




AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH
IM. EUGENIUSZA GEPPERTA
WE WROCŁAWIU

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu

Załącznik do Zarządzenia Rektora ASP we Wrocławiu
nr I/64/2026 z dnia 26 maja 2026 r.

Wrocław 2026


 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

DEKLARACJA I ZAKRES STOSOWANIA

1. Niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych (dalej jako: Polityka) została opracowana w celu wdrożenia w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zasad ochrony i nadzoru przestrzegania danych osobowych zgodnie z unijnym rozporządzeniem RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zadaniem Polityki jest zagwarantowanie zgodności działania Administratora Danych Osobowych z przepisami prawa regulującymi kwestię administrowania, współadministrowania i przetwarzania danych osobowych.
3. Polityka określa reguły dotyczące procedur zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu w postaci papierowej oraz zawartych w systemach informatycznych. Są one oparte o podejście procesowe, stąd też wynikają z nich konkretne terminy związane z utrzymaniem efektywnego systemu ochrony danych osobowych.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest przed rozpoczęciem obowiązków służbowych zapoznać się z treścią niniejszej Polityki i zobowiązany jest przestrzegać procedur i zasad z niej wynikających.
5. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników oraz kontrahentów, a także podmioty współpracujące, mające kontakt z danymi osobowymi podlegającymi ochronie.

**W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZĄ POLITYKĄ, ZWŁASZCZA
W ZAKRESIE ŚRODKÓW TECHNICZYCH I ORGANIZACYJNYCH ZASTOSOWANIE
ZNAJDĄ UREGULOWANIA POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH WE WROCŁAWIU**

Data ostatniej aktualizacji: 26.05.2026 r.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

WSTĘP I ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych

ASP we Wrocławiu jako Administrator Danych Osobowych zapewnia, że każda osoba, która ma dostęp do danych osobowych działa na polecenie Administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz przetwarza dane osobowe zgodnie z niniejszą Polityką, obowiązującymi instrukcjami i zarządzeniami Administratora, a także na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

2. Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości

ASP we Wrocławiu zapewnia, że dane osobowe przetwarzane są zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą zgodnie z zasadą, o której mowa w art. 5 ust. 1. a) RODO tj. „przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”).

ASP we Wrocławiu realizuje tę zasadę między innymi poprzez:

- podawanie informacji kierowanych do osoby, której dane dotyczą, w sposób zwięzły, dostępny i zrozumiały, jasnym i prostym językiem;
- stosowanie obowiązku informacyjnego wobec osoby, której dane dotyczą;
- możliwość dostępu do danych;
- możliwość wniesienia wniosku przez osobę, której dane dotyczą o sprostowanie, ograniczenie przetwarzania i usunięcia danych osobowych.


3. Zasada ograniczenia celu przetwarzania

ASP we Wrocławiu zapewnia, że dane osobowe zbierane są w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach. Administrator realizuje tę zasadę między innymi poprzez:

- zbieranie danych na podstawie przepisów prawa rangi ustawy lub przewidzianych prawem Unii Europejskiej i tylko do określonych celów;
- stosowanie obowiązku informacyjnego wobec osoby, której dane dotyczą.

4. Zasada minimalizacji danych

ASP we Wrocławiu zapewnia, że przetwarzane dane osobowe są adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane zgodnie z zasadą,

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

o której mowa w art. 5 ust. 1. c) RODO tj. „Dane osobowe muszą być: adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”)”.

ASP we Wrocławiu realizuje tę zasadę między innymi poprzez:

- zbieranie danych na podstawie przepisów prawa rangi ustawy lub przewidzianych prawem Unii i tylko do określonych celów;
- stosowanie obowiązku informacyjnego wobec osoby, której dane dotyczą.

5. Zasada prawidłowości


Administrator Danych Osobowych zapewnia, że dane osobowe są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane zgodnie z zasadą, o której mowa w art. 5 ust. 1. d) RODO tj. „Dane osobowe muszą być: prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane („prawidłowość”)”.

ASP we Wrocławiu realizuje tę zasadę między innymi poprzez:

- możliwość dostępu do danych i wniesienia wniosku o sprostowanie danych osobowych, przez osobę, której dane dotyczą;
- monitorowanie przetwarzanych danych;
- prowadzenie okresowej kontroli jakości danych.

6. Zasada ograniczenia przechowywania

ASP we Wrocławiu zapewnia, że dane osobowe są przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane zgodnie z zasadą, o której mowa w art. 5 ust. 1. e) RODO tj. „Dane osobowe muszą być: przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 zabezpieczenia i wyjątki mające zastosowanie do przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych ust. 1, z zastrzeżeniem że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy niniejszego rozporządzenia w celu ochrony

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

praw i wolności osób, których dane dotyczą („ograniczenie przechowywania”), chyba że inne przepisy prawa stanowią inaczej.

ASP we Wrocławiu realizuje tę zasadę między innymi poprzez:

- ustalenie terminu przetwarzania danych;
- określenie sposobu usunięcia danych;
- możliwość wniesienia wniosku przez osobę, której dane dotyczą o sprostowanie, ograniczenie przetwarzania i usunięcia danych osobowych.


7. Zasada integralności i poufności

ASP we Wrocławiu zapewnia, że dane osobowe są przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych zgodnie z zasadą, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit f RODO tj. „Dane osobowe muszą być: przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

ASP realizuje tę zasadę między innymi poprzez wdrożenie środków fizycznych, organizacyjnych i technicznych, które gwarantują bezpieczeństwo fizyczne i informatyczne przetwarzanych danych.

8. Zasada rozliczalności

ASP we Wrocławiu zapewnia, że przestrzega realizację wszystkich wymienionych powyższych zasad zgodnie z zasadą rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO tj. „Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów ust. 1 i musi być w stanie wykazać ich przestrzeganie („rozliczalność”). ASP we Wrocławiu realizuje tę zasadę między innymi poprzez wdrożenie wewnętrznych procedur i zasad, zapewniając odpowiedni nadzór w zakresie ich realizacji i przestrzegania przez Inspektora Ochrony Danych.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

9. Profilowanie danych

ASP we Wrocławiu nie podejmuje żadnych decyzji, które opierają się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu w indywidualnych przypadkach, o których mowa w art. 22 RODO.

10. Zarządzanie aktywami

Celem zapewnienia skutecznej ochrony ASP we Wrocławiu identyfikuje aktywa i definiuje właściwą odpowiedzialność w dziedzinie ich ochrony. Dla przetwarzanych zbiorów danych własnych Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. Dla przetwarzanych zbiorów danych powierzonych do przetwarzania Administrator Danych Osobowych prowadzi rejestr kategorii przetwarzanych danych osobowych w zakresie danych sobie powierzonych.

11. Udostępnienie danych osobowych i powierzenie przetwarzania


Niniejsza Polityka przewiduje, że ASP we Wrocławiu może powierzać do dalszego przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, który podlega prawu Unii lub prawu krajowemu. Szczegółowy zakres powierzenia przetwarzania określa załącznik nr 13 - Procedura powierzenia przetwarzania danych osobowych.

12. Ochrona przetwarzanych danych osobowych

Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze, ASP we Wrocławiu wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem, w szczególności w celu zapewnienia realizacji zasady poufności i integralności.

13. Naruszenie ochrony danych osobowych

Niniejsza polityka definiuje katalog przykładowych sytuacji, które mogą prowadzić do naruszenia ochrony danych osobowych, jak również przykłady zdarzeń stanowiących naruszenie ochrony danych. Polityka wprowadza instrukcję postępowania z naruszeniami stanowiącymi naruszenie ochrony danych osobowych. Polityka określa także zasady dotyczące powiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

14. Retencja danych osobowych

Retencja danych osobowych określa zasady postępowania w zakresie ustalania czasu przetwarzania danych osobowych w ASP we Wrocławiu.

Ma ona zapewnić realizację wymogów art. 5 ust. 1 lit. e RODO. Zgodnie z wymogami, dane osobowe muszą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Kryteria ustalania okresu retencji danych mogą być określone na podstawie następujących kryteriów:

- do czasu zakończenia realizacji umowy i związanych z tym roszczeń;
- do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych;
- przez okres wymagany przepisami prawa;
- do czasu zrealizowania celu przetwarzania danych.


Zasada retencji danych osobowych ma zastosowanie do wszystkich pracowników ASP zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, mianowania, a także osób wykonujących pracę na podstawie innych umów.

15. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

ASP we Wrocławiu przekazuje dane osobowe do państw na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. W umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych wskazuje się podmioty, którym przekazuje się (powierza do dalszego przetwarzania) dane osobowe z jednoczesnym wskazaniem, że ma miejsce przekazanie danych do państwa trzeciego.


16. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Celem nadzorowania realizacji wdrożonych przez politykę postanowień oraz zapewnienia praw osób fizycznych do ochrony danych osobowych oraz kierując się dbałością o dobre praktyki w obszarze ochrony danych osobowych, ASP we Wrocławiu jako Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz zastępcę Inspektora Ochrony Danych.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

Spis treści

ROZDZIAŁ I SŁOWNIK POJĘĆ	9
ROZDZIAŁ II OBSZAR PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	11
ROZDZIAŁ III PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH	12
ROZDZIAŁ IV PRZETWARZANIE SZCZEGÓLNEJ KATEGORII DANYCH OSOBOWYCH.....	15
ROZDZIAŁ V ZASADY PRZECHOWYWANIA I USUWANIA DANYCH OSOBOWYCH (RETENCJA DANYCH)	19
ROZDZIAŁ VI PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.....	21
ROZDZIAŁ VII OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.....	25
ROZDZIAŁ VIII WSPÓŁADMINISTROWANIE I POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	27
ROZDZIAŁ IX NADAWANIE UPOWAŻNIENI DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	29
ROZDZIAŁ X REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA.....	32
ROZDZIAŁ XI ZASADY PRIVACY BY DESIGN I PRIVACY BY DEFAULT	34
ROZDZIAŁ XII ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE STOSOWANE W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANYCH DANYCH.....	35
ROZDZIAŁ XIII ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM PRACY ZDALNEJ I MOBILNYM PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH	36
ROZDZIAŁ XIV NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	38
ROZDZIAŁ XV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	41
ROZDZIAŁ XVI SZACOWANIE I ANALIZA RYZYKA	50
ROZDZIAŁ XVII SZKOLENIA.....	51
ROZDZIAŁ XIX AUDYTY W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	54
ROZDZIAŁ XX PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA.....	55
ROZDZIAŁ XXI	56
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	56
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO POLITYKI OCHRONY DANYCH W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH WE WROCŁAWIU	57

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ I

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszej Polityce terminy oznaczają:

Administrator Danych Osobowych – rozumie się przez to Akademię Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław.

