

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE ASP WE WROCŁAWIU znak postępowania: ZP-11/11/2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy Załącznik 1a-1d Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami dotyczący CZĘŚCI NR 1 Załącznik 1e Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami dotyczący CZĘŚCI NR 2
załącznik nr 2a do SIWZ	Zakres oraz częstotliwość świadczonych usług w zakresie CZĘŚCI NR 1
załącznik nr 2b do SIWZ	Zakres oraz częstotliwość świadczonych usług w zakresie CZĘŚCI NR 2
załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 4 do SIWZ	Wykaz usług dotyczący CZĘŚCI NR 1 i/lub CZĘŚCI NR 2
załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz narzędzi – dotyczący CZĘŚCI NR 1
załącznik nr 6 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – dotyczące CZĘŚCI NR 1 i/lub CZĘŚCI NR 2
załącznik nr 7 do SIWZ	Zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy)
załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór umowy – dotyczący CZĘŚCI NR 1
załącznik nr 9 do SIWZ	Wzór umowy – dotyczący CZĘŚCI NR 2

Wskazane w tabeli załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ.
Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany ww. wzorach formularzy nie mogą zmieniać treści załączników.

SIWZ + załączniki opracowano
pod względem merytorycznym, warunków, kryteriów oceny ofert
Jacek Oziom
/podpis na oryginale/

pod względem formalnym
Danuta Bogielska
/podpis na oryginale/

ZATWIERDZAM
Kancelarz Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
inż. Wojciech Orzechowski
/podpis na oryginale/

WROCŁAW, LISTOPAD 2019

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław

Telefon: 71/343-80-31

Faks do korespondencji: 71/343-15-58

E-mail do korespondencji: przetargi@asp.wroc.pl

Strona internetowa: bip.asp.wroc.pl

Rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594

NIP: 896-00-07-502

REGON: 000275814

Znak postępowania: **ZP-11/11/2019**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający w postępowaniu zastosuje tzw. **procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać ocen ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2018.1025 z póź. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest USŁUGA pn.:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE ASP WE WROCŁAWIU znak postępowania: **ZP-11/11/2019**

2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
90910000-9	Usługi sprzątnia
90919300-5	Usługi sprzątnia szkół

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń i terenów zewnętrznych w obiektach Zamawiającego w podziale na 2 części tj.:

CZĘŚĆ NR1

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6, UL. WE WROCŁAWIU

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie z należytą starannością usługi kompleksowego utrzymania czystości w niżej wymienionych obiektach ASP:

Lp.	adres obiektu	wielkość powierzchni do sprzątnia (m ²)
1	pl. Polski 3/4 - budynek A	5 398,45
2	ul. Modrzewskiego 15/17	4 126,81
3	Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21 – budynki A, B, C, D, E	3 527,50
4	ul. Garncarska 5-6	680,38
Ogółem		13 733,14

Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w załącznikach nr 1a-d do niniejszej SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.

- Zakres oraz częstotliwość usług świadczonych w poszczególnych obiektach ASP określono szczegółowo w załącznikach nr 2a do niniejszej SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik 2 do umowy.
- Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach będą realizowane w następujących godzinach:

Lp.	adres obiektu	godziny pracy
1	pl. Polski 3/4 - budynek A	pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00
2	ul. Modrzewskiego 15/17	pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00
3	Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21 – budynki A, B, C, D, E	pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00
4	ul. Garncarska 5-6	pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00

- Wykonawca zapewni dyżur osób sprząających od poniedziałku do piątku oraz w sobotę w niżej wymienionych obiektach:

- od poniedziałku do piątku

Lp.	adres obiektu	godziny dyżuru
1	pl. Polski 3/4	w godz. 7:00-18:00 (1 osoba)
2	ul. Modrzewskiego 15/17 i ul. Garncarska 5-6	w godz. 7:00-15:00 (1 osoba)
3	ul. Traugutta 21	w godz. 7:00-15:00 (1 osoba)

- w sobotę

Lp.	adres obiektu	godziny dyżuru
1	pl. Polski 3/4	Sobota 6:00-10:00 (2 osoby)

- Dostęp do okien w poszczególnych obiektach jest następujący

l.p.	obiekt	procentowa ilość okien o wysokości powyżej 2,5m	procentowa ilość okien o wysokości poniżej 2,5m	procentowa ilość okien które można myć z poziomu podłoża	procentowa ilość okien które można myć z poziomu pomieszczenia	Uwagi
1	pl. Polski 3/4	33%	67%	50%	50%	Dostęp podnośnika do okien od strony Placu Polskiego utrudniony. Szyb windy można myć z użyciem podnośnika
2	ul. Traugutta 21	0%	100%	0%	100%	
3	ul. Modrzewskiego 15/17	38%	62%	40%	60%	38% oszklenia o wysokości powyżej 2,5 m to dwie fasady szklane. Pierwsza fasada od strony podwórza ma możliwość umycia z użyciem podnośnika, druga fasada od strony Ulicy Purkiniego ma utrudniony dostęp dla podnośnika ze względu na panujący ruch pojazdów i pieszych. Dopuszczalne są techniki alpinistyczne
4	ul. Garncarska 5-6	0%	100%	0%	100%	

- Wykonawca będzie w ciągu danego okresu sprzątał powierzchnie o wielkości:

okresy sprząwania	powierzchnia do sprząwania łącznie m2
02.01.2020 - 31.01.2020	13 733,14
01.02.2020- 28.02.2020	13 733,14
01.03.2020- 31.03.2020	13 733,14
01.04.2020- 30.04.2020	13 733,14
01.05.2020- 31.05.2020	13 733,14
01.06.2020- 30.06.2020	13 733,14

01.07.2020- 14.07.2020	13 733,14
15.07.2020- 31.07.2020	4 153,71
01.08.2020- 31.08.2020	4 153,71
01.09.2020- 15.09.2020	4 153,71
16.09.2020- 30.09.2020	13 733,14
01.10.2020- 31.10.2020	13 733,14
01.11.2020- 30.11.2020	13 733,14
01.12.2020- 31.12.2020	13 733,14

Wielkości w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątania.

7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu świadczonych usług w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.**
8. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości niezbędne do realizacji usługi.
9. Zamawiający będzie wymagał, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną i obuwie.
10. W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości zgodnie z obowiązującym prawem
11. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy będą posiadać odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz ppoż.
12. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, PIP i PIS. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę.
13. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe środki do usuwania farb w zlewozmywakach w pracowniach artystycznych itp.), zgodnie z zaleceniami producentów.
14. Wykonawca na własny koszt na bieżąco będzie zaopatrywał kosze na śmieci w worki jednorazowe. Na terenie obiektów ASP znajduje się: 70 szt. pojemników na śmieci o pojemności 120 litrów; 165 szt. pojemników na śmieci o pojemności 60 litrów; 50 szt. pojemników na śmieci o pojemności 35 litrów. Ilość wszystkich pojemników może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie do 20%.
15. Zamawiający we własnym zakresie, będzie uzupełniał papier toaletowy, mydło. Zamawiający nie dostarcza worków na śmieci.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – realizował przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności i prace w ramach realizacji zamówienia (w tym poszczególnych jego części) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Wszelkie wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w rozdz. XXVII SIWZ oraz we wzorze umowy.
17. Z dniem rozpoczęcia wykonania Umowy, Zamawiający założy Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiektach uczelni zwaną dalej Książką Kontroli Czystości dla każdego obiektu. Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika Działu Techniczno Gospodarczego i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania zdarzeń, uwag dotyczących świadczonej usługi.

18. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach.
19. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w Załączniku nr 2a niniejszej SIWZ, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż zostanie ono dokonane do godziny 13:00 przedstawić zamawiającemu sposób usunięcia powodu do reklamacji wskazując termin. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary przewidziane w umowie § 10 ust. 1 pkt c.
20. Po wspólnych ustaleniach Wykonawca zobowiąże się wykonać ustalenia te niezwłocznie w sposób rzetelny i fachowy, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od uzgodnienia wspólnego stanowiska co do sposobu wykonania zadania reklamacyjnego
21. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów przez osoby dyżurne, które potwierdzą wykonaną kontrolę w załączniku nr 4 będącym integralną częścią umowy. Karta kontroli czystości ma znajdować się w toalecie.

CZĘŚĆ NR2

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w Domu Studenckim ASP i na terenie zewnętrznym przy ul. Pobożnego 9 we Wrocławiu

Lp.	adres obiektu	wielkość powierzchni do sprzątnięcia (m ²)
1	ul. Pobożnego 9 – pow. wewnętrzna	824,95
2	ul. Pobożnego 9 – pow. zewnętrzna	350,00

Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w załączniku nr 1e do niniejszej SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. **Zakres czynności oraz częstotliwość usług wykonywanych przy utrzymaniu czystości w Domu Studenckim ASP i na terenie zewnętrznym przy ul. Henryka Pobożnego 9 we Wrocławiu określono w załączniku nr 2b do niniejszej SIWZ, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.**
3. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w Domu Studenckim przy ul. Henryka Pobożnego 9 Wykonawca będzie realizował od poniedziałku do piątku **od. godz. 7:30 do godz. 15:30**. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości usługi.
4. Dostęp do wszystkich okien jest z poziomu pomieszczenia. Wszystkie okna są o wysokości do 2,5 m. Okna są konstrukcji jednoramowej z podwójną szybą zespoloną. Mycie jeden raz w roku bez użycia technik alpinistycznych.
5. Wykonawca będzie w ciągu danego okresu sprzątał powierzchnie o wielkości:

okresy sprzątnięcia	powierzchnia w budynku do sprzątnięcia łącznie m ²	powierzchnia na zewnątrz obiektu do sprzątnięcia łącznie m ²
02.01.2020 - 31.01.2020	824,95	350,00
01.02.2020- 28.02.2020	824,95	350,00
01.03.2020- 31.03.2020	824,95	350,00
01.04.2020- 30.04.2020	824,95	350,00
01.05.2020- 31.05.2020	824,95	350,00
01.06.2020- 30.06.2020	824,95	350,00
01.07.2020- 14.07.2020	824,95	350,00
15.07.2020- 31.07.2020	653,75	350,00
01.08.2020- 31.08.2020	653,75	350,00
01.09.2020- 15.09.2020	653,75	350,00
16.09.2020- 30.09.2020	824,95	350,00

01.10.2020- 31.10.2020	824,95	350,00
01.11.2020- 30.11.2020	824,95	350,00
01.12.2020- 31.12.2020	824,95	350,00

Wielkości w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątania.

6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu świadczonych usług w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.**
7. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości niezbędne do realizacji usługi.
8. Zamawiający będzie wymagał, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną i obuwie.
9. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy będą posiadać odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz ppoż.
10. W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości zgodnie z obowiązującym prawem
11. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, PIP i PIS. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę.
12. Wykonawca zakupi worki jednorazowe do koszy na śmieci. Na terenie Domu Studenckiego znajduje się: 18 szt. pojemników na śmieci o pojemności 50 litrów, 5 koszy na śmieci o pojemności 20 litrów. Ilość wszystkich pojemników może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie do 20 %.
13. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy papier toaletowy, mydło w płynie a także piasek, sól.
14. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe środki do usuwania farb w zlewozmywakach w pracowniach artystycznych itp.), zgodnie z zaleceniami producentów.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – realizował przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności i prace w ramach realizacji zamówienia (w tym poszczególnych jego części) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Wszelkie wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w rozdz. XXVII SIWZ oraz we wzorze umowy.
16. Z dniem rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający założy Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiekcie zwaną dalej Książką Kontroli Czystości . Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania zdarzeń, uwag dotyczących świadczonej usługi.
17. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach.
18. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w Załączniku nr 2b niniejszej SIWZ, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych

zaniechaniach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż zostanie ono dokonane do godziny 13:00 przedstawić zamawiającemu sposób usunięcia powodu do reklamacji wskazując termin. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary przewidziane w umowie § 10 ust. 1 pkt c.

19. Po wspólnych ustaleniach Wykonawca zobowiąże się wykonać ustalenia te niezwłocznie w sposób rzetelny i fachowy, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od uzgodnienia wspólnego stanowiska co do sposobu wykonania zadania reklamacyjnego
20. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów przez osoby dyżurne, które potwierdzą wykonaną kontrolę w załączniku nr 4 będącym integralną częścią umowy. Karta kontroli czystości ma znajdować się w toalecie.
21. **Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji obiektów ASP przed złożeniem oferty.**

Zamawiający ustala termin wizji lokalnej obiektów:

Nr części	Data wizji	Godzina wizji	Miejsce	Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za przeprowadzenie wizji
CZĘŚĆ NR1	19-11-2019r.	godz. 10.00	Pl. Polski 3/4 , Wrocław pokój 215, II piętro	Jacek Oziom
CZĘŚĆ NR2	19-11-2019r.	godz. 9.00	ul. Pobożnego 9, Wrocław pokój 01, parter	Magdalena Kowalczyk

Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzona notatka, która będzie udostępniona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Koszt wizji ponosi Wykonawca.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w następującym terminie:

Nr części	Opis - nazwa części	Termin wykonania zamówienia
CZĘŚĆ NR1	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6 WE WROCŁAWIU	Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.
CZĘŚĆ NR2	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU	Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
w zakresie CZĘŚCI NR 1
 - należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni minimum 7 000 m² i o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.**
 - na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **maszyną do czyszczenia posadzek granitowych.****w zakresie CZĘŚCI NR 2:**
 - należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie **co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług sprzątanía pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni minimum 550 m² i o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1. 2) niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V pkt 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolności Wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 USTAWY PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498 z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp **do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
Informacje zawarte w dołączonym oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa pkt 1 niniejszego rozdziału.
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg załącznika nr 7 do SIWZ. **Zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.**
Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to powinno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** - załącznik nr 1 do SIWZ (**oryginał**),
 - 2) **Oświadczenie**, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SIWZ (**oryginał**),

- 3) **Pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (**oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia**),
- 4) W przypadku złożenia **oferty wspólnej** przez kilku Wykonawców należy przedstawić **pełnomocnictwo** ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia**),
Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 5) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia - wg załącznika nr 7 do SIWZ - **o ile dotyczy (oryginał)**.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być taktowana przez Wykonawców jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA, BEZ WEZWANIA).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 6 do SIWZ (oryginał).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający w prowadzonym postępowaniu dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
9. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w postępowaniu przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia- jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - **o ile dotyczy (oryginał)**;

- 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia - **o ile dotyczy (oryginał)**.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów **składanych w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie CZĘŚCI NR 1

- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał) oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Wykaz narzędzi** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj. maszyną do czyszczenia posadzek granitowych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (oryginał).

W zakresie CZĘŚCI NR 2

- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał) oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - **o ile dotyczy (oryginał)**.

Zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

14. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp)**
- a. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców.
- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

- a) złożyć wraz z ofertą – oświadczenie, o którym mowa pkt 1 niniejszego rozdziału w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) przekazać w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - oświadczenie, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, każdy z Wykonawców odrębnie,
 - c) na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 12 i pkt 13 niniejszego rozdziału,.
- c. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1 niniejszego rozdziału przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. **Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.**
17. Zamawiający uzna wymagania za spełnione, gdy:
- a. Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - b. przedłożone dokumenty będą zgodne:
 - z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późniejszymi zmianami);
 - zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - a. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późniejszymi zmianami), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres:
Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław do sekretariatu Kanclerza (pok. 105P, I piętro) w dni powszednie w godzinach: 8:00-15:00.
 - b. faksem (nr faksu: 71/343 15 58) lub
 - c. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123 późn.zm.) na adres mailowy: przetargi@asp.wroc.pl

Wykonawca w formularzu oferty winien podać adres e-mail, numer faksu, na który Zamawiający będzie przekazywał korespondencję, o której mowa powyżej.
2. W myśl art. 78 §1 Kodeksu cywilnego do zachowania **formy pisemnej** czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).

3. Droga elektroniczna w myśl przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oznacza wysyłanie i odbieranie wiadomości za pomocą systemów teleinformatycznych, tj. ze względu na panujące u Zamawiającego warunki techniczne, za pomocą poczty elektronicznej.

