
- przygotowywanie danych do sprawozdań budżetowych i finansowych
- ciągła kontrola zapisów na kontach i ich weryfikacja

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne)
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, min. 5 lat
- bardzo dobra znajomość zasad pełnej księgowości oraz aktualnych przepisów podatkowych
- doświadczenie w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych oraz raportowania w zakresie podatku VAT i CIT
- znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel)
- umiejętność dobrej organizacji pracy oraz efektywnego działania pod presją czasu
- samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie oraz dyspozycyjność
- rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne

### Mile widziane:

- znajomość systemu finansowo-księgowego Enova (F-K)
- znajomość przepisów dotyczących uczelni publicznych
- doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- planowany termin rozpoczęcia pracy: **06.2026 r.**
- wynagrodzenie zasadnicze **5 500 zł brutto** + dodatek stażowy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastkę”)
- dopłaty do wypoczynku pracownika oraz jego rodziny
- świadczenie świąteczne (raz w roku)
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

- interesującą i odpowiedzialną pracę
- możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji

**Klauzula zgody:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

**Podstawa prawna:**

1. art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 2, art. 22<sup>1a</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
data i podpis

**Klauzula informacyjna:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.