ASP we Wrocławiu – rozumie się przez to Akademię Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław.

Dane osobowe – rozumie się przez to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba fizyczna, której tożsamość można bezpośrednio lub pośrednio ustalić, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.


IOD – rozumie się przez to Inspektora Ochrony Danych.

Naruszenie ochrony danych – rozumie się przez to naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

Polityka – rozumie się przez to Politykę Ochrony Danych Osobowych.

Podmiot przetwarzający – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

Pracownik – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu na podstawie umowy o pracę, mianowania, a także osobę wykonującą pracę na podstawie innych umów.


 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

RODO – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Szczególne kategorie danych osobowych – rozumie się przez to dane określone w art. 9 RODO, ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne oraz dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji.

Ustawa – rozumie się przez to ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.


Zgoda – rozumie się przez to dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ II

OBSZAR PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Siedzibą Administratora Danych Osobowych jest Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.
2. Celem skutecznej ochrony przetwarzanych danych osobowych Administrator Danych Osobowych inwentaryzuje posiadane aktywa:
 - zbiory danych osobowych;
 - sprzęt techniczny – informatyczny, który w sposób bezpośredni lub pośredni bierze udział w procesie przetwarzania danych osobowych;
 - programy, narzędzia programowe i procedury zastosowane w celu przetwarzania danych osobowych.
3. Obszarami przetwarzania danych osobowych są wszystkie pomieszczenia pozostające w dyspozycji ASP we Wrocławiu.
4. Do pomieszczeń przetwarzania danych mają dostęp tylko osoby upoważnione.
5. Karty wejść (klucze) do pomieszczeń posiadają wyłącznie osoby upoważnione.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ III

PODSTAWY PRAWNE PRZETWRAZANIA DANYCH

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisami krajowymi regulującymi funkcjonowanie szkolnictwa wyższego i działalność uczelni publicznych.
2. Przetwarzanie danych osobowych w ASP we Wrocławiu odbywa się wyłącznie w przypadku, gdy spełniona jest co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 6 ust. 1 RODO, a w przypadku danych szczególnych kategorii także art. 9 ust. 2 RODO.
3. Dane osobowe w ASP we Wrocławiu mogą być przetwarzane w szczególności na podstawie następujących przesłanek:


3.1. Wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu jako uczelni publicznej, w szczególności wynikających

z przepisów regulujących system szkolnictwa wyższego i nauki.

Dotyczy to w szczególności:

- prowadzenia rekrutacji na studia oraz obsługi procesu przyjęcia kandydatów na studia;
- prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów studentów i doktorantów;
- realizacji procesu dydaktycznego, w tym organizacji zajęć, egzaminów i zaliczeń;
- prowadzenia działalności naukowej, badawczej oraz artystycznej;
- prowadzenia dokumentacji związanej z nadawaniem tytułów zawodowych, stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki;
- realizacji obowiązków sprawozdawczych wobec organów administracji publicznej, w tym w szczególności w systemie POL-on;
- organizacji praktyk studenckich, staży oraz programów wymiany akademickiej;
- organizacji wydarzeń naukowych, dydaktycznych i artystycznych, w tym wystaw, konkursów, plenerów oraz warsztatów;
- dokumentowania działalności dydaktycznej, naukowej i artystycznej uczelni;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- prowadzenia analiz dotyczących jakości kształcenia oraz funkcjonowania uczelni, w tym badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia;
- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie uczelni oraz ochrony mienia uczelni;
- zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych do realizacji zadań uczelni.

3.2. Wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa krajowego lub unijnego.

Dotyczy to w szczególności:


- prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa pracy;
- prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej;
- rozliczania wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
- przekazywania danych do organów administracji publicznej, w szczególności do właściwego ministra nadzorującego uczelnię, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Głównego Urzędu Statystycznego oraz innych uprawnionych organów;
- prowadzenia i archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami dotyczącymi narodowego zasobu archiwalnego i archiwów.

3.3. Wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

Przetwarzanie danych osobowych może być niezbędne do realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy.

Dotyczy to w szczególności:

- zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło;
- współpracy z osobami prowadzącymi działalność naukową, dydaktyczną lub artystyczną;
- organizacji wydarzeń, projektów lub przedsięwzięć realizowanych na podstawie zawieranych umów;
- współpracy z instytucjami kultury, galeriami, fundacjami oraz innymi podmiotami.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

3.4. Zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

W określonych przypadkach ASP we Wrocławiu może przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnej, konkretnej, świadomej i jednoznacznej zgody osoby, której dane dotyczą.

Dotyczy to w szczególności:

- subskrypcji newsletterów informujących o wydarzeniach artystycznych i akademickich;
- działań promocyjnych i informacyjnych uczelni;
- publikacji wizerunku studentów, pracowników lub uczestników wydarzeń na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych uczelni;
- udziału w konkursach, plenerach, warsztatach oraz innych wydarzeniach organizowanych przez uczelnię, w przypadku gdy podanie danych nie wynika z przepisów prawa.


Zgoda może zostać w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

3.5. Ochrona żywotnych interesów osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO)

Przetwarzanie danych osobowych może być konieczne do ochrony życia lub zdrowia osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

Dotyczy to w szczególności sytuacji związanych z udzielaniem pomocy w nagłych przypadkach zdrowotnych studentom, pracownikom lub uczestnikom wydarzeń organizowanych przez uczelnię.


4. ASP we Wrocławiu przetwarza dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem przepisów prawa regulujących okresy przechowywania dokumentacji.
5. Przechowywanie danych odbywa się z zachowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych, a dostęp do danych mają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienia.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ IV

PRZETWARZANIE SZCZEGÓLNEJ KATEGORII DANYCH OSOBOWYCH

1. Szczególna kategoria danych osobowych, określona w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), obejmuje dane, które ze względu na swoją wrażliwość wymagają szczególnej ochrony. ASP we Wrocławiu zobowiązuje się do przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami prawa, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa.
2. Ogólną zasadą sformułowaną na gruncie RODO jest zakaz przetwarzania szczególnej kategorii danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek określonych w art. 9 ust. 2 RODO:
 - Osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie danych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
 - Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania obowiązków i korzystania z określonych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
 - Przetwarzanie jest konieczne do ochrony żywotnych interesów osoby fizycznej, gdy nie może ona wyrazić zgody (art. 9 ust. 2 lit. c RODO).
 - Przetwarzanie odbywa się w ramach działalności prawnie działających fundacji, stowarzyszeń lub innych organizacji non-profit (art. 9 ust. 2 lit. d RODO).
 - Przetwarzanie dotyczy danych osobowych, które są już jawnie podane do wiadomości publicznej przez osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. e RODO).
 - Przetwarzanie jest konieczne do dochodzenia, ustalania lub obrony roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
 - Przetwarzanie jest niezbędne z przyczyn istotnego interesu publicznego, na podstawie prawa UE lub państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO).
 - Przetwarzanie jest konieczne do celów profilaktyki zdrowotnej, medycyny pracy, diagnozy medycznej, świadczenia usług zdrowotnych lub zarządzania systemami ochrony zdrowia (art. 9 ust. 2 lit. h RODO).

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- Przetwarzanie jest konieczne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego (art. 9 ust. 2 lit. i RODO).
- Przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych, badań naukowych, historycznych lub statystycznych (art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

3. ASP we Wrocławiu przetwarza następujące szczególne kategorie danych osobowych dotyczące studentów, doktorantów, pracowników oraz innych osób związanych z Uczelnią:

3.1. Dane dotyczące zdrowia (art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO)

Przetwarzanie niezbędne do wykonywania obowiązków w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (lit. b) oraz do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy (lit. h):

- zaświadczenia lekarskie o zdolności do pracy (np. badania wstępne, okresowe, kontrolne dla pracowników);
- zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia i kontynuowania nauki przez doktorantów i studentów oraz możliwości jej kontynuowania;
- zwolnienia lekarskie (L4) oraz dokumentacja dotycząca zwolnień wynikających z długotrwałej choroby;
- informacje o chorobach i niepełnosprawności (np. w celu dostosowania stanowiska pracy lub procesu dydaktycznego, w tym organizacji egzaminów w warunkach specjalnych dla studentów z niepełnosprawnościami).

3.2. Dane dotyczące przynależności do związków zawodowych (art. 9 ust. 2 lit. d RODO)


Przetwarzanie danych przez organizację non-profit, w tym związki zawodowe, w ramach jej uprawnień oraz za zgodą osoby, której dane dotyczą.

- członkostwo w związku zawodowym;
- informacje o pełnionych funkcjach w związkach zawodowych;
- dane o opłacanych składkach na rzecz związku zawodowego.

3.3. Dane niezbędne do realizowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFŚS) (art. 9 ust. 2 lit. b RODO)

Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

- informacje o dochodach i sytuacji materialnej (np. oświadczenia o zarobkach, liczbie osób w gospodarstwie domowym);

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- dane o stanie zdrowia (np. orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia potwierdzające sytuację zdrowotną);
- informacje o członkach rodziny pracownika (np. dane i dokumenty dotyczące dzieci, współmałżonka – w kontekście świadczeń socjalnych).

3.4 Dane przetwarzane przez komisję stypendialną ASP we Wrocławiu (art. 9 ust. 2 lit. b RODO)


ASP we Wrocławiu przetwarza dane szczególnej kategorii w związku z działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej, które przyznają świadczenia dla studentów i doktorantów zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulaminem świadczeń dla studentów ASP.