W przypadku przesyłania przez Wykonawcę skanów oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, wszelkich innych oświadczeń Wykonawcy składanych przez niego wyjaśnień oraz innych dokumentów składanych w trakcie postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej nieposiadającej bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub faksem, **Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej tj. w oryginale.**

Oznacza to, że ww. skan dokumentu przesłany do Zamawiającego w postaci elektronicznej (e-mail) nie jest równoważny z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ tj.: **ZP-11/11/2019**
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. bip.asp.wroc.pl.
11. Wprowadzone zmiany stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców przy składaniu ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Wszelkie informacje dla Wykonawców związane z niniejszym postępowaniem zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego tj. bip.asp.wroc.pl
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 15.00) są:
- w sprawach formalnych: Danuta Bogielska, tel. 71/ 343 80 31 wew. 204,
 - w sprawach merytorycznych: Jacek Oziom, tel. 71/ 343 80 31 wew. 228.)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium dla CZĘŚCI NR 1 Zamawiający ustala kwotę wadium następująco:

Nr części	Opis - nazwa części	Wysokość wadium
CZĘŚĆ NR 1	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6 WE WROCŁAWIU	12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium Wykonawca musi wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do 26-11-2019r. do godz. 10:00**, na cały okres ważności oferty i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594**, z podaniem nazwy przetargu - **wadium na przetarg ZP-11/11/2019**.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu, w formie przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. **do 26-11-2019r. do godz. 10:00**.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu wadialnego ma być zdeponowany w Kasie ASP (Pl. Polski 3/4, Wrocław, pok. 110M, lp). Wadium można składać od poniedziałku do piątku w godz. 12:00-14:00, a w dniu otwarcia ofert od godz. 8:30.
8. Zaleca się, aby do oferty Wykonawca załączył kserokopię wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej), w pozostałych przypadkach kopię dokumentu wadialnego.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę jest związany ofertą, przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami. Wykonawca powinien sporządzić ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i załączników do SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się, aby oferta była napisana w sposób czytelny: na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie niezmywalnym atramentem.
5. W przypadku dokumentów w języku obcym do oferty należy załączyć dokument lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego **pełnomocnictwa** wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Za prawidłowo złożony podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy uważa się czytelny podpis tej osoby/osób lub parafkę tej osoby/osób wraz z imienną pieczętką tej osoby/osób. Dane osobowe podane na pieczętce powinny w sposób jednoznaczny identyfikować osobę podpisującą się za pomocą parafki.
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Opakowanie/koperta powinna być oznaczona danymi Wykonawcy, w celu możliwości potwierdzenia złożenia oferty u Zamawiającego w wyznaczonym terminie oraz umożliwienia zwrotu bez otwierania w przypadku złożenia u Zamawiającego po oznaczonym terminie składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:
Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław
sekretariat Kanclerza (pok. 105P, I piętro)
do dnia 26-11-2019r. do godz. 10:00
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
3. Zaleca się oznaczenie zamkniętej koperty/opakowania zawierającej ofertę wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy

Akademia Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław
sekretariat Kanclerza (pok. 105P, I piętro)

OFERATA przetarg nieograniczony

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE ASP WE WROCŁAWIU
znak postępowania ZP-11/11/2019

NIE OTWIERAĆ przed dniem 26-11-2019r. do godziny 10:15

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
7. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj.:
Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław
pok. 217P, II piętro
dnia 26-11-2019r. o godzinie 10:15
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - a. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
 - b. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
 - c. brak stosownego zastrzeżenia oraz wydzielenia w wyraźny sposób dokumentów objętych tajemnicą od jawnej części oferty będzie traktowany jako jednoczynny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie (poza zastrzeżeniem poprzez wpisanie nr stron zastrzeżonych na formularzu ofertowym wskazane jest wydzielenie zastrzeżonych dokumentów poprzez wyraźne oddzielenie ich od jawnej części oferty np. kartą w innym kolorze z napisem niejawną część oferty lub w inny widoczny sposób).
9. Informacje dotyczące zmian i wycofania ofert:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

 - a. **Zmiany, poprawki, modyfikacje** złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Odpowiednio opisane koperty/opakowania zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”.
W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie/kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
 - b. **Wycofanie** złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest **cena brutto** i uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SWIZ.
2. Cena oferty ma uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy.
3. Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Podana cena ofertowa, zamieszczona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku tj.: **WARTOŚĆ BRUTTO łącznie z podatkiem VAT**
UWAGA:
Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 t.j.).**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

CZEŚĆ NR 1

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6, UL. WE WROCŁAWIU

KRYTERIUM		WAGA (ZNACZENIE)
KRYTERIUM NR 1	CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY ZA MIESIĄC UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)	60%
KRYTERIUM NR 2	CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA OKIEN (K2)	10%
KRYTERIUM NR 3	CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA GABLOT (K3)	10%
KRYTERIUM NR 4	CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANYCH (K4)	10%
KRYTERIUM NR 5	KONTROLA JAKOŚCI (K5)	10%

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 1:

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY ZA MIESIĄC UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)	
Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 1	
Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:	$K1 = \frac{C_n - \text{cena (brutto) najniższa wśród oferowanych}}{C_b - \text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 \text{ waga kryterium (60\%)}$ <p>gdzie: K1 - ilość punktów przyznana w kryterium cena ryczałtowa brutto oferty Cn - cena (brutto) najniższa wśród oferowanych Cb - cena (brutto) badanej oferty</p>
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 1 wynosi 60 pkt.	

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 2:

CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA OKIEN (K2)		
Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 2		
WYMAGANE OBLIGATORYJNE MYCIE OKIEN ZGODNIE Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI	2 razy w roku	0 pkt
OFEROWANE FAKULTATYWNE MYCIE OKIEN tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego mycia okien powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	1 raz w roku	10 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów 0-10 pkt	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:	
	NIE = 0 pkt	Brak tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności
	TAK = 10 pkt	Jedno dodatkowe mycie okien powyżej obligatoryjnego
UWAGA: W formularzu oferty w kryterium nr 2 należy zaznaczyć oferowaną częstotliwość mycia okien poprzez postawienie np. "X". W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności.		
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 2 wynosi 10 pkt.		

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 3:

CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA GABLOT (K3) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 3		
WYMAGANE OBLIGATORYJNE MYCIE GABLOT ZGODNIE Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI	raz na dwa tygodnie	0 pkt
OFEROWANE FAKULTATYWNE MYCIE GABLOT tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego mycia gablot powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	raz na tydzień	10 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów 0-10 pkt	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:	
	NIE = 0 pkt	Brak tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności
	TAK = 10 pkt	Jedno dodatkowe mycie gablot powyżej obligatoryjnego
UWAGA: W formularzu oferty w kryterium nr 3 należy zaznaczyć oferowaną częstotliwość mycia gablot poprzez postawienie np. "X". W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności.		
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 3 wynosi 10 pkt.		

4. **Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 4:**

CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANYCH (K4) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 4		
WYMAGANE OBLIGATORYJNE MYCIE KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANYCH ZGODNIE Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI	raz na dwa tygodnie	0 pkt
OFEROWANE FAKULTATYWNE MYCIE KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANYCH tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego mycia kafli, ścianek i pustaków szklanych powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	raz na tydzień	10 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów 0-10 pkt	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:	
	NIE = 0 pkt	Brak tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności
	TAK = 10 pkt	Jedno dodatkowe mycie kafli, ścianek i pustaków szklanych powyżej obligatoryjnego
UWAGA: W formularzu oferty w kryterium nr 4 należy zaznaczyć oferowaną częstotliwość mycia kafli, ścianek i pustaków szklanych poprzez postawienie np. "X". W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności.		
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 4 wynosi 10 pkt.		

5. **Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 5:**

KONTROLA JAKOŚCI (K5) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 5		
WYMAGANA OBLIGATORYJNA KONTROLA JAKOŚCI	dwa razy w tygodniu w godz. 8:00-15:00	0 pkt
OFEROWANA ILOŚĆ FAKULTATYWNYCH (DODATKOWYCH) KONTROLI JAKOŚCI W OBIEKTACH	w godzinach wykonywania usługi sprzątania tj. 16:00-6:00	10 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów 0-10 pkt	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:	
	0 PUNKTÓW	WYMAGANA OBLIGATORYJNA KONTROLA JAKOŚCI tj. brak dodatkowej kontroli jakości w tygodniu
	5 PUNKTÓW	OFEROWANA 1 DODATKOWA (FAKULTATYWNA) KONTROLA JAKOŚCI W OBIEKTACH
	10 PUNKTÓW	OFEROWANE 2 DODATKOWE (FAKULTATYWNE) KONTROLE JAKOŚCI W OBIEKTACH
UWAGA: W formularzu oferty w kryterium nr 5 należy zaznaczyć oferowaną kontrolę jakości poprzez postawienie np. "X". W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że kontrole jakości będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres kontroli.		
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 5 wynosi 10 pkt.		

6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:**

$$O = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

gdzie:

- O ocena końcowa tj. suma punktów przyznanych za wszystkie wyżej wymienione kryteria
- K1 ilość punktów przyznana w kryterium nr 1 cena ryczałtowa brutto oferty
- K2 ilość punktów przyznana w kryterium nr 2 częstotliwość mycia okien
- K3 ilość punktów przyznana w kryterium nr 3 częstotliwość mycia gablot
- K4 ilość punktów przyznana w kryterium nr 4 częstotliwość mycia kafli, ścianek i pustaków szklanych
- K5 ilość punktów przyznana w kryterium nr 5 kontrola jakości

CZEŚĆ NR 2

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU

KRYTERIUM	WAGA (ZNACZENIE)	
KRYTERIUM NR 1	CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY ZA MIESIĄC UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)	60%
KRYTERIUM NR 2	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA SUSZARNI – ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI (K2)	10%
KRYTERIUM NR 3	CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH (K3)	15%
KRYTERIUM NR 4	CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA ULICY I PODWÓRKA (K4)	15%

1. **Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 1:**

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY ZA MIESIĄC UTRZYMANIA CZYTOŚCI (K1) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 1	
Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:	$K1 = \frac{Cn - \text{cena (brutto) najniższa wśród oferowanych}}{Cb - \text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 \text{ waga kryterium (60\%)}$ <p>gdzie: K1 - ilość punktów przyznana w kryterium cena ryczałtowa brutto oferty Cn - cena (brutto) najniższa wśród oferowanych Cb - cena (brutto) badanej oferty</p>
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 1 wynosi 60 pkt.	

2. **Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 2:**

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA SUSZARNI – ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI (K2) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 2		
WYMAGANE OBLIGATORYJNE SPRZĄTANIE SUSZARNI – ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI	raz w tygodniu	0 pkt
OFEROWANE FAKULTATYWNE SPRZĄTANIE SUSZARNI – ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego sprzątnięcia suszarni – zmiatań i mycia podłogi powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	dwa razy w tygodniu	10 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów 0-10 pkt	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:	
	NIE = 0 pkt	Brak tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności
	TAK = 10 pkt	Jedno dodatkowe sprzątnięcie suszarni – zmiatań i mycie podłogi powyżej obligatoryjnego
UWAGA: W formularzu oferty w kryterium nr 2 należy zaznaczyć oferowaną częstotliwość sprzątnięcia suszarni – zmiatań i mycie podłogi poprzez postawienie np. "X". W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności.		
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 2 wynosi 10 pkt.		

3. **Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 3:**

CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH (K3) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 3		
WYMAGANE OBLIGATORYJNE ZAMIATANIE PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH	raz w tygodniu	0 pkt
OFEROWANE FAKULTATYWNE ZAMIATANIE PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego zmiatań pracowni artystycznych powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	dwa razy w tygodniu	15 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów 0-15 pkt	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:	
	NIE = 0 pkt	Brak tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności
	TAK = 15 pkt	Jedno dodatkowe zmiatań pracowni artystycznych powyżej obligatoryjnego
UWAGA: W formularzu oferty w kryterium nr 3 należy zaznaczyć oferowaną częstotliwość zmiatań pracowni artystycznych poprzez postawienie np. "X". W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności.		
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 3 wynosi 15 pkt.		

4. **Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 4:**

CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA ULICY I PODWÓRKA (K4) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 4		
WYMAGANE OBLIGATORYJNE ZAMIATANIE ULICY I PODWÓRKA	raz w tygodniu	0 pkt
OFEROWANE FAKULTATYWNE ZAMIATANIE ULICY I PODWÓRKA tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego zmiatań ulicy i podwórka powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	dwa razy w tygodniu	15 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów 0-15 pkt	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:	
	NIE = 0 pkt	Brak tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności
	TAK = 15 pkt	Jedno dodatkowe zmiatań ulicy i podwórka powyżej obligatoryjnego
UWAGA: W formularzu oferty w kryterium nr 4 należy zaznaczyć oferowaną częstotliwość zmiatań ulicy i podwórka poprzez postawienie np. "X". W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności.		
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 4 wynosi 15 pkt.		

5. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:**

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

gdzie:

- O - ocena końcowa tj. suma punktów przyznanych za wszystkie wyżej wymienione kryteria
K1 - ilość punktów przyznana w kryterium nr 1 cena ryczałtowa brutto oferty

K2	ilość punktów przyznana w kryterium nr 2 częstotliwość sprzątnięcia suszarni – zamiatanie i mycie podłogi
K3	ilość punktów przyznana w kryterium nr 3 częstotliwość zamiatania pracowni artystycznych
K4	ilość punktów przyznana w kryterium nr 4 częstotliwość zamiatania ulicy i podwórka

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty **w celu zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego tj. przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp);
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 3) Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy: dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru) oraz inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław Nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu, należy zdeponować w Kasie Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław (pok. 110M, lp.). Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 do 14:00.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
10. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Szczegółowe warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 i nr 9 do SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

UWAGA: Zapisy projektu umowy zostaną zmienione w zakresie, jaki wynika z oferty Wykonawcy.

3. **Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna błędne mnożenie lub sumowanie poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym.
Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
Zamawiający przyjmie, że Wykonawca prawidłowo określił cenę jednostkową brutto za 1 m² powierzchni.

XIX. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części wyodrębnionych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i oznaczonych odpowiednio numerami tj. CZĘŚĆ NR1, CZĘŚĆ NR 2

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia na usługi będące przedmiotem zamówienia.
4. Każda z części stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a oferta na każdą część podlega odrębnej ocenie przez Zamawiającego.
5. Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca musi złożyć ofertę na cały asortyment określony dla danej części.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XXII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych

XXIII. ADRES POCZY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@asp.wroc.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.asp.wroc.pl i bip.asp.wroc.pl

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA, DIALOG TECHNICZNY

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przeprowadził dialogu technicznego.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

1. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3a I 4 USTAWY PZP

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – realizował przedmiot zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia zgodnie z zakresem czynności jaki ma być wykonywany (rozdział III, punkt 4 i 5 SIWZ) przez pracowników Wykonawcy tj. z udziałem osób, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. 2018 poz. 917z póź.zmianami)
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy.

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie danej części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy powyższe stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy określone w pkt. 5 i 6 niniejszego rozdziału stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław, tel. 71 3438031, adres e-mail: rector@asp.wroc.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu jest Pan Marian Suliga, adres e-mail: iod@asp.wroc.pl, tel. 71 348031 wew. 211;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawa prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

WYJAŚNIENIE:

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

I DANE WYKONAWCY lub WYKONAWCÓW WSPÓLNIE SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ (o ile dotyczy)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy lub Wykonawców:

Zarejestrowany adres Wykonawcy lub Wykonawców:

Adres

NIP

REGON

Dane do kontaktów z Zamawiającym i adres korespondencyjny:

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów

Adres

TELEFON

FAKS

E-MAIL - na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

2. Pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (wypełnić o ile dotyczy)

tj. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy powyżej podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

Imię i nazwisko

3. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy małym/średnim przedsiębiorcą:

TAK NIE (zaznaczyć właściwe)

II. PRZEDMIOT OFERTY

Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym z informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE

znak postępowania: ZP-11/11/2019

składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej.

