

Ogłoszenie nr 622878-N-2019 z dnia 2019-11-15 r.

**Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu: KOMPLEKSOWE  
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE ASP WE WROCŁAWIU  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii  
Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których  
działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą  
realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami  
grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej  
kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych  
przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli  
przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie  
postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, krajowy numer identyfikacyjny 27581400000000, ul. pl. Polski 3/4 , 50-156 Wrocław, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 713 438 031, e-mail przetargi@asp.wroc.pl, faks 713 431 558. Adres strony internetowej (URL): [www.asp.wroc.pl](http://www.asp.wroc.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

Uczelnia publiczna

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać**

**pod adresem (URL)**

Tak

bip.asp.wroc.pl

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

bip.asp.wroc.pl

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.

Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późniejszymi zmianami), osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Pl. Polski 3/4, 50-156

Wrocław, sekretariat Kanclerza (pok. 105P, I piętro) w dni powszednie w godzinach:



8:00-15:00

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE ASP WE WROCŁAWIU**

**Numer referencyjny: ZP-11/11/2019**

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub**



*robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:* CZĘŚĆ NR1 UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6, UL. WE WROCŁAWIU 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie z należytą starannością usługi kompleksowego utrzymania czystości w niżej wymienionych obiektach ASP: Lp./ adres obiektu/ wielkość powierzchni do sprzątnięcia (m<sup>2</sup>) / 1) pl. Polski 3/4 - budynek A - 5 398,45; 2) ul. Modrzewskiego 15/17- 4 126,81; 3) Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21 – budynki A, B, C, D, E -3 527,50; 4) ul. Garncarska 5-6- 680,38; Ogółem: 13 733,14. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w załącznikach nr 1a-d do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy. 2. Zakres oraz częstotliwość usług świadczonych w poszczególnych obiektach ASP określono szczegółowo w załącznikach nr 2a do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik 2 do umowy. 3. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach będą realizowane w następujących godzinach: Lp./ adres obiektu/ godziny pracy/ 1) pl. Polski 3/4 - budynek A- pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00; 2) ul. Modrzewskiego 15/17- pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00; 3) Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21– budynki A, B, C, D, E -pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00; 4) ul. Garncarska 5-6- pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00. 4. Wykonawca zapewni dyżur osób sprzątających od poniedziałku do piątku oraz w sobotę w niżej wymienionych obiektach: A) OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU: Lp./ adres obiektu/ godziny dyżuru/ 1) pl. Polski 3/4 - w godz. 7:00-18:00 (1 osoba); 2) ul. Modrzewskiego 15/17 i ul. Garncarska 5-6 -w godz. 7:00-15:00 (1 osoba); 3) ul. Traugutta 21 - w godz. 7:00-15:00 (1 osoba). B) W SOBOTĘ Lp./ adres obiektu/ godziny dyżuru /1) pl. Polski 3/4 - Sobota 6:00-10:00 (2 osoby). 5. Dostęp do okien w poszczególnych obiektach jest następujący: l.p./ Obiekt/ procentowa ilość okien o wysokości powyżej 2,5m/ procentowa ilość okien o wysokości poniżej 2,5m/ procentowa ilość okien które można myć z poziomu podłóża/ procentowa ilość okien które można myć z poziomu pomieszczenia/ Uwagi/ 1/ pl. Polski 3/4/ 33%/ 67%/ 50%/ 50%/ Dostęp podnośnika do okien od