W tym kontekście mogą być przetwarzane następujące dane:

- dane dotyczące rodziny studenta/doktoranta – imię i nazwisko, rok urodzenia, stopień pokrewieństwa każdego członka rodziny;
- dane dotyczące sytuacji materialnej studenta/doktoranta – w tym oświadczenia o dochodach gospodarstwa domowego, zaświadczenia o zarobkach rodziców/opiekunów prawnych, zaświadczenia o bezrobociu;
- dane dotyczące stanu zdrowia studenta/doktoranta – wymagane w przypadku ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych w tym orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, dokumentacja medyczna potwierdzająca choroby przewlekłe;
- dane dotyczące sytuacji życiowej i rodzinnej – w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości (np. dokumentacja potwierdzająca sytuację sieroty, półsieroty, studenta samotnie wychowującego dziecko);
- dane dotyczące szczególnych osiągnięć akademickich i artystycznych – w związku z ubieganiem się o stypendium rektora, w tym np. dokumentacja potwierdzająca sukcesy artystyczne, nagrody i wyróżnienia w konkursach;
- inne dane niezbędne do weryfikacji spełnienia kryteriów przyznania świadczenia, wymagane zgodnie z regulaminem świadczeń dla studentów oraz zarządzeniem w sprawie świadczeń dla doktorantów.

ASP we Wrocławiu zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych przetwarzanych przez komisje stypendialne wyłącznie do osób upoważnionych, zapewniając poufność i ochronę danych studentów i doktorantów.


4. ASP we Wrocławiu wdraża szczególne środki bezpieczeństwa w celu ochrony danych osobowych o szczególnym charakterze, w tym:

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- ścisłą kontrolę dostępu – dostęp do danych mają wyłącznie upoważnione osoby;
- minimalizację przetwarzania – ograniczenie zbierania i przechowywania danych tylko do niezbędnych przypadków;
- szyfrowanie i pseudonimizację danych w celu ograniczenia ryzyka ich naruszenia;
- regularne szkolenia pracowników w zakresie przetwarzania danych wrażliwych;
- przechowywanie danych w bezpiecznych systemach chronionych przed nieuprawnionym dostępem.

5. Przechowywanie i retencja szczególnej kategorii danych osobowych.

- Dane osobowe przetwarzane w ramach szczególnej kategorii są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.
- Po upływie tego okresu dane są bezpiecznie usuwane lub anonimizowane, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ V


ZASADY PRZECHOWYWANIA I USUWANIA DANYCH OSOBOWYCH (RETENCJA DANYCH)

1. Przechowywanie dokumentacji podlegającej archiwizacji

- 1.1. W Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu przechowywanie dokumentacji, w tym dokumentów zawierających dane osobowe, odbywa się zgodnie z przepisami prawa regulującymi zasady archiwizacji dokumentacji w jednostkach sektora publicznego.
- 1.2. W szczególności okresy przechowywania dokumentacji określają:
- instrukcja kancelaryjna obowiązująca w ASP we Wrocławiu;
 - jednolity rzeczowy wykaz akt (JRWA);
 - instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego;
 - przepisy szczególne regulujące przechowywanie określonych kategorii dokumentów.
- 1.3. Dokumentacja stanowiąca akta spraw prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni jest przechowywana przez okresy wynikające z nadanych kategorii archiwalnych, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 1.4. Po upływie okresów przechowywania dokumentacja podlega przekazaniu do archiwum zakładowego lub brakowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

2. Przechowywanie danych nieobjętych archiwizacją ustawową

- 2.1. Dane osobowe, które nie stanowią dokumentacji podlegającej archiwizacji na podstawie przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji dotyczących archiwum zakładowego, przechowuje się wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania.
- 2.2. Zasada ta dotyczy w szczególności danych przetwarzanych w związku z:
- organizacją konkursów artystycznych, plenerów, warsztatów i wydarzeń kulturalnych;
 - prowadzeniem zapisów na wydarzenia organizowane przez uczelnię;
 - działaniami promocyjnymi i informacyjnymi uczelni;
 - prowadzeniem newsletterów i komunikacji marketingowej;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- publikacją wizerunku uczestników wydarzeń;
- prowadzeniem ankiet oraz badań opinii;
- obsługą formularzy zgłoszeniowych na wydarzenia, projekty lub działania artystyczne.


2.3. Dane przetwarzane w związku z organizacją wydarzeń, konkursów lub warsztatów przechowuje się przez okres niezbędny do ich organizacji, rozliczenia oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji lub roszczeń.

2.4. Dane przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przechowuje się do czasu jej wycofania lub do momentu ustania celu przetwarzania.

2.5. Jednostki organizacyjne uczelni są zobowiązane do okresowego przeglądu danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonych działań oraz do usuwania danych, które nie są już niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

2.6. Dane mogą być przechowywane dłużej wyłącznie w przypadku, gdy jest to niezbędne do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, przez okres wynikający z przepisów prawa.

2.7. W przypadku utrwalania i publikacji wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniach artystycznych, edukacyjnych lub promocyjnych organizowanych przez Akademię Sztuk Pięknych we Wrocławiu, dane te mogą być przetwarzane w szczególności w celu dokumentowania działalności uczelni oraz promocji jej działalności artystycznej i dydaktycznej. Materiały zawierające wizerunek mogą być przechowywane i publikowane przez okres prowadzenia działalności informacyjnej lub promocyjnej uczelni, w szczególności w publikacjach, katalogach wystaw, archiwach wydarzeń oraz materiałach promocyjnych, chyba że osoba, której dane dotyczą, zgłosi uzasadniony sprzeciw wobec dalszego przetwarzania danych.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ VI

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

- ASP we Wrocławiu zobowiązuje się do zapewnienia realizacji praw osób fizycznych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób przejrzysty, zgodny z zasadami legalności, minimalizacji danych, integralności i poufności.
- Osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie skorzystać ze swoich praw określonych w RODO poprzez kontakt z Administratorem Danych Osobowych.
- Katalog praw osób, których dane dotyczą.

3.1. Prawo do informacji (art. 12-14 RODO)

Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do przejrzystej, jasnej i zrozumiałej informacji na temat przetwarzania ich danych. Informacje te powinny być przekazane przy zbieraniu danych (art. 13 RODO) lub – jeśli dane pochodzą z innego źródła – w rozsądnym terminie (art. 14 RODO).

3.2. Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)

Osoby, których dane dotyczą, mogą uzyskać dostęp do swoich danych oraz otrzymać informacje na temat:

- celów przetwarzania;
- kategorii przetwarzanych danych;
- odbiorców, którym dane zostały ujawnione;
- okresu przechowywania danych;
- przysługujących im praw;
- źródła danych (jeśli nie zostały one podane przez osobę, której dane dotyczą).


3.3. Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)

Jeśli przetwarzane dane są nieprawidłowe lub niekompletne, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ich poprawienia lub uzupełnienia.

3.4. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO)

Osoba, której dane dotyczą, może żądać usunięcia danych w przypadkach, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
- wycofano zgodę na przetwarzanie i nie istnieje inna podstawa prawna;
- wniesiono skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania;
- dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- usunięcie danych wynika z obowiązku prawnego.

Prawo to nie ma zastosowania, gdy przetwarzanie jest konieczne, np. do realizacji obowiązków prawnych, interesu publicznego lub dochodzenia roszczeń.

3.5. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)

Osoba może żądać ograniczenia przetwarzania danych w przypadku, gdy:

- kwestionuje prawidłowość danych;
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale nie chce, aby dane zostały usunięte;
- Administrator nie potrzebuje już danych, ale są one potrzebne osobie do dochodzenia roszczeń;
- wniesiono sprzeciw wobec przetwarzania (do czasu rozpatrzenia sprzeciwu).

3.6. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do otrzymania swoich danych w ustrukturyzowanym formacie oraz do ich przesłania do innego administratora, jeśli:

- przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

3.7. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO)

Osoba ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeśli odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub w celach marketingowych. W przypadku sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego administrator musi natychmiast zaprzestać przetwarzania danych w tym celu.

3.8. Prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)


Osoba ma prawo nie podlegać decyzjom opartym wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych (np. profilowaniu), które mogą mieć dla niej istotne skutki, chyba że:

- decyzja jest niezbędna do wykonania umowy;
- wynika z obowiązujących przepisów prawa;
- osoba wyraziła na to zgodę.

3.9. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)

3.10 Osoba, której dane dotyczą, ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego (w Polsce: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – PUODO) w przypadku podejrzenia, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.


4. Sposób realizacji praw przez osoby, których dane dotyczą.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


- Każda osoba może skorzystać ze swoich praw poprzez przesłanie wniosku drogą elektroniczną lub pisemnie na adres administratora danych.
 - Administrator zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na wniosek bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od jego otrzymania. W przypadku skomplikowanych spraw termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące.
 - Jeśli administrator odmówi realizacji prawa osoby, której dane dotyczą, musi poinformować ją o powodach odmowy oraz prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. W zależności od przesłanek przetwarzania danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują wskazane poniżej prawa.