III. CENA OFERTY I INNE KRYTERA

Oświadczamy, że **cena oferty jest ceną brutto** i uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SWIZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w zakresie ustalonym w SIWZ, załącznikach do SWIZ oraz w sposób wskazany w umowie – za **cenę ryczałtową brutto za cały okres realizacji usługi oraz wskazane poniżej kryteria:**

CZĘŚĆ NR 1

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6 WE WROCŁAWIU (wypełnić, o ile dotyczy)

KRYTERIUM NR 1 CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY ZA MIESIĄC UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)				
FORMULARZ SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI USŁUGI ZA <u>JEDEN MIESIĄC</u> UTRZYMANIA CZYSTOŚCI tj. miesiąc, w którym usługa utrzymania czystości jest świadczona kompleksowo w oparciu o cały zakres i częstotliwość usług oraz na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy				
Lp	Usługa utrzymania czystości w obiektach ASP we Wrocławiu przy ulicach	Powierzchnia do sprzątnięcia m ²	Cena jednostkowa za 1 m ² powierzchni BRUTTO zł	Wartość za miesiąc utrzymania czystości BRUTTO zł
	1	2	3	4 (tj.2*3)
1	Pl. Polski 3/4 - zał. nr 1a	5 398,45		
2	ul. Modrzewskiego 15/17 - zał. nr 1b	4 126,81		
3	Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21 - zał. nr 1c	3 527,50		
4	ul. Garncarska 5-6 zał. nr 1d	680,38		
razem wartość ZA MIESIĄC utrzymania czystości BRUTTO zł				
KRYTERIUM NR 2 OFEROWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA OKIEN (K2) POWYŻEJ WYMAGANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OBLIGATORYJNEGO MYCIA OKIEN				
<input type="checkbox"/> TAK (10 pkt.) <input type="checkbox"/> NIE (0 pkt.) (zaznaczyć właściwe)				
KRYTERIUM NR 3 OFEROWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA GABLOT (K3) POWYŻEJ WYMAGANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OBLIGATORYJNEGO MYCIA GABLOT				
<input type="checkbox"/> TAK (10 pkt.) <input type="checkbox"/> NIE (0 pkt.) (zaznaczyć właściwe)				
KRYTERIUM NR 4 OFEROWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANÝCH (K4) POWYŻEJ WYMAGANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OBLIGATORYJNEGO MYCIA KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANÝCH				
<input type="checkbox"/> TAK (10 pkt.) <input type="checkbox"/> NIE (0pkt.) (zaznaczyć właściwe)				
KRYTERIUM NR 5 OFEROWANA ILOŚĆ KONTROLI JAKOŚCI (K5) POWYŻEJ WYMAGANEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OBLIGATORYJNEJ KONTROLA JAKOŚCI				
OBLIGATORYJNA KONTROLA JAKOŚCI 2 razy w tygodniu w godz. 8:00-15:00 (0 pkt.)	+ (plus)	5 PUNKTÓW = <input type="checkbox"/>	1 dodatkowa (fakultatywna) kontrola jakości w tygodniu w godzinach wykonywania usługi sprzątnięcia tj. 16:00-06:00	
		10 PUNKTÓW = <input type="checkbox"/>	2 dodatkowe (fakultatywne) kontrole jakości w tygodniu w godzinach wykonywania usługi sprzątnięcia tj. 16:00-06:00	
(zaznaczyć właściwe)				

Oświadczamy, że cena jednostkowa za 1m² kompleksowego utrzymania czystości obowiązuje na okres ważności umowy i obejmuje usługę sprzątnięcia w oparciu o załączone zakresy czynności i na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty równej 12 razy miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy.

CZEŚĆ NR 2

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU (wypełnić, o ile dotyczy)

KRYTERIUM NR 1 CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY ZA MIESIĄC UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)				
FORMULARZ SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI USŁUGI ZA <u>JEDEN MIESIĄC</u> UTRZYMANIA CZYSTOŚCI tj. miesiąc, w którym usługa utrzymania czystości jest świadczona kompleksowo w oparciu o cały zakres i częstotliwość usług oraz na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy				
Lp.	Usługa utrzymania czystości w Domu Studenckim ASP i na terenie zewnętrznym przy ul. Pobożnego nr 9 we Wrocławiu	Powierzchnia do sprzątnięcia m ²	Cena jednostkowa za 1 m ² powierzchni BRUTTO zł	Wartość za miesiąc utrzymania czystości BRUTTO zł
	1	2	3	4 (tj.2*3)
1	ul. Pobożnego 9 – pow. wewnętrzna zał. nr 1e	824,95		
2	ul. Pobożnego 9 – pow. zewnętrzna zał. nr 1e	350,00		
Razem wartość ZA MIESIĄC utrzymania czystości BRUTTO zł				
KRYTERIUM NR 2 OFEROWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA SUSZARNI – ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI (K2) POWYŻEJ WYMAGANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OBLIGATORYJNEGO SPRZĄTANIA SUSZARNI – ZAMIATANIA I MYCIA PODŁOGI				
<input type="checkbox"/> TAK (10 pkt) <input type="checkbox"/> NIE (0 pkt.) (zaznaczyć właściwe)				
KRYTERIUM NR 3 OFEROWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH (K3) POWYŻEJ WYMAGANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OBLIGATORYJNEGO ZAMIATANIA PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH				
<input type="checkbox"/> TAK (15 pkt.) <input type="checkbox"/> NIE (0 pkt.) (zaznaczyć właściwe)				
KRYTERIUM NR 4 OFEROWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA ULICY I PODWÓRKA (K4) POWYŻEJ WYMAGANEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OBLIGATORYJNEGO ZAMIATANIA ULICY I PODWÓRKA				
<input type="checkbox"/> TAK (15 pkt.) <input type="checkbox"/> NIE (0 pkt.) (zaznaczyć właściwe)				

Oświadczamy, że cena jednostkowa za 1m² kompleksowego utrzymania czystości obowiązuje na okres ważności umowy i obejmuje usługę sprzątnięcia w oparciu o załączone zakresy czynności i na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty równej 12 razy miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy.

IV POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

- Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszystkich załącznikach do SIWZ oraz we wzorze umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
- Oświadczam/-y, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
- Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- Oświadczam/-y, że akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się niezwłocznie podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w ustawie Pzp.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w następującym terminie, zgodnie ze złożoną ofertą:

Nr części	Opis - nazwa części	Termin wykonania zamówienia
CZĘŚĆ NR 1	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6 WE WROCŁAWIU	Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02-01-2020r. do dnia 31-12-2020r.
CZĘŚĆ NR 2	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOZNEGO 9 WE WROCŁAWIU	Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02-01-2020r. do dnia 31-12-2020r.

7. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-śmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczamy, że następujące zakres zamówienia powierzymy podwykonawcy (wypełnić, o ile dotyczy Wykonawcy):

9. Oświadczam/-y, że informacje zamieszczone na następujących stronach oferty: nie mogą być udostępniane, gdyż stanowią tzw. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 z dnia 16 kwietnia 1993r. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że wybór niniejszej oferty

- będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług **lub** **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (właściwe zaznaczyć, o ile dotyczy)

(Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: zł

Uwaga: Niniejszą część wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego

11. Oświadczam/-y, że moje/nasze dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych (np. KRS/CEDIG/inny) pod **adresem strony WWW:**

12. Oświadczam/-y, że występuję/-my w niniejszym postępowaniu jako:

- osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej konsorcjum inne tj. (właściwe zaznaczyć)

13. Oświadczam/-y, że podpisuję/-my niniejszą ofertę jako osoba/-y do tego upoważniona/-e na podstawie:

- pełnomocnictwa odpisu z ewidencji działalności gospodarczej odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego inne tj. (właściwe zaznaczyć)

14. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający powinien zwrócić Wykonawcy na poniższy numer rachunku bankowego (wypełnić, o ile dotyczy):



15. Oświadczam/-y, że wraz z formularzem ofertowym składamy następujące oświadczenia i dokumenty, które stanowią integralną część niniejszej oferty:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

16. Ofertę niniejszą składam/-y nastronach, kolejno ponumerowanych.

..... dn.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem/ami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

PLAC POLSKI 3/4

LP	NR POMIESZCZENIA	WYKAZ POMIESZCZEN	POW. POMIESZCZENIA [m ²]	RODZAJ PODŁOGI	KATEGORIA POMIESZCZENIA	KONDYGNACJA	SPRZĄTANIE MASZYNOWE	PRZERWA W USŁUDZE
1		GALERIA	70,00	PARKIET	ciągi	parter	TAK	15.07-15.09
2	1	PRACOWNIA RZEŻBY	53,00	PARKIET	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
3	2	PRACOWNIA RZEŻBY	92,00	PARKIET	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
4	3	PRAC. PROJ. RZEŻBY	73,00	PARKIET	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
5	4	PRAC.PROJ.RZEŻBY	70,20	PARKIET	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
6	5	PRACOWNIA RZEŻBY	70,00	PARKIET	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
7	6	PRACOWNIA RZEŻBY AWWP	72,50	PARKIET	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
8	7	PRACOWNIA KSZTALCENIA OGÓL.	36,70	PARKIET	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
9	8	POKOJE GOŚCINNE	60,40	PANELE + GLAZURA	pokoje	parter	NIE	15.07-15.09
10	9	SZTUKATORNIA	19,80	PARKIET + POS.CEM.	pokoje	parter	NIE	15.07-15.09
11	10	POM.BIUROWE	7,50	WYKŁ. DYW.	biura	parter	NIE	
12	11	PRACOWNIA TECHNOLOGII	65,00	GLAZURA	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
13	12	SALA WYKŁ.	16,80	WYKŁ.PCV	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
14	13	POM.BIUROWE	11,00	PARKIET	biura	parter	NIE	
15	16	PRACOWNIA RZEŻBY	133,00	PARKIET	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
16		PORTIERNIA	7,50	WYKŁ.PCV	biura	parter	NIE	
17	16A	PRACOWNIA KOMP.	36,70	GLAZURA	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
18		SZATNIA	15,00	PARKIET	ciągi	parter	TAK	
19	14	PRAC. TECHNIK I TECHNOL. MALARSKICH	49,90	PARKIET	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
20	15	PRAC. MEDALU I MAŁEJ FORMY	63,20	WYKŁ.PCV	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
21		WC-MĘSKI	49,00	GLAZURA	sanitariaty	parter	NIE	
22		WC DAMSKI	40,70	GLAZURA	sanitariaty	parter	NIE	
23		KORYTARZ	244,60	MARMUR	biura	parter	NIE	
24	21	PRACOWNIA RZEŻBY	33,00	GLAZURA	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
25	21a	PRACOWNIA RZEŻBY	52,50	GLAZURA	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
26		SCHODY +KORYTARZ	36,50		ciągi	parter	NIE	
27	101	ADMINSTR.SIECI KOMP.	16,20	PARKIET	biura	I	NIE	
28	102A	WSPÓŁPR. Z ZAGRANIĄ	16,50	PARKIET	biura	I	NIE	

29	102B	ZAKŁAD HISTORII, FILOZOFII I SPORTU	15,00	PARKIET	biura	I	NIE	
30	103	SALA WYKŁADOWA	25,70	PARKIET	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
31	104	POM.BIUROWE	21,30	PARKIET	biura	I	NIE	
32	105	SEKRETARIAT KANCLERZA	20,70	WYKŁADZIN A DYWANOW A	biura	I	NIE	
33	106	GABINET KANCLERZA	22,20	WYKŁADZIN A DYWANOW A	biura	I	NIE	
34	107	SEKRETARIAT REKTORA	24,10	PARKIET	biura	I	NIE	
35	107A	GABINET REKTORA	53,90	PARKIET	biura	I	NIE	
36	108	SALA SENATU	72,50	PARKIET	biura	I	NIE	
37	109	SERWER KOMPUTER.		PARKIET	techniczne	I	NIE	
38	110	AULA	155,50	PARKIET	ciągi	I	TAK	
39	111	PRACOWNIA MALARSTWA	75,20	PARKIET	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
40	112	PRACOWNIA MAL. I RYS.	70,00	PARKIET	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
41	113	PRACOWNIA MAL. I RYS.	70,00	PARKIET	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
42	114	PRAC.RYSUNKU	72,80	PARKIET	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
43	115	PRACOWNIA MAL. I RYS.	54,00	WYKŁ.PCV	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
44		J.W.	17,80	WYKŁ.PCV	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
45	116	PRACOWNIA MAL. I RYS.	26,00	PARKIET	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
46	117	POM. BIUROWE ZJO	14,60	PARKIET	biura	I	NIE	
47	118	SEKRETARIAT PROREKTORÓW	11,70	WYKŁ.PCV	biura	I	NIE	
48	118 A	GABINET PROREKTORA	13,50	WYKŁ.PCV	biura	I	NIE	
49	118 B	GABINET PROREKTORA	13,90	WYKŁ.PCV	biura	I	NIE	
50		WC- 4 KABINY	29,60	GLAZURA	sanitariaty	I	NIE	
51		SCHODY	116,00	GRANIT	ciągi	I	NIE	
52		KORYTARZ	91,30	GRANIT	ciągi	I	TAK	
53		KORYTARZ	152,80	PARKIET	ciągi	I	TAK	
54	201	KATEDRA SZTUKI MEDIALNEJ	34,50	WYKŁ.PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
55	201 A	KATEDRA SZTUKI MEDIALNEJ	11,50	WYKŁ.PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
56		ANTRESOLA	61,80	WYKŁ.PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
57		FOTOGRAFIKA	8,40	WYKŁ.PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
58	202	KATEDRA SZTUKI MEDIALNEJ	93,30	WYKŁ.PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
59	203	KATEDRA SZTUKI MEDIALNEJ	39,30	WYKŁ.PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
60		GABINET KOMPUTEROWY	19,20	WYKŁ.PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
61		ANTRESOLA	48,10	WYKŁ.PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09

62	204	PRACOWNIA MALARSTWA	63,50	ŻYWICA EP.	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
63	205	PRACOWNIA MALARSTWA	71,00	ŻYWICA EP.	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
64	206	SALA WYKLADOWA	37,00	PARKIET	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
65	207	PRACOWNIA MALARSTWA	158,30	ŻYWICA EP.	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
66	208	PRAC.MALARSTWA I RYSUNKU	77,40	PARKIET	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
67	209	PRAC.MALARSTWA I RYSUNKU	70,00	PARKIET	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
68	210	J.W.	69,90	PARKIET	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
69	211	KATEDRA CERAMIKI i SZKŁA	96,80	PARKIET	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
70	212	PRAC.MALARSTWA I RYSUNKU	88,30	PARKIET	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
71	213	POKÓJ MODELI	6,00	GLAZURA	biura	II	NIE	
72	214	POM.BIUROWE	7,00	WYKŁ.PCV	biura	II	NIE	
73	215	DZIAŁ TECHNICZNY	14,90	PARKIET	biura	II	NIE	
74	215 A	ZAOPATRZENIE	12,00	PARKIET	biura	II	NIE	
75	216	DZIAŁ INWESTYCJI	11,00	PARKIET	biura	II	NIE	
76	217	DZIAŁ INWESTYCJI	31,70	PARKIET	biura	II	NIE	
77		DZIAŁ INWESTYCJI	19,30	PARKIET	biura	II	NIE	
78		WC	29,60	GLAZURA	sanitariaty	II	NIE	
79		SCHODY	100,00	GRANIT	ciągi	II	NIE	
80		KORYTARZ-	50,00	GRANIT	ciągi	II	TAK	
81		KORYTARZ	63,50	PARKIET	ciągi	II	TAK	15.07-15.09
82	301	POM.SŁUŻBOWE	21,20	PARKIET	biura	III	NIE	
83	303	SALA WYKLADOWA	50,20	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
84	304	SALA WYKLADOWA	26,60	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
85	305	SALA WYKLADOWA	50,00	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
86	308	SALA WYKLADOWA	78,70	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
87	309	PRACOWNIA ARCHITEKTURY WNĘTRZ	56,00	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
88	310	J.W.	51,10	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
89	311	WYDZIAŁ ARCHITEKTURY WNĘTRZ	31,60	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
90	312	PRAC.KOMP. i P.P.	40,40	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
91	313	PRAC. AWWP	122,50	PARKIET	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
92	315	WYDZIAŁ MALARSTWA	41,30	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
93	316	WEJŚCIE NA TARAS	11,40	LASTRYKO	ciągi	III	NIE	
94	317	PRACOWNIA DYPLOM.	47,80	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
95	318	PRAC. PROJEKTOWANIA GRAFICZNEGO	36,30	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
96	319	PRACOWNIA DYPLOM.	35,70	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09

97	320	PRACOWNIA MALARSKA	37,80	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
98	321	PRACOWNIA RYSUNKU	37,80	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
99	322	PRACOWNIA ASYST. MIĘZ	39,30	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
100	323	PRACOWNIA WYDZIAŁU MALARSTWA	24,50	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
101	324	PRACOWNIA MALARSKA I RYSUNKU	38,70	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
102	325	PRACOWNIA KOMPUTEROWA	69,30	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
103	326	DZIAŁ WOJ.	13,90	WYKŁ. DYW.	biura	III	NIE	
104	327	PRAC. PROJEKTOWANIA GRAFICZNEGO	32,00	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
105	328	POKOJ GOŚCINNY	23,30	WYKŁ. DYW. + GLAZURA	pokoje	III	NIE	
106	329	POKOJ GOŚCINNY	23,30	WYKŁ. DYW.	pokoje	III	NIE	
107	330	PRACOWNIA DOK. REST. CER.	23,30	WYKŁ. DYW.	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
108		LAZIENKA +WC	15,00	GLAZURA	sanitariaty	III	NIE	
109		WC OGÓLNY	10,00	GLAZURA	sanitariaty	III	NIE	
110		SCHODY	75,00	GRANIT	ciągi	III	NIE	
111		KORYTARZ	87,00		ciągi	III	TAK	
112		SPRZĄTANIE WINDY	1,85	WYKŁ.PCV	ciągi		NIE	15.07-15.09
Łącznie m2			5 398,45					

Powierzchnia okien liczona jednostronnie [m ²]	1 200,80
Ilość okien [sztuk]	187,00
Powierzchnia fasady szklanej szybu windy liczona jednostronnie [m ²]	188,25

KATEGORIA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]
biura	723,70
ciągi	1 025,85
pokoje	126,80
pracownia	3 348,20
sanitariaty	173,90
ŁĄCZNIE	5 398,45

