AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. INWESTYCJI

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego projektów, robót budowlanych, w szczególności opracowanie STWiOR, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru, projektu umowy, zapytania ofertowego oraz współpraca z Sekcją ds. Postępowań Przetargowych i/lub Sekcją ds. Zakupów przy opracowaniu SWZ
- przygotowywanie i składanie wniosków (programów) inwestycyjnych do MKiDN
- prowadzenie inwestycji realizowanych przez ASP Wrocław
- rozliczanie wykonawców projektów oraz robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- rozliczanie częściowe i końcowe inwestycji
- rozliczanie wniosków inwestycyjnych w MKiDN, opisywanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym zgodnie z wewnętrznymi przepisami Uczelni
- realizowanie Inwestycji zgodnie z Programami Inwestycyjnymi oraz Umowami realizowanymi we współpracy z MKiDN
- uczestniczenie w komisjach odbioru robót budowlanych
- przygotowywanie i składanie wniosków inwestycyjnych do właściwych jednostek administracji publicznej w oparciu o przygotowane plany inwestycyjne Uczelni
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w całym zakresie danego zadania inwestycyjnego bądź innych zleconych zadań związanych z inwestycjami
- monitorowanie realizacji powierzonych zadań, w tym terminów, kosztów i postępu prac
- udział w sprawdzaniu i odbiorze dokumentacji oraz zleconych prac
- zgłaszanie wniosków do Działu Finansowo-Księgowego (DFK) o otwarcie zadania inwestycyjnego, rozliczanie zadania inwestycyjnego po jego zakończeniu we współpracy z DFK
- weryfikowanie dokumentacji projektowej, technicznej i kosztowej w zakresie powierzonych zadań
- identyfikowanie ryzyk związanych z realizacją inwestycji i przedstawianie propozycji działań zaradczych
- współpraca z działami, sekcjami i innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni

Wymagania:

- wykształcenie wyższe; preferowane techniczne lub związane z procesem inwestycyjnym, budownictwem, nieruchomościami albo zarządzaniem projektami
- minimum 4 lata doświadczenia zawodowego związanego z przygotowaniem lub realizacją inwestycji budowlanych, w tym doświadczenie w prowadzeniu lub koordynowaniu procesu inwestycyjnego
- odpowiedzialność za realizację przynajmniej 2 umów finansowanych ze środków publicznych o wartości co najmniej 25.000.000 zł każda
- praktyczna znajomość procesu inwestycyjno-budowlanego – od przygotowania inwestycji i prac projektowych, przez wymagane decyzje i uzgodnienia, realizację robót, po odbiory i rozliczenia
- minimum 2 letnie doświadczenie we współpracy z projektantami, wykonawcami robót budowlanych, inspektorami nadzoru oraz organami administracji
- umiejętność czytania i weryfikowania dokumentacji projektowej, technicznej i kosztowej
- doświadczenie w przygotowywaniu OPZ lub innych dokumentów merytorycznych związanych z zakupem usług projektowych i robót budowlanych

- znajomość Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych w zakresie związanym z przygotowaniem i realizacją inwestycji
- umiejętność przygotowania raportów z postępu inwestycji
- umiejętność szacowania ryzyk inwestycyjnych
- umiejętność monitorowania harmonogramu, kosztów oraz postępu realizacji inwestycji

Mile widziane:

- znajomość Katalogu Nakładów Rzeczowych
- umiejętność kosztorysowania w programie kosztorysowym NORMA
- posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania lub do kierowania robotami budowlanymi

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- planowany termin rozpoczęcia pracy: **11-12.2026 r.**
- wynagrodzenie zasadnicze **10.000** zł brutto + dodatek stażowy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastkę")
- dopłaty do wypoczynku pracownika oraz jego rodziny
- świadczenie świąteczne (raz w roku)
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- interesującą i odpowiedzialną pracę
- możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji

Klauzula zgody:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Podstawa prawna:

1. art. 22^1 § 1 i § 2, art. 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

. . . . . .
data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22^1 § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.