

AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

SAMODZIELNY REFERENT/SAMODZIELNA REFERENTKA

SPECJALISTA/SPECJALISTKA

W DZIALE ORGANIZACJI STUDIÓW (UMOWA NA ZASTĘPSTWO)

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- udzielanie informacji na temat możliwości uzyskania przez studentów pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium za wyniki w nauce, zapomogi)
- przyjmowanie wniosków dotyczących pomocy materialnej (stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce, zapomogi) ich ewidencjonowanie i archiwizacja
- analiza i weryfikacja wniosków o przyznanie pomocy materialnej (stypendia, zapomogi) składanych przez studentów w formie elektronicznej i papierowej
- sporządzanie (przy udziale działu prawnego) i przekazywanie stronom postępowania - decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych spraw
- analiza i weryfikacja odwołań studentów wobec decyzji o nieprzyznaniu świadczeń pomocy materialnej.
- przygotowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, regulaminów dotyczących pomocy materialnej i stypendiów
- prowadzenie i ewidencjonowanie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw
- obsługa powołanej przez Rektora komisji stypendialnej ds. studentów i odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów
- prowadzenie czynności administracyjnych wspierających prace komisji stypendialnych
- opracowywanie i sporządzanie danych statystycznych na potrzeby innych jednostek administracyjnych Uczelni w zakresie prowadzonych spraw
- przygotowywanie informacji, zestawień i statystyk na potrzeby POL-on, GUS, MNiSZW, MKiDZN i innych urzędów
- sporządzanie listy wypłat stypendiów i zapomóg dla studentów
- sporządzanie listy studentów niepełnosprawnych na potrzeby PFRON
- zapewnienie realizacji postanowień regulaminu studiów i przepisów wewnętrznych Uczelni w zakresie związanym ze sprawami stypendialnymi studentów
- stosowanie zasad ustalonej przez uczelnię polityki przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i elektronicznej
- nadzór nad aktualizacją informacji dotyczących spraw stypendialnych i socjalnych studentów na stronie internetowej. Zgłaszanie przełożonemu oraz pracownikom odpowiedzialnym za stronę konieczność aktualizacji
- przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji studenckiej w zakresie spraw socjalnych zgodnie z przepisami w tym stosowanie instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej w prowadzeniu dokumentacji wydziałowej
- dbałość o dobry wizerunek Uczelni na zewnątrz
- wykonywanie innych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowana administracja, prawo lub finanse)
- znajomość przepisów szkolnictwa wyższego w zakresie świadczeń dla studentów

- podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office
- umiejętność dobrej organizacji pracy a od specjalisty wymóg samodzielnego realizowania zadań
- dokładność, systematyczność i terminowość
- umiejętność współpracy w zespole oraz efektywnego działania pod presją czasu

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w jednostkach szkolnictwie wyższym

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- planowany termin rozpoczęcia pracy: **09-10.2026 r.**
- wynagrodzenie zasadnicze **5.000 – 5.200 zł brutto** + dodatek stażowy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastkę”)
- dopłaty do wypoczynku pracownika oraz jego rodziny
- świadczenie świadczenie (raz w roku)
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- interesującą i odpowiedzialną pracę
- możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji

Klauzula zgody:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Podstawa prawna:

1. art. 22¹ § 1 i § 2, art. 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.