

Ogłoszenie nr 616492-N-2019 z dnia 2019-10-30 r.

**Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu: USŁUGA PORTIERSKA
I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, krajowy numer identyfikacyjny 27581400000000, ul. pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 713 438 031, e-mail przetargi@asp.wroc.pl, faks 713 431 558. Adres strony internetowej (URL): www.asp.wroc.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Uczelnia publiczna

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać

pod adresem (URL)

Tak

bip.asp.wroc.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

bip.asp.wroc.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.

Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późniejszymi zmianami), osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Pl. Polski 3/4, 50-156

Wrocław, sekretariat Kanclerza (pok. 105P, I piętro) w dni powszednie w godzinach:

8:00-15:00.

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU

Numer referencyjny: ZP-10/10/2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub

robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie z należytą starannością usługi portierskiej i dozoru w obiektach ASP we Wrocławiu w ilości 24 561 godzin usytuowanych przy: Lp./Lokalizacja/ godziny służby od poniedziałku do piątku/godziny służby w soboty, niedziele, święta: 1 /posterunek Plac Polski 3/4, portiernia przy wejściu głównym/ 19:00- 07:00/ cała doba 2 /posterunek Traugutta 21 budynek A, portiernia /19:00- 07:00 /cała doba 3 /posterunek Traugutta 21, budynek CSU, portiernia przy wejściu głównym/ 22:00- 06:00/ cała doba 4 /posterunek Modrzewskiego 15/17, wejście boczne/ nie dotyczy/ 07:00 do 22:00/ 5 /posterunek akademik H. Pobożnego 9 , portiernia przy wejściu głównym/ 15:00 - 07:00/ cała doba. W okresie i w godzinach zastępstwa spowodowanego urlopami lub zwolnieniami lekarskimi pracowników Zamawiającego w ilości do 2 630 godzin. Łącznie Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę godzin świadczonej usługi portierskiej i dozoru w obiektach ASP w liczbie 27 191 godzin. 2. Zakres czynności jaki ma być wykonywany przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę i patrolu interwencyjnego: (o ile dotyczy): Lp./ zadanie/ 1/ Obowiązek dozoru mienia na zasadzie należytej staranności/ 2/ Sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych./ 3/ Przyjęcie dyżuru poprzez dokonanie wpisu do zeszytu raportów zgodnie z obowiązującą instrukcją wraz z przyjęciem w miejscu pełnienia służby, dokumentów zawierających zasady postępowania w przypadku ogłoszenia sygnałów alarmowych lub uruchomienia zadań obronnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wymienionych zadań. Fakt przejęcia dokumentów ma zostać potwierdzony wpisem do zeszytu raportów./ 4/ Właściwe i należyte kierowanie ruchem pracowników i interesantów zgłaszających się z zapytaniem na portiernię./ 5/ Znajomość aktualnych zarządzeń porządkowych Rektora i Kanclerza oraz ich realizacja./ 6/ Legitymowanie i sprawdzanie upoważnień osób obcych wchodzących na teren uczelni. Odnotowywania tego faktu w zeszycie raportów./ 7/ Kontrola osób wychodzących z obiektów uczelni w przypadku podejrzenia o wynoszenie mienia. W przypadku odmowy dobrowolnej kontroli , poinformowanie osoby o wezwaniu Policji , wezwanie do pozostania na terenie uczelni do czasu przyjazdu Policji. Udział w kontroli funkcjonariuszy Policji. Przygotowanie raportu z zajścia i przekazania go do osoby odpowiedzialnej za ochronę fizyczną ze strony uczelni./ 8 /Wezwanie do opuszczenia osób z terenu i obiektów uczelni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jej terenie bądź stwierdzeniu zakłócenia porządku i podjęciu odpowiednich działań zmierzających do

opuszczenia siedziby uczelni./ 9 /Podejmowanie interwencji w zakresie zmierzającą do zminimalizowania szkód w przypadku dewastacji pożaru, zakłócenia spokoju, kradzieży, bądź innego przestępstwa. Niezwłoczne informowanie o zdarzeniach zgodnie z algorytmem powiadamiana załącznik nr 3 umowy./ 10 /Obserwacja monitorów systemu telewizji przemysłowej. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia./ 11 /Obserwowanie wskazań systemu detekcji pożaru. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia./ 12 /Dla Obiektów Plac Polski ¾ , Traugutta 21, Garncarska 5-6, Modrzewskiego 15/17 prowadzenie ewidencji ruchu kluczy od pomieszczeń uczelni wg wzoru znajdującego się na portierniach 1. Wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom i studentom wyłącznie za pokwitowaniem tj dokonaniem wpisu do rejestru wydawania kluczy. 2. Sporządzanie meldunków odnośnie niezdawania kluczy po godzinie 20. 3. nie wydawania kluczy po godzinie 19 , wyjątek stanowią pisemne upoważnienia podpisane przez Kanclerza./ 13 /Zamykanie i otwieranie wejść głównych na uczelni. 1. Plac Polski ¾ , Traugutta 19-21, zamknięcie godzina 19:00, otwarcie 06:50. 2. Modrzewskiego: zamknięcie godzina 19:00, otwarcie 07:30. Dom Studencki ul. H. Pobożnego 9: wejście główne cały czas zamknięte./ 14 /Dla obiektu Dom Studencki ul. H. Pobożnego 9: Sprawdzanie Karty Mieszkańca osób wchodzących do budynku, w uzasadnionym przypadku Pracownik Ochrony jest uprawniony do żądania dowodu tożsamości. / 15 /Obsługa central telefonicznych i przekierowywanie rozmów do wskazanych osób. Zgłaszanie uwag i usterek central./ 16 /Nadzór i obsługa automatycznej sygnalizacji pożaru wraz z dźwiękowym systemem ostrzegawczym i systemem oddymiania./ 17 /Wykonywanie obchodów w godzinach 22:00 - 06:00 z częstotliwością co 2 godziny dla obiektów na Placu Polskim , Modrzewskiego, Traugutta./ 18 /Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji. 19 Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie./ 20 /Reagowanie i pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych przypadków naruszenia zasad porządku wewnętrznego, w sytuacji gdy zasady te zostały uprzednio przez Zamawiającego pisemnie przekazane Wykonawcy./ 21 /Reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie chronionego Obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia./ 22 /Obserwacja pracy ekip podwykonawczych na chronionym Obiekcie – monitorowanie i raportowanie w przypadkach zauważonych nieprawidłowości./ 23 /Niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie./ 24 /Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie

ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu./ 25 /Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania, dbania o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie porządku w portierni./ 26 /Nieopuszczanie miejsca pracy przed przybyciem zmiennika i bez przekazania dyżuru poświadczonym wpisem do książki raportów; w przypadku nieprzybycia zmiennika powiadomić niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego. 3. Terminy obchodów i zakres czynności związanych z wykonywaniem obchodów: Lp. Lokalizacja /zamknięcie obiektu /częstotliwość obchodów nocnych od godziny 22:00 do godziny 06:00 /trasa obchodu nocnego/ spodziewany czas obchodu w minutach /punkty krytyczne obchodu/ 1/ posterunek Plac Polski 3/4, portiernia przy wejściu głównym/ 19:00:00, wejście główne, wejście od podwórza, wejście główne do łącznika Garncarska/ co 2 godziny /Obchód wewnętrzny :budynek Plac Polski kolejno piętrami od parteru do III piętra, następnie z III piętra budynku Plac Polski na III piętro budynek Modrzewskiego. Przejście na IV piętro i na piętro II tego samego budynku, następnie I piętro, parter, piwnica i powrót do portierni przy wejściu głównym budynku Plac Polski./ 20 minut/ wejścia do budynków, okna, piwnica budynku Modrzewskiego ,/ 2 /posterunek Traugutta 21 budynek A, portiernia/ 19:00:00,/ wejście główne budynek A, wejście główne budynek B , wejście główne budynek C, wejście główne budynek D /co 2 godziny/ /Obchód zewnętrzny : portiernia główna budynek A, wejście tylne budynek CSU, powrót do wejścia budynku A, następnie trasa wokół obrysu budynku C, budynku D, następnie magazyn rzeźby , sprawdzenie ogrodzenia przy magazynie rzeźby, powrót do budynku A obrzeżem terenu zielonego./ 15 minut/ wejścia do budynków, okna, parter budynków A i C. Wiaty lapidarium, składu drewna/ 3/ posterunek Traugutta 21, budynek CSU, portiernia przy wejściu głównym/ 19:00:00, /wejście główne , brama roletowa garaż podziemny, szlaban wjazd do garażu, wejście galeria NEON, brama główna, bramka osobowa, brama przy lapidarium/ co 2 godziny/ Obchód wewnętrzny: portiernia główna, następnie zejście schodami (nie windą) do garażu podziemnego i kontrola drzwi roletowych. Z garażu przejście do wyjścia tylnego budynku CSU , następnie przejście drogą do bramy wjazdowej głównej następnie bezpośrednio przy ogrodzeniu do bramy przy lapidarium. Powrót do portierni głównej budynku CSU tą samą trasą./ 15 minut/ wejścia do budynku, okna, parter budynku, bramy/ 4 /posterunek Modrzewskiego 15/17, wejście boczne /19:00:00, wejście główne/ brak nie dotyczy/ nie dotyczy/ nie dotyczy/ 5 /posterunek akademik H. Pobożnego 9 , portiernia przy wejściu głównym/ 23:00:00:., /wejście główne, brama roletowa, świetlica, brama od podwórza./ brak/ nie dotyczy/ nie dotyczy nie dotyczy/. 4. Zamawiający udostępni Wykonawcy Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, instrukcję obsługi dźwigu