Przysługujące prawo	art. 6 ust. 1a	art. 6 ust. 1b	art. 6 ust. 1c	art. 6 ust. 1d	art. 6 ust.1e	art. 6 ust. 1f
Prawo dostępu do treści swoich danych (Art. 15)	X	X	X	X	X	X
Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych (Art. 16)	X	X	X	X	X	X
Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (Art. 17)	X	X	Nie dotyczy	X	X	X
Prawo do ograniczenia przetwarzania (Art. 18) (pod warunkiem że osoba, której dane dotyczą wykaże jedną z podstaw prawnych w art. 18 ust. 1 a-d)	X	X	X	X	X	X
Prawo do przenoszenia danych (Art. 20) (lub art. 9 ust. 2 lit. a oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany)	X	X	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania (Art. 21)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	X	X	Nie dotyczy

- art. 6 ust 1 lit. a - osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- art. 6 ust 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


- art. 6 ust 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - art. 6 ust 1 lit. d - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub osoby fizycznej;
 - art. 6 ust 1 lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - art. 6 ust 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (przepis ten nie ma zastosowania w do przetwarzani, którego dokonują organy publiczne w ramach realizacji swoich zadań).
6. Administrator Danych Osobowych prowadzi **rejestr praw osób, które wyraziły chęć skorzystania z praw podmiotów danych** wynikających z unijnego rozporządzenia, **który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.**
7. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zawiera **Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą, stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszej Polityki.**

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. ASP we Wrocławiu, jako Administrator Danych Osobowych, zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Przekazywanie osobom fizycznym jasnych, przejrzystych i łatwo dostępnych informacji o przetwarzaniu ich danych jest podstawowym wymogiem RODO i kluczowym elementem zapewnienia zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany do przekazania osobie, której dane dotyczą, informacji:
 - przy pozyskiwaniu danych od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO);
 - jeśli dane są pozyskiwane z innych źródeł niż od osoby, której dotyczą (art. 14 RODO).
3. Jeżeli dane osobowe są zbierane od osoby, której dane dotyczą, Administrator podaje jej następujące informacje:
 - swoją tożsamość i dane kontaktowe;
 - dane kontaktowe IOD;
 - cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania;
 - informacje a odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;
 - informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego — jeżeli będzie to miało zastosowanie;
 - okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu;
 - informacje o przysługujących prawach osobie, której dane dotyczą;
 - informacje o podstawie zbierania danych osobowych oraz o konsekwencjach ich niepodania;
 - informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu przetwarzanych danych osobowych.
4. Jeśli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, Administrator dodatkowo musi wskazać ich źródło (np. rejestry publiczne, inne podmioty).

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

5. Wzorcowe klauzule informacyjne do zastosowania w przypadku zbierania danych od osób, których dane dotyczą oraz z innych źródeł **stanowią załącznik nr 10 do niniejszej polityki.**

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁADMINISTROWANIE I POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. ASP we Wrocławiu w ramach swojej działalności może przetwarzać dane osobowe zarówno jako samodzielny Administrator, jak i w modelu współadministracji lub powierzenia przetwarzania. Niniejszy rozdział określa zasady i obowiązki wynikające z tych form przetwarzania danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

1.1. Zgodnie z art. 26 RODO, gdy dwóch lub więcej administratorów wspólnie określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, mamy do czynienia z współadministratorami. Oznacza to, że każdy ze współadministratorów ponosi odpowiedzialność za ochronę danych i przestrzeganie przepisów RODO.

1.2. Zgodnie z art. 28 RODO, administrator może powierzyć przetwarzanie danych innemu podmiotowi (podmiotowi przetwarzającemu), który wykonuje określone operacje na danych osobowych w jego imieniu.

2. ASP we Wrocławiu współadministruje oraz powierza przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu tylko na podstawie umowy lub na podstawie innego instrumentu prawnego, który podlega prawu Unii lub prawu krajowemu.

3. ASP we Wrocławiu korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów współadministrujących i przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Administrator weryfikuje takiego usługodawcę poprzez przekazanie mu do wypełnienia **ankiety weryfikacji współadministratora/podmiotu przetwarzającego**, która stanowi **załącznik nr 17 do niniejszej polityki**.

4. Współadministrowanie i powierzenie określają:


4.1. przedmiot i czas trwania przetwarzania;

4.2. charakter i cele przetwarzania;

4.3. kategorie osób, których dane dotyczą;

4.4. rodzaj danych osobowych;

4.5. obowiązki i prawa administratora/współadministratora/podmiotu przetwarzającego.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

5. Umowa zapewnia kontrolę nad danymi osobowymi (zarówno w formie współadministrowania jak i powierzenia danych), poprzez:

- zawarcie klauzuli, że współadministrator i podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora, a przynajmniej bez poinformowania Administratora o dalszym powierzeniu;
- wyraźne określenie, że po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, przetwarzający zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo stanowi inaczej (dotyczy wyłącznie umowy powierzenia);
- zapewnienie przez podmiot przetwarzający, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane się do zachowania tajemnicy lub że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- zawarcie klauzuli, że Administrator ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania przetwarzanych danych w siedzibie przetwarzającego poprzez umożliwienie Administratorowi lub audytorowi/IOD upoważnionemu przez administratora na przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji;
- zawarcie klauzuli, że współadministrator i przetwarzający musi wdrożyć środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyk przetwarzania – tak by to przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.


6. Umowa zawiera klauzule zobowiązujące współadministradora i podmiot przetwarzający:

- do zgłaszania naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego i do administratora oraz informuje o wszystkich kontrolach organu nadzorczego i jego wynikach;
- pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

7. Umowy współadministrowania oraz powierzenia danych przechowywane są razem z dokumentacją dotyczącą ochrony danych osobowych.

8. Administrator danych osobowych prowadzi **Rejestr umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.**

9. Szczegółowe informacje w zakresie administrowania, współadministrowania oraz powierzenia przetwarzania danych osobowych znajdują się **w załączniku nr 14 Procedura współadministrowania i udostępniania danych osobowych oraz w załączniku nr 13 Procedurze powierzenia przetwarzania danych osobowych.**


 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ IX

NADAWANIE UPOWAŻNIEŃ

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) ASP we Wrocławiu zobowiązuje się do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osobom, które posiadają uzasadnioną potrzebę dostępu do tych danych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. W ASP we Wrocławiu obowiązują poniższe zasady nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych:
 - dostęp do danych osobowych w ASP we Wrocławiu może mieć wyłącznie osoba posiadająca pisemne upoważnienie nadane przez Administratora Danych Osobowych w imieniu którego na mocy działa Kanclerz;
 - upoważnienia są nadawane indywidualnie, zgodnie z zasadą minimalizacji dostępu - pracownik lub współpracownik może przetwarzać wyłącznie te dane, które są niezbędne do realizacji jego obowiązków;
 - każda osoba mająca dostęp do danych osobowych zobowiązana jest do zachowania ich w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po zakończeniu współpracy.
2. Zakres upoważnienia obejmuje:
 - zakres dostępu do danych osobowych;
 - cele przetwarzania;
 - okres ważności upoważnienia.
3. Procedura nadawania upoważnień w ASP we Wrocławiu przebiega następująco:
 - kierownik jednostki organizacyjnej składa wniosek o nadanie upoważnienia dla pracownika do Kanclerza;
 - Kanclerz dokonuje oceny zasadności wniosku, biorąc pod uwagę zasadę minimalizacji dostępu i zakres obowiązków pracownika;
 - po akceptacji wniosku sporządzane jest imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisuje Kanclerz oraz osoba upoważniona. Pracownik otrzymuje dokument upoważnienia oraz potwierdza jego odbiór podpisem;
 - przed rozpoczęciem przetwarzania danych, pracownik zobowiązany jest do odbycia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych, obejmującego: podstawowe zasady ochrony danych osobowych, politykę ochrony danych w Akademii Sztuk

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

Pięknych we Wrocławiu oraz obowiązki i odpowiedzialność w zakresie ochrony danych. **Dopuszcza się spełnienie obowiązku szkoleniowego poprzez przekazanie pracownikowi Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz innych niezbędnych dokumentów ochrony danych i uzyskanie od pracownika oświadczenia o zapoznaniu się z ich treścią i zobowiązaniu do stosowania.** Oświadczenie składa się przed dopuszczeniem pracownika do jakiegokolwiek przetwarzania danych;

- nadane upoważnienia są wpisywane do Rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ASP we Wrocławiu, który prowadzi Biuro Kanclerza.

4. Upoważnienie może zostać cofnięte w następujących sytuacjach:


- zmiana pełnionych funkcji , w wyniku której dostęp do danych osobowych nie jest już konieczny;
- rozwiązanie umowy o pracę lub zakończenie współpracy;
- stwierdzenie naruszenia zasad ochrony danych osobowych przez osobę upoważnioną;
- decyzja Administratora Danych Osobowych o ograniczeniu dostępu do danych w danym obszarze.

5. ASP we Wrocławiu prowadzi **Rejestr osób upoważnionych i przeszkolonych do przetwarzania danych osobowych, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.** Kanclerz i IOD są odpowiedzialni za prowadzenie rejestru i jego bieżącą aktualizację.


6. Każda osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych jest zobowiązana do:

- przestrzegania zasad wynikających z Polityki Ochrony Danych Osobowych;
- zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych zarówno podczas zatrudnienia, jak i po zakończeniu współpracy;
- informowania Administratora Danych Osobowych o wszelkich incydentach związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych;
- stosowania środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

Nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych może skutkować sankcjami dyscyplinarnymi, w tym odpowiedzialnością karną lub administracyjną.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


- 7. Wzór upoważnienia wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z Polityką Ochrony Danych stanowi załącznik 6 i 6a do niniejszej Polityki.**
8. Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ASP we Wrocławiu podlega cyklicznym przeglądom realizowanym przez Kanclerza we współpracy z Działem Organizacji i Kadr (nie rzadziej jednak niż raz w roku). Z przeglądu sporządzona jest notatka dla Administratora Danych Osobowych o przeprowadzeniu tej czynności.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


ROZDZIAŁ X

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA

1. Administrator Danych Osobowych prowadzi Rejestr czynności przetwarzania (RCP) zgodnie z wymaganiami art. 30. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). **Rejestr czynności przetwarzania stanowi załącznik nr 9 do niniejszej polityki.**
2. Obowiązek prowadzenia Rejestru Czynności Przetwarzania dotyczy wszystkich administratorów i podmiotów przetwarzających dane, z wyjątkiem organizacji zatrudniających mniej niż 250 osób, chyba że:
 - przetwarzanie danych nie ma charakteru sporadycznego;
 - dotyczy szczególnych kategorii danych osobowych (np. dane zdrowotne, dane biometryczne);
 - może powodować ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
 ASP we Wrocławiu prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania niezależnie od liczby zatrudnionych osób, aby zapewnić pełną przejrzystość i zgodność z RODO.
3. Rejestr stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, w którym inwentaryzuje dane osobowe oraz monitoruje sposób przetwarzania danych osobowych.
4. W rejestrze zawarte są informacje zgodnie z art. 30 ust. 1 RODO.
5. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.
6. Administrator Danych Osobowych dołożył należytej staranności w celu zidentyfikowania wszelkich procesów przetwarzania danych osobowych zachodzących w ramach jego struktury, wyodrębniając jednocześnie cele przetwarzania.
7. Odpowiedzialność za prowadzenie rejestru spoczywa na Administratorze Danych Osobowych, Inspektorze Ochrony Danych oraz jednostkach organizacyjnych.
 - 7.1. Administrator Danych Osobowych odpowiada za zapewnienie, że Rejestr jest prowadzony, aktualizowany i zgodny z RODO.
 - 7.2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) nadzoruje poprawność zapisów w Rejestrze i doradza w zakresie zgodności z przepisami.
 - 7.3. Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za przetwarzanie danych (np. DOiK, DIT, DFK, DOS, SP) i zobowiązane są do dostarczania aktualnych informacji o prowadzonych czynnościach przetwarzania.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


8. Rejestry podlegają bieżącej aktualizacji, w szczególności pod kątem weryfikacji podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych. Odbywa się ona nie rzadziej niż raz na dwa lata.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ XI

ZASADY PRIVACY BY DESIGN I PRIVACY BY DEFAULT


1. ASP we Wrocławiu wdraża zasady Privacy by design (ochrona danych w fazie projektowania) oraz Privacy by default (domyślna ochrona danych), zgodnie z art. 25 RODO. Ich celem jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych już na etapie projektowania procesów, systemów i usług.
2. Privacy by design – ochrona w fazie projektowania
 - każdy nowy proces, system IT lub rozwiązanie biznesowe uwzględnia ochronę danych osobowych od początku jego projektowania;
 - stosowane są środki minimalizujące ryzyko naruszeń (np. szyfrowanie, pseudonimizacja, kontrola dostępu);
 - pracownicy zaangażowani w rozwój systemów i procesów są zobowiązani do konsultowania ich zgodności z zasadami ochrony danych.
3. Privacy by default – domyślna ochrona danych
 - przetwarzane są wyłącznie niezbędne dane osobowe w minimalnym zakresie;
 - domyślne ustawienia systemów IT i aplikacji zapewniają maksymalną ochronę prywatności (np. ograniczony dostęp, anonimizacja);
 - dane nie są udostępniane osobom nieuprawnionym bez wyraźnej potrzeby i podstawy prawnej.
4. Administrator Danych Osobowych (ADO) oraz Inspektor Ochrony Danych (IOD) nadzorują wdrażanie zasad Privacy by design i Privacy by default.
5. Każdy pracownik uczestniczący w projektowaniu systemów lub procesów przetwarzania danych osobowych jest zobowiązany do stosowania tych zasad.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ XII

ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE STOSOWANE W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANYCH DANYCH


1. ASP we Wrocławiu wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami art. 24, 25 i 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Środki te mają na celu ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zmianą, zniszczeniem lub innym nieuprawnionym przetwarzaniem.
2. Podczas wdrażania środków ochrony danych ASP we Wrocławiu kieruje się następującymi zasadami:
 - zasada adekwatności – środki ochrony dostosowane są do charakteru i ryzyka przetwarzania danych;
 - zasada minimalizacji – przetwarzane są wyłącznie dane niezbędne do realizacji celu;
 - zasada integralności i poufności – dane są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem i modyfikacją;
 - zasada odpowiedzialności – Administrator wdraża rozwiązania umożliwiające wykazanie zgodności z RODO (zasada rozliczalności).
3. ASP we Wrocławiu wdraża organizacyjne i techniczne środki ochrony danych osobowych, obejmujące m.in. nadzór nad przetwarzaniem danych, kontrolę dostępu, szkolenia, szyfrowanie, monitoring oraz procedury zapewniające bezpieczeństwo informacji.
4. Szczegółowe informacji w tym zakresie zostały opisane w dokumentacji prowadzonej przez specjalistę ds. obronnych oraz Polityce Bezpieczeństwa Informacji. Dokumentacja może być udostępniona tylko osobom upoważnionym przez Kanclerza ASP.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


ROZDZIAŁ XIII

ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM PRACY ZDALNEJ I MOBILNYM PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. ASP we Wrocławiu wdraża zasady zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych podczas pracy zdalnej oraz mobilnego przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony informacji.
2. Praca zdalna oraz mobilne przetwarzanie danych, w tym korzystanie z urządzeń przenośnych, niesie za sobą ryzyko naruszenia poufności, integralności i dostępności danych osobowych. Celem niniejszego rozdziału jest określenie zasad, środków technicznych i organizacyjnych minimalizujących te zagrożenia.
 - przetwarzanie danych osobowych podczas pracy zdalnej i mobilnej musi odbywać się zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych oraz procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w ASP we Wrocławiu;
 - pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do zachowania poufności danych osobowych oraz stosowania środków bezpieczeństwa, aby uniemożliwić nieuprawniony dostęp osób trzecich do danych;
 - dane osobowe powinny być przetwarzane wyłącznie na urządzeniach zatwierdzonych przez Uczelnię i zabezpieczonych zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
 - zabrania się wykorzystywania prywatnych urządzeń do przetwarzania danych osobowych, chyba że Administrator danych osobowych wyrazi na to zgodę i zapewni odpowiednie środki ochrony.
3. Pracownik otrzymujący laptop służbowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad jego ochrony oraz zabezpieczenia przetwarzanych na nim danych osobowych. Przed rozpoczęciem korzystania pracownik podpisuje oświadczenie potwierdzające przestrzeganie następujących zasad:
 - laptop powinien być transportowany pod kontrolą użytkownika lub innej upoważnionej osoby;
 - nie wolno pozostawiać laptopa bez nadzoru w miejscach publicznych ani w sposób narażający go na kradzież;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- praca mobilna w miejscach publicznych (np. kawiarnie, pociągi, lotniska) jest niedozwolona;
 - co najmniej raz w miesiącu laptop powinien być podłączony do Uczelnianej sieci w celu aktualizacji oprogramowania i polityki bezpieczeństwa;
 - dyski laptopów powinny być szyfrowane, jeśli jest to technicznie możliwe;
 - zabrania się kopiowania i przechowywania danych stanowiących własność ASP na prywatnych laptopach i innych urządzeniach przenośnych bez zgody przełożonego;
 - połączenie z Internetem musi odbywać się wyłącznie przez szyfrowane sieci VPN lub zabezpieczone Wi-Fi – korzystanie z otwartych sieci publicznych jest niedozwolone.
4. Pracownik otrzymujący smartfon lub tablet służbowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad jego ochrony oraz zabezpieczenia przetwarzanych na nim danych osobowych. Przed rozpoczęciem korzystania pracownik podpisuje oświadczenie potwierdzające przestrzeganie następujących zasad:
- urządzenie powinno być transportowane pod kontrolą użytkownika i nie powinno być pozostawiane bez nadzoru w miejscach publicznych;
 - nie wolno instalować nieautoryzowanych aplikacji ani korzystać z prywatnych kont e-mail do obsługi uczelnianej korespondencji;
 - pracownik zobowiązuje się do regularnego aktualizowania systemu operacyjnego i aplikacji;
 - urządzenie musi być chronione hasłem, PIN-em lub zabezpieczeniem biometrycznym;
 - zabrania się kopiowania i przechowywania danych stanowiących własność ASP na prywatnych smartfonach i tabletach;
 - połączenie z Internetem musi odbywać się wyłącznie przez szyfrowane sieci VPN lub zabezpieczone Wi-Fi – korzystanie z otwartych sieci publicznych jest niedozwolone.
5. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa **załącznik nr 1 – Instrukcja ochrony danych osobowych w trakcie pracy zdalnej.**

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


ROZDZIAŁ XIV

NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Naruszenie ochrony danych osobowych to zdarzenie prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych.
2. Naruszenie ochrony danych osobowych pojawia się więc zawsze, gdy dochodzi do zdarzenia, które:
 - jest incydem bezpieczeństwa;
 - dotyczy przetwarzania danych osobowych;
 - może doprowadzić do ich nieuprawnionego zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, ujawnienia lub dostępu do nich.

Tym samym naruszeniem ochrony danych osobowych nie jest zdarzenie, które nie spełnia któregoś z tych warunków.

3. Naruszenie ochrony danych osobowych może wynikać z różnych incydentów, zarówno celowych, jak i przypadkowych. Do zdarzeń, które mogą skutkować naruszeniem zasad ochrony danych, zalicza się m.in.:
 - kradzież dokumentacji papierowej lub nośników danych zawierających informacje osobowe;
 - zgubienie lub nieautoryzowane wyniesienie dokumentów poza teren Uczelni;
 - nieuprawniony dostęp do pomieszczeń, w których przechowywane są dane (np. archiwa, serwerownie);
 - nieumyślna lub celowa modyfikacja danych (w formie elektronicznej lub papierowej);
 - utrata danych na skutek błędu systemowego lub przypadkowego usunięcia;
 - włamania do systemów IT, w tym ataki phishingowe, ransomware i inne cyberataki;
 - nieautoryzowany dostęp do systemów i baz danych, np. poprzez nieuprawnione użycie loginu i hasła;
 - przechwycenie transmisji danych, np. poprzez podsłuchanie komunikacji w niezabezpieczonej sieci Wi-Fi;
 - nieplanowane awarie sprzętu, uszkodzenie oprogramowania powodujące utratę lub ujawnienie danych;
 - utrata zasilania, prowadząca do niekontrolowanego wyłączenia systemów i potencjalnej utraty danych;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- brak aktualizacji zabezpieczeń i oprogramowania, zwiększający podatność systemów na ataki;
- kradzież lub zagubienie sprzętu IT (np. laptopów, pendrive'ów, dysków zewnętrznych);
- nieprzestrzeganie zasad polityki ochrony danych osobowych, np. nieprawidłowe przechowywanie dokumentów;
- udostępnienie danych osobowych osobom nieuprawnionym;
- brak należytej ochrony ekranów monitorów, co może skutkować odczytaniem informacji przez osoby postronne;
- pozostawienie dokumentów z danymi osobowymi w miejscach publicznych, np. na drukarkach, w salach konferencyjnych;
- zjawiska losowe i katastrofy naturalne, np. pożary, powodzie, trzęsienia ziemi mogące skutkować utratą danych.

