

1) dodatkowo dołączyć należy **Załącznik nr 16** - Oświadczenie studenta/członka rodziny o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (W przypadku członków rodziny, którzy na dzień złożenia wniosku przez studenta nie ukończyli 16-tego roku życia, oświadczenie w ich imieniu podpisuje jeden z rodziców bądź opiekun prawny)

DANE STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ŚWIADCZENIE:				
Nazwisko i imię			PESEL	nr albumu: rok studiów:
Wydział / Dyscyplina:			Kierunek/dyscyplina:	
Rodzaj studiów:	I - stopnia	II - stopnia	☐ jednolite magisterskie ☐	Forma studiów
	☐ 3-letnie ☐ 4 - letnie	☐ 1,5-letnie ☐ 2-letnie ☐ 2,5 - letnie		☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne
Adres stałego zameldowania:			Adres do korespondencji:	obywatelstwo
				telefon:
Adres e-mail:				

Proszę o przekazanie przyznanego świadczenia na moje konto

[illegible]

Należy szczegółowo opisać i uzasadnić fakt zaistnienia zdarzeń, które przyczyniły się do pogorszenia sytuacji życiowej.

Uzasadnienie wnioskującego:

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające moją przejściowo trudną sytuację życiową.

Strona 1 z 5

OŚWIADCZENIE STUDENTA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

- ☐ jestem świadomy/a, że dane świadczenie stypendialne mogę pobierać tylko na jednej uczelni i tylko na jednym kierunku (zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*);
- ☐ zapoznałem/-am się z treścią *Regulaminu świadczeń dla studentów ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu*
- ☐ zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego świadczenie o ukończeniu jakiegokolwiek kierunku studiów od momentu złożenia wniosku do końca pobierania świadczenia (zgodnie z art. 94 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*);
- ☐ zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego świadczenie o otrzymaniu zapomogi na innej uczelni
- ☐ nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego ani żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- ☐ nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej ani funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
- **wyrażam zgodę na**
 - ☐ zmianę decyzji w przypadku utraty lub uzyskania uprawnień do świadczenia,
 - ☐ dokonanie potrącenia z przysługujących mi wierzytelności od ASP jakichkolwiek kwot nienależnie wypłaconych na moją rzecz.
 - ☐ w przypadku, gdy ASP dokona przelewu nienależnych świadczeń na mój rachunek bankowy, a brak będzie jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mi od ASP, zobowiązuję się do zwrotu tej kwoty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powzięcia informacji o wypłaconych nienależnie środkach.
 - od ukończenia szkoły średniej odbywałem/am naukę na studiach wyższych (w tym na innej uczelni i uczelni za granicą):
 - ☐ NIE
 - ☐ TAK (w przypadku odpowiedzi pozytywnej wypełnij poniższą tabelę)

Nazwa uczelni	Kierunek	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia	Poziom

Dotychczasowy okres odbywania kształcenia (liczba semestrów)

Świadczenia przysługują przez łączny okres 12 semestrów na studiach:

- pierwszego stopnia nie dłużej niż przez 9 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta,
- drugiego stopnia nie dłużej niż przez 7 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta,
- jednolitych studiach magisterskich **nie dłużej niż przez okres 12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta. W przypadku studiów, które trwają 12 semestrów (np. Konserwacja i restauracja ceramiki i szkła), łączny okres przysługiwania świadczeń jest dłuższy o 2 semestry, a zatem wynosi łącznie 14 semestrów.

Do okresu studiów wliczają się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.

Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 20..... / 20..... z tytułu jak wyżej, złożyłem/-am tylko

na kierunku

na Wydziale

.....
Data, czytelny podpis studenta

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski ¾, 50-156 Wrocław. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@asp.wroc.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej na mocy art. 6 ust. 1 lit. a ww. Rozporządzenia, w celu realizacji procesu przyznawania świadczeń z budżetu państwa studentom ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do którego zostały zebrane, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przyznania świadczenia finansowanego z budżetu państwa.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w teczkach akt osobowych w archiwum uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą Rektor, członkowie Komisji Stypendialnej i Komisji Odwoławczej oraz pracownicy ASP biorący udział w obsłudze administracyjnej związanej z procedurą przyznawania świadczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ww. Rozporządzeniem.
7. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej

.....
Data, czytelny podpis studenta

CZĘŚĆ II Dodatkowe adnotacje urzędowe

- ☐ Wniosek z kompletem załączników złożono w dniu
- ☐ Wniosek niekompletny, wobec czego wnioskodawca został poinformowany ustnie / telefonicznie / drogą e-mailową / pisemne* wezwanie o konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów:
- ☐ Wniosek uzupełniono o ww. dokumenty dnia
- ☐ Nie uzupełniono wniosku do dnia, w związku z tym KS na posiedzeniu w dniu wezwała do uzupełnienia brakujących dokumentów, w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty odebrania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania w trybie art. 64 § 2 KPA.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do przyjęcia wniosku

*niepotrzebne skreślić

DECYZJA REKTORA/KOMISJI STYPENDIALNEJ

(rozstrzygnięcia dla celów sporządzenia decyzji administracyjnej wydawanej studentowi)

☐ **PRZYZNANO:**
zapomogę w wysokości zł
semestr zimowy/ letni

☐ **NIE PRZYZNANO** zapomogi z powodu

Data i podpis rektora/członków komisji stypendialnej:

