

Protokół
posiedzenia Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
w dniu 17 lutego 2012 r.

W obradach uczestniczyły 32 osoby, 29 z głosem stanowiącym, 2 z głosem doradczym, 1 zaproszony gość (lista obecności w załączeniu).

Porządek obrad:

1. Przyjęcie protokołu posiedzenia Senatu w dniu 21 grudnia 2011 r.
2. Wybór Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Misja i strategia uczelni.
4. Wniosek Dziekana Wydziału Grafiki i Sztuki Mediów o wyrażenie zgody na zatrudnienie dr hab. Czesława Chwyszczuka na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Sztuki Mediów.
5. Wniosek Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz i Wzornictwa o wyrażenie zgody na:
 - mianowanie prof. Dariusza Grzybowicza na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Architektury Wnętrz,
 - mianowanie prof. Krzysztofa Wołowskiego na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Architektury Wnętrz,
 - zatrudnienie dr hab. Elżbiety Wernio na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Architektury Wnętrz.
6. Wniosek Dziekana Wydziału Malarstwa i Rzeźby o wyrażenie zgody na:
 - mianowanie prof. Wojciecha Lupy na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Malarstwa,
 - mianowanie prof. Eugeniusza Józefowskiego na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Edukacji Artystycznej,
 - zatrudnienie dr hab. Darii Mileckiej na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Malarstwa,
 - zatrudnienie dr hab. Jacka Jarczewskiego na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Malarstwa Architektonicznego i Multimediów.
7. Zmiany w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
8. Uchwała w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w uczelni.
9. Uchwała w sprawie szczegółowych warunków jakie muszą spełniać programy kształcenia zgodnie w Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.
10. Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
11. Sprawozdanie z działalności artystycznej w roku 2011.
12. Wolne wnioski.

Dokonano zmian i uzupełnień i po ich wprowadzeniu przyjęto następujący porządek obrad:

1. Przyjęcie protokołu posiedzenia Senatu w dniu 21 grudnia 2011 r.
2. Zmiany w Statucie uczelni: poprawki do rozdziału VII TRYB WYBORU ORGANÓW UCZELNI.
3. Wybór Uczelnianej Komisji Wyborczej.

4. Misja i strategia uczelni.
5. Sprawozdanie z działalności artystycznej w roku 2011.
6. Wniosek Dziekana Wydziału Grafiki i Sztuki Mediów o wyrażenie zgody na zatrudnienie dr hab. Czesława Chwyszczuka na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Sztuki Mediów.
7. Wniosek Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz i Wzornictwa o wyrażenie zgody na:
 - mianowanie prof. Dariusza Grzybowicza na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Architektury Wnętrz,
 - mianowanie prof. Krzysztofa Wołowskiego na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Architektury Wnętrz,
 - zatrudnienie dr hab. Elżbiety Wernio na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Architektury Wnętrz.
8. Wniosek Dziekana Wydziału Malarstwa i Rzeźby o wyrażenie zgody na:
 - mianowanie prof. Wojciecha Lupy na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Malarstwa,
 - mianowanie prof. Eugeniusza Józefowskiego na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Edukacji Artystycznej,
 - zatrudnienie dr hab. Darii Mileckiej na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Malarstwa,
 - zatrudnienie dr hab. Jacka Jarczewskiego na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Malarstwa Architektonicznego i Multimediów.
9. Zmiany w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
10. Wniosek Dziekana Wydziału Ceramiki i Szkła o wyrażenie zgody na korektę planu studiów na kierunku ceramika.
11. Uchwała w sprawie szczegółowych warunków jakie muszą spełniać programy kształcenia zgodnie w Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.
12. Uchwała w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w uczelni.
13. Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
14. Wolne wnioski:
 - korekta uchwały o zasadach przyjęć na I rok studiów w roku akademickim 2012/2013 – informacja dla kandydatów niepełnosprawnych,
 - wniosek o wyrażenie zgody na realizację w roku 2013 inwestycji pod nazwą odbudowa elewacji i wymiana stolarki okiennej w budynku głównym przy Placu Polskim 3/4.