strony Placu Polskiego utrudniony. Szyb windy można myć z użyciem podnośnika; 2/ ul. Traugutta 21/ 0%/ 100%/ 0%/ 100%/ -; 3/ ul. Modrzewskiego 15/17/ 38%/ 62%/ 40%/ 60%/ 38% oszklenia o wysokości powyżej 2,5 m to dwie fasady szklane. Pierwsza fasada od strony podwórza ma możliwość umycia z użyciem podnośnika, druga fasada od strony Ulicy Purkiniego ma utrudniony dostęp dla podnośnika ze względu na panujący ruch pojazdów i pieszych. Dopuszczalne są techniki alpinistyczne; 4/ ul. Garncarska 5-6/ 0%/ 100%/ 0%/ 100%/ -; 6. Wykonawca będzie w ciągu danego okresu sprzątał powierzchnie o wielkości: okresy sprzątania / powierzchnia do sprzątania łącznie m<sup>2</sup>/ 02.01.2020 - 31.01.2020/ 13 733,14/ 01.02.2020- 28.02.2020/ 13 733,14/ 01.03.2020- 31.03.2020/ 13 733,14/ 01.04.2020- 30.04.2020/ 13 733,14/ 01.05.2020- 31.05.2020/ 13 733,14/ 01.06.2020- 30.06.2020/ 13 733,14/ 01.07.2020- 14.07.2020/ 13 733,14/ 15.07.2020- 31.07.2020/ 4 153,71/ 01.08.2020- 31.08.2020/ 4 153,71/ 01.09.2020- 15.09.2020/ 4 153,71/ 16.09.2020- 30.09.2020/ 13 733,14/ 01.10.2020- 31.10.2020/ 13 733,14/ 01.11.2020- 30.11.2020/ 13 733,14/ 01.12.2020- 31.12.2020/ 13 733,14. Wielkości w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątania. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu świadczonych usług w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu. 8. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości niezbędne do realizacji usługi. 9. Zamawiający będzie wymagał, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną i obuwie. 10. W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości zgodnie z obowiązującym prawem 11. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadać odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz ppoż. 12. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, PIP i PIS. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzebranie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę. 13. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe środki do usuwania farb w zlewozmywakach w pracowniach artystycznych itp.), zgodnie z zaleceniami producentów. 14. Wykonawca na własny koszt na bieżąco będzie zaopatrywał kosze na śmieci w



worki jednorazowe. Na terenie obiektów ASP znajduje się: 70 szt. pojemników na śmieci o pojemności 120 litrów; 165 szt. pojemników na śmieci o pojemności 60 litrów; 50 szt. pojemników na śmieci o pojemności 35 litrów. Ilość wszystkich pojemników może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie do 20%. 15. Zamawiający we własnym zakresie, będzie uzupełniał papier toaletowy, mydło. Zamawiający nie dostarcza worków na śmieci. 16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – realizował przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności i prace w ramach realizacji zamówienia (w tym poszczególnych jego części) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wszelkie wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w rozdz. XXVII SIWZ oraz we wzorze umowy. 17. Z dniem rozpoczęcia wykonania Umowy, Zamawiający założy Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiektach uczelni zwaną dalej Książką Kontroli Czystości dla każdego obiektu. Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika Działu Techniczno Gospodarczego i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania zdarzeń, uwag dotyczących świadczonej usługi. 18. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. 19. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w Załączniku nr 2a SIWZ, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż zostanie ono dokonane do godziny 13:00 przedstawić zamawiającemu sposób usunięcia powodu do reklamacji wskazując termin. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary



przewidziane w umowie § 10 ust. 1 pkt c. 20. Po wspólnych ustaleniach Wykonawca zobowiąże się wykonać ustalenia te niezwłocznie w sposób rzetelny i fachowy, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od uzgodnienia wspólnego stanowiska co do sposobu wykonania zadania reklamacyjnego 21. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów przez osoby dyżurne, które potwierdzą wykonaną kontrolę w załączniku nr 4 będącym integralną częścią umowy. Karta kontroli czystości ma znajdować się w toalecie.