5. Skutki naruszeń ochrony danych osobowych, z jakimi mogą spotkać się osoby, których dane dotyczą, to m.in.:

- uszczerbek fizyczny, szkody majątkowe oraz niemajątkowe;
- dyskomfort, niepokój, stres.


Do naruszenia ochrony danych osobowych dochodzi niezależnie od tego, czy niepożądane konsekwencje dla osób fizycznych rzeczywiście wystąpią. Ocena dotycząca tego, czy taka sytuacja może się wydarzyć i jak może być dotkliwa dla jednej lub więcej osób, stanowi jeden z kluczowych obowiązków administratorów związanych z naruszeniami ochrony danych osobowych.

6. Obowiązki, które Administrator Danych Osobowych realizuje stale w związku z możliwością wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, to:


- zapobieganie powstawaniu naruszeń ochrony danych osobowych (poprzez zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania);
- wykrywanie i „stwierdzanie” naruszeń ochrony danych osobowych.

7. W przypadku „stwierdzenia” naruszenia ochrony danych osobowych ADO realizuje dodatkowe obowiązki. Są to:

- zarządzenie naruszeniu ochrony danych osobowych oraz jego ewentualnym negatywnym skutkom;
- ocenienie ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, jakie może wynikać z naruszenia ochrony danych osobowych;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu (w przypadku ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
- zawiadamianie osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony ich danych osobowych (w przypadku wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności tych osób);
- dokumentowanie naruszenia ochrony danych osobowych.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ XV

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Cel i zakres


1.1. Niniejsza procedura określa szczegółowe zasady wykrywania, identyfikacji, analizowania, zgłaszania oraz dokumentowania naruszeń ochrony danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu. Procedura ta ma na celu zapewnienie zgodności organizacji z wymogami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz podjęcie odpowiednich działań minimalizujących ryzyko naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.

1.2. Dzięki skutecznej identyfikacji i analizie naruszeń, organizacja może podjąć odpowiednie kroki zapobiegawcze oraz kontrolować procesy przetwarzania danych, minimalizując tym samym możliwość wystąpienia incydentów w przyszłości. Procedura ta obejmuje zarówno działania prewencyjne, jak i zaradcze, co ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa danych.

2. Identyfikacja naruszeń

2.1. Identyfikowanie naruszeń ochrony danych osobowych odbywa się poprzez różne kanały, takie jak:

- zgłoszenia od członków personelu – pracownicy, którzy podczas wykonywania swoich obowiązków napotkają na incydenty bezpieczeństwa, mają obowiązek ich niezwłocznego zgłoszenia. Mogą to być sytuacje takie jak nieautoryzowany dostęp do danych, nieprawidłowe usunięcie dokumentów, błędnie wysłane wiadomości e-mail zawierające dane osobowe czy kradzież nośników danych – obowiązki członków personelu w tym zakresie zostały określone w punkcie 4 niniejszej procedury;
- zgłoszenia od podmiotów przetwarzających – podmioty przetwarzające mają dostęp do systemów informatycznych lub przechowywanych dokumentów. W przypadku wykrycia naruszenia mają obowiązek natychmiast powiadomić ADO, podając szczegóły incydentu, jego zakres oraz ewentualne działania podjęte w celu minimalizacji skutków – obowiązki podmiotów przetwarzających w tym zakresie zostają każdorazowo określone w umowie powierzenia zawieranej z podmiotem przetwarzającym;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- informacje od osób, których dane dotyczą – studentów, doktorantów czy innych osoby, których dane są przetwarzane przez ASP we Wrocławiu, które mogą zauważyć nieprawidłowości w przetwarzaniu swoich danych, np. dostęp osób nieuprawnionych do ich kont, otrzymanie cudzych dokumentów czy nieuprawnione wykorzystanie ich danych osobowych – studenci, doktoranci i inne osoby, których dane są przetwarzane są informowani o konieczności zgłaszania dostrzeżonych nieprawidłowości do IOD, a jego dane kontaktowe są im udostępniane;
- powiadomienia generowane przez systemy bezpieczeństwa IT – automatyczne systemy detekcji (IDS, IPS, DLP) mogą wykrywać anomalie w dostępie do systemów informatycznych, np. próby nieautoryzowanego logowania, masowe kopiowanie danych czy podejrzane operacje wrażliwymi plikami – administratorzy systemów informatycznych są uświadamiani, że wszelkie anomalie należy niezwłocznie zgłaszać do ADO i IOD a ich dane kontaktowe są im udostępniane;
- wyniki audytów i kontroli wewnętrznych – regularne audyty oraz przeglądy zgodności mogą ujawniać luki w zabezpieczeniach organizacyjnych i technicznych, co może wskazywać na istnienie naruszeń lub podatności na nie. Każda nieprawidłowość wykryta w ramach audytu była zgłaszana do IOD.

2.2. Identyfikacja naruszenia powinna obejmować także analizę okoliczności zdarzenia oraz określenie:


- jakie dane zostały naruszone;
- czy naruszenie dotyczy danych szczególnie chronionych;
- ilu osób dotyczy incydent;
- jakie mogą być skutki naruszenia dla osób, których dane dotyczą.

3. Stwierdzenie naruszenia

3.1. Administrator Danych Osobowych uznaje incydent za naruszenie ochrony danych osobowych, jeśli:

- jest incydem bezpieczeństwa;
- dotyczy danych osobowych;
- może doprowadzić do ich przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu.

3.2. W celu stwierdzenia naruszenia Administrator Danych Osobowych musi przeprowadzić analizę zdarzenia, uwzględniając:

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- charakter incydentu;
- jego potencjalne konsekwencje;
- skalę naruszenia;
- kategorię i wrażliwość dotkniętych danych;
- stopień dostępności danych dla osób nieuprawnionych.

3.3. Po stwierdzeniu naruszenia Administrator Danych Osobowych niezwłocznie rozpoczyna realizację obowiązków wynikających z RODO, w tym:

- informuje Inspektora Ochrony Danych (IOD) o incydencie;
- ocenia skutki naruszenia dla osób, których dane dotyczą;
- podejmuje działania mające na celu ograniczenie negatywnych skutków naruszenia;
- dokumentuje zdarzenie i podejmowane działania w Rejestrze naruszeń.

3.4. Jeżeli naruszenie może skutkować ryzykiem dla praw i wolności osób fizycznych, ADO jest zobowiązany do jego zgłoszenia do Prezesa UODO w ciągu 72 godzin od stwierdzenia incydentu. W przypadkach wysokiego ryzyka konieczne jest także niezwłoczne poinformowanie osób, których dane dotyczą.


4. Obowiązki pracowników

4.1. Każdy pracownik, który podejrzewa lub stwierdzi naruszenie ochrony danych osobowych, jest zobowiązany do:

- natychmiastowego zgłoszenia incydentu do IOD (iod@asp.wroc.pl) oraz swojego bezpośredniego przełożonego;
- zabezpieczenia dowodów (np. zrzuty ekranu, opis sytuacji, korespondencja e-mailowa);
- niepodejmowania działań na własną rękę, które mogłyby pogorszyć sytuację (np. próby odzyskania danych bez konsultacji z działem IT);
- współpracy pełnomocnikiem;
- zachowania poufności w odniesieniu do naruszenia, aby nie doprowadzić do paniki lub dalszych incydentów;
- stosowania się do wszelkich zaleceń wydanych przez ADO lub IOD w związku z danym naruszeniem.

4.2. Dodatkowo, pracownik powinien zwrócić uwagę na:

- poprawność i kompletność zgłoszenia, tak aby dostarczyć istotne informacje ułatwiające analizę naruszenia;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- współpracę w ramach wewnętrznego postępowania wyjaśniającego;
- uczestnictwo w obowiązkowych szkoleniach dotyczących ochrony danych osobowych.

4.3. Brak zgłoszenia naruszenia przez pracownika może skutkować konsekwencjami służbowymi, w tym odpowiedzialnością dyscyplinarną, jeśli jego działanie lub zaniechanie naruszyło procedury bezpieczeństwa obowiązujące w ASP we Wrocławiu.


5. Ocena ryzyka

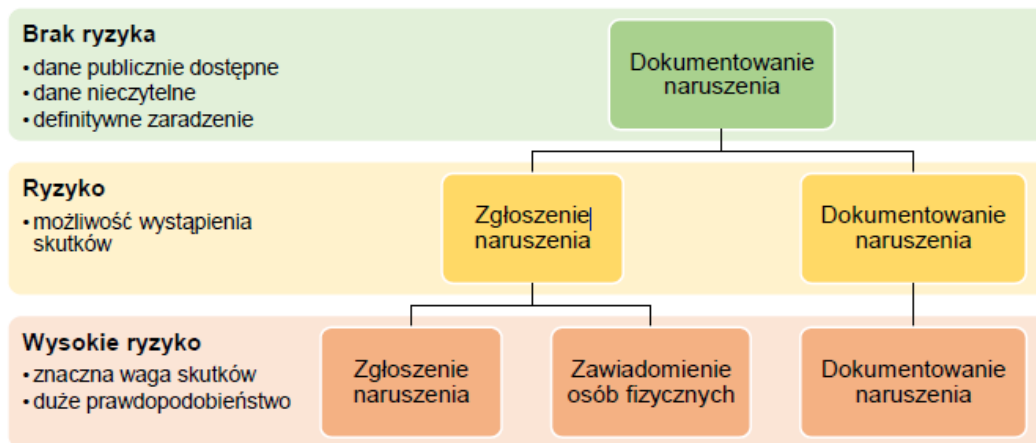
5.1. Ocena ryzyka polega na analizie potencjalnych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych oraz prawdopodobieństwa ich wystąpienia. W ramach tej oceny Administrator Danych Osobowych musi uwzględnić:

- rodzaj naruszenia – czy dotyczy ujawnienia, utraty, zmodyfikowania lub nieuprawnionego dostępu do danych;
- charakter, zakres i wrażliwość danych – w tym czy naruszone dane obejmują informacje szczególnej kategorii (np. dane medyczne, finansowe, biometryczne);
- łatwość identyfikacji osób, których dane dotyczą – ocena, czy dane mogą prowadzić do jednoznacznej identyfikacji osób;
- dotkliwość konsekwencji dla osób, których dane dotyczą – np. kradzież tożsamości, oszustwa finansowe, naruszenie prywatności;
- liczbę osób objętych incydem – im większa skala naruszenia, tym wyższe ryzyko;
- cechy szczególne ADO – np. charakter działalności, środki bezpieczeństwa stosowane przed naruszeniem.

