

AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

REFERENT/REFERENTKA DS. REALIZACJI PROJEKTÓW

Zakres obowiązków:

- prowadzenie dokumentacji projektowej w zakresie środków finansowych, pozyskanych ze źródeł zewnętrznych i wewnętrznych ASP, monitorowanie wskaźników i postępów w realizacji projektu, wyjaśnianie wątpliwości wynikłych w trakcie realizacji projektu
- wstępna weryfikacja zgodności wydatków z wnioskiem o ich przyznanie, sprawdzenie wniosku pod względem formalnym, przed jego złożeniem, do instytucji przydzielającej dofinansowanie
- kompletowanie wniosku aplikacyjnego i załączników przy współpracy z kierownikiem projektu i innymi jednostkami uczelni, wspieranie kierownika projektu pod względem formalno-finansowym podczas realizacji projektów
- przygotowanie projektów sprawozdań, raportów i rozliczeń, w tym rozliczeń końcowych projektów
- gromadzenie dokumentacji i archiwizacja projektów przy współpracy z kierownikami projektów
- współpraca z instytucjami przydzielającymi środki finansowe przy przygotowywaniu wniosku aplikacyjnego, prowadzenie korespondencji z odpowiednimi instytucjami
- współpraca z innymi działami ASP we Wrocławiu w celu prawidłowego prowadzenia i rozliczania projektów
- prowadzenie rejestru realizowanych projektów
- znajomość przepisów związanych z aplikacją, rozliczaniem, monitorowaniem i sprawozdawczością projektów finansowanych ze środków zewnętrznych i wewnętrznych (unijne, krajowe, wewnętrzne ASP)
- monitorowanie przepisów i wytycznych mających wpływ na prawidłowe rozliczanie projektów
- inicjowanie i opracowywanie wytycznych oraz procedur niezbędnych do właściwej realizacji zadań
- udzielanie pracownikom ASP informacji na temat możliwości pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych
- inne czynności związane z realizacją i rozliczeniem projektów

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, min. 1 rok
- doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych
- znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel, MS Word)
- umiejętność dobrej organizacji pracy oraz efektywnego działania pod presją czasu
- systematyczność, odpowiedzialność, terminowość i dokładność
- rozwinięte umiejętności analityczne, interpersonalne i komunikacyjne

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- planowany termin rozpoczęcia pracy: **10.2026 r.**
- wynagrodzenie zasadnicze **5.000-5.200 zł brutto** + dodatek stażowy

- dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastkę”)
- dopłaty do wypoczynku pracownika oraz jego rodziny
- świadczenie świąteczne (raz w roku)
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- interesującą i odpowiedzialną pracę
- możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji

Klauzula zgody:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Podstawa prawna:

1. art. 22¹ § 1 i § 2, art. 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.