**CZĘŚĆ NR2 UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU 1.** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w Domu Studenckim ASP i na terenie zewnętrznym przy ul. Pobożnego 9 we Wrocławiu Lp./ adres obiektu/ wielkość powierzchni do sprzątnięcia (m<sup>2</sup>)/ 1/ ul. Pobożnego 9 – pow. Wewnętrzna/ 824,95/ 2/ ul. Pobożnego 9 – pow. Zewnętrzna/ 350,00. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w załączniku nr 1e do SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. 2. Zakres czynności oraz częstotliwość usług wykonywanych przy utrzymaniu czystości w Domu Studenckim ASP i na terenie zewnętrznym przy ul. Henryka Pobożnego 9 we Wrocławiu określono w załączniku nr 2b do SIWZ, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. 3. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w Domu Studenckim przy ul. Henryka Pobożnego 9 Wykonawca będzie realizował od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości usługi. 4. Dostęp do wszystkich okien jest z poziomu pomieszczenia. Wszystkie okna są o wysokości do 2,5 m. Okna są konstrukcji jednoramowej z podwójną szybą zespoloną. Mycie jeden raz w roku bez użycia technik alpinistycznych. 5. Wykonawca będzie w ciągu danego okresu sprzątał powierzchnie o wielkości: okresy sprzątnięcia/ powierzchnia w budynku do sprzątnięcia łącznie m<sup>2</sup>/ powierzchnia na zewnątrz obiektu do sprzątnięcia łącznie m<sup>2</sup>/ 02.01.2020 - 31.01.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.02.2020- 28.02.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.03.2020- 31.03.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.04.2020- 30.04.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.05.2020- 31.05.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.06.2020- 30.06.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.07.2020- 14.07.2020/ 824,95/ 350,00/ 15.07.2020- 31.07.2020/ 653,75/ 350,00/ 01.08.2020- 31.08.2020/ 653,75/ 350,00/ 01.09.2020- 15.09.2020/ 653,75/ 350,00/ 16.09.2020- 30.09.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.10.2020- 31.10.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.11.2020- 30.11.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.12.2020- 31.12.2020/ 824,95/ 350,00. Wielkości w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątnięcia. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu świadczonych usług w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 z odpowiednim



zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu. 7. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości niezbędne do realizacji usługi. 8. Zamawiający będzie wymagał, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną i obuwie. 9. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadać odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz ppoż. 10. W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości zgodnie z obowiązującym prawem 11. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, PIP i PIS. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę. 12. Wykonawca zakupi worki jednorazowe do koszy na śmieci. Na terenie Domu Studenckiego znajduje się: 18 szt. pojemników na śmieci o pojemności 50 litrów, 5 koszy na śmieci o pojemności 20 litrów. Ilość wszystkich pojemników może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie do 20 %. 13. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy papier toaletowy, mydło w płynie a także piasek, sól. 14. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe środki do usuwania farb w zlewozmywakach w pracowniach artystycznych itp.), zgodnie z zaleceniami producentów. 15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – realizował przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności i prace w ramach realizacji zamówienia (w tym poszczególnych jego części) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wszelkie wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w rozdz. XXVII SIWZ oraz we wzorze umowy. 16. Z dniem rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający założy Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiekcie zwaną dalej Książką Kontroli Czystości . Książka Kontroli Czystości zostanie opisana



przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania zdarzeń, uwag dotyczących świadczonej usługi. 17. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. 18. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w Załączniku nr 2b SIWZ, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż zostanie ono dokonane do godziny 13:00 przedstawić zamawiającemu sposób usunięcia powodu do reklamacji wskazując termin. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary przewidziane w umowie § 10 ust. 1 pkt c. 19. Po wspólnych ustaleniach Wykonawca zobowiąże się wykonać ustalenia te niezwłocznie w sposób rzetelny i fachowy, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od uzgodnienia wspólnego stanowiska co do sposobu wykonania zadania reklamacyjnego 20. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów przez osoby dyżurne, które potwierdzą wykonaną kontrolę w załączniku nr 4 będącym integralną częścią umowy. Karta kontroli czystości ma znajdować się w toalecie. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji obiektów ASP przed złożeniem oferty. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej obiektów: Nr części/ Data wizji/ Godzina wizji/ Miejsce/ Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za przeprowadzenie wizji / CZĘŚĆ NR 1/ 19-11-2019r./ godz. 10.00/ Pl. Polski 3/4 , Wrocław pokój 215, II piętro/ Jacek Oziom/ CZĘŚĆ NR 2/ 19-11-2019r./ godz. 9.00/ ul. Pobożnego 9, Wrocław pokój 01, parter/ Magdalena Kowalczyk. Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzona notatka, która będzie udostępniona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Koszt wizji ponosi Wykonawca.