5.2. Na podstawie oceny Administrator Danych Osobowych określa, czy naruszenie:

- nie stanowi ryzyka;
- stanowi ryzyko i wymaga zgłoszenia do Prezesa UODO;
- stanowi wysokie ryzyko i wymaga zgłoszenia do Prezesa UODO oraz zawiadomienia osób, których dane dotyczą.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	



5.3. Administrator Danych Osobowych razem z Inspektorem Ochrony Danych dokonują analizy naruszenia wykorzystując do tego **Kartę naruszenia stanowiącą załącznik nr 15 do niniejszej Polityki.**

6. Zgłoszenie naruszenia


6.1. Jeśli ocena ryzyka wskazuje na ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych, Administrator Danych Osobowych ma obowiązek zgłosić incydent do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin od jego stwierdzenia, niezależnie od dni wolnych od pracy. Zgłoszenie może zostać dokonane poprzez:

- formularz elektroniczny dostępny na biznes.gov.pl;
- elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie epuap.gov.pl (/UODO/SkrytkaESP);
- przesłanie wypełnionego formularza pocztą tradycyjną na adres UODO.

6.2. Nie wszystkie naruszenia wymagają zgłoszenia. Administrator Danych Osobowych może odstąpić od zgłoszenia, jeśli uzna, że ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych prawdopodobnie nie wystąpi. Takie przypadki obejmują m.in.:

- ujawnienie danych, które są już publicznie dostępne;
- ujawnienie lub utracenie danych zaszyfrowanych w sposób zapewniający ich nieczytelność dla osób nieupoważnionych (np. jeśli ADO posiada kopię zapasową i klucz szyfrujący nie został naruszony);
- incydenty, którym ADO skutecznie zaradził, eliminując ryzyko negatywnych skutków.

W takich przypadkach ADO musi być w stanie udowodnić, że naruszenie nie powoduje ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

6.3. Naruszenia ochrony danych osobowych w ASP we Wrocławiu są zgłaszane do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z wykorzystaniem **formularza zgłoszenia naruszenia danych osobowych**, który stanowi **załącznik nr 18 do niniejszej polityki**.

6.4. Administrator dokumentuje każde zgłoszenie naruszenia oraz podjęte środki zaradcze w Rejestrze naruszeń. Każda nowa informacja o incydencie może wpłynąć na ocenę ryzyka i decyzje dotyczące dalszych działań.

6.5. W przypadku naruszeń o wysokim ryzyku, ADO oprócz zgłoszenia do UODO ma obowiązek zawiadomienia osób, których dane dotyczą, aby umożliwić im podjęcie odpowiednich działań ochronnych.

7. Zawiadomienie osób, których dane dotyczą

7.1. Jeżeli incydent skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, ADO jest zobowiązany poinformować o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.

7.2. „Zawiadomienie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych” to oficjalne poinformowanie osoby fizycznej o naruszeniu, które może wpłynąć na poufność, integralność lub dostępność jej danych osobowych.


7.3. Celem zawiadomienia jest:

- ograniczenie potencjalnych szkód dla osób, których dane dotyczą;
- przekazanie istotnych informacji o zdarzeniu oraz rekomendowanych środkach ostrożności;
- umożliwienie podjęcia działań minimalizujących ryzyko negatywnych skutków incydentu.

7.4. Administrator Danych Osobowych ma obowiązek zawiadamiać o naruszeniach ochrony danych osobowych, które mogą powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

7.5. Zawiadomienie nie jest wymagane, jeżeli:

- przed wystąpieniem naruszenia zastosowano skuteczne środki ochrony (np. dane były zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający ich odczytanie przez osoby nieupoważnione);
- po wystąpieniu naruszenia natychmiast podjęto działania eliminujące wysokie ryzyko (np. incydent został skutecznie rozwiązany i zabezpieczony);

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- zawiadomienie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ale ADO wydaje publiczny komunikat lub stosuje inne, równie skuteczne środki informowania osób fizycznych.

7.6. Administrator Danych Osobowych ma obowiązek zadbać o to, aby osoby, których dane zostały objęte naruszeniem, były o tym zawiadamiane:

- niezwłocznie – komunikat powinien dotrzeć do osób, których dane dotyczą, jak najszybciej;
- zrozumiale – informacje muszą być jasne, zwięzłe i łatwo dostępne dla odbiorcy;
- odpowiednimi środkami komunikacji – zawiadomienia powinny być dostosowane do charakteru incydentu i grupy odbiorców.

7.7. Administrator Danych Osobowych dokumentuje wszystkie podjęte kroki związane z zawiadomieniem osób, których dane dotyczą, w tym:

- datę i metodę powiadomienia;
- treść przekazanego komunikatu;
- liczbę zawiadomionych osób.


8. Działania zaradcze

8.1. Po zakończeniu analizy naruszenia ADO jest zobowiązany do wdrożenia odpowiednich działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa oraz ograniczenie ryzyka wystąpienia podobnych incydentów w przyszłości. Działania te powinny obejmować zarówno aspekty techniczne, jak i organizacyjne.

8.2. Administrator Danych Osobowych analizuje przyczyny naruszenia i wdraża rozwiązania zapobiegające ich ponownemu wystąpieniu. Obejmuje to dostosowanie mechanizmów ochrony danych, weryfikację stosowanych zabezpieczeń oraz ich ewentualną modernizację.

8.3. Administrator Danych Osobowych dba o podniesienie świadomości pracowników w zakresie ochrony danych osobowych co jest kluczowe dla minimalizacji ryzyka incydentów. Należy przeprowadzać szkolenia dostosowane do aktualnych zagrożeń i obowiązujących regulacji, a także wdrażać wewnętrzne procedury postępowania w przypadku naruszeń.

8.4. Administrator Danych Osobowych dokonuje przeglądu obowiązujących polityk i procedur, aby dostosować je do aktualnych wymagań prawnych oraz zmieniających się zagrożeń. Może to obejmować ulepszenie zasad zgłaszania i obsługi naruszeń oraz zwiększenie kontroli nad procesami przetwarzania danych.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

8.5. Administrator Danych Osobowych przeprowadza audyty wewnętrzne i zewnętrzne pozwalają na ocenę skuteczności wdrożonych środków ochrony oraz wykrywanie ewentualnych słabości. Audyty te powinny obejmować zarówno aspekty techniczne, jak i organizacyjne, a ich wyniki powinny być podstawą do dalszych usprawnień.

8.6. Administrator Danych Osobowych okresowo analizuje skuteczność podjętych działań naprawczych i prewencyjnych. Obejmuje to monitorowanie powtarzalności incydentów, ocenę efektywności stosowanych środków oraz weryfikację poziomu świadomości pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.

8.7. Systematyczne wdrażanie działań naprawczych i prewencyjnych przyczynia się do wzrostu bezpieczeństwa danych oraz zapewnienia zgodności organizacji z przepisami RODO.


9. Dokumentowanie naruszeń

9.1. Dokumentowanie naruszeń ochrony danych osobowych jest obowiązkiem ADO i stanowi kluczowe narzędzie w analizie przyczyn incydentów, ich skutków oraz skuteczności wdrożonych działań naprawczych. Dokumentacja pozwala na zapewnienie przejrzystości postępowania i spełnienie wymogów rozliczalności.

9.2. Każde stwierdzone naruszenie ochrony danych osobowych, niezależnie od jego charakteru i skali, powinno zostać dokładnie udokumentowane, tak aby w razie potrzeby można było przedstawić szczegółowy przebieg zdarzenia oraz podjęte kroki zaradcze. Prowadzenie rejestru naruszeń umożliwia ADO wykazanie przed organem nadzorczym, że przeanalizował sytuację oraz podjął odpowiednie działania w celu ochrony osób, których dane dotyczą.

9.3. Administrator Danych Osobowych prowadzi wewnętrzny **rejestr naruszeń ochrony danych osobowych** stanowiący **załącznik nr 16 do niniejszej polityki**. Rejestr ten zawiera szczegółowe informacje dotyczące każdego incydentu, w tym:


- data zgłoszenia;
- sygnatura sprawy;
- data wykrycia naruszenia;
- data rozpoczęcia naruszenia;
- data zakończenia naruszenia;
- opis naruszenia;
- rodzaj naruszenia;
- przyczyna naruszenia;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

- kategorie naruszonych danych;
- liczba osób, których dane dotyczą;
- możliwe konsekwencje naruszenia;
- środki zaradcze;
- ocena ryzyka (uzasadnienie decyzji (nie) zgłoszenia naruszenia do PUODO);
- zgłoszenie do PUODO (tak/nie);
- data zgłoszenia do PUODO;
- powiadomienie osób, których dane dotyczą (tak/nie);
- data powiadomienia osób;
- sposób powiadomienia osób;
- status działań naprawczych;
- osoba odpowiedzialna za obsługę naruszenia.

9.4. Rejestr naruszeń powinien być regularnie aktualizowany, szczególnie w sytuacji pozyskania nowych informacji o incydencie, jego skutkach lub podjętych działaniach zaradczych. Każda dodatkowa informacja może mieć wpływ na ocenę ryzyka oraz na podejmowane decyzje dotyczące dalszego postępowania.