Powierzchnie do sprzątnięcia w przerwie wakacyjnej [m ²]	1 834,70
--	----------

l.p.	obiekt	procentowa ilość okien o wysokości powyżej 2,5m	procentowa ilość okien o wysokości poniżej 2,5m	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu podłoża	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu pomieszczenia	Uwagi
1	pl. Polski 3/4	33%	67%	50%	50%	Dostęp podnośnika do okien od strony Placu Polskiego utrudniony. Szyb windy można myć z użyciem podnośnika

Zbiorcze zestawienie koszy na śmieci dla budynków przy ulicach: Plac Polski 3/4 , Traugutta 21, Modrzewskiego 15/17, Garncarska 5-6:

LP	POJEMNOŚĆ WORKA [LITR]	ILOŚĆ KOSZY NA ODPADY [SZTUK]
1	120	70
2	60	165
3	35	50

ul. MODRZEWSKIEGO 15/17

L.P.	NR POMIESZCZENIA	WYKAZ POMIESZCZEN	POW. POMIESZCZENIA [m ²]	RODZAJ PODŁOGI	KATEGORIA POMIESZCZENIA	PIĘTRO	SPRZĄTANIE MASZYNOWE	PRZERWA W USŁUDZE
1	01	RACOWNIA KONS. CER.	10,60	POS. CERAM.	pracownia	piwnica	NIE	15.07-15.09
2	01 A	POMIESZCZENIE KONSERW.	15,00	POS. CERAM.	pracownia	piwnica	NIE	15.07-15.09
3	02	RACOWNIA KONS. CER.	43,70	POS. CERAM.	pracownia	piwnica	NIE	15.07-15.09
4		WC MĘSKIE I DAMSKIE + P.POM.	15,50	TERAKOTA	sanitariaty	piwnica	NIE	
5		HOL WEWNĘTRZNY	6,50	TERAKOTA	ciagi	piwnica	NIE	
6	07	PRACOWNIA RZEZBY	50,10	POS. CERAM.	pracownia	piwnica	NIE	15.07-15.09
7	08	PRACOWNIA RZEZBY	53,00	POS. CERAM.	pracownia	piwnica	NIE	15.07-15.09
8	013	POMIESZCZENIE DR H. STOKSIKA	15,70	TERAKOTA	pracownia	piwnica	NIE	15.07-15.09
9		KOMUNIKACJA	27,70	PLYTKI GRANIT.	ciagi	piwnica	NIE	
10		HOL	17,40	PLYTKI GRANIT.	ciagi	piwnica	NIE	
11		KOMUNIKACJA	78,00	PLYTKI GRANIT.	ciagi	piwnica	NIE	
12		KOMUNIKACJA KLATKA SCHOD.	24,00	PLYTKI GRANIT.	ciagi	piwnica	NIE	
13		KOMUNIKACJA	15,00	PLYTKI GRANIT.	ciagi	piwnica	NIE	
14	1	KONSERWACJA	39,30	POS. CERAM.	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
15	2	KONSERWACJA	17,90	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
16	3	RZEŹBA	49,10	TERAKOTA	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
17		HOL	17,20	PLYTKI GRANIT.	ciagi	parter	NIE	
18	4	RZEŹBA	55,70	POS. CERAM.	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
19		KLATKA SCHODOWA	17,40	POS. CERAM.	ciagi	parter	NIE	
20		REDAKCJA FORMAT	40,70	WYKŁADZIN A PCV	biura	parter	NIE	
21		HOL + KOMUNIKACJA	19,20	PLYTKI GRANIT.	ciagi	parter	NIE	
22		KLATKA SCHODOWA	28,50	PLYTKI GRANIT.	ciagi	parter	NIE	
23		KLATKA SCHODOWA	15,70	PLYTKI GRANIT.	ciagi	parter	NIE	
24		KOMUNIKACJA	84,20	PLYTKI GRANIT.	ciagi	parter	TAK	
25		KLATKA SCHODOWA	9,40	PLYTKI GRANIT.	ciagi	parter	NIE	
26		KLATKA SCHODOWA	17,10	PLYTKI GRANIT.	ciagi	parter	NIE	

27		KLATKA SCHODOWA	37,80	PLYTKI GRANIT.	ciagi	parter	NIE	
28		KOMUNIKACJA	51,00	PLYTKI GRANIT.	ciagi	I	TAK	
29	101-102	KADRY	38,30	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
30	103	SEKCJA UMÓW	11,30	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
31	104	DZIEKANAT AWiWP	24,60	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
32	105	DZIEKANAT CISZ	22,00	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
33	106	SAMORZĄD	14,10	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
34	108	ZBIORY	68,20	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
35	109	CZYTELNIA	104,40	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
36	109 A	KIEROWNIK BIBLIOTEKI	15,80	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
37		KOMUNIKACJA	24,50	PLYTKI GRANIT.	ciagi	I	TAK	
38	109 B	OŚR. DOKUMENTACJI I INFORM.	16,20	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
39	110	PLACE	26,20	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
40	111	KASA	15,80	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
41	112	KSIĘGOWOŚĆ	23,50	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
42		KORYTARZ	64,60	PLYTKI GRANIT.	ciagi	I	TAK	
43	114	KWESTOR	10,70	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
44	115	SEKCJA PRZEW.	10,10	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
45	116	DZIEKANAT	27,90	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
46	117	DZIAŁ ORG. STUDIÓW	24,90	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
47	118	PRZEDPOKÓJ	7,50	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
48	119	DZIEKANAT	21,80	WYKŁADZIN A PCV	biura	I	NIE	
49		KLATKA SCHODOWA	51,00	PLYTKI GRANIT.	ciagi	II	NIE	
50	200-201	PRACOWNIA KOMP. CER.	39,50	WYKŁ. PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
51	201 A	POMIESZCZENIE POMOCNICZE	12,00	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
52	201 B	SALA WYKŁADOWA CERAMIKI	27,50	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
53	202	LABORATORIUM	23,30	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
54	203	PRACOWNIA PROJ. WNEŹRZ	34,70	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
55		KLATKA SCHODOWA	40,80	PLYTKI GRANIT.	ciagi	II	NIE	

56		WC MĘSKI	9,80	POS. CERAM.	sanitariaty	II	NIE	
57		WC DAMSKI	10,80	POS. CERAM.	sanitariaty	II	NIE	
58	204	ZAPLECZE	17,70	WYKŁ. PCV	techniczne	II	NIE	15.07-15.09
59	205	SALA WYKŁADOWA AUDIO	81,50	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
60		KOMUNIKACJA	18,60	PLYTKI GRANIT.	ciagi	II	NIE	
61	206	PRACOWNIA KOMPUTEROWA	55,60	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
62	206 A	ZAPLECZE KOMPUTEROWE	14,00	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
63	207	LABORATORIUM KOMPUTEROWE	33,10	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
64		KOMUNIKACJA	22,00	PLYTKI GRANIT.	ciagi	II	NIE	
65	208	PRACOWNIA DYPLOMOWA	54,70	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
66		KORYTARZ	62,20	PLYTKI GRANIT.	ciagi	II	TAK	
67	209	PRACOWNIA DYPLOMOWA	61,30	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
68	210	PRACOWNIA DYPLOMOWA	58,20	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
69		KLATKA SCHODOWA	41,90	PLYTKI GRANIT.	ciagi	III	NIE	
70	300-301	PRACOWNIA MONTAŻU	25,00	POS. CERAM.	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
71		POMIESZCZENIE WEJŚCIOWE	6,00	PLYTKI GRANIT.	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
72		POMIESZCZANIE POMOCNICZE	12,00	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
73		LABORATORIUM KOMPUTEROWE	52,50	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
74	302	SALA WYKŁ.	14,10	POS. CERAM.	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
75		KLATKA SCHODOWA	40,80	PLYTKI GRANIT.	ciagi	III	NIE	
76		SZYB WINDY	4,00		ciagi	III	NIE	
77		WC DLA NIEPEŁNOSPRAWN YCH	9,50	POS. CERAM.	sanitariaty	III	NIE	
78		WC DAMSKI	9,50	POS. CERAM.	sanitariaty	III	NIE	
79		WC MĘSKI	8,20	POS. CERAM.	sanitariaty	III	NIE	
80		HOL	7,40	POS. CERAM.	ciagi	III	NIE	
81	304	SALA WYKŁADOWA	34,90	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
82	305	SALA WYKŁADOWA	44,90	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
83	306	SALA WYKŁADOWA	70,60	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
84		HOL	7,70	PLYTKI GRANIT.	ciagi	III	NIE	

85		KOMUNIKACJA	40,50	PLYTKI GRANIT.	ciagi	III	NIE	
86	307	SALA WYKŁADOWA	33,40	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
87		KORYTARZ	64,10	PLYTKI GRANIT.	ciagi	III	NIE	
88	308	ATELIER	52,40	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
89	309	PRACOWNIA LAT. P.	61,30	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
90	310	SALA AUDIOAWIZUALNA	58,00	WYKŁADZIN A PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
91	311	PRACOWNIA REAL. DŻW.	14,70	POS. CERAM.	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
92		KOMUNIKACJA	43,70	PLYTKI GRANIT.	ciagi	IV	NIE	
93	401	CIEMNIA	6,90	WYKŁ. PCV	ciagi	IV	NIE	
94		POW. MAGAZYNOWA	6,90	WYKŁ. PCV	techniczne	IV	NIE	15.07-15.09
95		PRACOWNIA GRAFIKI	52,00	POS. CERAM.	pracownia	IV	NIE	15.07-15.09
96		PRACOWNIA GRAFIKI	71,50	POS. CERAM.	pracownia	IV	NIE	15.07-15.09
97	402	PRACOWNIA GRAFIKI PROJ.	63,20	POS. CERAM.	pracownia	IV	NIE	15.07-15.09
98	407	MAGAZYN PRACOWNIA GRAFIKI	17,40	WYKŁ. PCV	techniczne	IV	NIE	15.07-15.09
99		PRACOWNIA GRAFIKI	108,00	WYKŁ. PCV	pracownia	IV	NIE	15.07-15.09
100	408	KWASZARNIA	34,00	PLYTKI GRANIT.	pracownia	IV	NIE	15.07-15.09
101	410	PRACOWNIA GRAFIKI	102,00	POS. CERAM.	pracownia	IV	NIE	15.07-15.09
102	411 B	KOMUNIKACJA	20,50	PLYTKI GRANIT.	ciagi	IV	NIE	
103		WC MĘSKI	10,50	POS. CERAM.	sanitariaty	IV	NIE	
104		WC DAMSKI	11,30	POS. CERAM.	sanitariaty	IV	NIE	15.07-15.09
105	414	PRACOWNIA GRAFIKI	86,50	POS. CERAM.	pracownia	IV	NIE	15.07-15.09
106	415	HOL WEWNĘTRZNY	18,20	PLYTKI GRANIT.	ciagi	IV	NIE	15.07-15.09
107	416	PRACOWNIA GRAFIKI PROJ.	63,40	POS. CERAM.	pracownia	IV	NIE	15.07-15.09
108		KOMUNIKACJA	41,00	PLYTKI GRANIT.	ciagi	V	NIE	15.07-15.09
109	503	PRACOWNIA GRAFIKI PROJ.	43,10	POS. CERAM.	pracownia	V	NIE	15.07-15.09
110	504	PRACOWNIA GRAFIKI	37,90	POS. CERAM.	pracownia	V	NIE	15.07-15.09
111	505	PRACOWNIA GRAFIKI	35,70	POS. CERAM.	pracownia	V	NIE	15.07-15.09
112		KOMUNIKACJA	27,00	PLYTKI GRANIT.	ciagi	V	NIE	15.07-15.09
113	510	PRACOWNIA GRAFIKI	40,00	POS. CERAM.	pracownia	V	NIE	15.07-15.09

114	530	PRACOWNIA GRAFIKI	67,30	POS. CERAM.	pracownia	V	NIE	15.07-15.09
115	512	PRACOWNIA GRAFIKI	26,30	POS. CERAM.	pracownia	V	NIE	15.07-15.09
116	Ł- 1	PRACOWNIA CERAMIKI	37,00	WYKŁ. PCV	pracownia	łącznik I piętro	NIE	15.07-15.09
117	Ł-2	PRACOWNIA SZKŁA	47,00	WYKŁ. PCV	pracownia	łącznik I piętro	NIE	15.07-15.09
118		POM. TECHNICZNE	8,70	WYKŁ. PCV	biura	łącznik I piętro	NIE	
119		KORYTARZ	9,50	WYKŁ. PCV	ciągi	łącznik I piętro	NIE	
120	Ł-3	POMIESZCZENIA BIUROWE	103,81	PANELE	biura	łącznik II piętro	NIE	
		Łącznie m2	4 126,81					

Powierzchnia okien liczona jednostronnie [m ²]	473,83
Ilość okien [sztuk]	211,00
Powierzchnia fasady szklanej klatki schodowej liczona jednostronnie [m ²]	132,60
Powierzchnia fasady szklanej łącznika od ulicy Purkiniego liczona jednostronnie [m ²]	160,50

KATEGORIA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]
biura	636,51
ciągi	1 123,00
pracownia	2 240,20
sanitariaty	85,10
techniczne	42,00
ŁĄCZNIE	4 126,81

Powierzchnia do sprzątania w przerwie wakacyjnej [m ²]	1 741,11
--	----------

l.p.	obiekt	procentowa ilość okien o wysokości powyżej 2,5m	procentowa ilość okien o wysokości poniżej 2,5m	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu podłoża	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu pomieszczenia	Uwagi
1	ul. Modrzewskiego 15/17	38%	62%	40%	60%	38% oszklenia o wysokości powyżej 2,5 m to dwie fasady szklane. Pierwsza fasada od strony podwórza ma możliwość umycia z użyciem podnośnika, druga fasada od strony Ulicy Purkiniego ma utrudniony dostęp dla podnośnika ze względu na panujący ruch pojazdów i pieszych. Dopuszczalne są techniki alpinistyczne

ul. TRAUGUTTA 21

L.P.	NR POMIESZCZENIA	WYKAZ POMIESZCZEN	POW. POMIESZCZENIA [m ²]	RODZAJ PODŁOGI	NUMER BUDYNKU	KATEGORIA POMIESZCZENIA	KONDYGNACJA	SPRZĄTANIE MASZYNOWE	PRZERWA W USŁUDZE
1		SZATNIA	4,00	GLAZURA	„A”, „B”	ciagi	parter	NIE	
2	11	PORTIERNIA	4,00	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	biura	parter	NIE	
3	2	PRACOWNIA AW	32,70	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
4	2 A	PRACOWNIA AW	43,80	PŁYTKI GRES.	„A”, „B”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
5	3	KUŹNIA AW	27,00	GLAZURA, DESKI	„A”, „B”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
6	3	PRACOWNIA ODLEW. RZEŹBY	36,40	GLAZURA	„A”, „B”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
7	9	SZLIFIERNIA	123,20	GLAZURA	„A”, „B”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
8					„A”, „B”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
9	14	PRACOWNIA TECHNIK RZEŹB.	90,30	POS.CEM	„A”, „B”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
10		POMIESZCZENIE SOCJALNE	10,70	GLAZURA	„A”, „B”	aneksy	parter	NIE	
11	14A	PRACOWNIA RZEŹBY	42,70	PŁYTKI GRES.	„A”, „B”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
12		KORYTARZ+SC HODY	22,70	POS.CEM	„A”, „B”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
13		WC	4,30	GLAZURA	„A”, „B”	ciagi	parter	NIE	
14		PRYSZNIC	2,20	GLAZURA	„A”, „B”	sanitariaty	parter	NIE	
15		HALL +KORYTARZ	36,00	GLAZURA	„A”, „B”	ciagi	parter	NIE	
16	100	BHP +TG	13,00	PANELE	„A”, „B”	techniczne	I	NIE	
17	101	STOLARNIA	96,90	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
18	102	PRACOWNIA TECHNOLOGII	33,90	PARKIET+K AFL	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
19	103	KATEDRA MALARSTWA	37,90	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
20	104	PRACOWNIA KOMPUTEROWA	45,00	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
21	106	LABORATORIUM CERAMIKI	40,50	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
22	107	KATEDRA CERAMIKI	16,00	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
23	108	PRACOWNIA ASYSTENTÓW	34,80	GLAZURA	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
24	109	PRACOWNIA CERAMIKI	65,70	DESKI	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
25	110	WYDZIAŁ MALARSTWA	21,70	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09