**II.5) Główny kod CPV: 90910000-9**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90919300-5



**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:** 2020-12-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2020-01-02	2020-12-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w zakresie CZĘŚCI NR 1  należyście wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni minimum 7 000 m<sup>2</sup> i o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.  na czas realizacji zamówienia będzie dysponował maszyną do czyszczenia posadzek granitowych. w zakresie CZĘŚCI NR 2:  należyście wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni minimum 550 m<sup>2</sup> i o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:  
Nie

Informacje dodatkowe:

## **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:  
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)



**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia-jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - o ile dotyczy (oryginał); 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia - o ile dotyczy (oryginał). W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –



wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**  
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: W zakresie CZĘŚCI NR 1 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał) oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 2) Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia



publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj. maszyną do czyszczenia posadzek granitowych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (oryginał). W zakresie CZEŚCI NR 2 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał) oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - o ile dotyczy (oryginał).

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ (oryginał), 2) Oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał), 3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia), 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo



reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia), Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów. 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia - wg załącznika nr 7 do SIWZ - o ile dotyczy (oryginał). 2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA, BEZ WEZWANIA ). Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 6 do SIWZ (oryginał). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium dla CZĘŚCI NR 1 UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6 WE WROCŁAWIU. Zamawiający ustala kwotę wadium następująco: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) 2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o



utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650,1000 i 1669). 3. Wadium Wykonawca musi wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 26-11-2019r. do godz. 10:00, na cały okres ważności oferty i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594, z podaniem nazwy przetargu - wadium na przetarg ZP-11/11/2019. 5. Wniesienie wadium w pieniądzu, w formie przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do 26-11-2019r. do godz. 10:00. 6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 7. Oryginał dokumentu wadium ma być zdeponowany w Kasie ASP (Pl. Polski 3/4, Wrocław, pok. 110M, Ip). Wadium można składać od poniedziałku do piątku w godz. 12:00-14:00, a w dniu otwarcia ofert od godz. 8:30. 8. Zaleca się, aby do oferty Wykonawca załączył kserokopię wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej), w pozostałych przypadkach kopię dokumentu wadium. 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:



W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożą nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

**IV.2.2) Kryteria**

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:



### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-11-26, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**



1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: [§§] administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław, tel. 71 3438031, adres e-mail: rector@asp.wroc.pl [§§] inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu jest Pan Marian Suliga, adres e-mail: iod@asp.wroc.pl, tel. 71 348031 wew. 211; [§§] Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawa prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych; [§§] odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; [§§] Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; [§§] obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; [§§] w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; [§§] posiada Pani/Pan: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; [§§] nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym



wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. WYJAŚNIENIE: \* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. \*\*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część** UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL.  
**nr:** 1 **Nazwa:** TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6,  
UL. WE WROCŁAWIU

