

UCHWAŁA NR 36/2011

Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 2 grudnia 2011 r.

w sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części - z tych opłat, studentów, doktorantów lub słuchaczy, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) postanawia się co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. uczelnia - Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu;
2. student - osobę kształcąca się na studiach wyższych (studiach jednolitych magisterskich, studiach pierwszego stopnia lub studiach drugiego stopnia);
3. doktorant - uczestnika studiów doktoranckich;
4. słuchacz - uczestnika studiów podyplomowych;
5. kursant - uczestnik kursu dokształcającego.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w rozdziale II ustala rektor.
2. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w uczelni określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Wniosek do rektora z propozycjami wysokości opłat za studia niestacjonarne, niestacjonarne studia doktoranckie, studia podyplomowe i kursy dokształcające składa dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia lub kursy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać złożony w terminie:
 1. do 30 kwietnia na następny rok akademicki;
 2. wniosek powinien być zaopiniowany przez kanclerza i kwestora;
 3. rektor w oparciu o przedłożone wnioski ustala wysokość opłat do 30 maja;
3. W przypadku kursów dokształcających wniosek, o którym mowa w ust. 1 może zostać złożony, w wyjątkowych sytuacjach, również po terminach wskazanych w ust. 2.

4. Wniosek z propozycjami wysokości opłat za dodatkowe usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych powinien zostać złożony rektorowi przez dziekana wydziału prowadzącego dane studia w terminie do 30 kwietnia i zawierać propozycje opłat za semestr zimowy i letni następnego roku akademickiego.

II. Rodzaje opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów stacjonarnych, studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów doszkalających

§ 4

Uczelnia pobiera opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, dotyczące studiów stacjonarnych, obejmujące:

1. opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce;
2. opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów;
3. opłaty za prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym.
4. opłaty za kształcenie studentów, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów (**obowiązuje od dnia 01.01.2012r.**)
5. opłaty za kształcenie studentów w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS (**obowiązuje od dnia 01.01.2012r.**)

§ 5

Uczelnia pobiera opłaty od studentów za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych obejmujące:

1. kształcenie studentów;
2. opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów;
3. opłaty za prowadzenie studiów wyłącznie w języku obcym.

§ 6

W sprawach dotyczących ustalania opłat za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych i kursach doszkalających stosuje się odpowiednio przepisy § 5.

III. Sposób wnoszenia opłat

§ 7

1. Opłata za studia niestacjonarne może być wniesiona w formie opłaty rocznej lub semestralnej.
2. Opłatę semestralną student wnosi w terminie:
 1. do 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 2. do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.

W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym I roku studiów odbywają się w dniu 15 października albo po 15 października, termin wniesienia opłaty za semestr zimowy wydłuża się do 31 października.

§ 8

1. Opłata za niestacjonarne studia doktoranckie może być wniesiona w formie opłaty rocznej lub w formie dwóch opłat semestralnych (za zgodą kierownika studiów doktoranckich).
2. Opłata roczna winna być wniesiona do dnia 15 października każdego roku akademickiego.
3. Opłatę semestralną doktorant wnosi w terminie:
 1. do dnia 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 2. do dnia 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.

§ 9

1. Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona w formie opłaty semestralnej.
2. Opłatę semestralną słuchacz wnosi w terminie:
 1. do 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 2. do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.

W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym rozpoczynającym studia podyplomowe odbywają się w dniu 15 października albo po 15 października, termin wniesienia opłaty za semestr zimowy wydłuża się do 31 października.

3. Termin wnoszenia opłaty za kurs dokształcający oraz jej formę określa wydział lub inna jednostka organizacyjna prowadząca dany kurs.
4. Na wniosek słuchacza studiów podyplomowych, kierownik może ustalić opłatę inną niż określoną w ust. 1.

§ 10

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych winna być wniesiona jednorazowo, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w terminie 7 dni od daty doręczenia pisma o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.
2. Opłata za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych studenci, uczestnicy studiów doktoranckich oraz cudzoziemcy studiujący w języku obcym, wnoszą opłaty przed rozpoczęciem tych zajęć, w wysokości ustalonej na podstawie kalkulacji kosztów, potwierdzonej przez kwestora na wniosek dziekana.
3. Opłaty za inne, niewymienione w ust. 1 i 2, dodatkowe usługi edukacyjne powinny zostać wniesione przez studentów studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych w terminie i formie określonej przez poszczególne wydziały lub inne jednostki organizacyjne prowadzące dane zajęcia.

§ 11

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

3. Jeżeli student, doktorant lub słuchacz opóźnia się z wniesieniem opłaty, odpowiednio, za studia, studia doktoranckie i studia podyplomowe lub kursy dokształcające, uczelnia może zażądać odsetek ustawowych za czas zwłoki.

IV. Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 12

1. W przypadku studiów niestacjonarnych rektor może:
 1. zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, w części lub w całości, a także umorzyć odsetki naliczone za nieterminową wpłatę w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną;
 2. zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, w części lub w całości, w przypadku uzyskania wybitnych wyników w nauce; zwolnienie może nastąpić począwszy od drugiego roku studiów;
 3. zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, w części lub w całości, w przypadku uzyskania wybitnych wyników w sporcie;
 4. zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, w części lub w całości, w przypadku innych, szczególnych okoliczności.
2. Zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1 może być przyznane na pisemny umotywowany wniosek studenta.
3. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 1. kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni regulaminu pomocy materialnej dla studentów;
 2. innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do rektora po zaopiniowaniu przez dziekana/kierownika danej jednostki organizacyjnej.
5. Decyzja rektora ma formę pisemną i jest doręczana studentowi.

§ 13

1. W przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich rektor może:
 1. zwolnić doktoranta z obowiązku wniesienia opłaty semestralnej, w części lub w całości, a także umorzyć odsetki naliczone za nieterminową wpłatę, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej doktoranta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną;
 2. zwolnić doktoranta z obowiązku wniesienia opłaty semestralnej, w części lub w całości, w przypadku uzyskania wybitnych wyników w nauce; zwolnienie może nastąpić począwszy od trzeciego roku studiów doktoranckich;

3. zwolnić doktoranta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie, w części lub w całości, w przypadku uzyskania wybitnych wyników w sporcie;
 4. zwolnić doktoranta z obowiązku uiszczenia opłaty semestralnej, w części lub w całości, w przypadku innych, szczególnych okoliczności.
2. Ulgi w opłacie, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane na pisemny wniosek doktoranta.
 3. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 1. kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie;
 2. innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
 4. Wniosek kierowany jest do rektora po zaopiniowaniu przez kierownika studiów doktoranckich.
 5. Decyzja rektora ma formę pisemną i jest doręczana doktorantowi.

§ 14

1. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności rektor może zwolnić słuchacza studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego z obowiązku wniesienia opłaty, w części lub w całości, a także umorzyć odsetki naliczone za nieterminową wpłatę.
2. Ulgi w opłacie, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane na pisemny wniosek słuchacza.
3. Wniosek kierowany jest do rektora po zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
4. Decyzja rektora ma formę pisemną i jest doręczana słuchaczowi.

V. Zasady zwrotu opłat w przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji ze studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów dokształcających

§ 15

1. Zasady zwrotu opłat za studia niestacjonarne w przypadku rezygnacji ze studiów:
 1. przed rozpoczęciem studiów osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej opłaty za cały semestr;
 2. po rozpoczęciu semestru opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/5 za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.
2. Osoba rezygnująca ze studiów zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego właściwemu dziekanowi. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia w dziekanacie lub sekretariacie danej jednostki organizacyjnej.

3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy studentów. Za datę skreślenia przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 16

1. Zasady zwrotu opłat za niestacjonarne studia doktoranckie w przypadku rezygnacji ze studiów:
 1. przed rozpoczęciem studiów doktoranckich osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej opłaty za cały rok akademicki lub semestr;
 2. po rozpoczęciu semestru opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/5 za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.
2. Osoba rezygnująca ze studiów doktoranckich zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego właściwemu kierownikowi studiów doktoranckich. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia we właściwym dziekanacie studiów doktoranckich.
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy doktorantów. Za datę skreślenia przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.

§ 17

1. Zasady zwrotu opłat za studia podyplomowe i kursy dokształcające w przypadku rezygnacji ze studiów lub kursu:
 1. przed rozpoczęciem studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej opłaty za semestr;
 2. po rozpoczęciu semestru opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/5 za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.
2. Osoba rezygnująca ze studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego właściwemu kierownikowi studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia we właściwym dziekanacie studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy słuchaczy.

VI. Przepisy końcowe

§ 18

Studentowi studiów niestacjonarnych przebywającemu na urlopie lub wyjeździe krajowym bądź zagranicznym w ramach programu wymiany studentów rektor po zasięgnięciu opinii dziekana może udzielić zwolnienia z opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania urlopu lub wyjazdu.

§ 19

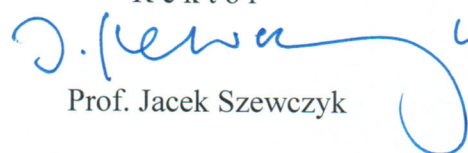
W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w czasie trwania semestru student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za studia niestacjonarne w wysokości będącej sumą opłat za mie-

siące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie na studia w uczelni. Wpłata za studia powinna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przyjęcia.

§ 20

Uchwała Senatu wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały, z mocą od 1 października 2011 r.

Przewodniczący Senatu
R e k t o r



Prof. Jacek Szewczyk

Wrocław, 2 grudnia 2011 r.