Przed rozpoczęciem obrad Senat minutą ciszy uczcił pamięć prof. Romana Kowalika zmarłego w grudniu 2011 roku.

Następnie rektor złożył gratulacje studentowi Wydziału Grafiki i Sztuki Mediów Andrzejowi Dyji, który w roku 2011 otrzymał stypendium arcybiskupa metropolity wrocławskiego.

Ad. 1

Protokół przyjęto bez uwag.

Rektor uzupełnił informacje zawarte w protokole z 21 grudnia 2011 r. dotyczące:

- wyposażenia mini huty: z wnioskowanych 3 mln. złotych uczelnia otrzymała 550 tys.
- nagrobka profesora Geta Stankiewicza: rodzina profesora przedstawiła własny projekt nagrobka i on zostanie zrealizowany,
- uchwały senatu w sprawie ufundowania nagrody im. Profesora Geta Stankiewicza: Prezydent Wrocławia przesłał odpowiedź w tej sprawie: Prezydent zaproponował zawężenie formuły nagrody do stypendium dla doktorantów; ideą Akademii było ustanowienie nagrody podobnej do funkcjonujących już prestiżowych nagród wrocławskich takich jak np. Angelus; studia doktoranckie w uczelni choć powołane jeszcze nie funkcjonują i istnieje niebezpieczeństwo, że nagroda nie zostanie ufundowana jeśli studia nie ruszą. Na pewno nie można odrzucić propozycji Prezydenta w ogóle, należy podjąć pertraktacje nad jej modyfikacją na wypadek braku doktorantów, w formule np. dla asystentów z otwartym przewodem doktorskim.

Ad. 2

Prof. Andrzej Bator – przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej kadencji 2008-2012 przedstawił wniosek o dodanie do Rozdziału VII Statutu załącznika nr 1 zawierającego Wydziałową Ordynację Wyborczą. Przedstawił treść ordynacji.

Senat w głosowaniu jawnym przyjął wniosek przy jednym głosie wstrzymującym się.

Ad. 3

Do składu Uczelnianej Komisji Wyborczej kadencji 2012-2016 zgłoszono następujące kandydatury:

Wydział Malarstwa i Rzeźby

Jakubek Marek

Niemyski Grzegorz

Wydział Ceramiki i Szkła

Drzewiecki Jan

Peszko Wojciech

Wydział Architektury Wnętrz i Wzornictwa

Piróg Mieczysław

Wernio Elżbieta

Wydział Grafiki i Sztuki Mediów

Grzyb Marek

Skowroński Artur

Samorząd Studentów

Berdysz Patrycja

Widz Marta

Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi

Pachurka Krzysztof

Powołano komisję skrutacyjną w składzie: Anita Wincencjusz-Patyna, Maria Wrońska, Czesław Chwiszczuk.

Rozdano karty do głosowania i ustalono sposób głosowania.

Senat w głosowaniu tajnym powołał Uczelnianą Komisję Wyborczą kadencji 2012-2016 w składzie jak wyżej.

Ad. 4

Prof. Andrzej Bator przedstawił szczegółową informację dotyczącą treści dokumentu a następnie go odczytał. Wyjaśniono wątpliwości zgłoszone przez członków Senatu oraz naniesiono korekty językowe.

Senat w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjął misję i strategię uczelni.

Rektor podziękował wszystkim osobom, które uczestniczyły w tworzeniu dokumentu.

Ad. 5

Prorektor ds. Artystyczno-Badawczych i Naukowych przedstawił szczegółową informację o wszystkich wydarzeniach artystycznych, w których uczelnia brała udział, była organizatorem bądź współorganizatorem.

Podał kwotę dotacji jakie uczelnia otrzymała na te cele.

Podziękował osobom, które angażowały się w przygotowania i realizację wydarzeń.

Następnie przedstawił plan na rok 2012. Zawiera on cykliczne już wydarzenia, niektóre będące kontynuacją z roku 2011.

Ad. 6, Ad. 7, Ad. 8 Ze względów technicznych punkty zostały rozpatrzone łącznie.

Wnioskujący dziekani przedstawili kolejno wnioski wraz z uzasadnieniami.