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie z należytą starannością usługi kompleksowego utrzymania czystości w niżej wymienionych obiektach ASP: Lp./ adres obiektu/ wielkość powierzchni do sprzątnięcia (m<sup>2</sup>) / 1) pl. Polski 3/4 - budynek A - 5 398,45; 2) ul. Modrzewskiego 15/17- 4 126,81; 3) Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21 – budynki A, B, C, D, E -3 527,50; 4) ul. Garncarska 5-6- 680,38; Ogółem: 13 733,14. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w załącznikach nr 1a-d do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy. 2. Zakres oraz częstotliwość usług świadczonych w poszczególnych obiektach ASP określono szczegółowo w załącznikach nr 2a do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik 2 do umowy. 3. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach będą realizowane w następujących godzinach: Lp./ adres obiektu/ godziny pracy/ 1) pl. Polski 3/4 - budynek A- pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku:



od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00; 2) ul. Modrzewskiego 15/17- pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00; 3) Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21– budynki A, B, C, D, E -pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00; 4) ul. Garncarska 5-6- pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00. 4. Wykonawca zapewni dyżur osób sprzątających od poniedziałku do piątku oraz w sobotę w niżej wymienionych obiektach: A) OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU: Lp./ adres obiektu/ godziny dyżuru/ 1) pl. Polski 3/4 - w godz. 7:00-18:00 (1 osoba); 2) ul. Modrzewskiego 15/17 i ul. Garncarska 5-6 -w godz. 7:00-15:00 (1 osoba); 3) ul. Traugutta 21 - w godz. 7:00-15:00 (1 osoba). B) W SOBOTĘ Lp./ adres obiektu/ godziny dyżuru /1) pl. Polski 3/4 - Sobota 6:00-10:00 (2 osoby). 5. Dostęp do okien w poszczególnych obiektach jest następujący: l.p./ Obiekt/ procentowa ilość okien o wysokości powyżej 2,5m/ procentowa ilość okien o wysokości poniżej 2,5m/ procentowa ilość okien które można myć z poziomu podłoża/ procentowa ilość okien które można myć z poziomu pomieszczenia/ Uwagi/ 1/ pl. Polski 3/4/ 33%/ 67%/ 50%/ 50%/ Dostęp podnośnika do okien od strony Placu Polskiego utrudniony. Szyb windy można myć z użyciem podnośnika; 2/ ul. Traugutta 21/ 0%/ 100%/ 0%/ 100%/ -; 3/ ul. Modrzewskiego 15/17/ 38%/ 62%/ 40%/ 60%/ 38% oszklenia o wysokości powyżej 2,5 m to dwie fasady szklane. Pierwsza fasada od strony podwórza ma możliwość umycia z użyciem podnośnika, druga fasada od strony Ulicy Purkiniego ma utrudniony dostęp dla podnośnika ze względu na panujący ruch pojazdów i pieszych. Dopuszczalne są techniki alpinistyczne; 4/ ul. Garncarska 5-6/ 0%/ 100%/ 0%/ 100%/ -; 6. Wykonawca będzie w ciągu danego okresu sprzątał powierzchnie o wielkości: okresy sprzątania / powierzchnia do sprzątania łącznie m2/ 02.01.2020 - 31.01.2020/ 13 733,14/ 01.02.2020- 28.02.2020/ 13 733,14/ 01.03.2020- 31.03.2020/ 13 733,14/ 01.04.2020- 30.04.2020/ 13 733,14/ 01.05.2020- 31.05.2020/ 13 733,14/ 01.06.2020- 30.06.2020/ 13 733,14/ 01.07.2020- 14.07.2020/ 13 733,14/ 15.07.2020- 31.07.2020/ 4 153,71/ 01.08.2020- 31.08.2020/ 4 153,71/ 01.09.2020- 15.09.2020/ 4 153,71/ 16.09.2020- 30.09.2020/ 13 733,14/ 01.10.2020- 31.10.2020/ 13 733,14/ 01.11.2020- 30.11.2020/ 13 733,14/ 01.12.2020- 31.12.2020/ 13 733,14. Wielkości w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątania. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu świadczonych usług w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 z odpowiednim



zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu. 8. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątanania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości niezbędne do realizacji usługi. 9. Zamawiający będzie wymagał, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną i obuwie. 10. W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości zgodnie z obowiązującym prawem 11. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadać odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz ppoż. 12. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, PIP i PIS. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę. 13. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe środki do usuwania farb w zlewozmywakach w pracowniach artystycznych itp.), zgodnie z zaleceniami producentów. 14. Wykonawca na własny koszt na bieżąco będzie zaopatrywał kosze na śmieci w worki jednorazowe. Na terenie obiektów ASP znajduje się: 70 szt. pojemników na śmieci o pojemności 120 litrów; 165 szt. pojemników na śmieci o pojemności 60 litrów; 50 szt. pojemników na śmieci o pojemności 35 litrów. Ilość wszystkich pojemników może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie do 20%. 15. Zamawiający we własnym zakresie, będzie uzupełniał papier toaletowy, mydło. Zamawiający nie dostarcza worków na śmieci. 16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – realizował przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności i prace w ramach realizacji zamówienia (w tym poszczególnych jego części) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wszelkie wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w rozdz. XXVII SIWZ oraz we wzorze umowy. 17. Z dniem rozpoczęcia wykonania Umowy, Zamawiający założy Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiektach uczelni zwaną dalej Książką Kontroli Czystości dla każdego obiektu. Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez



Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika Działu Techniczno Gospodarczego i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania zdarzeń, uwag dotyczących świadczonej usługi. 18. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. 19. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w Załączniku nr 2a SIWZ, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż zostanie ono dokonane do godziny 13:00 przedstawić zamawiającemu sposób usunięcia powodu do reklamacji wskazując termin. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary przewidziane w umowie § 10 ust. 1 pkt c. 20. Po wspólnych ustaleniach Wykonawca zobowiąże się wykonać ustalenia te niezwłocznie w sposób rzetelny i fachowy, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od uzgodnienia wspólnego stanowiska co do sposobu wykonania zadania reklamacyjnego 21. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów przez osoby dyżurne, które potwierdzą wykonaną kontrolę w załączniku nr 4 będącym integralną częścią umowy. Karta kontroli czystości ma znajdować się w toalecie. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji obiektów ASP przed złożeniem oferty. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej obiektów: Nr części/ Data wizji/ Godzina wizji/ Miejsce/ Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za przeprowadzenie wizji / CZEŚĆ NR1/ 19-11-2019r./ godz. 10.00/ Pl. Polski 3/4 , Wrocław pokój 215, II piętro/ Jacek Oziom/ Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzona notatka, która będzie udostępniona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Koszt wizji ponosi Wykonawca.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9, 90919300-5

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**



okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
KRYTERIUM NR 1 CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY ZA MIESIĄC UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)	60,00
KRYTERIUM NR 2 CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA OKIEN (K2)	10,00
KRYTERIUM NR 3 CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA GABLOT (K3)	10,00
KRYTERIUM NR 4 CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANYCH (K4)	10,00
KRYTERIUM NR 5 KONTROLA JAKOŚCI (K5)	10,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część** UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE  
**2 Nazwa:**  
**nr:** ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w Domu Studenckim ASP i na terenie zewnętrznym przy ul. Pobożnego 9 we Wrocławiu Lp./ adres obiektu/ wielkość powierzchni do sprzątnięcia (m2)/ 1/ ul. Pobożnego 9 – pow. Wewnętrzna/ 824,95/ 2/ ul. Pobożnego 9 – pow. Zewnętrzna/ 350,00. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w załączniku nr 1e do SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. 2. Zakres czynności oraz częstotliwość usług wykonywanych przy utrzymaniu czystości w Domu Studenckim ASP i na terenie zewnętrznym przy ul. Henryka Pobożnego 9 we Wrocławiu określono w załączniku nr 2b do SIWZ, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. 3. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w Domu Studenckim przy ul. Henryka Pobożnego 9 Wykonawca będzie realizował od poniedziałku do piątku od. godz. 7:30 do godz. 15:30. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia



wysokiej jakości usługi. 4. Dostęp do wszystkich okien jest z poziomu pomieszczenia. Wszystkie okna są o wysokości do 2,5 m. Okna są konstrukcji jednoramowej z podwójną szybą zespoloną. Mycie jeden raz w roku bez użycia technik alpinistycznych. 5. Wykonawca będzie w ciągu danego okresu sprzątał powierzchnie o wielkości: okresy sprzątania/ powierzchnia w budynku do sprzątania łącznie m<sup>2</sup>/ powierzchnia na zewnątrz obiektu do sprzątania łącznie m<sup>2</sup>/ 02.01.2020 - 31.01.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.02.2020- 28.02.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.03.2020- 31.03.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.04.2020- 30.04.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.05.2020- 31.05.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.06.2020- 30.06.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.07.2020- 14.07.2020/ 824,95/ 350,00/ 15.07.2020- 31.07.2020/ 653,75/ 350,00/ 01.08.2020- 31.08.2020/ 653,75/ 350,00/ 01.09.2020- 15.09.2020/ 653,75/ 350,00/ 16.09.2020- 30.09.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.10.2020- 31.10.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.11.2020- 30.11.2020/ 824,95/ 350,00/ 01.12.2020- 31.12.2020/ 824,95/ 350,00. Wielkości w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątania. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu świadczonych usług w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu. 7. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości niezbędne do realizacji usługi. 8. Zamawiający będzie wymagał, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną i obuwie. 9. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadać odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz ppoż. 10. W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości zgodnie z obowiązującym prawem 11. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, PIP i PIS. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę. 12. Wykonawca zakupi worki jednorazowe do koszy na śmieci. Na terenie Domu Studenckiego znajduje się: 18 szt. pojemników na śmieci o pojemności 50 litrów, 5 koszy na śmieci o pojemności 20 litrów. Ilość wszystkich pojemników może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie do 20 %. 13. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy papier toaletowy, mydło w płynie a także piasek, sól. 14. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe środki do usuwania farb w



zlewozmywakach w pracowniach artystycznych itp.), zgodnie z zaleceniami producentów. 15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – realizował przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności i prace w ramach realizacji zamówienia (w tym poszczególnych jego części) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wszelkie wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w rozdz. XXVII SIWZ oraz we wzorze umowy. 16. Z dniem rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający założy Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiekcie zwaną dalej Książką Kontroli Czystości. Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania zdarzeń, uwag dotyczących świadczonej usługi. 17. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. 18. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w Załączniku nr 2b SIWZ, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż zostanie ono dokonane do godziny 13:00 przedstawić zamawiającemu sposób usunięcia powodu do reklamacji wskazując termin. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary przewidziane w umowie § 10 ust. 1 pkt c. 19. Po wspólnych ustaleniach Wykonawca zobowiąże się wykonać ustalenia te niezwłocznie w sposób rzetelny i fachowy, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od uzgodnienia wspólnego stanowiska co do sposobu wykonania zadania reklamacyjnego 20. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów przez osoby dyżurne, które potwierdzą wykonaną kontrolę w załączniku nr 4 będącym integralną częścią umowy. Karta kontroli czystości



ma znajdować się w toalecie. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji obiektów ASP przed złożeniem oferty. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej obiektów: Nr części/ Data wizji/ Godzina wizji/ Miejsce/ Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za przeprowadzenie wizji / CZĘŚĆ NR2/ 19-11-2019r./ godz. 9.00/ ul. Pobożnego 9, Wrocław pokój 01, parter/ Magdalena Kowalczyk. Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzona notatka, która będzie udostępniona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Koszt wizji ponosi Wykonawca.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 90910000-9, 90919300-5

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-12-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
KRYTERIUM NR 1 CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY ZA MIESIĄC UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)	60,00
KRYTERIUM NR 2 CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA SUSZARNI – ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI (K2)	10,00
KRYTERIUM NR 3 CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH (K3)	15,00
KRYTERIUM NR 4 CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA ULICY I PODWÓRKA (K4)	15,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**