26	111	PRACOWNIA CERAMIKI	38,20	DESKI	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
27	112	PRACOWNIA CERAMIKI	8,70	PANELE	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
28		WC	9,50	GLAZURA	„A”, „B”	sanitariaty	I	NIE	
29		SCHODY IP-PARTER	13,50	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
30		KORYTARZ	47,00	GLAZURA	„A”, „B”	ciagi	I	NIE	
31	105	SCHODKI DO PIECOWNI	7,20	POS.CEM	„A”, „B”	ciagi	I	NIE	
32	200	PRACOWNIA AWWiP	13,00	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
33	202	SALA WYKLADOWA	13,00	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
34	203	SALA WYKLADOWA	89,80	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
35	204	SALA WYKLADOWA	25,40	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
36	205	PRAC.PROJ.SZKŁA	50,90	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
37	207	KATEDRA SZKŁA	57,20	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
38	208	KATEDRA SZKŁA	31,50	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
39	209	KATEDRA SZKŁA	30,00	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
40	210	KATEDRA SZKŁA	40,70	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
41	211	PRACOWNIA KOMPUTEROWA	59,60	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
42	213	PRAC. OBROBKISZKŁA	33,50	GLAZURA	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
43	215	POMIESZCZENIE SOCJALNE	11,30	PARKIET	„A”, „B”	aneksy	II	NIE	
44	216	POMIESZCZENIE GRAWERKI	18,40	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
45	217	PRACOWNIA PROJ. SZKŁA	41,00	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
46		WC	9,50	GLAZURA	„A”, „B”	sanitariaty	II	NIE	
47		SCHODY IIP - IP	13,50	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	ciagi	II	NIE	
48		KORYTARZ	34,20	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	ciagi	II	NIE	
49	201	KORYTARZ	17,40	PARKIET	„A”, „B”	ciagi	II	NIE	
50	300	PRACOWNIA PROJ. GRAFIKI	13,30	WYKŁ. PCV	„A”, „B”	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
51	301	PRACOWNIA AW	64,90	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
52	302	PRACOWNIA AW	75,40	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
53	304	PRACOWNIA AW	49,50	DESKI	„A”, „B”	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
54	305	KATEDRA SZKŁA	86,40	GLAZURA	„A”, „B”	pracownia	III	NIE	15.07-15.09

55	306	WITRAŻE	73,80	PARKIET	„A”, „B”	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
56		WC	6,50	GLAZURA	„A”, „B”	sanitariaty	III	NIE	
57		SCHODY IIP/IIP	13,50	WYKL. PCV	„A”, „B”	ciagi	III	NIE	
58		KORYTARZ	12,20	GLAZURA	„A”, „B”	ciagi	III	NIE	
60	15	PIECOWNIA	80,70	GLAZURA	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
61	16	PRACOWNIA CERAMIKI	69,40	PLYTKI GRES.	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
62	16 A	PRACOWNIA CERAMIKI	50,20	PLYTKI GRES.	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
63	17	MODELARNIA	61,80	POS.CEM	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
64	20	MODELARNIA	29,90	POS.CEM	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
65	12	PRACOWNIA CER. ART.	92,50	PLYTKI GRES.	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
66	13	PRACOWNIA CER. ART.	20,70	GLAZURA	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
67	23	KATEDRA CERAMIKI	52,00	GLAZURA	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
68	22	DZIAŁ DOKUMENTACJ I	27,70	WYKL. PCV	„C”	biura	parter	NIE	
69	24	POMIESZCZENI E .SOCJALNE	11,20	GLAZURA	„C”	aneksy	parter	NIE	
70	25	PRACOWNIA CER.	45,20	GLAZURA	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
71	26	KATEDRA CERAMIKI	36,90	GLAZURA	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
72	28	KATEDRA CERAMIKI	48,70	WYKL. PCV	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
73	104	ODLEWNI	36,90	GLAZURA	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
74		FRYTOWNIK	52,20	POS.CEM	„C”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
75		KORYTARZ+SC HODY	40,40	POS.CEM	„C”	ciagi	parter	NIE	
78		KORYTARZ	5,70	POS.CEM	MUZEUM	ciagi	parter	NIE	
79		W.C.	6,20	POS.CEM	MUZEUM	sanitariaty	parter	NIE	
81		POMIESZCZENI E .SOCJALNE	19,50	WYKL. PCV	MUZEUM	aneksy	I	NIE	
82		KORYTARZ	4,80	GLAZURA	MUZEUM	ciagi	I	NIE	
83		SCHODY IP- PARTER	4,80	WYKL. PCV	MUZEUM	ciagi	I	NIE	
84		SALA EKSPozycyjN A	171,90	PARKIET	MUZEUM	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
85		SALA EKSPozycyjN A	74,20	PARKIET	MUZEUM	ciagi	I	NIE	
86	MUZEUM				ciagi	I	NIE		
87	MUZEUM				ciagi	I	NIE		
88		MAŁA SALA EKSPozycyjN A	58,10	POS. CEM. MAL.	MUZEUM	ciagi	I	NIE	
89	MUZEUM				ciagi	I	NIE		
90	3D	PRACOWNIA AWWiP	28,40	POS.CEM	„D”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
91	4D	PRACOWNIA AWWiP	22,90	POS.CEM	„D”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09

92	5D	PRACOWNIA GRAFIKI	71,70	GLAZURA	„D”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
93		W.C.	9,40	GLAZURA	„D”	sanitariaty	parter	NIE	
94		KORYTARZ	11,80	POS.CEM	„D”	ciagi	parter	NIE	
95	101	PRACOWNIA AWWiP	21,00	WYKŁ. PCV	„D”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
96	102	PRACOWNIA AWWiP	39,00	WYKŁ. PCV	„D”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
97	103	PRACOWNIA AWWiP	69,70	WYKŁ. PCV	„D”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
98	107	PRACOWNIA KOMP.	12,60	WYKŁ. PCV	„D”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
99	106	PRACOWNIA AWWiP	61,80	WYKŁ. PCV	„D”	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
100		WC	10,00	GLAZURA	„D”	sanitariaty	I	NIE	
101		KORYTARZ	19,20	WYKŁ. PCV	„D”	ciagi	I	NIE	
102		SCHODY	8,50	POS.CEM	„D”	ciagi	I	NIE	
103		SALA GŁÓWNA	35,00	POS.CEM	„E”	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
104		POM.SOCJALN E	10,00	GLAZURA	„E”	aneksy	parter	NIE	
		Łącznie m2	3 527,50						

Powierzchnia okien liczona jednostronnie [m ²]	1 042,55
Ilość okien [sztuk]	190,00

KATEGORIA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]
aneksy	62,70
biura	31,70
ciagi	416,80
pracownia	2 950,00
sanitariaty	53,30
techniczne	13,00
ŁĄCZNIE	3 527,50

Powierzchnia do sprzątnięcia w przerwie wakacyjnej [m ²]	577,90
--	--------

l.p.	obiekt	procentowa ilość okien o wysokości powyżej 2,5m	procentowa ilość okien o wysokości poniżej 2,5m	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu podłoża	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu pomieszczenia	Uwagi
1	ul. Traugutta 21	0%	100%	0%	100%	

ul. GARNCARSKA 5-6

L.P.	NR POMIESZCZENIA	WYKAZ POMIESZCZEN	POW. POMIESZCZENIA [m ²]	RODZAJ PODŁOGI	KATEGORIA POMIESZCZENIA	KONDYGNACJA	SPRZĄTANIE MASZYNOWE	PRZERWA W USŁUDZE
1		KLATKA SCHODOWA	19,7	PŁYTKI GRES	ciągi	parter	NIE	15.07-15.09
2		KLATKA SCHODOWA	19,7	PŁYTKI GRES	ciągi	I	NIE	15.07-15.09
3	1	KORYTARZ	9,78	PŁYTKI GRES	ciągi	I	NIE	15.07-15.09
4	2	SALA	47,09	WYKŁ.PCV	pracownie	I	NIE	15.07-15.09
5	3	SALA	48,74	WYKŁ.PCV	pracownie	I	NIE	15.07-15.09
6	4	SANITARIATY	11,78	PŁYTKIGRES	sanitariaty	I	NIE	15.07-15.09
7		KLATKA SCHODOWA	19,7	PŁYTKI GRES	ciągi	II	NIE	15.07-15.09
8	1	KORYTARZ	9,78	PŁYTKI GRES	ciągi	II	NIE	15.07-15.09
9	2	SALA	47,09	WYKŁ.PCV	pracownie	II	NIE	15.07-15.09
10	3	SALA	48,74	WYKŁ.PCV	pracownie	II	NIE	15.07-15.09
11	4	SANITARIATY	11,78	PŁYTKI GRES	sanitariaty	II	NIE	15.07-15.09
12		KLATKA SCHODOWA	19,7	PŁYTKI GRES	ciągi	III	NIE	15.07-15.09
13	1	KORYTARZ	9,78	PŁYTKI GRES	ciągi	III	NIE	15.07-15.09
14	2	SALA	47,09	WYKŁ.PCV	pracownie	III	NIE	15.07-15.09
15	3	SALA	48,74	WYKŁ.PCV	pracownie	III	NIE	15.07-15.09
16	4	SANITARIATY	11,78	PŁYTKI GRES	sanitariaty	III	NIE	15.07-15.09
17		KLATKA SCHODOWA	19,7	PŁYTKI GRES	ciągi	IV	NIE	15.07-15.09
18	1	KORYTARZ	9,78	PŁYTKI GRES	ciągi	IV	NIE	15.07-15.09
19	2	SALA	47,09	WYKŁ.PCV	pracownie	IV	NIE	15.07-15.09
20	3	SALA	48,74	WYKŁ.PCV	pracownie	IV	NIE	15.07-15.09
21	4	SANITARIATY	11,78	PŁYTKI GRES	sanitariaty	IV	NIE	15.07-15.09
22		KLATKA SCHODOWA	19,7	PŁYTKI GRES	ciągi	V	NIE	15.07-15.09
23	5	ARCHIWUM	30,64	WYKŁ.PCV	biura	V	NIE	15.07-15.09
24	7	ARCHIWUM	24,74	WYKŁ.PCV	biura	V	NIE	15.07-15.09
25	8	ARCHIWUM	25,46	WYKŁ.PCV	biura	V	NIE	15.07-15.09
26	6	SANITARIATY	11,78	PŁYTKI GRES	sanitariaty	V	NIE	15.07-15.09
Łącznie m2			680,38					

Powierzchnia okien liczona jednostronnie [m ²]	88,26
Ilość okien [sztuk]	22,00

KATEGORIA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]
ciągi	157,32
pracownie	383,32
sanitariaty	58,9
biura	80,84
ŁĄCZNIE	680,38

Powierzchnia do sprzątania w przerwie wakacyjnej [m ²]	0
--	---

l.p.	obiekt	procentowa ilość okien o wysokości powyżej 2,5m	procentowa ilość okien o wysokości poniżej 2,5m	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu podłoża	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu pomieszczenia	Uwagi
1	ul. Garncarska 5-6	0%	100%	0%	100%	

ul. POBOŻNEGO 9

L.P.	NR POMIESZCZENIA	WYKAZ POMIESZCZEN	POW. POMIESZCZENIA [m ²]	RODZAJ PODŁOGI	KATEGORIA POMIESZCZENIA	KONDYGNACJA	SPRZĄTANIE MASZYNOWE	PRZERWA W USŁUDZE
1	2	PORTIERNIA	12,4	WYKŁ. PCV	biura	parter	NIE	
2	1	BIURO	21,4	WYKŁ. PCV	biura	parter	NIE	
3		WC DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	6,8	GLAZURA	sanitariaty	parter	NIE	
4		ŚWIETLICA Z ZAPLECZEM I WC	112,19	GLAZURA	ciagi	parter	NIE	
5		KORYTARZ	18,8	GLAZURA	pracownia	parter	NIE	15.07-15.09
6		Wiatrołap	7,86	GLAZURA	aneksy	parter	NIE	
7		WC/ŁAZIENKA	7,6	GLAZURA	sanitariaty	parter	NIE	
8		PRALNIA	11,3	GLAZURA	sanitariaty	parter	NIE	
9		KLATKA SCHODOWA	16	GLAZURA	ciagi	parter	NIE	
10		KORYTARZ	28,8	GLAZURA	ciagi	I	NIE	
11		KUCHNIA	16,5	GLAZURA	aneksy	I	NIE	
12		KLATKA SCHODOWA	14,2	GLAZURA	ciagi	I	NIE	
13		PRACOWNIA*	34,5	WYKŁ.PCV	pracownia	I	NIE	15.07-15.09
14	101,102	4 ŁAZIENKI W POKOJACH	15,8	GLAZURA	sanitariaty	I	NIE	
15		KORYTARZ	28,8	GLAZURA	ciagi	II	NIE	
16		KUCHNIA	17,1	GLAZURA	aneksy	II	NIE	
17		KLATKA SCHODOWA	14,2	GLAZURA	ciagi	II	NIE	
18		PRACOWNIA*	35,1	WYKŁ.PCV	pracownia	II	NIE	15.07-15.09
19	201,202	4 ŁAZIENKI W POKOJACH	11,9	GLAZURA	sanitariaty	II	NIE	
20		WC/ŁAZIENKA	21,9	GLAZURA	sanitariaty	III	NIE	
21		KORYTARZ	33,1	GLAZURA	ciagi	III	NIE	
22		KUCHNIA	17,1	GLAZURA	aneksy	III	NIE	
23		KLATKA SCHODOWA	14,2	GLAZURA	ciagi	III	NIE	
24		PRACOWNIA*	33,6	WYKŁ.PCV	pracownia	III	NIE	15.07-15.09
25		WC/ŁAZIENKA	21,9	GLAZURA	sanitariaty	IV	NIE	
26		KORYTARZ	33,1	GLAZURA	ciagi	IV	NIE	
27		KUCHNIA	17,6	GLAZURA	aneksy	IV	NIE	
28		KLATKA SCHODOWA	14,2	GLAZURA	ciagi	IV	NIE	
29		PRACOWNIA*	33,6	WYKŁ.PCV	pracownia	IV	NIE	15.07-15.09
30		WC/ŁAZIENKA	21,9	GLAZURA	sanitariaty	V	NIE	
31		KORYTARZ	35,9	GLAZURA	ciagi	V	NIE	
32		KUCHNIA	17,6	GLAZURA	aneksy	V	NIE	
33		KLATKA SCHODOWA	14,2	GLAZURA	ciagi	V	NIE	
34		PRACOWNIA*	33,6	WYKŁ.PCV	pracownia	V	NIE	15.07-15.09
35		SUSZARNIA	30,2	GLAZURA	techniczne	VI	NIE	
łącznie m2			824,95					

36		PODWÓRKO	350,00	KOSTKA BETONOWA	zewnątrzne		NIE	
----	--	----------	--------	-----------------	------------	--	-----	--

Powierzchnia okien liczona jednostronnie [m ²]	174,6
Ilość okien [sztuk]	96

KATEGORIA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]
aneksy	93,76

biura	33,8
ciągi	358,89
pracownia	189,2
sanitariaty	119,1
techniczne	30,2
ŁĄCZNIE	824,95

Powierzchnie wewnętrzne do sprzątnięcia w przerwie wakacyjnej [m ²]	653,75
---	--------

Powierzchnie zewnętrzne do sprzątnięcia w przerwie wakacyjnej [m ²]	350,00
---	--------

l.p.	obiekt	procentowa ilość okien o wysokości powyżej 2,5m	procentowa ilość okien o wysokości poniżej 2,5m	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu podłoża	Procentowa ilość okien które można myć z poziomu pomieszczenia	Uwagi
1	ul. Henryka Pobożnego 9	0%	100%	0%	100%	

LP	POJEMNOŚĆ WORKA [LITR]	ILOŚĆ KOSZY NA ODPADY [SZTUK]
1	50	18
2	20	5

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZY UTRZYMANIU CZYSTOŚCI W BUDYNKACH Przy pl. Polskim 3/4, ul. Traugutta 21, ul. Modrzewskiego 15/17, ul. Garncarska 5-6

Legenda

X – oznacza wykonać czynność w danym okresie

XX – oznacza wykonać czynność dwa razy w danym okresie

Obszary		kategoria : biura										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
		częstotliwość sprzątnięcia												
Pomieszczenia biurowe		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok			
zakres czynności	zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych	x	x	x	x	x							Wykładziny bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	
	wycieranie kurzu z biurek, mebli, parapetów (wg dostępności)	x	x	x	x	x							Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie drzwi i futryn								x				Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie przeszkleń (usuwanie śladów)									xx			Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x							Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	
	mycie nóg krzeseł									x			Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie koszy na śmieci									x			Kosze czyste i zdezynfekowane, bez śladów brudu	
	mycie kaloryferów										x		Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
mycie gablot szklanych (usuwanie śladów)										xx		Witryny czyste, przejrzyste, bez smug, śladów i zacieków	rektorat	

Obszary		kategoria: pracownia										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi			
Pracownie i sale wykładowe		częstotliwość sprzątnięcia														
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok					
zakres czynności	zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych	x	x	x	x	x									Wykładowe bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	
	wycieranie kurzu z biurek, mebli, parapetów (wg dostępności)	x	x	x	x	x									Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie drzwi i futryn									x					Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie zlewów i umywalek	x	x	x	x	x									Umywalki i wszystkie przyległe powierzchnie do 20 cm czyste, bez zaschniętych zacieków na kranach	
	mycie przeszkleń (usuwanie śladów)											xx			Witryny czyste, przejrzyste, bez smug, śladów i zacieków	
	mycie kafelek									x					Kafle czyste i błyszczące, bez zacieków i smug	
	opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x									Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	
	mycie koszy na śmieci											x			Kosze czyste i zdezynfekowane, bez śladów brudu	
	mycie nóg krzeseł											x			Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie kaloryferów												x		Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
mycie gablot szklanych (usuwanie śladów)											xx			Witryny czyste, przejrzyste, bez smug, śladów i zacieków		

Obszary		kategoria: sanitariaty										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi		
Sanitariaty		częstotliwość sprząwania													
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok				
zakres czynności	mycie umywalek	x	x	x	x	x								Umywalki i wszystkie przyległe powierzchnie do 20 cm czyste, bez zaschniętych zacieków na kranach	
	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów	x	x	x	x	x								Czyste, zdezynfekowane, świeże, bez śladów i zabrudzeń. Brak osadu i kamienia. Deski suche. Rury chromowane błyszczące, bez smug. Rury plastikowe czyste, bez zabrudzeń i osadów	
	mycie armatury	x	x	x	x	x								Czysta armatura, bez widocznych śladów, kurzu, zacieków i plam	
	mycie dezynfekujące podłogi	x	x	x	x	x								Cała podłoga, łącznie z krawędziami i narożnikami, oczyszczona ze śmieci, osadów i odpadków, pozostawiona powierzchnia sucha (do 10 min.)	
	mycie fliz/kafelek w strefie opryskowej									x				Flizy/ kafele czyste i błyszczące, bez zacieków i smug do 0,5m	
	mycie fliz/kafelek w całości										x			Ściany czyste, bez smug i kurzu, również na fugach, brak kurzu na cokołach	
	czyszczenie lusterek	x	x	x	x	x								Bez smug, śladów palców i zaschniętych zacieków	
	mycie drzwi wejściowych, drzwi do toalet									x				Czyste drzwi, bez śladów, smug i kurzu na górnych krawędziach	
	Opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x								Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	
	mycie kosza na śmieci											x		Kosze czyste i zdezynfekowane, bez śladów brudu	
dyżur dzienny w godzinach serwisu														wg potrzeb	

Obszary		kategoria: ciągi komunikacyjne										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
		częstotliwość sprzątnia												
ciągi komunikacyjne		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok			
zakres czynności	odkurzanie, zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych maszynowo tam gdzie jest dostępne	x	x	x	x	x							Wykładziny bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	
	zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych ręcznie tam gdzie jest dostępne	x	x	x	x	x							Wykładziny bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	
	wycieranie kurzu z parapetów								x				Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie drzwi wejściowych									x			Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie przeszkleń (usuwanie śladów)								x				Witryny czyste, przejrzyste, bez smug, śladów i zacieków	
	opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x							Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	
	mycie koszy na śmieci									x			Kosze czyste i zdezynfekowane, bez śladów brudu	
	mycie kaloryferów											x	Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie gablot szklanych (usuwanie śladów)										xx		Witryny czyste, przejrzyste, bez smug, śladów i zacieków	

Obszary		kategoria: Pokoje										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
		częstotliwość sprzątnia												
Pokoje mieszkalne		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok			
zakres czynności	zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych	x	x	x	x	x							Wykładziny bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	
	wycieranie kurzu z biurek, mebli, parapetów (wg dostępności)	x	x	x	x	x							Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie drzwi i futryn								x				Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x							Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	
	mycie koszy na śmieci									x			Kosze czyste i zdezynfekowane, bez śladów brudu	
	mycie kaloryferów											x	Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	

Obszary		kategoria: techniczne										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi			
Pomieszczenia techniczne		częstotliwość sprząwania														
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok					
zakres czynności	zamiatanie											x			Bez widocznego brudu, odpadków, śmieci	
	mycie posadzki w miejscach dostępnych											x			Posadzka pozostawiona czysta, bez większych śladów brudu, z suchą (do 10 min.) powierzchnią	
	opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x	x								Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	

		zadania dodatkowe										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi			
		częstotliwość sprząwania														
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok					
zakres czynności	obustronne mycie okien												xx		Okna czyste, przejrzyste, bez smug, śladów i zacieków	w terminie uzgodnionym z zamawiającym
	mycie z zewnątrz szybu windy												xx		Okna czyste, przejrzyste, bez smug, śladów i zacieków	w terminie uzgodnionym z zamawiającym
	obustronne mycie fasad szklanych												xx		Okna czyste, przejrzyste, bez smug, śladów i zacieków	w terminie uzgodnionym z zamawiającym
	mycie i czyszczenie rzeźby na parterze w budynku przy pl. Polskim wykonanej z gipsu patynowego o wys.2,50 m x1,00m												x		Rzeźba wolna o kurzu i plam	w terminie uzgodnionym z zamawiającym
	mycie opraw punktów świetlnych (zdjętych przez elektryka)												x		Klosze bez zacieków i smug	w terminie uzgodnionym z zamawiającym
	usuwanie pajęczyn														powierzchnie czyste bez kurzu i pozostałości po pajęczynach	wg zapotrzebowania

		dyżury									Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
		częstotliwość sprzątnięcia											
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc			rok
zakres czynności	Mycie podłóg, posadzek, wykładzin zmywalnych, parkietu, lastriko	x	x	x	x	x	x					Wykładziny bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	wg potrzeb
	Mycie kabiny windy	x	x	x	x	x	x					Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	wg potrzeb
	Dokonywanie obchodu korytarzy celem usunięcia zabrudzeń, śmieci, usuwanie bieżących zanieczyszczeń	x	x	x	x	x	x					Brak widocznych śmieci	wg potrzeb
	Usuwanie wszelkich awarii / rozlana kawa z automatu/	x	x	x	x	x	x					Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	wg potrzeb
	Zamiatanie i mycie holu głównego	x	x	x	x	x	x					Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	wg potrzeb
	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych w tym pojemników do segregacji śmieci. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów stojących na posesji	x	x	x	x	x	x					Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	
	Realizowanie bieżących próśb wykładowców odnośnie czystości w pracowniach i w salach wykładowych	x	x	x	x	x	x					Realizowanie zadań. Po zakończeniu przekazanie informacji o wykonaniu do brygadzysty i osoby kontaktowej ze strony ASP	wg potrzeb

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZY UTRZYMANIU CZYSTOŚCI W BUDYNKU przy ul. Henryka Pobożnego 9

Legenda

X – oznacza wykonać czynność jeden raz w danym okresie

XX – oznacza wykonać czynność dwa razy w danym okresie

Obszary		kategoria : biura										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi
		częstotliwość sprząwania											
Pomieszczenia biurowe		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok		
zakres czynności	zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych	x	x	x	x	x						Wykładziny bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	
	wycieranie kurzu z biurek, mebli, parapetów (wg dostępności)	x	x	x	x	x						Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie drzwi i futryn								x			Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x						Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	
	mycie koszy na śmieci									x		Kosze czyste i zdezynfekowane, bez śladów brudu	

Obszary		kategoria: pracownia										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi
		częstotliwość sprząwania											
Pracownie		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok		
zakres czynności	zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych								x			Wykładziny bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	
	wycieranie kurzu z biurek, mebli, parapetów (wg dostępności)								xx			Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie drzwi i futryn								x			Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	

mycie zlewozmywaków									xx	Umywalki i wszystkie przyległe powierzchnie do 20 cm czyste, bez zaschniętych zacieków na kranach
mycie kafelek									x	Kafle czyste i błyszczące, bez zacieków i smug
opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x					Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce
mycie koszy na śmieci									x	Kosze czyste i zdezynfekowane, bez śladów brudu

Obszary		kategoria: sanitariaty										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
Sanitariaty		częstotliwość sprząwania												
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok			
zakres czynności	mycie umywalek	x	x	x	x	x							Umywalki i wszystkie przyległe powierzchnie do 20 cm czyste, bez zaschniętych zacieków na kranach	
	mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów	x	x	x	x	x							Czyste, zdezynfekowane, świeże, bez śladów i zabrudzeń. Brak osadu i kamienia. Deski suche. Rury chromowane błyszczące, bez smug. Rury plastikowe czyste, bez zabrudzeń i osadów	
	mycie armatury	x	x	x	x	x							Czysta armatura, bez widocznych śladów, kurzu, zacieków i plam	
	mycie dezynfekujące podłogi	x	x	x	x	x							Cała podłoga, łącznie z krawędziami i narożnikami, oczyszczona ze śmieci, osadów i odpadków, pozostawiona powierzchnia sucha (do 10 min.)	
	mycie fliz/kafelek w strefie opryskowej									x			Flizy/ kafle czyste i błyszczące, bez zacieków i smug do 0,5m	
	mycie fliz/kafelek w całości										x		Ściany czyste, bez smug i kurzu, również na fugach, brak kurzu na cokółkach	

czyszczenie luster	x	x	x	x	x							Bez smug, śladów palców i zaschniętych zacieków	
mycie drzwi wejściowych, drzwi do toalet									x			Czyste drzwi, bez śladów, smug i kurzu na górnych krawędziach	
uzupełnianie papieru i mydła w płynie												Dostępna duża ilość (min 50% pojemności) mydła, ręczników i rolek papieru, napełnione odświeżacze powietrza. Jeżeli na rolce papieru jest mniej niż 10% rolkę należy wymienić na nową a pozostałość wystawić do zużycia luzem.	wg potrzeb
Opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x							Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	
mycie kosza na śmieci										x		Kosze czyste i zdezynfekowane, bez śladów brudu	

Obszary		kategoria: ciągi komunikacyjne									Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
		częstotliwość sprzątnięcia											
ciągi komunikacyjne		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok		
zakres czynności	zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych maszynowo tam gdzie jest dostępne	x	x	x	x	x						Wykładziny bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	
	zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych ręcznie tam gdzie jest dostępne	x	x	x	x	x						Wykładziny bez widocznego kurzu, odpadków i śmieci, Posadzka pozostawiona czysta, bez śladów, z suchą (do 10 min) powierzchnią	
	wycieranie kurzu z parapetów								x			Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	
	mycie drzwi wejściowych									x		Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni	

		x	x	x	x	x							Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	
	opróżnianie kosza na śmieci												Kosze czyste i zdezynfekowane, bez śladów brudu	

Obszary		kategoria: techniczne										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
Pomieszczenia techniczne		częstotliwość sprząwania												
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok			
zakres czynności	zamiatanie								x				Bez widocznego brudu, odpadków, śmieci	
	mycie posadzki w miejscach dostępnych								x				Posadzka pozostawiona czysta, bez większych śladów brudu, z suchą (do 10 min.) powierzchnią	
	opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x	x						Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce	

Obszary		kategoria: aneksy										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
aneksy kuchenne, jadalnie		częstotliwość sprząwania												
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok			
zakres czynności	mycie pielęgnacyjne na mokro powierzchni podłogowych pokrytych wykładziną twardą	x	x	x	x	x							Posadzka pozostawiona czysta, świeża i pachnąca, bez śladów oraz brudu, z suchą (do 10 min.) powierzchnią	
	mycie umywalk wraz z dezynfekcją	x	x	x	x	x							Wszystkie przyległe powierzchnie czyste i zdezynfekowane, bez zaschniętych zacieków na kranach	
	mycie lodówki									x			Czysta i zdezynfekowana lodówka, opróżniona z nieświeżych produktów, brak widocznych zanieczyszczeń i pozostałości	

mycie urządzeń AGD (mikrofala itp.)	x	x	x	x	x							Wszystkie urządzenia AGD czyste, bez kurzu i śladów pożywienia
wycieranie mebli kuchennych i stołów	x	x	x	x	x							Brak kurzu i śladów na powierzchni
opróżnianie kosza na śmieci	x	x	x	x	x							Opróżnione, z włożonymi nowymi workami, odstawione na swoje miejsce
mycie koszy na śmieci	x	x	x	x	x							Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni
mycie mebli kuchennych i blatów										x		Brak widocznego kurzu i śladów na powierzchni

Obszary		kategoria: zewnętrzne										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
Pomieszczenia biurowe		częstotliwość sprzątnięcia												
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok			
zakres czynności	zamiatanie podwórka		x										Brak widocznych większych śmieci, odpadków i zanieczyszczeń	akademik
	odśnieżanie												Uprzątnięty śnieg, podest i chodnik wolny od lodu	akademik, wg potrzeb w okresie jesienno zimowym

		zadania dodatkowe										Stan po wykonaniu zadania	Uwagi	
		częstotliwość sprzątnięcia												
		pn	wt	śr	czw	pt	s	n	tydzień	miesiąc	rok			
zakres czynności	obustronne mycie okien											x	Okna czyste, przejrzyste, bez smug, śladów i zacieków	w terminie uzgodnionym z zamawiającym
	mycie opraw punktów świetlnych (zdjętych przez elektryka)											x	Klosze bez zacieków i smug	w terminie uzgodnionym z zamawiającym
	usuwanie pajęczyn												powierzchnie czyste bez kurzu i pozostałości po pajęczynach	wg zapotrzebowania

UWAGA: OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(NIP/PESEL, KRS/CEDIG-- w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE
znak postępowania: ZP-11/11/2019

CZĘŚĆ NR 1* UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21,
UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6, UL. WE WROCŁAWIU

CZĘŚĆ NR 2* UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM
PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU

(*zaznaczyć właściwy kwadrat zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie części której dotyczy)

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam/y, że:

- 1) Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp
- 2) Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 3) Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.:

.....
należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 ustawy Pzp.
(o ile dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na zasoby którego/ych powołuję się
w niniejszym postępowaniu tj.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEDIG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawca/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEDIG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SIWZ

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V SIWZ tj.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEDIG)

w następującym zakresie:

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

Należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
(miejscowość)

(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA: OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ PO WEZWANIU ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(NIP/PESEL, KRS/CEDIG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE
znak postępowania: ZP-11/11/2019

- CZĘŚĆ NR 1*** UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21,
UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6, UL. WE WROCŁAWIU
- CZĘŚĆ NR 2*** UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM
PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU

(*zaznaczyć właściwy kwadrat zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie części której dotyczy)

i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy, oświadczam, że wykonaliśmy należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienie na usługi:

Nr CZĘŚCI (właściwe wypełnić)	Zamawiający (nazwa, adres)	Rodzaj wykonywanych usług (opis usług potwierdzający spełnienie warunków określonych w SIWZ, w tym wielkość sprzątej powierzchni)	Wartość usług brutto (zł)	Termin realizacji usług DATA (dd/mm/rr)	
				rozpoczęcie	zakończenie
1	2	3	4	5	6
CZĘŚĆ NR1*	 m ²	/...../...../...../.....
CZĘŚĆ NR2*	 m ²	/...../...../...../.....

Należy załączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

dn.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA: OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ PO WEZWANIU ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ NARZĘDZI

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(NIP/PESEL, KRS/CEDIG-- w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE
znak postępowania: ZP-11/11/2019

CZĘŚĆ NR 1

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21,
UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6, UL. WE WROCŁAWIU**

i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy **oświadczam/y, że:**
(właściwy kwadrat należy zaznaczyć znakiem X)

- disponujemy maszyną do czyszczenia posadzek granitowych**
- będziemy dysponować maszyną do czyszczenia posadzek granitowych***

.....
(nazwa maszyny)

*Należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
dn.

(miejsce)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zawartych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej.

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(NIP/PESEL, KRS/CEDIG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE
znak postępowania: ZP-11/11/2019

CZĘŚĆ NR 1* UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21,
UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6, UL. WE WROCŁAWIU

CZĘŚĆ NR 2* UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM
PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU

(*zaznaczyć właściwy kwadrat zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie część której dotyczy)

Ja/my, niżej podpisany/i po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu w odniesieniu do art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, gdyż nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu ^[1]
- 2) należę/my do tej samej grupy kapitałowej wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu tj.

.....
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEDIG innego Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie/-nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie załączam/-my dowody, że powiązania ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. ^[1]

[1] (zaznaczyć właściwy kwadrat)

dn.

(miejsce)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA: OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA (o ile dotyczy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie

NAZWA PODMIOTU:

(pełna nazwa/firma, adres innego podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby -udostępniającego)

(NIP/PESEL, KRS/CEDIG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE

znak postępowania: ZP-11/11/2019

CZĘŚĆ NR 1* UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6, UL. WE WROCŁAWIU

CZĘŚĆ NR 2* UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU

(*zaznaczyć właściwy kwadrat zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie części której dotyczy)

Ja (My) niżej podpisany/-ni zobowiązuję/-my się do oddania zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia następującemu Wykonawcy:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Oświadczam (-y), że:

- 1) udostępniam ww. Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
- 2) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- 3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 5) będę realizował wyżej wymienione usługi, które dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

dn.