Powołano komisję skrutacyjną w składzie: Anita Wincencjusz-Patyna, Maria Wrońska, Marek Grzyb.

Rozdano karty do głosowania z nazwiskami kandydatów na poszczególne stanowiska.

W głosowaniu tajnym Senat wyraził zgodę na:

- zatrudnienie dr hab. Czesława Chwiszczuka na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Sztuki Mediów na Wydziale Grafiki i Sztuki Mediów,

- mianowanie prof. Dariusza Grzybowicza na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Architektury Wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Wzornictwa,

- mianowanie prof. Krzysztofa Wołowskiego na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Architektury Wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Wzornictwa,

- zatrudnienie dr hab. Elżbiety Wernio na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Architektury Wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Wzornictwa,

- mianowanie prof. Wojciecha Lupy na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Malarstwa na Wydziale Malarstwa i Rzeźby,

- mianowanie prof. Eugeniusza Józefowskiego na stanowisko profesora zwyczajnego w Katedrze Edukacji Artystycznej na Wydziale Malarstwa i Rzeźby,

- zatrudnienie dr hab. Darii Mileckiej na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Malarstwa na Wydziale Malarstwa i Rzeźby,
- zatrudnienie dr hab. Jacka Jarczewskiego na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Katedrze Malarstwa Architektonicznego i Multimediów na Wydziale Malarstwa i Rzeźby.

Ad. 9

Prorektor ds. Dydaktyki przedstawił szczegółowy wykaz zmian jakie należy wprowadzić do Regulaminu w związku ze zmianami w aktach prawnych regulujących zasady przyznawania i wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów.

W związku ze zmianą ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. 11.205.2012) oraz rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 11.298.1769), w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

§8

w ust. 8 po pkt. e) dodaje się pkt. f) i g) w brzmieniu:

f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku

macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

uchyla się wyrazy w pkt. b) w wysokości zasiłku dla bezrobotnych

w ust. 9 dodaje się po pkt. e) pkt f) w brzmieniu:

f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku

macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

uchyla się wyrazy w pkt. b) w wysokości zasiłku dla bezrobotnych

§ 17

ust. 1 pkt 1 - Załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2010 r. Nr 51, poz. 307, Z [późn. zm.](#)), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;

ust. 1 pkt. c otrzymuje brzmienie:

c) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U Nr 65, poz. 595, Z [późn. zm.](#)), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U Nr 164, poz. 1365, [z późn. zm.](#)), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.

U Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2) dochód rodziny - oznacza to sumę dochodów członków rodziny;

po ust. 2 dodaje się ust. 2a) w brzmieniu:

2a) dochód członka rodziny - oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

ust. 1 pkt 2 - Załącznik nr 2 do regulaminu (część I ust. a) otrzymuje brzmienie:

a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego US, zawierające informacje o:

- dochodzie
- składkach na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
- należnym podatku.

Dodaje się po pkt.n) punkt o) w brzmieniu:

o) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne

ust. 1 pkt 9:

- uchyla się załącznik nr 9 do regulaminu

- dodaje się załącznik nr 9a do regulaminu w brzmieniu: —Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

ust. 1 pkt 10:

- uchyla się załącznik nr 10 do regulaminu

- dodaje się załącznik nr 10a do regulaminu w brzmieniu: - Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

§ 16 ust 2 wyrazy za luty w marcu zastępuje się wyrazami za marzec w kwietniu.

Senat w głosowaniu jawnym jednogłośnie zatwierdził zmiany w Regulaminie Pomocy Materialnej dla studentów.

Ad. 10

Dziekan przedstawił wniosek o wprowadzenie następujących zmian w programie kształcenia w Katedrze Ceramiki na Wydziale Ceramiki i Szkła:

1. wyrównanie ilości godzin zajęć we wszystkich pracowniach kształcących w zakresie przedmiotów kierunkowych na II roku studiów licencjackich do 4 godzin tygodniowo,

2. umożliwienie studentom 1. semestru studiów magisterskich wyboru dwóch zamiast trzech pracowni kształcących w zakresie przedmiotów kierunkowych (jednego z grupy pracowni ceramiki użytkowej i jednego z grupy pracowni ceramiki artystycznej), przy jednoczesnym

zwiększeniu liczby godzin dla każdego z nich z 7 do 9. Zmiana ta wymaga korekty punktacji ECTS (podniesienie z 5 do 7 punktów),

3. zwiększenie ilości punktów ECTS (z 1 do 2) dla przedmiotu technologia ceramiki w 1. semestrze studiów magisterskich.

Senat w głosowaniu jawnym, przy 2 głosach wstrzymujących się, przychylił się do wniosku Dziekana.

Ad. 11

Prof. Aleksandra Janik, Pełnomocnik Rektora ds. Krajowych Ram Kwalifikacji, przedstawiła projekt uchwały zawierającej szczegółowe warunki jakie muszą spełniać programy kształcenia:

§1

Uchwała niniejsza określa wytyczne dotyczące dostosowania programów kształcenia na dotychczas prowadzonych przez Wydziały kierunkach studiów do wymogów określonych w Krajowych Ramach Kwalifikacji oraz tworzenia nowych programów kształcenia; tryb i harmonogram prac oraz dokumentację programu kształcenia.

§2

Zalecenia ogólne

1. **Program kształcenia** dla określonego kierunku i poziomu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
2. **Opis zakładanych efektów kształcenia** dla określonego kierunku i poziomu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uwzględnia efekty kształcenia właściwe dla danego obszaru z którego został wyodrębniony kierunek.
3. Jednostka prowadząca na danym kierunku studia stacjonarne i niestacjonarne zapewnia w obu tych formach uzyskanie takich samych efektów kształcenia.

§3

Tryb i harmonogram prac

1. **Do 31 marca 2012** podjęcie przez radę wydziału uchwały w sprawie programu kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia oraz formy studiów, określającej efekty kształcenia (w formie projektu) i program studiów.
2. **Do 31 maja 2012** podjęcie przez senat - w następstwie uchwały rady wydziału - uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia dla prowadzonego na wydziale programu kształcenia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia (akceptującej efekty kształcenia uchwalone przez radę wydziału).
3. Od roku akademickiego 2012/2013 termin uchwalenia wymienionych w ust. 1 i 2 uchwał upływa **31 marca**.
4. Uchwalone przez rady wydziałów projekty efektów kształcenia opiniuje Uczelniany zespół ds. jakości kształcenia.
5. Wskazanie przez radę wydziału odpowiedniego dla danego kierunku i poziomu kształcenia wzorcowego opisu efektów kształcenia również podlega zatwierdzeniu przez Senat.
6. Wymagana dokumentacja, którą rada wydziału przedstawia Senatowi, stanowiąca

podstawę podjęcia przez Senat uchwały w sprawie efektów kształcenia na danym kierunku studiów opisana jest w 4.

7. W przypadku nowych kierunków studiów, zatwierdzenie efektów kształcenia będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na utworzenie kierunku, jeżeli jest on powołany przez wydział, który posiada prawa habilitowania w danym obszarze i dziedzinie.
8. W przypadku wydziału, który nie ma tych uprawnień, decyzję o powołaniu kierunku podejmuje MNiSzW, po zatwierdzeniu przez Senat efektów kształcenia i zaopiniowaniu przez Państwową Komisję Akredytacyjną. Wymagana dokumentacja przesyłana do Ministerstwa opisana jest w § 4.
9. Rektor zobowiązany jest zawiadomić Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną o uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kształcenia na tym kierunku.

§4

Dokumentacja programu kształcenia

1) Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów w tym:

- a) nazwa kierunku studiów,
- b) poziom studiów,
- c) profil kształcenia,
- d) forma studiów,
- e) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
- f) przyporządkowanie do jednego lub większej liczby obszarów kształcenia,
- g) wskazanie dziedzin nauki lub sztuki i dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia,
- h) wskazanie związku z misją uczelni i jej strategią rozwoju,
- i) ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów,
- j) wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia),
- k) zasady rekrutacji,
- l) różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni.