osobowego, instrukcję obsługi platformy schodowej, instrukcję systemu detekcji pożaru, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę. Ewentualne aktualizacje Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego będą przekazywane w ciągu 3 dni roboczych. 5. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty zawierające przepisy wewnętrzne Zamawiającego, (zarządzenia Kanclerza i Rektora), które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nie później niż na 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 3 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania. 6. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o konieczności podjęcia zastępstwa telefonicznie na numer kontaktowy podany przez Wykonawcę najpóźniej 4 dni w przypadku planowanego urlopu i 1 dzień w przypadku zwolnienia lekarskiego, bądź innego nagłego zdarzenia losowego. 7. Zamawiający przeszkoli portierów w zakresie funkcjonowania dźwigu osobowego. 8. Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – będą zobowiązani realizować przedmiot zamówienia z udziałem osób realizujących zamówienie, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy w całym okresie realizacji zamówienia zgodnie z zakresem czynności podanym w punkcie 4 i 5 rozdziału III SIWZ. 9. Wykonawca będzie zobowiązany zatrudniać pracowników przeszkolonych w zakresie BHP, ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń detekcji i powiadamiania o pożarze, przeszkolonych w zakresie obsługi systemu telewizji dozorowej. 10. Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących przedmiotową usługę i pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy, które będą realizowały. 11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia. 12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 13. Używanie telefonów Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy do celów innych niż wymaga tego należyta realizacja przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 4 i pkt 5 rozdziału III SIWZ. W przypadku stwierdzenia niedozwolonego użycia tj. wynik kontroli bilingu połączeń i wskazaniu połączeń które wykonali pracownicy Wykonawcy do innych celów niż realizacja przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę wynikającą ze zrealizowanych przez pracowników Wykonawcy połączeń do celów innych niż

należyta realizacja przedmiotu zamówienia opisanego w pkt4 i pkt 5 rozdziału III SIWZ 14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zachowania w tajemnicy poufnych danych i informacji, dotyczących Zamawiającego, które może uzyskać zatrudniony przez Wykonawcę personel. Wszelkie szkody, wynikające z naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy mogą przez Wykonawcę zostać uznane za naruszenie warunków Umowy i prowadzić do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy 15. Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt dostarczyć portierom odzież ochronną, umundurowanie zgodnie z porą roku. 16. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia portierów w sposób stały i przypisany do obiektu. 17. Każdorazowej zmianie obsady osobowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej w tym samym dniu przedkładając Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu nowego pracownika, który ma realizować usługę pozostający z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. 18. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas pełnienia usługi portierskiej wyposażeni byli w identyfikatory z logo firmy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika . 19. Zamawiający będzie miał prawo domagać się zmiany zatrudnionej przez Wykonawcę osoby, wykonującej czynności podane w pkt 4, pkt 5 rozdziału III SIWZ pod warunkiem pisemnego uzasadnienia swojego żądania. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisma) spełnienia żądania zmiany osoby, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów. 20. Wykonawca będzie dokonywał obchodów po obiektach. 21. Wykonawca będzie zobowiązany w okresie realizacji zamówienia do zapewnienia zastępstwa w przypadku choroby, urlopu pracowników Zamawiającego wykonujących obowiązki związane z przedmiotem umowy. 22. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca będzie zobowiązany do założenia Zeszytu Raportów na wszystkich posterunkach. Zeszyt Raportów jest to dokument prowadzony przez pracowników Wykonawcy, w którym wpisywane są wszelkie wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania przedmiotu umowy, takie jak zdarzenia opisane w punktach 25 i 26 rozdziału III SIWZ i zdanie posterunku przez pracowników Wykonawcy. 23. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w pkt4 i pkt 5 rozdziału III SIWZ, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Zeszytu Raportów o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. 24. Wszelkie uszkodzenia, awarie i inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji lub objętego wyposażenia w zajmowanych pomieszczeniach, a także wykryte w czasie obchodów Wykonawca ma obowiązek zgłosić do