(miejsce)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie-udostępniającego)

UMOWA ZPN _____

W dniu _____ roku we Wrocławiu pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław

NIP 896-00-07-502

REGON 000275814

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: _____

a

Firmą _____ dopuszczoną do obrotu prawnego na podstawie wpisu do _____ pod numerem _____

NIP _____

REGON _____

PESEL * _____

(*wpisać właściwe, dotyczy: osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej i spółki jawnej) zwaną w dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

- Umowa niniejsza została zawarta na podstawie wyników postępowania - **ZP-11/11/2019** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.).
- Przedmiotem umowy jest: „**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE ASP WE WROCŁAWIU**” tj. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6 WE WROCŁAWIU.**
- Na powierzchnie podlegające utrzymaniu czystości w ramach przedmiotu umowy składają się:

Lp.	adres obiektu	wielkość powierzchni do sprzątnięcia (m ²)
1	pl. Polski 3/4 - budynek A	5 398,45
2	ul. Modrzewskiego 15/17	4 126,81
3	Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21 – budynki A, B, C, D, E	3 527,50
4	ul. Garncarska 5-6	680,38
Ogółem		13 733,14

- Wykonawca będzie w ciągu danego okresu sprzątał powierzchnie o wielkości:

okresy sprzątnięcia	powierzchnia do sprzątnięcia łącznie m ²
02.01.2020 - 31.01.2020	13 733,14
01.02.2020- 28.02.2020	13 733,14
01.03.2020- 31.03.2020	13 733,14
01.04.2020- 30.04.2020	13 733,14
01.05.2020- 31.05.2020	13 733,14
01.06.2020- 30.06.2020	13 733,14
01.07.2020- 14.07.2020	13 733,14
15.07.2020- 31.07.2020	4 153,71
01.08.2020- 31.08.2020	4 153,71

01.09.2020- 15.09.2020	4 153,71
16.09.2020- 30.09.2020	13 733,14
01.10.2020- 31.10.2020	13 733,14
01.11.2020- 30.11.2020	13 733,14
01.12.2020- 31.12.2020	13 733,14

Wielkości powierzchni podlegających sprzątnięciu w okresie od 15.07.2020r. do 15.09.2020r. mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń powierzchni Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątnięcia.

5. Szczegółowy wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem umowy wraz z powierzchniami, został przedstawiony w załączniku nr 1, będącym integralną częścią niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie realizował usługę z należytą starannością zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności i częstotliwością - określonymi w załączniku nr 2, będącym integralną częścią niniejszej umowy.
7. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, określone w załączniku nr2 będącym integralną częścią niniejszej umowy, Wykonawca realizował będzie w następujących godzinach:

Lp.	adres obiektu	godziny pracy
1	pl. Polski 3/4 - budynek A	pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00
2	ul. Modrzewskiego 15/17	pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00
3	Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21 – budynki A, B, C, D, E	pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00
4	ul. Garncarska 5-6	pracownie, ciągi komunikacyjne , sanitariaty, pokoje , techniczne od niedzieli do piątku: od. godz. 22:00 do 06:00, biura od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00

8. Dopuszcza się inny czas świadczenia usługi wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.
9. Wykonawca zapewni dyżur osób sprzątających
 - a. od poniedziałku do piątku

Lp.	adres obiektu	godziny dyżuru
1	pl. Polski 3/4	w godz. 7:00-18:00 (1 osoba)
2	ul. Modrzewskiego 15/17 i ul. Garncarska 5-6	w godz. 7:00-15:00 (1 osoba)
3	ul. Traugutta 21	w godz. 7:00-15:00 (1 osoba)

- b. w sobotę

Lp.	adres obiektu	godziny dyżuru
1.	pl. Polski 3/4	Sobota 6:00-10:00 (2 osoby)

§2

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.
 - b Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy wewnętrzne Zamawiającego, (zarządzenia Kanclerza i Rektora), które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 3 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.

- c Zamawiający we własnym zakresie będzie na bieżąco uzupełniał papier toaletowy i mydło w budynkach przy ulicy Plac Polski 3/4, Traugutta 21, Modrzewskiego 15 /17, Garncarska 5-6.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 i załącznikach do umowy z należytą starannością i dokładnością.
 - b Wykonawca zobowiązuje się do zachowania częstotliwości realizowanych czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 będącym integralną częścią niniejszej umowy.
 - c Wykonawca wyposaży swój personel na własny koszt w identyfikatory oraz w odzież ochronną i obuwie.
 - d W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel na własny koszt dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości.
 - e Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz ppoż.
 - f Wykonawca zagwarantuje, że wykonywanie prac nie zostanie zakłócone przez chorobę, urlop lub inną formę nieobecności osoby z jego personelu, a w miejsce osoby wskazanej w pierwszej części niniejszego zdania Wykonawca zapewni bez dodatkowego wynagrodzenia osobę na zastępstwo w ciągu 3 dni roboczych.
 - g Pracownicy Wykonawcy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych (m.in. zarządzeń Rektora i Kanclerza), w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 - h Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac objętych niniejszą umową w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę.
 - i Zamawiający ma prawo domagać się zmiany zatrudnionej przez Wykonawcę osoby, wykonującej czynności objęte niniejszą Umową pod warunkiem pisemnego uzasadnienia swojego żądania. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma) spełnienia żądania zmiany osoby, bez doliczania dodatkowych kosztów. W przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający naliczy kary zgodnie z §10 ust. 1 pkt b.
 - j Wykonawca zobowiązuje się do posiadania środków technicznych (maszyny do czyszczenia posadzek granitowych, odkurzaczy, narzędzi ręcznych itd.) niezbędnych do należytego realizowania przedmiotu umowy opisanego w §1 i załącznikach. W przypadku zużycia bądź uszkodzenia Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany na urządzenia sprawne na koszt własny.
 - k Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi stosować niezbędne środki oraz preparaty odpowiedniej jakości, pozwalające na prawidłowe oraz staranne wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni środki i preparaty czystości we własnym zakresie oraz na własny koszt.
 - l Wykonawca zapewnia, że będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe itp.), zgodnie z zaleceniami producentów.
 - m Wykonawca zapewnia, że będzie używał maszyn i urządzeń czyszczących, które nie spowodują zniszczenia lub uszkodzenia powierzchni.
 - n Wykonawca na własny koszt na bieżąco będzie zaopatrywał kosze na śmieci w worki jednorazowe.
 - o Wykonawca i Podwykonawca – w razie powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia – zobowiązani są realizować przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z Podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
 - p Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób sprzątających, które będą realizowały usługę, pozostających z Wykonawcą i Podwykonawcą w stosunku pracy.
 - r W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2 pkt o. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - i. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- ii. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - iii. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- s W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 2 pkt o :
- i. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - iii. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - iv. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie i będzie skutkowało naliczeniem kar o których mowa w §10 ust. 2.
- t W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- u O każdorazowej zmianie obsady osobowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej w tym samym dniu, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu nowego pracownika, który ma realizować przedmiot zamówienia pozostający z nim (lub z Podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
- w Używanie telefonów Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy jest zabroniona. W przypadku stwierdzenia niedozwolonego użycia tj. wynik kontroli bilingu połączeń i wskazaniu połączeń które wykonali pracownicy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę wynikającą ze zrealizowanych przez pracowników Wykonawcy połączeń.
- z Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zachowania w tajemnicy poufnych danych i informacji, dotyczących Zamawiającego, które może uzyskać zatrudniony przez Wykonawcę personel. Wszelkie szkody, wynikające z naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy mogą przez Wykonawcę zostać uznane za naruszenie warunków Umowy i prowadzić do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§3

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców z wykorzystaniem materiałów, środków i urządzeń własnych lub Podwykonawców, o odpowiednich parametrach jakościowych.
2. Wykonawca realizujący przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne.

3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę proponowanych Podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Przepisy powyższe stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.
5. Rozliczenie z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
6. Strony ustalają, że niżej wymienione zakres przedmiotu zamówienia wykonany będzie przez:
 - a. Wykonawcę _____ w zakresie _____
 - b. Podwykonawców _____ w zakresie _____

§4

Kontrola realizacji zamówienia

1. Zamawiający będzie miał prawo do wykonywania okresowych niezapowiedzianych kontroli czystości wybranych przez siebie obszarów. Wyniki kontroli będą zapisywane w karcie kontroli okresowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 będący integralną częścią niniejszej umowy. Wynik negatywny kontroli będzie traktowany jako reklamacja wykonanej usługi.
2. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów. Wzór karty kontroli okresowej, stanowi załącznik nr 4 będąc integralną częścią niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania oceny jakości świadczonych usług samodzielnie lub w obecności Wykonawcy.
4. Do kontroli jakości wykonywanych usług oraz kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono _____.
5. Do stwierdzania reklamacji w jakości wykonywania usługi, Zamawiający upoważnia:
_____ w obiekcie przy Placu Polskim 3/4
_____ w obiekcie przy ul. Modrzewskiego 15/17
_____ w obiekcie przy ul. Traugutta 21
_____ w obiekcie przy ul. Garncarskiej 5-6
Informacje będą przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, przez wpis w Książce Kontroli Czystości ewentualnie w innej formie pisemnej. Do stwierdzania reklamacji w każdym z obiektów upoważniona jest również osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej.
6. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy oraz współpracy i kontaktów z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono _____
7. Obie strony w przypadku zmian osób, o których mowa w ust. 4,5 i 6 powyżej mają obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie w ciągu 2 dni roboczych.
8. Z dniem rozpoczęcia wykonania Umowy, Zamawiający założy dla każdego obiektu Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiektach Zamawiającego zwaną dalej Książką Kontroli Czystości. Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika Działu Techniczno-Gospodarczego i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania zdarzeń i uwag dotyczących świadczonej usługi.
9. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w Załączniku nr 2, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny etc. - Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż zostanie ono dokonane do godziny 13:00 przedstawić Zamawiającemu sposób usunięcia powodu reklamacji wskazując akceptowalny przez Zamawiającego termin.
10. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary przewidziane w § 10 ust. 1 pkt c.

11. Każdorazowo, w przypadku trzykrotnego złożenia zasadnej reklamacji (niezależnie od obowiązku ich usunięcia przez Wykonawcę) w ciągu jednego miesiąca Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt d. Wliczeniu podlega tu również ocena negatywna okresowej kontroli czystości udokumentowana w karcie kontroli.

§5

Termin realizacji zamówienia

Umowa obowiązuje **od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

§6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, że **maksymalne wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy **kwoty brutto** w wysokości: _____ zł (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokościach wynikających z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.
3. Wynagrodzenie miesięczne może być obniżone o kary umowne opisane w §10 (potrącenie kar umownych).
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół odbioru prawidłowej realizacji usługi. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonane prace, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru prawidłowej realizacji usługi - za każdy miesiąc na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostało ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.

§7

Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac w okresie wakacyjno-remontowym tj. od 15.07.2020r. do 15.09.2020r. w czasie trwania umowy. Ograniczenie może objąć do 75% powierzchni przeznaczonych do sprzątnia.
2. W związku ze zmniejszeniem zakresu prac, o którym mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający zastrzega prawo do zmiany wynagrodzenia za świadczoną usługę w okresie wakacyjno-remontowym. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie cen określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy za 1 m² sprzątnia powierzchni oraz ilości metrów określonych do sprzątnia.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz powierzchni podlegających sprzątniu w okresie wakacyjno-remontowym z miesięcznym wyprzedzeniem.

§8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przyjętych niniejszą umową, w tym za szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za mienie utracone lub poniesione szkody strony mogą ustalić w trybie polubownym na podstawie:
 - a) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczność powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy,
 - b) wartości mienia utraconego lub poniesionej szkody.
 - c) protokołu uzgodnień stron umowy ustalającego wysokość odszkodowania.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie postępowań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się przelać na konto Zamawiającego kwotę wynikającą z protokołu, o którym mowa ust. 2 pkt c na podstawie dokumentu rozliczeniowego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o powstałej szkodzie niezwłocznie po jej ujawnieniu. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania według zasad określonych w niniejszym paragrafie lub zgodnie z zasadami ogólnymi kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego uczestnictwa w postępowaniu ustalającym wysokość i przyczynę szkody. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający czynności, o których mowa w ust. 2 dokona jednostronnie i poinformuje o nich Wykonawcę.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wartości umowy brutto wymienionej w §6 ust. 1 tj. kwotę _____ zł w formie _____
2. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, pomniejszona o kwoty roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy i uznania przez Zamawiającego za należyte, wykonania usługi.

§10

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania bądź niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a. za opóźnienie w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej określonej w §12 ust. 2 umowy lub jej kontynuacji - §12 ust. 3 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wymienionego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w realizacji zobowiązania określonego w §2 ust. 2 pkt i - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - c. za nieusunięcie lub nieskuteczne usunięcie w wyznaczonym terminie przyczyny reklamacji (§ 4 ust. 10) w wysokości 200 zł za jedną reklamację,
 - d. każdorazowo za trzykrotne stwierdzenie i wpisanie w Książce Kontroli Czystości w okresie jednego miesiąca kalendarzowego zasadnych reklamacji w wykonywaniu usługi (§ 4 ust. 11) w wysokości 100 zł. Wliczeniu podlega tu również ocena negatywna okresowej kontroli czystości udokumentowana w karcie kontroli.
2. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przy realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. o, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wymienionego w §6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – z bieżących faktur Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§11

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w zachowaniu dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia nienależytego sposobu wykonywania pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu świadczenia usług.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług zgodnie z Umową, a Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych za stwierdzone przypadki niewłaściwej realizacji umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym:
 - 1) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w § 12 ust. 2 umowy oraz w razie gdy Wykonawca nie będzie kontynuował ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 2) w razie pięciokrotnego nałożenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 umowy;
 - 3) w razie gdy Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje wykonywanie swoich obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) nie usunięcia pod rząd 10 reklamacji w ciągu 1 miesiąca rozliczeniowego w terminie określonym, zgodnie z §4 ust. 10,
 - b) powtórzenie się 5 razy pod rząd tej samej reklamacji dotyczącej danego obszaru w ciągu 1 miesiąca rozliczeniowego,

- c) stwierdzonego przez Zamawiającego, wykonywania przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - d) nie przedłożenia polisy, o której mowa w § 12 ust. 2 lub 3 umowy,
 - e) spowoduje szkodę poprzez naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa § 2 ust. 2 z umowy.
- 4) w razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o zatrudnianiu przez Wykonawcę osób do realizacji przedmiotu zamówienia w formie innej niż umowa o pracę.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji nagłej konieczności zapewnienia ciągłości świadczonych Usług, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonywania Umowy, na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi, wskazanemu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§12

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie wykonać przedmiot umowy należycie zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedłoży najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszą umową, wystawioną na kwotę co najmniej **500 000,00 zł** i zobowiązuje się zapewnić ciągłość ubezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kontynuacji polisy o której mowa w ust 2 w terminie 5 dni roboczych przed wygaśnięciem polisy dotychczas obowiązującej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§13

Zakaz cesji

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przekazać praw wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§14

Obowiązki informacyjne Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym lub upadłościowym oraz o zmianie adresu siedziby firmy i adresu zamieszkania jej właściciela lub współwłaścicieli lub wspólników pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu związania umową i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających.

§15

Dane osobowe

W związku z realizacją niniejszej umowy nastąpi powierzenie do przetwarzania danych osobowych. Zasady oraz cel powierzenia przetwarzania danych osobowych określi umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, podpisana przez Strony po zawarciu niniejszej umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a. Kodeksu Cywilnego,
 - b. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 17

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 wykaz pomieszczeń uczelni.

Załącznik nr 2 lista czynności do realizacji w obiektach uczelni.

Załącznik nr 3 karta kontroli okresowej obszaru.

Załącznik nr 4 karta kontroli czystości toalety.

Załącznik nr 5 oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 6 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 7 odpis dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Karta kontroli okresowej czystości obszaru

Budynek.....

Obszar kontroli.....

sprawdzane elementy		ocena		waga	wynik (waga x ocena)	sposób kontroli
		akceptowalne = 1	odmowa = 0			
podłogi	brud			4		biała szmatka
	ślady			4		wizualnie
	połysk w przypadku wykładzin, terakoty, kamiennych			3		wizualnie
meble	kurz			4		wizualnie
	ślady			3		wizualnie
drzwi	ślady palców			3		wizualnie
	zacieki			2		wizualnie
kosze na śmieci	puste			3		wizualnie
	zmiana worków			2		wizualnie
	zapachy			3		wizualnie
gabloty	kurz			3		wizualnie
	ślady palców			2		wizualnie
okna, elewacje szklane	kurz			4		wizualnie
	brud			3		wizualnie
	ślady palców			2		wizualnie
krzesła	kurz			3		wizualnie
szyby/ ściany wewnętrzne	ślady palców			2		wizualnie
	zacieki			2		wizualnie
zlewy umywalki	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
glazura	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
toalety	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
pisuary	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
armatura	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
lustra	brud			4		wizualnie
	zacieki			2		wizualnie
prysznice	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
				100	0	

Wynik kontroli : suma z kol wynik/suma z kol. waga

dla wynik > 0,9 wynik kontroli pozytywny
dla wynik < 0,9 wynik kontroli negatywny

wynik kontroli:

pozytywny*

negatywny*

niepotrzebne skreślić

Zatwierdził:.....