2) Opis zakładanych efektów kształcenia (lub wskazany odpowiedni dla danego kierunku i poziomu kształcenia wzorcowy opis efektów kształcenia)

3) Opis programu studiów dla określonego kierunku i poziomu kształcenia w tym:

- a) formę studiów;
- b) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów;
- c) moduły kształcenia — zajęcia lub grupy zajęć — wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS;
- d) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta
- e) plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej;
- f) sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów;
- g) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, w przypadku gdy program kształcenia przewiduje praktyki;
- h) program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30 % liczby punktów ECTS.

4) Opis warunków prowadzenia studiów i sposobów realizacji kształcenia w tym:

- a) zasoby kadrowe (minimum kadrowe z przyporządkowaniem poszczególnych osób do dyscyplin naukowych lub artystycznych i obszarów kształcenia oraz — w przypadku studiów o profilu praktycznym — opisem doświadczeń zawodowych; proporcja liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studiujących)
- b) infrastruktura dydaktyczna (zapewniająca prawidłową realizację celów kształcenia, w tym dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni);
- c) dostęp do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów oraz do zasobów Wirtualnej Biblioteki Wiedzy;
- d) działalność badawcza w odpowiednim obszarze wiedzy - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

5) Opis wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia

§5

Uwagi, zalecenia, dookreślenia

1. Zmiany programu studiów dokonywane przez jednostkę nie posiadającą uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, mające na celu doskonalenie programu kształcenia, za które student może uzyskać łącznie nie więcej niż 30% punktów ECTS, nie wymagają zgody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego ani opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej, jeżeli zmiany te nie wywołują zmian efektów kształcenia w programie kształcenia dla danego kierunku studiów.
2. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
3. Przez sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów rozumie się:
 - a) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
 - b) łączną liczbę punktów ECTS, która student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
 - c) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych;
 - d) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów;
 - e) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego;
 - f) w przypadku program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia - procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie punktów ECTS.
4. Jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów uwzględnia w programie kształcenia wyniki monitorowania kariery zawodowej swoich absolwentów, wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy, wykorzystanie wzorców międzynarodowych a ponadto uzgodnienia środowiskowe, opinie interesariuszy, ustalenia na poziomie uczelni.
5. Jednostka organizacyjna uczelni może prowadzić studia drugiego stopnia na danym

kierunku studiów, jeżeli prowadzi badania naukowe w co najmniej jednym obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów.

6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedkłada na koniec roku akademickiego radzie tej jednostki ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia.

§6

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Senat w głosowaniu jawnym jednogłośnie podjął uchwałę w brzmieniu przedstawionym przez prof. A. Janik.

Ad. 12

Prorektor ds. Dydaktyki przedstawił projekt uchwały wprowadzającej Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu:

§1

Celem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest stymulowanie stałego doskonalenia jakości kształcenia oraz tworzenie optymalnych warunków prowadzenia studiów w ASP.

§2

W ramach systemu prowadzone jest stałe monitorowanie i coroczna ocena programu kształcenia, ocena realizacji procesu kształcenia, analiza organizacji i warunków realizacji procesu kształcenia, ocena kwalifikacji kadry dydaktycznej oraz weryfikacja wyników kształcenia. Do zadań systemu należy również gromadzenie, zapewnienie dostępności i upowszechnianie informacji na temat jakości kształcenia, a także poziomu wykształcenia absolwentów.

§3

Za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiada Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia. Nadzór nad działaniem systemu sprawuje Rektor.

a.

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia składa się z:

- Przewodniczącego / pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia/
- przedstawicieli wszystkich wydziałów
- Kierownika Działu Nauczania
- Przedstawiciel Biura Współpracy z Zagranicą
- Przewodniczącego Samorządu Studenckiego

b.

W skład Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

- Przewodniczący /Prodziekan/
- przedstawiciele kierunków /na Wydziale CiSz przedstawiciele katedr/

§4

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje pracowników i studentów ASP na wszystkich poziomach i formach studiów.

§5

Funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ma charakter ciągły i systematyczny.

§6

Rektor ASP powołuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia w drodze zarządzenia przed 31 grudnia pierwszego roku nowej kadencji. Zespoły działają przez cztery lata do momentu powołania nowych zespołów.

§7

Podstawą działania Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia jest analiza: dokumentacji procesu kształcenia, wyników ankiet studenckich dotyczących oceny jakości kształcenia i warunków studiowania, kompetencji pedagogów, analiza osiągnięć oraz aktywności artystycznej i naukowej pracowników i studentów.

a.

Dokumentację procesu dydaktycznego stanowią:

Programy kształcenia, w tym: ogólna charakterystyka prowadzonych studiów, opis zakładanych efektów kształcenia oraz programy studiów (*szczegółową dokumentację programu kształcenia określa Uchwała nr 5/2012 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu w sprawie wytycznych dotyczących projektowania programów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lutego 2012 r.*).

b.

Opinie studentów na temat oferty dydaktycznej, jakości kształcenia oraz warunków studiowania w ASP pozyskiwane są za pomocą ankiet. Przygotowany przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia wzór ankiety /jednolitej dla całej uczelni/ wraz z zasadami ich opracowania oraz publikowania wprowadza się w drodze zarządzenia Rektora. Ankietyzację przeprowadza się raz w roku. Za organizację ankietyzacji odpowiadają Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia wspólnie z Samorządem Studenckim.

c.

Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia oceniają osiągnięcia dydaktyczne jednostek wydziałowych na podstawie introspekcji przeglądów semestralnych, wystaw organizowanych w ramach Dni Otwartych Uczelni, wystaw dyplomów oraz innych publicznych pokazów dorobku jednostek.

d.

Podstawą do oceny osiągnięć i aktywności artystycznej oraz naukowej pracowników są deklaracje potwierdzenia wykonania pensum zawierające informacje dotyczące udziału w wystawach, konkursach, a także informacje o realizacjach i publikacjach.

§8

Ponadto w zakres oceny jakości kształcenia na wydziałach dokonywanej przez Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia wchodzi analiza następujących wskaźników:

- Liczba studentów przypadających na wydziale na jedno stanowisko w pracowni, bibliotece, laboratorium, przy komputerze.
- Dostęp studentów do Internetu w pomieszczeniach wydziału.
- Powierzchnia sal dydaktycznych przypadająca na jednego studenta.
- Liczba godzin obowiązkowych języków obcych.
- Liczba dyplomantów pozostająca pod opieką jednego nauczyciela akademickiego.
- Liczebność grup studenckich w pracowniach.
- Tygodniowa liczba godzin zajęć obowiązkowych dla studenta na poszczególnych latach studiów.
- Łączna liczba godzin zajęć obowiązkowych na studiach na kierunku.
- Mobilność studentów w ramach wymiany międzynarodowej oraz krajowego programu wymiany MOST.
- Liczba obcokrajowców studiujących w ramach wymiany na kierunku.
- Gotowość jednostki do prowadzenia zajęć w języku angielskim.
- Udział procentowy godzin przedmiotów do wyboru w ogólnej liczbie godzin zajęć programowych na kierunku.

a.

Informacje o osiągniętych przez wydział w poprzednim roku akademickim wskaźnikach przygotowuje Dziekan w terminie do 30 listopada rozpoczynającego się roku akademickiego /według stanu na 30 września/.

§9

Wyniki pracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przygotowane w formie sprawozdania powinny być omówione na posiedzeniu Rady Wydziału nie rzadziej niż raz w roku.

Zaprezentowane oceny, wyniki ankiet studenckich oraz informacje i wnioski będą mogły być podstawą do doskonalenia programu kształcenia, struktury i warunków pracy jednostek wydziałowych. Mogą być przydatne podczas oceny pracowników, kształtowania polityki kadrowej, racjonalnego ustalenia liczby miejsc na kierunkach studiów oraz do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych na rzecz wydziału i uczelni.

§10

Sprawozdania Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia oraz uchwały Rad Wydziałów odnoszące się do wyników ich pracy powinny być przekazane Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w wyznaczonym przez niego terminie.

§11

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia omawia materiały dostarczone przez Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia na posiedzeniu Senatu nie rzadziej niż raz w roku. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia winien przedstawiać Senatowi wnioski i propozycje rozwiązań zmierzających do poprawy jakości kształcenia. Jest także uprawniony do formułowania zaleceń w tym zakresie do realizacji w jednostkach organizacyjnych uczelni.

§12

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia organizuje pracę i określa formy dokumentowania działalności Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Ustala tryb pracy oraz wyznacza Wydziałowym Zespołom ds. Jakości Kształcenia terminy realizacji czynności związanych z funkcjonowaniem Systemu. Uczelniany Zespół może kierować wnioskami do Senatu ASP o modyfikację formuły Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ujętej w niniejszej uchwale.

Senat w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjął uchwałę w brzmieniu przedstawionym przez Prorektora ds. Dydaktyki.

Ad. 13

Członkowie Senatu uznając wagę zapisów regulaminu dla funkcjonowania uczelni postanowili odłożyć rozpatrywanie tego punktu. Zdecydowano, że regulamin zostanie przesłany do dziekanatów aby mogli się z nim zapoznać wszyscy pracownicy. Ustalono, że do końca lutego br. będzie można składać na piśmie uwagi do dokumentu.

Ad. 14

- Kanclerz zgłosił wniosek o wyrażenie przez Senat zgody na realizację roku 2013 inwestycji pod nazwą *odbudowa elewacji i wymiana stolarki okiennej w budynku głównym przy Placu Polskim 3/4*.
Senat w głosowaniu jawnym jednogłośnie podjął uchwałę według wniosku Kanclerza.
- Prorektor ds. Dydaktyki przedstawił projekt uzupełnienia do uchwały o zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów zawierający informację dla osób niepełnosprawnych ubiegających się o przyjęcie na studia w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu:

WARUNKI EGZAMINU WSTĘPNEGO

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu nie przewiduje ulg lub zwolnień z egzaminów wstępnych dla kandydatów niepełnosprawnych, ale dopuszcza pomoc osób ułatwiającą niepełnosprawnym odbycie egzaminu. Niepełnosprawni podobnie jak pozostali kandydaci na studia realizują zadania w zakresie i formie określonej w warunkach egzaminu wstępnego. Wszystkie kierunki studiów prowadzone w Akademii posiadają warunki do przeprowadzenia egzaminów wstępnych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Szczegółowe informacje dotyczące kandydatów niepełnosprawnych zawarte są w załączniku nr1.

INFORMACJE DLA KANDYDATÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

EGZAMIN WSTĘPNY

1

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu nie przewiduje ulg lub zwolnień z egzaminów wstępnych dla kandydatów niepełnosprawnych, ale dopuszcza pomoc osób ułatwiającą niepełnosprawnym odbycie egzaminu. Niepełnosprawni, podobnie jak pozostali kandydaci na studia, realizują zadania w zakresie i formie określonej w warunkach egzaminu wstępnego. Wszystkie kierunki studiów prowadzone w Akademii posiadają warunki do przeprowadzenia egzaminów wstępnych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

2

Kandydaci niesłyszący i niepełnosprawni ruchowo lub przewlekłe chorzy przed przystąpieniem do egzaminu wstępnego winni zwrócić się do Działu Nauczania o informacje

dotyczące formy egzaminu wstępnego oraz warunków studiowania na kierunkach prowadzonych w ASP we Wrocławiu.

3

Informacji kandydatom niepełnosprawnym udzielają pracownicy Działu Nauczania, a w razie potrzeby szczegółowych wyjaśnień, przedstawiciele kierunków studiów.

4

Wyznaczeni przez dziekanów przedstawiciele kierunków studiów udzielają kandydatom wyczerpującej informacji o egzaminach wstępnych, specyfice studiów w uczelni plastycznej oraz o możliwych trudnościach, jakie mogą napotkać niepełnosprawni różnych kategorii podczas studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach.

5

Kandydaci niepełnosprawni po indywidualnym uzgodnieniu z przedstawicielem komisji egzaminacyjnej mogą skorzystać podczas egzaminu wstępnego z pomocy opiekuna wyznaczonego przez ASP lub osoby zaproponowanej przez zdającego. Pomoc może dotyczyć porozumiewania się lub przemieszczania na terenie uczelni. Egzaminy dla kandydatów poruszających się na wózkach inwalidzkich odbywają się w przygotowanych pomieszczeniach.

6

Aby kandydat mógł skorzystać z pomocy w czasie egzaminów wstępnych, musi pisemnie poinformować o swoich potrzebach na miesiąc przed terminem egzaminów.

STUDIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu stwarza studentom niepełnosprawnym możliwość odbywania studiów wg indywidualnego toku studiów, tj. według indywidualnego harmonogramu i uzgodnionej formy realizacji programu dydaktycznego. Indywidualny tok studiów może dotyczyć jedynie organizacji zajęć, nie może dotyczyć treści określonych w programie dydaktycznym kierunku studiów.

2

W zajęciach oraz egzaminach osób niepełnosprawnych mogą uczestniczyć osoby pomagające studentom /tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych/. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dziekana Wydziału na uczestniczenie w zajęciach i egzaminach.

3

Uczelnia w miarę możliwości stara się zapewnić odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć studentom niepełnosprawnym, a także korzystania z urządzeń, pomieszczeń oraz infrastruktury Akademii. Osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich mogą studiować na wszystkich kierunkach prowadzonych w Akademii.

4

Na prośbę niepełnosprawnego Dziekan może przydzielić studentowi opiekuna, wyznaczonego spośród pedagogów.

5

Osoby niepełnosprawne mogą zwracać się do uczelni o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

6

Obsługę kandydatów niepełnosprawnych organizuje podczas egzaminów wstępnych i koordynuje działania pomocowe na rzecz niepełnosprawnych podczas studiów Pełnomocnik Rektora ds. niepełnosprawnych.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY STUDENTOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

1

O pomoc i wsparcie mogą ubiegać się wszyscy studenci niepełnosprawni, którzy posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz osoby przewlekle chore lub niepełnosprawne czasowo (np. z powodu wypadków), które nie posiadają takiego orzeczenia, jednak ich stan zdrowia nie pozwala im w pełni wywiązywać się ze swoich obowiązków na uczelni.

2

Aby uzyskać pomoc należy przedstawić dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną:

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- aktualną dokumentację lekarską zawierającą rozpoznanie choroby, jej przebieg, objawy oraz leczenie (w szczególności konsekwencje choroby i stosowanego leczenia dla realizacji programu studiów).

3

Dokumenty powinny być dostarczane w oryginałach.

4

Organizacje i instytucje o zasięgu ogólnopolskim działające na rzecz niepełnosprawnych:

- Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej: <http://www.mpips.gov.pl>
- Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych: <http://www.poon.pl>
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: <http://www.pfron.org.pl>
- Portal dla osób niepełnosprawnych: <http://www.niepełnosprawni.info/ledge>
- Polski Związek Głuchych: <http://www.pzg.org.pl/>
- Centrum Edukacyjne Języka Migowego: <http://www.pzg.org.pl/cejm/>
- Fundacja Aktywnej Rehabilitacji: <http://www.far.org.pl>
- Fundacja "Tacy sami": <http://www.tacysami.org.pl>
- Niepełnosprawni w Unii Europejskiej: <http://portal.idn.org.pl/isic2>
- Polska Bez Barrier www.polskabezbarrier.pl

Organizacje i instytucje działające na rzecz osób niepełnosprawnych we Wrocławiu:

PFRON - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Oddział Dolnośląski

50-053 Wrocław

ul. Szewska 6/7

tel. (71) 346-74-40

fax (71) 342-12-60

e-mail: wroclaw@pfron.org.pl

Senat w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjął uchwałę w formie zaproponowanej przez Prorektora ds. Dydaktyki.

- Rektor przedstawił treść umowy konsorcjum współpracy na forum Dolnośląskiego Ośrodka Transferu Wiedzy i Technologii. Senat przekazał rektorowi delegację do podjęcia decyzji o podpisaniu umowy.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała:
Mgr Anita Grządziel

Przewodniczył:
Rektor
Prof. Jacek Szewczyk