

Informacja nr 5/2026 z dnia 02.07.2026

o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Akademii Sztuk Pięknych im Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

Akademia Sztuk Pięknych im Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwana dalej ASP, informuje iż posiada zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego uczelni z przeznaczeniem do sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania.

Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego stanowi załącznik nr 5a do niniejszej informacji.

Zainteresowanych nabyciem prosimy o składanie pisemnych wniosków wraz z ofertą do dnia **17.07.2026 do godziny 14:00** (osobiście lub za pośrednictwem poczty) na adres:

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
(Biuro Kanclerza, pok. 105P)
Plac Polski 3/4
50-156 Wrocław

lub drogą elektroniczną na adres: kanclerz@asp.wroc.pl

Rozpatrywanie wniosków o nabycie składników mienia uczelni odbędzie się w siedzibie Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (Biuro Kanclerza, pok. 105P), Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław w **dniu 20.07.2026 o godzinie: 10.00.**

Osoby prawne lub fizyczne zainteresowane **nabyciem** składnika rzeczowego majątku ruchomego wymienionego w załączonym wykazie, mogą składać pisemne **wnioski** zawierające:

1) dane oferenta

- w przypadku osób fizycznych nazwisko i imię, dokładny adres zamieszkania;
- w przypadku pozostałych osób i jednostek nazwę, adres i siedzibę;

2) proponowaną cenę składnika majątku ruchomego lub informację o zamiarze nieodpłatnego nabycia mienia.

Z uwagi na niską (poniżej 2.000 zł) wartość zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego ASP, sprzedaż tych składników majątku odbędzie się na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej, ocenionej w stosunku do wartości jednostkowej podanej w wykazie (konkurs ofert). W przypadku wpływu co najmniej dwóch ofert dotyczących tego samego składnika, zostanie wybrana oferta z najwyższą zaproponowaną ceną.

ASP zastrzega, że w pierwszej kolejności rozpatrywać będzie kompletne wnioski, zawierające wszystkie wymagane informacje. W przypadku wniosków, które nie spełniają wymagań formalnych lub budzą wątpliwości ASP może zwrócić się o uzupełnienie wniosku (uzupełniony wniosek będzie rozpatrywany w ostatniej kolejności).

Wnioski będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od daty wpływu.

W ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania wniosków o nabycie zbędnych lub zużytych składników majątku ASP poinformuje zainteresowanych o wynikach konkursu ofert, w tym o warunkach i terminie płatności za zakupione w tym trybie składniki.

ASP informuje, że przy rozpatrywaniu złożonych wniosków w pierwszej kolejności uwzględnić będzie potrzeby innych jednostek sektora finansów publicznych, jeżeli taki wnioskodawca wykaże, iż nabywane składniki majątku wykorzystywane będą do realizacji zadań publicznych.

W przypadku otrzymania większej ilości wniosków o nieodpłatne przekazanie, w tym o darowiznę, o przyznaniu decydować będzie kolejność wpływu wniosku (data i godzina). W przypadku wniosków z taką samą datą i godziną wpływu do ASP, wyboru podmiotu, któremu zostanie przekazany zbędny składnik majątku, dokona Kanclerz ASP.

Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego można oglądać w ASP: przy Placu Polskim ³/₄ we Wrocławiu lub przy ul. Traugutta 21 we Wrocławiu, po uprzednim ustaleniu terminu i adresu oględzin pod numerem telefonu: 71 343-80-31 w. 247 w godzinach 8:00-15:00.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy pisać na adres: kanclerz@asp.wroc.pl

ASP zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 5a** Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
- 5b** Wniosek o zakup składników rzeczowych majątku ruchomego
- 5c** Wniosek o nieodpłatne przekazanie, w tym darowiznę, na rzecz organu lub jednostki sektora finansów publicznych składników rzeczowych majątku ruchomego
- 5d** Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego


KANCLERZ
mgr Marcin Woźniak