Karta kontroli okresowej czystości toalety

w terminie od do r.

TOALETA DAMSKA /MĘSKA, bud. *

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

L.P.	DZIEŃ	GODZINA, PODPIS				
		07:30	10:30	12:30	15:30	17:30
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Zatwierdził

UMOWA ZPN _____

W dniu _____ roku we Wrocławiu pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław

NIP 896-00-07-502

REGON 000275814

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: _____

a

Firmą _____ dopuszczoną do obrotu prawnego na podstawie wpisu do _____ pod numerem _____

NIP _____

REGON _____

PESEL * _____

(*wpisać właściwe, dotyczy: osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej i spółki jawnej) zwaną w dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

- Umowa niniejsza została zawarta na podstawie wyników postępowania - **ZP-11/11/2019** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.).
- Przedmiotem zamówienia jest **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. HENRYKA POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM**. Na powierzchnie podlegające utrzymaniu czystości w ramach przedmiotu zamówienia składają się:

Lp.	adres obiektu	wielkość powierzchni do sprzątnięcia (m ²)
1	ul. Henryka Pobożnego 9 – pow. wewnętrzna	824,95
2	ul. Henryka Pobożnego 9 – pow. zewnętrzna	350,00

- Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami podlegającymi sprzątnięciu został przedstawiony w załączniku nr 1 będącym integralną częścią niniejszej umowy.
- Zakres czynności oraz częstotliwość usług wykonywanych przy utrzymaniu czystości w Domu Studenckim Zamawiającego i na terenie zewnętrznym przy ul. Henryka Pobożnego 9 we Wrocławiu określono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- Usługi kompleksowego utrzymania czystości w Domu Studenckim przy ul. Henryka Pobożnego 9 i na terenie zewnętrznym -Wykonawca będzie realizował od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości usługi.
- Dostęp do wszystkich okien jest odbywa się z poziomu pomieszczenia. Wszystkie okna są o wysokości do 2,5 m. Okna są konstrukcji jednoramowej z podwójną szybą zespoloną. Mycie odbywa się jeden raz w roku bez użycia technik alpinistycznych.
- Wykonawca będzie w ciągu danego okresu sprzątał powierzchnie o wielkości:

okresy sprzątnięcia	powierzchnia w budynku do sprzątnięcia łącznie m ²	powierzchnia na zewnątrz obiektu do sprzątnięcia łącznie m ²
02.01.2020 - 31.01.2020	824,95	350,00
01.02.2020- 28.02.2020	824,95	350,00
01.03.2020- 31.03.2020	824,95	350,00
01.04.2020- 30.04.2020	824,95	350,00

01.05.2020- 31.05.2020	824,95	350,00
01.06.2020- 30.06.2020	824,95	350,00
01.07.2020- 14.07.2020	824,95	350,00
15.07.2020- 31.07.2020	653,75	350,00
01.08.2020- 31.08.2020	653,75	350,00
01.09.2020- 15.09.2020	653,75	350,00
16.09.2020- 30.09.2020	824,95	350,00
01.10.2020- 31.10.2020	824,95	350,00
01.11.2020- 30.11.2020	824,95	350,00
01.12.2020- 31.12.2020	824,95	350,00

8. Wielkości powierzchni podlegających sprzątnięciu w okresie od 15.07.2020 do 15.09.2020 mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń powierzchni Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątnięcia.

§2

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze
 - b. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy wewnętrzne Zamawiającego, (zarządzenia Kanclerza i Rektora), które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 3 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.
 - c. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy papier toaletowy, mydło, sól i piasek.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 i załącznikach do umowy z należytą starannością i dokładnością.
 - b. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania częstotliwości realizowanych czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 będącym integralną częścią niniejszej umowy.
 - c. Wykonawca wyposaży swój personel na własny koszt w identyfikatory oraz w odzież ochronną i obuwie.
 - d. W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel na własny koszt dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości.
 - e. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz ppoż.
 - f. Wykonawca zagwarantuje, że wykonywanie prac nie zostanie zakłócone przez chorobę, urlop lub inną formę nieobecności osoby z jego personelu, a w miejsce osoby wskazanej w pierwszej części niniejszego zdania Wykonawca zapewni bez dodatkowego wynagrodzenia osobę na zastępstwo w ciągu 3 dni roboczych.
 - g. Pracownicy Wykonawcy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych (m.in. zarządzeń Rektora i Kanclerza), w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 - h. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac objętych niniejszą umową w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę.
 - i. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany zatrudnionej przez Wykonawcę osoby, wykonującej czynności objęte niniejszą Umową pod warunkiem pisemnego uzasadnienia swojego żądania. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma) spełnienia żądania zmiany osoby, bez doliczania dodatkowych kosztów. W przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający naliczy kary zgodnie z §10 ust. 1 pkt b.
 - j. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania środków technicznych (odkurzaczy, narzędzi ręcznych) niezbędnych do należytego realizowania przedmiotu umowy opisanego w §1 i załącznikach. W przypadku

- zużycia bądź uszkodzenia Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany na urządzenia sprawne na koszt własny.
- k. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi stosować niezbędne środki oraz preparaty odpowiedniej jakości, pozwalające na prawidłowe oraz staranne wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni środki i preparaty czystości we własnym zakresie oraz na własny koszt.
 - l. Wykonawca zapewnia, że będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe itp.), zgodnie z zaleceniami producentów.
 - m. Wykonawca zapewnia, że będzie używał urządzeń czyszczących, które nie spowodują zniszczenia lub uszkodzenia powierzchni.
 - n. Wykonawca na własny koszt na bieżąco będzie zaopatrywał kosze na śmieci w worki jednorazowe.
 - o. Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – zobowiązani są realizować przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
 - p. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób sprzątających, które będą realizowały usługę, pozostających z Wykonawcą i Podwykonawcą w stosunku pracy.
 - r. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.2 pkt o. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - i. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - ii. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - iii. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
 - s. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 2 pkt o :
 - i. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - iii. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - iv. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie i będzie skutkowało naliczeniem kar o których mowa w §10 ust. 2.

- t. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- u. O każdorazowej zmianie obsady osobowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej w tym samym dniu jednocześnie przedkładając Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu nowego pracownika, który ma realizować przedmiot zamówienia pozostający z nim (lub z Podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
- w. Używanie telefonów Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy jest zabroniona. W przypadku stwierdzenia niedozwolonego użycia tj. wynik kontroli bilingu połączeń i wskazaniu połączeń które wykonali pracownicy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę wynikającą ze zrealizowanych przez pracowników Wykonawcy połączeń
- z. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zachowania w tajemnicy poufnych danych i informacji, dotyczących Zamawiającego, które może uzyskać zatrudniony przez Wykonawcę personel. Wszelkie szkody, wynikające z naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy mogą przez Wykonawcę zostać uznane za naruszenie warunków Umowy i prowadzić do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§3

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców z wykorzystaniem materiałów, środków i urządzeń własnych lub Podwykonawców o odpowiednich parametrach jakościowych.
2. Wykonawca realizujący przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę proponowanych Podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Przepisy powyższe stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.
5. Rozliczenie z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
6. Strony ustalają, że niżej wymienione zakres przedmiotu zamówienia wykonany będzie przez:
 - a. Wykonawcę _____ w zakresie _____
 - b. Podwykonawców _____ w zakresie _____

§4

Kontrola realizacji zamówienia

1. Zamawiający będzie miał prawo do wykonywania okresowych niezapowiedzianych kontroli czystości wybranych przez siebie obszarów. Wyniki kontroli będą zapisywane w karcie kontroli okresowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 będący integralną częścią niniejszej umowy. Wynik negatywny kontroli będzie traktowany jako reklamacja wykonanej usługi
2. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów. Wzór karty kontroli okresowej stanowi załącznik nr 4 będący integralną częścią niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania oceny jakości świadczonych usług samodzielnie lub w obecności Wykonawcy.
4. Do kontroli jakości wykonywanych usług oraz kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono _____, która upoważniona jest do zgłaszania reklamacji.

5. Do stwierdzenia uchybień w jakości wykonywanych usług ze strony Zamawiającego wyznaczono _____, która upoważniona jest również do zgłaszania reklamacji.
6. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy oraz współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy wyznaczono _____
7. Obie strony w przypadku zmian osób, o których mowa w ust. 4,5 i 6 mają obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie w ciągu 2 dni roboczych.
8. Z dniem rozpoczęcia wykonania Umowy, Zamawiający założy Książkę Kontroli, Utrzymania Porządku i Czystości w Obiekcie zwaną dalej Książką Kontroli Czystości . Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika Domu Studenckiego i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania zdarzeń i uwag dotyczących świadczonej usługi.
9. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w Załączniku nr 2, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny etc. - Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż zostanie ono dokonane do godziny 13:00 przedstawić Zamawiającemu sposób usunięcia powodu do reklamacji wskazując, akceptowalny przez Zamawiającego, termin.
10. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary przewidziane w § 10 ust. 1 pkt c.
11. Każdorazowo, w przypadku trzykrotnego złożenia zasadnej reklamacji (niezależnie od obowiązku ich usunięcia przez Wykonawcę) w ciągu jednego miesiąca Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt d. Wliczeniu podlega tu również ocena negatywna okresowej kontroli czystości udokumentowana w karcie kontroli.

§5

Termin realizacji zamówienia

Umowa obowiązuje: **od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

§6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, że **maksymalne wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy **kwoty brutto** w wysokości: _____ zł (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokościach wynikających z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.
3. Wynagrodzenie miesięczne może być obniżone o kary umowne opisane w §10 (potrącenie kar umownych).
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół odbioru prawidłowej realizacji usługi. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonane prace w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru prawidłowej realizacji usługi - za każdy miesiąc na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostało ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.

§7

Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac w okresie wakacyjno-remontowym tj. od 15.07.2020r. do 15.09.2020r. w czasie trwania umowy. Ograniczenie może objąć do 75% powierzchni przeznaczonych do sprzątania.
2. W związku ze zmniejszeniem zakresu prac, o którym mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający zastrzega prawo do zmiany wynagrodzenia za świadczoną usługę w okresie wakacyjno-remontowym. Wysokość wynagrodzenia zostanie

ustalona na podstawie cen określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy za 1 m² sprzątnięcia powierzchni oraz ilości metrów określonych do sprzątnięcia.

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz powierzchni podlegających sprzątnięciu w okresie wakacyjno-remontowym z miesięcznym wyprzedzeniem.

§8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przyjętych niniejszą umową, w tym za szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za mienie utracone lub poniesione szkody strony mogą ustalić w trybie polubownym na podstawie:
 - a. protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczność powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy,
 - b. wartości mienia utraconego lub poniesionej szkody.
 - c. protokołu uzgodnień stron umowy ustalającego wysokość odszkodowania.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie postępowań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się przelać na konto Zamawiającego kwotę wynikającą z protokołu, o którym mowa w ust. 2 pkt c na podstawie dokumentu rozliczeniowego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o powstałej szkodzie niezwłocznie po jej ujawnieniu. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania według zasad określonych w niniejszym paragrafie lub zgodnie z zasadami ogólnymi kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego uczestnictwa w postępowaniu ustalającym wysokość i przyczynę szkody. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający czynności, o których mowa w ust. 2 dokona jednostronnie i poinformuje o nich Wykonawcę.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy brutto wymienionej w §6 ust. 1 tj. kwotę _____ zł w formie _____.
2. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pomniejszona o kwoty roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy i uznania przez Zamawiającego za należyte, wykonanie usługi.

§10

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania bądź niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a. za opóźnienie w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej określonej w §12 ust. 2 umowy lub jej kontynuacji - §12 ust. 3 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wymienionego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w realizacji zobowiązania określonego w §2 ust. 2 pkt i - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - c. za nieusunięcie lub nieskuteczne usunięcie w wyznaczonym terminie przyczyny reklamacji (§ 4 ust. 10) w wysokości 200 zł za jedną reklamację,
 - d. każdorazowo za trzykrotne stwierdzenie i wpisanie w Książce Kontroli Czystości w okresie jednego miesiąca kalendarzowego zasadnych reklamacji w wykonywaniu usługi (§ 4 ust. 11) w wysokości 100 zł. Wliczeniu podlega tu również ocena negatywna okresowej kontroli czystości udokumentowana w karcie kontroli.
2. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. o, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wymienionego w §6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – z bieżących faktur Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§11

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w zachowaniu dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia nienależytego sposobu wykonywania pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu świadczenia usług.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług zgodnie z Umową, a Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych za stwierdzone przypadki niewłaściwej realizacji umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym:
 - 1) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w § 12 ust. 2 umowy oraz w razie gdy Wykonawca nie będzie kontynuował ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 2) w razie pięciokrotnego nałożenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 umowy;
 - 3) w razie gdy Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje wykonywanie swoich obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) nie usunięcia pod rząd 10 reklamacji w ciągu 1 miesiąca rozliczeniowego w terminie określonym, zgodnie z §4 ust. 10,
 - b) powtórzenie się 5 razy pod rząd tej samej reklamacji dotyczącej danego obszaru w ciągu 1 miesiąca rozliczeniowego,
 - c) stwierdzonego przez Zamawiającego, wykonywania przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - d) nie przedłożenia polisy, o której mowa w § 12 ust. 2 lub 3 umowy,
 - e) spowoduje szkodę poprzez naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa § 2 ust. 2 z umowy.
 - 4) w razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o zatrudnianiu przez Wykonawcę osób do realizacji przedmiotu zamówienia w formie innej niż umowa o pracę.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji nagłej konieczności zapewnienia ciągłości świadczonych Usług, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonywania Umowy, na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi, wskazanemu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§12

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie wykonać przedmiot umowy należycie zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedłoży najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszą umową, wystawioną na kwotę co najmniej **50 000,00 zł** i zobowiązuje się zapewnić ciągłość ubezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kontynuacji polisy o której mowa w ust 2 w terminie 5 dni roboczych przed wygaśnięciem polisy dotychczas obowiązującej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§13

Zakaz cesji

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przekazać praw wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§14

Obowiązki informacyjne Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym lub upadłościowym oraz o zmianie adresu siedziby firmy i adresu zamieszkania jej właściciela lub współwłaścicieli lub współników pod rygorem skutków prawnych zaniechania, a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu związania umową i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających.

§15

Dane osobowe

W związku z realizacją niniejszej umowy nastąpi powierzenie do przetwarzania danych osobowych. Zasady oraz cel powierzenia przetwarzania danych osobowych określi umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, podpisana przez Strony po zawarciu niniejszej umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a. Kodeksu Cywilnego,
 - b. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych,
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 17

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 wykaz pomieszczeń uczelni.

Załącznik nr 2 lista czynności do realizacji w obiekcie uczelni.

Załącznik nr 3 karta kontroli okresowej obszaru.

Załącznik nr 4 karta kontroli czystości toalety.

Załącznik nr 5 oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 6 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 7 odpis dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Karta kontroli okresowej czystości obszaru

Budynek.....

Obszar kontroli.....

sprawdzone elementy		ocena		waga	wynik (waga x ocena)	sposób kontroli
		akceptowalne = 1	odmowa = 0			
podłogi	brud			4		biała szmatka
	ślady			4		wizualnie
	połysk w przypadku wykładzin, terakoty, kamiennych			3		wizualnie
meble	kurz			4		wizualnie
	ślady			3		wizualnie
drzwi	ślady palców			3		wizualnie
	zacieki			2		wizualnie
kosze na śmieci	puste			3		wizualnie
	zmiana worków			2		wizualnie
	zapachy			3		wizualnie
gabloty	kurz			3		wizualnie
	ślady palców			2		wizualnie
okna, elewacje szklane	kurz			4		wizualnie
	brud			3		wizualnie
	ślady palców			2		wizualnie
krzesła	kurz			3		wizualnie
szyby/ ściany wewnętrzne	ślady palców			2		wizualnie
	zacieki			2		wizualnie
zlewy umywalki	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
glazura	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
toalety	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
pisuary	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
armatura	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
lustra	brud			4		wizualnie
	zacieki			2		wizualnie
prysznice	brud			4		wizualnie
	zacieki			3		wizualnie
				100	0	

Wynik kontroli : suma z kol wynik/suma z kol. waga

dla wynik > 0,9 wynik kontroli pozytywny

dla wynik < 0,9 wynik kontroli negatywny

wynik kontroli:

pozytywny*

negatywny*

niepotrzebne skreślić

Zatwierdził:.....

Karta kontroli okresowej czystości toalety

w terminie od do r.

TOALETA DAMSKA /MĘSKA, bud. *

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

L.P.	DZIEŃ	GODZINA, PODPIS				
		07:30	10:30	12:30	15:30	17:30
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Zatwierdził