AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU

POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:

SAMODZIELNY REFERENT/SAMODZIELNA REFERENTKA W DZIALE ORGANIZACJI I KADR

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), w tym obsługę dokumentacji, wniosków oraz przygotowywanie planów i sprawozdań
- prowadzenie spraw związanych z czasem pracy i absencją pracowników, w szczególności ewidencji czasu pracy, urlopów, zwolnień lekarskich, delegacji służbowych
- monitorowanie wykorzystania urlopów oraz przygotowywanie zestawień i harmonogramów czasu pracy dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy
- zakładanie, prowadzenie i archiwizowanie akt osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- wprowadzanie oraz aktualizacja danych w systemie kadrowo-płacowym Enova
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz Działem Finansowo-Księgowym w zakresie spraw kadrowych i absencji pracowników
- kompleksowa obsługa procesu zatrudniania modeli do pozowania, obejmująca pozyskiwanie kandydatów, przygotowywanie umów oraz rozliczanie czasu pracy
- sporządzanie sprawozdań GUS, POL-on oraz na potrzeby kierownictwa
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy oraz wdrażanie ich w bieżącej działalności
- udział w doskonaleniu i usprawnianiu procesów kadrowych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, administracją lub kadrami)
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, min. 1 rok
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office
- umiejętność dobrej organizacji pracy i samodzielnego realizowania zadań
- dokładność, systematyczność i terminowość
- umiejętność współpracy w zespole oraz efektywnego działania pod presją czasu
- umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy w codziennej pracy

Mile widziane:

- znajomość systemu kadrowo-płacowego Enova, programu Płatnik oraz platformy e-ZUS
- znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora publicznego lub szkolnictwie wyższym

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- planowany termin rozpoczęcia pracy: **01-02.2027 r.**
- wynagrodzenie zasadnicze **5.000 – 5.200** zł brutto + dodatek stażowy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastkę”)

- dopłaty do wypoczynku pracownika oraz jego rodziny
- świadczenie świąteczne (raz w roku)
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- interesującą i odpowiedzialną pracę
- możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji

Klauzula zgody:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy, w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji.
2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne.
3. Wiem, że w każdej chwili mogę wycofać moją zgodę pisząc na adres e-mail: kadry@asp.wroc.pl. Wycofanie mojej zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Podstawa prawna:

1. art. 22^1 § 1 i § 2, art. 22^{1a} Kodeksu pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)
2. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

. . . . . .

data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 22^1 § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazanych w przepisach Kodeksu pracy, jeżeli została udzielona.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.