

**Regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły
Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza
Gepperta we Wrocławiu**

§ 1

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania zapomóg doktorantom kształcącym się w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) ASP we Wrocławiu – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
 - b) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
 - c) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć szkołę doktorską prowadzoną przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
 - d) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status doktoranta Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
 - e) zapomódze – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 209a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024.1571 t.j.),
 - f) członku najbliższej rodziny – należy przez to rozumieć małżonka, dzieci, rodziców, osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 2

1. Zapomoga stanowi formę doraźnej pomocy finansowej dla doktoranta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
 - a) śmierci członka najbliższej rodziny;
 - b) nieszczęśliwego wypadku doktoranta bądź członka najbliższej rodziny;
 - c) poważnej choroby doktoranta lub członka najbliższej rodziny;
 - d) szkody poniesionej na skutek klęski żywiołowej, pożaru lub innej katastrofy;
 - e) poniesienia przez doktoranta strat materialnych w wyniku kradzieży lub włamania;
 - f) urodzenia dziecka doktoranta;
 - g) innych udokumentowanych okoliczności mających wpływ na trudną sytuację życiową doktoranta.
2. Zapomoga może być przyznana doktorantowi nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.

3. Zapomogi wypłacane są ze środków własnych Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

§ 3

1. Zapomoga ma charakter uznaniowy, a jej wysokość jest uzależniona od oceny sytuacji, w jakiej znalazł się doktorant.
2. Maksymalna wysokość zapomogi na dany rok kalendarzowy jest określana w drodze odrębnego zarządzenia Rektora, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyznanie zapomogi w wysokości przekraczającej maksymalną kwotę określoną zgodnie z ust. 2.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć nie później niż w terminie 90 dni od dnia wystąpienia zdarzenia do dziekanatu Szkoły Doktorskiej. Wzór wniosku jest opublikowany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej (zakładka „Dla doktorantów”).
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przejściową trudną sytuację życiową doktoranta, w tym w szczególności: zaświadczenia lekarskie, akt urodzenia, akt zgonu, protokoły szkód, dokumentację medyczną, decyzje administracyjne lub inne.
3. Cudzoziemiec kształcący się w Szkole Doktorskiej może złożyć wniosek w języku angielskim. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą być złożone w języku polskim lub angielskim.
4. W przypadku braków formalnych wniosku doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 5

1. Wnioski o których mowa w § 4 są opiniowane przez komisję ds. zapomóg dla doktorantów. Członków komisji ds. zapomóg dla doktorantów powołuje Rektor.
2. Na podstawie opinii komisji ds. zapomóg dla doktorantów Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi w określonej wysokości lub odmowie przyznania zapomogi. Rektor może upoważnić Dziekana Szkoły Doktorskiej do wydawania decyzji w jego imieniu.
3. W skład komisji ds. zapomóg dla doktorantów wchodzi:

- 1) członek Rady Szkoły Doktorskiej (przewodniczący),
 - 2) reprezentant samorządu doktorantów,
 - 3) pracownik administracyjny ASP we Wrocławiu.
4. Posiedzenia komisji ds. zapomóg dla doktorantów odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące pod warunkiem wpływu minimum jednego wniosku. Termin posiedzenia określa przewodniczący komisji ds. zapomóg dla doktorantów. Posiedzenia mogą odbywać się w formie zdalnej.
 5. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów stwierdza czy doktorant należycie udokumentował znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej i wydaje opinię dotyczącą przyznania zapomogi w określonej wysokości lub odmowy przyznania zapomogi.
 6. Komisja ds. zapomóg ma prawo wezwać doktoranta do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, w terminie określonym przez komisję.
 7. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów opiniuje wnioski w obecności co najmniej dwóch członków w głosowaniu jawnym. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów określa proponowaną kwotę zapomogi.
 8. Członek komisji ds. zapomóg dla doktorantów podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu wniosku:
 - a) dotyczącego jego samego,
 - b) dotyczącego doktoranta pozostającego z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - c) dotyczącego jego małżonka, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia,
 - d) dotyczącego osoby pozostającej z nim w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 9. Negatywne zaopiniowanie wniosku przez komisję ds. zapomóg dla doktorantów oraz zarekomendowanie kwoty niższej niż wnioskowana wymaga uzasadnienia.
 10. Opinię komisji ds. zapomóg dla doktorantów podpisuje jej przewodniczący.
 11. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.
 12. Decyzja w sprawie przyznania zapomogi ma charakter decyzji administracyjnej w

rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i jest wydawana w terminie 30 dni od złożenia wniosku lub uzupełnienia braków formalnych przez doktoranta, o których mowa w § 4 ust.4.

13. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 6

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.
2. Wypłata następuje w terminie do 30 dni od dnia wydania decyzji.

§ 7

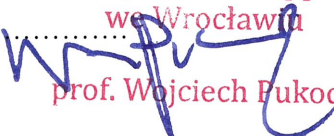
1. Doktorant traci prawo do otrzymania zapomogi z powodu:
 - a) utraty statusu doktoranta,
 - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyznania zapomogi,
 - c) uzyskania zapomogi na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Doktorant ubiegający się o zapomogę lub doktorant, któremu przyznano zapomogę, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić ASP we Wrocławiu o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do zapomogi.
3. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, w szczególności w przypadku:
 - a) podania nieprawdziwych danych,
 - b) przedłożenia podrobionych lub przerobionych dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia, że zapomoga została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wydaje się decyzję administracyjną zobowiązującą do jej zwrotu.
5. Zwrot świadczenia powinien nastąpić w terminie wskazanym w decyzji, nie krótszym niż 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisach o finansach publicznych oraz postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.10.2026 r.

Rektor

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu

.....

prof. Wojciech Pukocz