Zamawiającego, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych mają być zgłoszone w dniu następnym, zaś ujawnione w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu. Powyższe zdarzenia muszą być zapisane w Zeszycie Raportów. 25. W przypadku takich zdarzeń jak: a) Kradzieże b) Włamania c) Akty wandalizmu d) Czynniki losowe jak zalanie w wyniku ulew, pęknięcia rur, pożary, e) Zadziałanie systemu detekcji pożaru (takie jak pożar, uszkodzenie linii dozorowej) f) Pozostałe zdarzenia, które wymagają powiadomienia przedstawicieli uczelni, gdyż mogą spowodować szkodę Pracownik Wykonawcy (lub Podwykonawcy) będzie miał obowiązek poinformować niezwłocznie przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z algorytmem (załącznik nr 3 do umowy) Dodatkowo pracownik Wykonawcy (lub Podwykonawcy) ma obowiązek niezwłocznego stworzenia notatki służbowej w której to zostanie opisany przebieg zdarzenia które miało miejsce. Notatka ma zawierać czas, miejsce, krótki opis sytuacji, opis podjętych czynności. 26. Podpisana przez pracownika Wykonawcy (lub Podwykonawcy) notatka ma być przekazana Zamawiającemu niezwłocznie tj. tego samego dnia roboczego, bądź kiedy zdarzenie miało miejsce w godzinach nocnych ma być przekazana w dniu następnym, zaś zdarzenia mające miejsce w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu.

II.5) Główny kod CPV: 98341120-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
98341140-8

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w

art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2020-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017 poz. 2213 z późniejszymi zmianami) W związku z tym, że realizacja całości zamówienia wymaga posiadania koncesji, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek udziału w tym zakresie musi zostać spełniony przez wszystkich wykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę portierską i dozoru (ochrony) w budynku użyteczności publicznej* o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł brutto w ramach jednej umowy. Za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna zamówienie spełniające łącznie poniższe warunki: usługa polega na świadczeniu usługi portierskiej i dozoru (ochrony) w obiekcie użyteczności publicznej, okres realizacji zamówienia nie krótszy niż 12 miesięcy dla zamówień zakończonych, a w przypadku zamówień będących w trakcie realizacji wymagane jest wykonywanie usługi od co najmniej 12 miesięcy, wartość wskazanego zamówienia za okres 12 miesięcy nie mniejsza niż 400 000 zł brutto. *Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz. 1422) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. UWAGA: Jeżeli zamówienie realizowane było w okresie np. 24 miesięcy i jego wartość za ten okres wynosi np. 400 000 zł brutto warunek nie będzie spełniony, gdyż wartość zamówienia w okresie 12 miesięcy wyniesie 200 000 zł. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia-jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - o ile dotyczy (oryginał); 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia - o ile dotyczy (oryginał). 2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski. 3. Jeżeli

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 pkt 1 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia; 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ(oryginał)

oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; 3) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - o ile dotyczy (oryginał).

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ (oryginał), 2) Oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał), 3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia), 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia), Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów. 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia - wg załącznika nr 4 do SIWZ - o ile dotyczy (oryginał). Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA, BEZ WEZWANIA). Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 4 do SIWZ (oryginał).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium. Zamawiający ustala kwotę wadium na 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100) 2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650,1000 i 1669). 3. Wadium Wykonawca musi wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 08-11-2019r. do godz. 10:00, na cały okres ważności oferty i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594, z podaniem nazwy przetargu - wadium na przetarg ZP-10/10/2019 5. Wniesienie wadium w pieniądzu, w formie przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do 08-11-2019r. do godz. 10:00. 6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 7. Oryginał dokumentu wadium ma być zdeponowany w Kasie ASP (Pl. Polski 3/4, Wrocław, pok. 110M, Ip). Wadium można składać od poniedziałku do piątku w godz. 12:00-14:00, a w dniu otwarcia

ofert od godz. 8:30. 8. Zaleca się, aby do oferty Wykonawca załączył kserokopię wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej), w pozostałych przypadkach kopię dokumentu wadium. 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY (K1)	60,00
PATROL INTERWENCYJNY (K2)	30,00
PERSONEL WYKONAWCY WPISANY NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ (K3)	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji

elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-11-08, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław, tel. 71 3438031, adres e-mail: rector@asp.wroc.pl inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu jest Pan Marian Suliga, adres e-mail: iod@asp.wroc.pl, tel. 71 348031 wew. 211; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawa prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych

procedur udzielania zamówień publicznych; ^{§§} odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; ^{§§} Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ^{§§} obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; ^{§§} w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ^{§§} posiada Pani/Pan: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ^{§§} nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. WYJAŚNIENIE: * Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. **Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH