

Wrocław, dn.r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(dział/sekcja/katedra)

.....
(stanowisko)

Wniosek o skierowanie na podnoszenie kwalifikacji zawodowych

I. Wypełnia kandydat

1. Informacje dotyczące formy kształcenia:

1) Forma kształcenia (np. kurs, szkolenie, seminarium, studia):

.....

2) Nazwa wybranej formy kształcenia:

.....

3) Organizator:

.....

4) Czas trwania:

.....

5) Tryb (stacjonarny/hybrydowy/niestacjonarny):

.....

2. Przewidywalny całkowity koszt podnoszenia kwalifikacji (brutto):, 00 zł.

- Oplata za udział:, 00 zł.

- Koszty dojazdów:, 00 zł.

- Koszty przejazdów (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej):, 00 zł.

- Koszty zakwaterowania (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej):, 00 zł.

- Koszty wyżywienia (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej):, 00 zł.

- Pozostałe koszty:

....., 00 zł.

....., 00 zł.

3. Wnioskowana kwota dofinansowania (brutto):, 00 zł.

4. Uzasadnienie celowości skierowania na podnoszenie kwalifikacji zawodowych:

.....

.....

.....

.....

5. Deklaruję swoje uczestnictwo w ww. kursie, szkoleniu, seminarium, studiach*.

.....
(podpis wnioskodawcy)

II. Wypełnia bezpośredni przełożony pracownika

1. Opinia bezpośredniego przełożonego dotycząca celowości udziału w kursie, szkoleniu, seminarium lub studiach:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Końcowa opinia bezpośredniego przełożonego:

Opiniuję: pozytywnie/negatywnie*.

Proponowana kwota dofinansowania w kwocie (brutto):, 00 zł.

Źródło finansowania:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

III. Wypełnia Pracodawca

1. Opiniuję: pozytywnie/negatywnie*.

2. Wyrażam zgodę na dofinansowanie w kwocie (brutto):, 00 zł.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Rektora/Kanclerza)

Uwaga:

1. Do wniosku należy dołączyć program dokształcenia.
2. W przypadku wniosku o dofinansowanie szkolnej formy dokształcenia należy dołączyć harmonogram zjazdów lub zajęć.