Dodatkowe informacje w zakresie notyfikacji naruszeń znajdują się w **załączniku nr 12 do niniejszej Polityki – Procedura notyfikacji naruszeń danych osobowych.**

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ XVI

SZACOWANIE I ANALIZA RYZYKA


1. ASP we Wrocławiu wdraża proces szacowania ryzyka w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z wymaganiami art. 24, 25 i 32 RODO. Celem tego procesu jest identyfikacja, ocena oraz minimalizacja ryzyka naruszenia ochrony danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych.
2. Celem szacowania i analizy ryzyka jest identyfikacja zagrożeń i słabych punktów w procesach przetwarzania danych osobowych, określenie prawdopodobieństwa wystąpienia incydentu naruszenia ochrony danych, ocena potencjalnych konsekwencji naruszeń dla praw i wolności osób fizycznych oraz dostosowanie środków ochrony danych do poziomu ryzyka.
3. Szacowanie ryzyka przeprowadza się w sposób systematyczny, uwzględniając następujące kroki:
 - identyfikacja aktywów i procesów przetwarzania danych;
 - identyfikacja zagrożeń i podatności;
 - ocena prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia;
 - ocena skutków dla praw i wolności osób fizycznych.
4. Administrator Danych Osobowych przeprowadza cyklicznie nie rzadziej jednak raz na dwa lata szacowanie i analizę ryzyka w obszarze ochrony danych osobowych w konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.
5. W przypadku, kiedy nowa operacja na danych osobowych wiąże się z dużym prawdopodobieństwem wysokiego ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych Administrator we współpracy z IOD przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych zgodnie z art. 35 RODO.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ XVII

SZKOLENIA


1. ASP we Wrocławiu zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego poziomu wiedzy i świadomości pracowników w zakresie ochrony danych osobowych poprzez regularne szkolenia i inne działania edukacyjne. Szkolenia te mają na celu zapoznanie pracowników z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w ASP we Wrocławiu oraz praktycznymi aspektami bezpiecznego przetwarzania danych.
2. Każdy nowo zatrudniony pracownik w ASP ma obowiązek zapoznać się z Polityką Ochrony Danych Osobowych przed rozpoczęciem stosunku pracy.
3. ASP we Wrocławiu organizuje następujące rodzaje szkoleń:
 - szkolenie wstępne – obowiązkowe dla każdego nowego pracownika przed rozpoczęciem pracy z danymi osobowymi;
 - szkolenie okresowe – organizowane dla wszystkich pracowników przetwarzających dane osobowe;
 - szkolenie dodatkowe – organizowane w przypadku zmiany przepisów, polityki ochrony danych lub wykrycia naruszenia.
4. Zagadnienia poruszane w ramach szkoleń to m.in.:
 - podstawowe zasady RODO – przetwarzanie danych, obowiązki Administratora, prawa osób, których dane dotyczą;
 - zasady bezpiecznego przetwarzania danych – zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej;
 - bezpieczeństwo systemów informatycznych – hasła, dostęp do systemów, szyfrowanie;
 - postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych;
 - zasady ochrony danych w pracy zdalnej i mobilnym przetwarzaniu danych;
 - odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony danych osobowych;
 - praktyczne studia przypadków – analiza rzeczywistych incydentów związanych z naruszeniem ochrony danych.
5. Za przeprowadzanie szkoleń oraz inne działania edukacyjne m.in. przygotowywanie comiesięcznego biuletynu informacyjnego odpowiada Inspektor Ochrony Danych.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


ROZDZIAŁ XVIII

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

1. ASP we Wrocławiu powołuje Inspektora Ochrony Danych (IOD) zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), jeśli zachodzi taki obowiązek lub decyzja organizacji w celu zapewnienia nadzoru nad zgodnością przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Eryka Brodnickiego oraz Zastępcę Inspektora Ochrony Danych – Anetę Zuchowską-Prygiel na podstawie umowy o świadczenie usług (zarządzenie Rektora nr I/25/2023 z dnia 17 marca 2023 r.).
3. Wybór Inspektora Ochrony Danych odbył się na podstawie art. 37 pkt 5 ust. 5 RODO, który określa, że Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO.
4. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:
 - informowanie Administratora Ochrony Danych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich mocą rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
 - współpraca z organem nadzorczym;
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	


- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących zasad bezpieczeństwa danych osobowych;
 - przegląd i opiniowanie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem mailowym iod@asp.wroc.pl.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ XIX

AUDYTY W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH


1. ASP we Wrocławiu wdraża regularne audyty ochrony danych osobowych, aby zapewnić zgodność przetwarzania danych z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz wewnętrznymi regulacjami uczelni.
2. Audyt wewnętrzny przeprowadza Inspektor Ochrony Danych (IOD) w celu weryfikacji zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w ASP we Wrocławiu. Audyt odbywa się co dwa lata.
3. Zakres audytu obejmuje m.in.:
 - legalność przetwarzania danych i zgodność z polityką ochrony danych;
 - środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych;
 - rejestr czynności przetwarzania oraz procedury nadawania uprawnień;
 - zasady realizacji praw osób, których dane dotyczą;
 - obsługę incydentów naruszenia ochrony danych osobowych.
4. Po zakończeniu audytu IOD sporządza raport, w którym wskazuje ewentualne niezgodności oraz zaleca działania naprawcze.
5. Raport jest przedstawiany Administratorowi Danych Osobowych (ADO), który odpowiada za wdrożenie rekomendowanych zmian.
6. W przypadku wykrycia istotnych niezgodności mogą być organizowane dodatkowe szkolenia lub wdrażane procedury korygujące.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ XX

PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA

1. ASP we Wrocławiu zobowiązuje się do regularnego przeglądu i aktualizacji Polityki Ochrony Danych Osobowych, aby zapewnić jej zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostosować do zmian organizacyjnych i technologicznych.
2. Polityka jest przeglądana i aktualizowana co najmniej raz na dwa lata lub częściej w przypadku:
 - zmian w przepisach prawa dotyczących ochrony danych osobowych;
 - wprowadzenia nowych technologii przetwarzania danych;
 - istotnych zmian w procesach biznesowych lub strukturze organizacyjnej;
 - wystąpienia incydentu naruszenia ochrony danych wymagającego korekty procedur.
3. Potwierdzeniem przeglądu Polityki Ochrony Danych Osobowych jest raport dla Administratora Danych Osobowych stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej Polityki – **Raport z przeglądu Polityki Ochrony Danych Osobowych**.
4. Inspektor Ochrony Danych (IOD) monitoruje przepisy oraz praktyki w zakresie ochrony danych i inicjuje aktualizację polityki, zaś wszelkie zmiany są zatwierdzane przez Administratora Danych Osobowych (ADO).
5. Zaktualizowana polityka jest udostępniana pracownikom oraz publikowana w obowiązujących kanałach wewnętrznych, zaś pracownicy są zobowiązani do zapoznania się ze zmianami i stosowania nowych zasad.


 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

ROZDZIAŁ XXI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Polityka Ochrony Danych Osobowych ASP we Wrocławiu obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników oraz inne osoby mające dostęp do danych osobowych przetwarzanych w ASP we Wrocławiu. Każda osoba zobowiązana jest do przestrzegania jej postanowień i stosowania się do określonych zasad oraz procedur.
2. Administrator Danych Osobowych (ADO) odpowiada za wdrożenie i stosowanie Polityki Ochrony Danych Osobowych w ASP we Wrocławiu.
3. Inspektor Ochrony Danych (IOD) nadzoruje zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa i Polityką Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w ASP we Wrocławiu.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych dbają o przestrzeganie zasad ochrony danych przez swoich pracowników.
5. Naruszenie zasad określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, odpowiedzialnością cywilną lub karną wynikającą z obowiązujących przepisów prawa, wypowiedzeniem umowy o pracę lub współpracę w przypadku rażącego naruszenia zasad ochrony danych.
6. Polityka podlega okresowym przeglądom i aktualizacjom, a wszelkie zmiany są ogłaszane i udostępniane pracownikom w wewnętrznych kanałach komunikacji.
7. W Polityce Bezpieczeństwa Informacji oraz w pozostałych dokumentach SZBI określono zasady:
 - dostępu do urządzeń w systemie informatycznym;
 - dostępu do zasobów informatycznych;
 - pracy w systemach informatycznych;
 - organizacji systemu informatycznego;
 - nadawania i odbierania uprawnień do pracy w systemach informatycznych;
 - polityki haseł i postępowania z hasłami dostępu do poczty elektronicznej i Internetu.

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem 23.04.2026 r. i obowiązuje do czasu jej odwołania lub zastąpienia nową wersją.

 AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU	Polityka Ochrony Danych Osobowych	Wersja 2.0
	Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu	Data: 26/05/2026
Zatwierdził:	Administrator Danych Osobowych	

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO POLITYKI OCHRONY DANYCH W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH WE WROCŁAWIU

- Załącznik nr 1** – Instrukcja ochrony danych osobowych w trakcie pracy zdalnej
- Załącznik nr 2** – Rejestr praw osób, które wyraziły chęć skorzystania z praw podmiotów danych
- Załącznik nr 3** – Rejestr umów powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 4** – Rejestr osób upoważnionych i przeszkolonych do przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 6** – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z zakresem obowiązków)
- Załącznik nr 6a** - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (komisje)
- Załącznik nr 7** – Raport z przeglądu Polityki Ochrony Danych Osobowych
- Załącznik nr 9** – Rejestr czynności przetwarzania
- Załącznik nr 10** – Wzory klauzul informacyjnych
- Załącznik nr 11** – Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą
- Załącznik nr 12** – Procedura notyfikacji naruszeń danych osobowych
- Załącznik nr 13** – Procedura powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 14** – Procedura współadministrowania a udostępniania danych osobowych
- Załącznik nr 15** – Karta naruszenia
- Załącznik nr 16** – Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych
- Załącznik nr 17** – Ankieta weryfikacji współadministradora/podmiotu przetwarzającego
- Załącznik nr 18** – Formularz zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych
- Załącznik nr 19** – Procedura nagrywania rozpraw przed Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną
- Załącznik nr 20** – Wzór zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych