

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.:

USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU znak postępowania: ZP-10/10/2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3 do SIWZ	Wykaz usług
załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
załącznik nr 5 do SIWZ	Zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy)
załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór umowy

Wskazane w tabeli załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ.
Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany ww. wzorach formularzy nie mogą zmieniać treści załączników.

SIWZ + załączniki opracowano
pod względem merytorycznym, warunków, kryteriów oceny ofert
Jacek Oziom
/podpis na oryginalne/

pod względem formalnym
Danuta Bogielska
/podpis na oryginalne/

ZATWIERDZAM
Kancelarz Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
inż. Wojciech Orzechowski
/podpis na oryginalne/

WROCŁAW, PAŹDZIERNIK 2019

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław

Telefon: 71/343-80-31

Faks do korespondencji: 71/343-15-58

E-mail do korespondencji: przetargi@asp.wroc.pl

Strona internetowa: bip.asp.wroc.pl

Rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594

NIP: 896-00-07-502

REGON: 000275814

Znak postępowania: **ZP-10/10/2019**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający w postępowaniu zastosuje tzw. **procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać ocen ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2018.1025 z póź. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest USŁUGA pn.:

USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU

znak postępowania: ZP-10/10/2019

2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
98341120-2	Usługi portierskie
98341140-8	Usługi dozorowania

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie z należytą starannością **usługi portierskiej i dozoru w obiektach ASP we Wrocławiu w ilości 24 561 godzin usytuowanych przy:**

Lp.	Lokalizacja	godziny służby od poniedziałku do piątku,	godziny służby w soboty, niedziele, święta
1	posterunek Plac Polski 3/4, portiernia przy wejściu głównym	19:00- 07:00	cała doba
2	posterunek Traugutta 21 budynek A, portiernia	19:00- 07:00	cała doba
3	posterunek Traugutta 21, budynek CSU, portiernia przy wejściu głównym	22:00- 06:00	cała doba
4	posterunek Modrzewskiego 15/17, wejście boczne	-	07:00 do 22:00
5	posterunek akademik H. Pobożnego 9 , portiernia przy wejściu głównym	15:00 - 07:00	cała doba

W okresie i w godzinach zastępstwa spowodowanego urlopami lub zwolnieniami lekarskimi pracowników Zamawiającego w ilości do **2 630 godzin**.

Łącznie Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę godzin świadczonej usługi portierskiej i dozoru w obiektach ASP w liczbie 27 191 godzin.

4. Zakres czynności jaki ma być wykonywany przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę i patrolu interwencyjnego: (o ile dotyczy):

Lp.	zadanie
1	Obowiązek dozoru mienia na zasadzie należytej staranności
2	Sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych.
3	Przyjęcie dyżuru poprzez dokonanie wpisu do zeszytu raportów zgodnie z obowiązującą instrukcją wraz z przyjęciem w miejscu pełnienia służby, dokumentów zawierających zasady postępowania w przypadku ogłoszenia sygnałów alarmowych lub uruchomienia zadań obronnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wymienionych zadań. Fakt przejęcia dokumentów ma zostać potwierdzony wpisem do zeszytu raportów.
4	Właściwe i należyte kierowanie ruchem pracowników i interesantów zgłaszających się z zapytaniem na portiernię
5	Znajomość aktualnych zarządzeń porządkowych Rektora i Kanclerza oraz ich realizacja.
6	Legitymowanie i sprawdzanie upoważnień osób obcych wchodzących na teren uczelni. Odnotowywanie tego faktu w zeszycie raportów
7	Kontrola osób wychodzących z obiektów uczelni w przypadku podejrzenia o wynoszenie mienia . W przypadku odmowy dobrowolnej kontroli , poinformowanie osoby o wezwaniu Policji , wezwanie do pozostania na terenie uczelni do czasu przyjazdu Policji. Udział w kontroli funkcjonariuszy Policji. Przygotowanie raportu z zajścia i przekazania go do osoby odpowiedzialnej za ochronę fizyczną ze strony uczelni.
8	Wezwanie do opuszczenia osób z terenu i obiektów uczelni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jej terenie bądź stwierdzeniu zakłócenia porządku i podjęciu odpowiednich działań zmierzających do opuszczenia siedziby uczelni
9	Podejmowanie interwencji w zakresie zmierzającą do zminimalizowania szkód w przypadku dewastacji pożaru, zakłócenia spokoju, kradzieży, bądź innego przestępstwa. Niezwłoczne informowanie o zdarzeniach zgodnie z algorytmem powiadamiana załącznik nr 3 umowy
10	Obserwacja monitorów systemu telewizji przemysłowej. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia
11	Obserwowanie wskazań systemu detekcji pożaru. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia
12	Dla Obiektów Plac Polski 3/4 , Traugutta 21, Garncarska 5-6, Modrzewskiego 15/17 prowadzenie ewidencji ruchu kluczy od pomieszczeń uczelni wg wzoru znajdującego się na portierniach 1. Wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom i studentom wyłącznie za pokwitowaniem tj dokonaniem wpisu do rejestru wydawania kluczy. 2. Sporządzanie meldunków odnośnie niezdawania kluczy po godzinie 20. 3. nie wydawania kluczy po godzinie 19 , wyjątek stanowią pisemne upoważnienia podpisane przez Kanclerza
13	Zamykanie i otwieranie wejść głównych na uczelni. 1. Plac Polski 3/4 , Traugutta 19-21, zamknięcie godzina 19:00, otwarcie 06:50. 2. Modrzewskiego: zamknięcie godzina 19:00, otwarcie 07:30. Dom Studencki ul. H. Pobożnego 9: wejście główne cały czas zamknięte
14	Dla obiektu Dom Studencki ul. H. Pobożnego 9: Sprawdzanie Karty Mieszkańca osób wchodzących do budynku, w uzasadnionym przypadku Pracownik Ochrony jest uprawniony do żądania dowodu tożsamości.
15	Obsługa central telefonicznych i przekierowywanie rozmów do wskazanych osób. Zgłaszanie uwag i usterek central
16	Nadzór i obsługa automatycznej sygnalizacji pożaru wraz z dźwiękowym systemem ostrzegawczym i systemem oddymiania.
17	Wykonywanie obchodów w godzinach 22:00 - 06:00 z częstotliwością co 2 godziny dla obiektów na Placu Polskim , Modrzewskiego, Traugutta
18	Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
19	Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie.
20	Reagowanie i pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych przypadków naruszenia zasad porządku wewnętrznego, w sytuacji gdy zasady te zostały uprzednio przez Zamawiającego pisemnie przekazane Wykonawcy.
21	Reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie chronionego Obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia.
22	Obserwacja pracy ekip podwykonawczych na chronionym Obiekcie – monitorowanie i raportowanie w przypadkach zauważonych nieprawidłowości.

23	Niewzłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie.
24	Koordinowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.
25	Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania, dbania o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie porządku w portierni
26	Nieopuszczanie miejsca pracy przed przybyciem zmiennika i bez przekazania dyżuru poświadczonym wpisem do książki raportów; w przypadku nieprzybycia zmiennika powiadomić niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego

5. Terminy obchodów i zakres czynności związanych z wykonywaniem obchodów:

Lp.	Lokalizacja	zamknięcie obiektu	częstotliwość obchodów nocnych od godziny 22:00 do godziny 06:00	trasa obchodu nocnego	spodziewany czas obchodu w minutach	punkty krytyczne obchodu
1	posterunek Plac Polski 3/4, portiernia przy wejściu głównym	19:00:00, wejście główne, wejście od podwórza, wejście główne do łącznika Garncarska	co 2 godziny	Obchód wewnętrzny :budynek Plac Polski kolejno piętrami od parteru do III piętra, następnie z III piętra budynku Plac Polski na III piętro budynek Modrzewskiego. Przejście na IV piętro i na piętro II tego samego budynku, następnie I piętro, parter, piwnica i powrót do portierni przy wejściu głównym budynku Plac Polski.	20 minut	wejścia do budynków, okna, piwnica budynku Modrzewskiego ,
2	posterunek Traugutta 21 budynek A, portiernia	19:00:00, wejście główne budynek A, wejście główne budynek B , wejście główne budynek C, wejście główne budynek D	co 2 godziny	Obchód zewnętrzny : portiernia główna budynek A, wejście tylne budynek CSU, powrót do wejścia budynku A, następnie trasa wokół obrysu budynku C, budynku D, następnie magazyn rzeźby , sprawdzenie ogrodzenia przy magazynie rzeźby, powrót do budynku A obrzeżem terenu zielonego.	15 minut	wejścia do budynków, okna, parter budynków A i C. Wiaty lapidarium, składu drewna
3	posterunek Traugutta 21, budynek CSU, portiernia przy wejściu głównym	19:00:00, wejście główne , brama roletowa garaż podziemny, szlaban wjazd do garażu, wejście galeria NEON, brama główna, bramka osobowa, brama przy lapidarium	co 2 godziny	Obchód wewnętrzny: portiernia główna, następnie zejście schodami (nie windą) do garażu podziemnego i kontrola drzwi roletowych. Z garażu przejście do wyjścia tylnego budynku CSU , następnie przejście drogą do bramy wjazdowej głównej następnie bezpośrednio przy ogrodzeniu do bramy przy lapidarium. Powrót do portierni głównej budynku CSU tą samą trasą.	15 minut	wejścia do budynku, okna, parter budynku, bramy
4	posterunek Modrzewskiego 15/17, wejście boczne	19:00:00, wejście główne	brak	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
5	posterunek akademik H. Pobożnego 9 , portiernia przy wejściu głównym	23:00:00:, wejście główne, brama roletowa, świetlica, brama od podwórza.	brak	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Zamawiający udostępnił Wykonawcy Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, instrukcję obsługi dźwigu osobowego, instrukcję obsługi platformy schodowej, instrukcję systemu detekcji pożaru, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług

przez Wykonawcę. Ewentualne aktualizacje Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego będą przekazywane w ciągu 3 dni roboczych.

7. Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumenty zawierające przepisy wewnętrzne Zamawiającego, (zarządzenia Kanclerza i Rektora), które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nie później niż na 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 3 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.
8. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o konieczności podjęcia zastępstwa telefonicznie na numer kontaktowy podany przez Wykonawcę najpóźniej 4 dni w przypadku planowanego urlopu i 1 dzień w przypadku zwolnienia lekarskiego, bądź innego nagłego zdarzenia losowego.
9. Zamawiający przeszkoli portierów w zakresie funkcjonowania dźwigu osobowego.
10. Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – będą zobowiązani realizować przedmiot zamówienia z udziałem osób realizujących zamówienie, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy w całym okresie realizacji zamówienia zgodnie z zakresem czynności podanym w punkcie 4 i 5 rozdziału III niniejszej SIWZ.
11. Wykonawca będzie zobowiązany zatrudniać pracowników przeszkolonych w zakresie BHP, ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń detekcji i powiadamiania o pożarze, przeszkolonych w zakresie obsługi systemu telewizji dozorowej.
12. Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących przedmiotową usługę i pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy, które będą realizowały.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Używanie telefonów Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy do celów innych niż wymaga tego należyta realizacja przedmiotu zamówienia opisanego w pkt4 i pkt 5 rozdziału III niniejszej SIWZ. W przypadku stwierdzenia niedozwolonego użycia tj. wynik kontroli bilingu połączeń i wskazaniu połączeń które wykonali pracownicy Wykonawcy do innych celów niż realizacja przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę wynikającą ze zrealizowanych przez pracowników Wykonawcy połączeń do celów innych niż należyta realizacja przedmiotu zamówienia opisanego w pkt4 i pkt 5 rozdziału III niniejszej SIWZ
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zachowania w tajemnicy poufnych danych i informacji, dotyczących Zamawiającego, które może uzyskać zatrudniony przez Wykonawcę personel. Wszelkie szkody, wynikające z naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy mogą przez Wykonawcę zostać uznane za naruszenie warunków Umowy i prowadzić do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy
17. Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt dostarczyć portierom odzież ochronną, umundurowanie zgodnie z porą roku.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia portierów w sposób stały i przypisany do obiektu.
19. Każdorazowej zmianie obsady osobowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej w tym samym dniu przedkładając Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu nowego pracownika, który ma realizować usługę pozostający z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
20. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas pełnienia usługi portierskiej wyposażeni byli w identyfikatory z logo firmy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika .

21. Zamawiający będzie miał prawo domagać się zmiany zatrudnionej przez Wykonawcę osoby, wykonującej czynności podane w pkt 4, pkt 5 rozdziału III niniejszej SIWZ pod warunkiem pisemnego uzasadnienia swojego żądania. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisma) spełnienia żądania zmiany osoby, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów.
22. Wykonawca będzie dokonywał obchodów po obiektach.
23. Wykonawca będzie zobowiązany w okresie realizacji zamówienia do zapewnienia zastępstwa w przypadku choroby, urlopu pracowników Zamawiającego wykonujących obowiązki związane z przedmiotem umowy.
24. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca będzie zobowiązany do założenia Zeszytu Raportów na wszystkich posterunkach. Zeszyt Raportów jest to dokument prowadzony przez pracowników Wykonawcy, w którym wpisywane są wszelkie wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania przedmiotu umowy, takie jak zdarzenia opisane w punktach 25 i 26 rozdziału III niniejszej SIWZ i zdanie posterunku przez pracowników Wykonawcy.
25. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w pkt 4 i pkt 5 rozdziału III niniejszej SIWZ, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Zeszytu Raportów o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach.
26. Wszelkie uszkodzenia, awarie i inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji lub objętego wyposażenia w zajmowanych pomieszczeniach, a także wykryte w czasie obchodów Wykonawca ma obowiązek zgłosić do Zamawiającego, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych mają być zgłoszone w dniu następnym, zaś ujawnione w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu. Powyższe zdarzenia muszą być zapisane w Zeszycie Raportów.
27. W przypadku takich zdarzeń jak:
 - a) Kradzieże
 - b) Włamania
 - c) Akty wandalizmu
 - d) Czynniki losowe jak zalanie w wyniku ulew, pęknięcia rur, pożary,
 - e) Zadziałanie systemu detekcji pożaru (takie jak pożar, uszkodzenie linii dozorowej)
 - f) Pozostałe zdarzenia, które wymagają powiadomienia przedstawicieli uczelni, gdyż mogą spowodować szkodęPracownik Wykonawcy (lub Podwykonawcy) będzie miał obowiązek poinformować niezwłocznie przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z algorytmem (załącznik nr 3 do umowy)

Dodatkowo pracownik Wykonawcy (lub Podwykonawcy) ma obowiązek niezwłocznego stworzenia notatki służbowej w której to zostanie opisany przebieg zdarzenia które miało miejsce. Notatka ma zawierać czas, miejsce, krótki opis sytuacji, opis podjętych czynności.
28. Podpisana przez pracownika Wykonawcy (lub Podwykonawcy) notatka ma być przekazana Zamawiającemu niezwłocznie tj. tego samego dnia roboczego, bądź kiedy zdarzenie miało miejsce w godzinach nocnych ma być przekazana w dniu następnym, zaś zdarzenia mające miejsce w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

od dnia 31-12-2019r. od godz. 07:00 do dnia 31-12-2020r. do godz. 7:00.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp, dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017 poz. 2213 z późniejszymi zmianami)

W związku z tym, że realizacja całości zamówienia wymaga posiadania koncesji, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek udziału w tym zakresie musi zostać spełniony przez wszystkich wykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej jedną usługę portierską i dozoru (ochrony) w budynku użyteczności publicznej* o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł brutto w ramach jednej umowy.**

Za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna zamówienie spełniające łącznie poniższe warunki:

- usługa polega na świadczeniu usługi portierskiej i dozoru (ochrony) w obiekcie użyteczności publicznej,
- okres realizacji zamówienia nie krótszy niż 12 miesięcy dla zamówień zakończonych, a w przypadku zamówień będących w trakcie realizacji wymagane jest wykonywanie usługi od co najmniej 12 miesięcy,
- wartość wskazanego zamówienia za okres 12 miesięcy nie mniejsza niż 400 000 zł brutto.

*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz. 1422) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

UWAGA: Jeżeli zamówienie realizowane było w okresie np. 24 miesięcy i jego wartość za ten okres wynosi np. 400 000 zł brutto warunek **nie będzie spełniony**, gdyż wartość zamówienia w okresie 12 miesięcy wyniesie 200 000 zł.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1. 2) niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V pkt 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolności Wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 USTAWY PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498 z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp **do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg złącznika nr 2 do SIWZ.
Informacje zawarte w dołączonym oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa pkt 1 niniejszego rozdziału.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg załącznika nr 4 do SIWZ. **Zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.**

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to powinno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz oferty** - załącznik nr 1 do SIWZ (**oryginał**),
 - 2) **Oświadczenie**, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ (**oryginał**),
 - 3) **Pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdym prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (**oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia**),
 - 4) W przypadku złożenia **oferty wspólnej** przez kilku Wykonawców należy przedstawić **pełnomocnictwo** ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia**),

Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 5) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia - wg załącznika nr 4 do SIWZ - **o ile dotyczy (oryginał)**.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być taktowana przez Wykonawców jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA, BEZ WEZWANIA).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wg złącznika nr 4 do SIWZ (oryginał).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający w prowadzonym postępowaniu dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w postępowaniu przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia- jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - **o ile dotyczy (oryginał)**;
 - 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia - **o ile dotyczy (oryginał)**.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów **składanych w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia,

- 2) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ(oryginał) oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - **o ile dotyczy (oryginał)**;

Zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

14. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp)**
 - a. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców.
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) złożyć wraz z ofertą – oświadczenie, o którym mowa pkt 1 niniejszego rozdziału w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) przekazać w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - oświadczenie, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, każdy z Wykonawców odrębnie,
 - c) na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 12 i pkt 13 niniejszego rozdziału,.
 - c. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1 niniejszego rozdziału przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. **Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.**
17. Zamawiający uzna wymagania za spełnione, gdy:
 - a. Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - b. przedłożone dokumenty będą zgodne:
 - z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późniejszymi zmianami);

- zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - a. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późniejszymi zmianami), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres:
Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław do sekretariatu Kanclerza (pok. 105P, I piętro) w dni powszednie w godzinach: 8:00-15:00.
 - b. faksem (nr faksu: 71/343 15 58) lub
 - c. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123) na adres mailowy: przetargi@asp.wroc.pl

Wykonawca w formularzu oferty winien podać adres e-mail, numer faksu, na który Zamawiający będzie przekazywał korespondencję, o której mowa powyżej.

2. W myśl art. 78 §1 Kodeksu cywilnego do zachowania **formy pisemnej** czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).
3. Droga elektroniczna w myśl przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oznacza wysyłanie i odbieranie wiadomości za pomocą systemów teleinformatycznych, tj. ze względu na panujące u Zamawiającego warunki techniczne, za pomocą poczty elektronicznej.

W przypadku przesyłania przez Wykonawcę skanów oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, wszelkich innych oświadczeń Wykonawcy składanych przez niego wyjaśnień oraz innych dokumentów składanych w trakcie postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej nieposiadającej bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub faksem, **Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej tj. w oryginale.**

Oznacza to, że ww. skan dokumentu przesłany do Zamawiającego w postaci elektronicznej (e-mail) nie jest równoważny z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ tj.: **ZP-10/10/2019**
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. bip.asp.wroc.pl.
11. Wprowadzone zmiany stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców przy składaniu ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Wszelkie informacje dla Wykonawców związane z niniejszym postępowaniem zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego tj. bip.asp.wroc.pl
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15.00) są:
 - w sprawach formalnych: Danuta Bogielska, tel. 71/ 343 80 31 wew. 204,
 - w sprawach merytorycznych: Jacek Oziom, tel. 71/ 343 80 31 wew. 228.)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium. Zamawiający ustala kwotę wadium na **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650,1000 i 1669).
3. Wadium Wykonawca musi wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do 08-11-2019r. do godz. 10:00**, na cały okres ważności oferty i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594**, z podaniem nazwy przetargu - **wadium na przetarg ZP-10/10/2019**
5. Wniesienie wadium w pieniądzu, w formie przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. **do 08-11-2019r. do godz. 10:00**.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu wadialnego ma być zdeponowany w Kasie ASP (Pl. Polski 3/4, Wrocław, pok. 110M, lp). Wadium można składać od poniedziałku do piątku w godz. 12:00-14:00, a w dniu otwarcia ofert od godz. 8:30.
8. Zaleca się, aby do oferty Wykonawca załączył kserokopię wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej), w pozostałych przypadkach kopię dokumentu wadialnego.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę jest związany ofertą, przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami. Wykonawca powinien sporządzić ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i załączników do SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się, aby oferta była napisana w sposób czytelny: na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie niezmywalnym atramentem.
5. W przypadku dokumentów w języku obcym do oferty należy załączyć dokument lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego **pełnomocnictwa** wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Za prawidłowo złożony podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy uważa się czytelny podpis tej osoby/osób lub parafkę tej osoby/osób wraz z imienną pieczętką tej osoby/osób. Dane osobowe podane na pieczętce powinny w sposób jednoznaczny identyfikować osobę podpisującą się za pomocą parafki.
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13. Opakowanie/koperta powinna być oznaczona danymi Wykonawcy, w celu możliwości potwierdzenia złożenia oferty u Zamawiającego w wyznaczonym terminie oraz umożliwienia zwrotu bez otwierania w przypadku złożenia u Zamawiającego po oznaczonym terminie składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgonie z wymaganiami SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław
sekretariat Kanclerza (pok. 105P, I piętro)
do dnia 08-11-2019r. do godz. 10:00

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
3. Zaleca się oznaczenie zamkniętej koperty/opakowania zawierającej ofertę wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy	Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław sekretariat Kanclerza (pok. 105P, I piętro)
OFERATA przetarg nieograniczony USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU znak postępowania ZP-10/10/2019 NIE OTWIERAĆ przed dniem 08-11-2019r. do godziny 10:15	

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

7. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj.:

Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław
pok. 217P, II piętro
dnia 08-11-2019r. o godzinie 10:15

8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

- b. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

- c. brak stosownego zastrzeżenia oraz wydzielenia w wyraźny sposób dokumentów objętych tajemnicą od jawnej części oferty będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie (poza zastrzeżeniem poprzez wpisanie nr stron zastrzeżonych na formularzu ofertowym wskazane jest wydzielenie zastrzeżonych dokumentów poprzez wyraźne oddzielenie ich od jawnej części oferty np. kartą w innym kolorze z napisem niejawną część oferty lub w inny widoczny sposób).

9. Informacje dotyczące zmian i wycofania ofert:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- a. **Zmiany, poprawki, modyfikacje** złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty/opakowania zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie/kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”

- b. **Wycofanie** złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest **ceną brutto** i uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
 2. Cena oferty ma uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy.
 3. Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 4. Podana cena ofertowa, zamieszczona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
 5. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku tj.: **WARTOŚĆ BRUTTO łącznie z podatkiem VAT**
- UWAGA:**
Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 tj. z dnia 24-06-2017).**
 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

KRYTERIUM		WAGA (ZNACZENIE)
KRYTERIUM NR 1	CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY (K1)	60%
KRYTERIUM NR 2	PATROL INTERWENCYJNY (K2)	30%
KRYTERIUM NR 3	PERSONEL WYKONAWCY WPISANY NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ (K3)	10%

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 1:

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO OFERTY (K1) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 1	
Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:	$K1 = \frac{Cn - \text{cena (brutto) najniższa wśród oferowanych}}{Cb - \text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 \text{ waga kryterium (60\%)}$ <p>gdzie: K1 - ilość punktów przyznana w kryterium cena ryczałtowa brutto oferty Cn - cena (brutto) najniższa wśród oferowanych Cb - cena (brutto) badanej oferty</p>
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 1 wynosi 60 pkt.	

2. **Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 2:**

PATROL INTERWENCYJNY (K2) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 2 zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:	
NIE K2 = 0 pkt.	BRAK PATROLU INTERWENCYJNEGO
TAK K2 = 30 pkt.	OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ PATROL INTERWENCYJNY tj. punktowana możliwość wezwania patrolu zmotoryzowanego przez portiera w sytuacjach zagrożenia mienia i bezpieczeństwa. Wykonawca wyposaży każdy posterunek w pilota antynapadowego do wezwania patrolu interwencyjnego. W trakcie pobytu patrolu interwencyjnego na danym obiekcie patrol interwencyjny dokona kontroli posterunku, dokonana kontaktu bezpośredniego z portierem i wykona obchód wokół obiektu celem sprawdzenia czy okna, wejścia, bramy, nie zostały sforsowane. Wizyta patrolu interwencyjnego musi być poświadczona wpisem do Książki Ochrony. Personel patrolu interwencyjnego ma być zatrudniony na umowę o pracę.
UWAGA: W formularzu oferty w kryterium nr 2 należy zaznaczyć patrol interwencyjny Wykonawcy poprzez postawienie "X". W przypadku błędnego zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert 0 pkt.	
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 2 wynosi 30 pkt.	

3. **Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 3:**

PERSONEL WYKONAWCY WPISANY NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ (K3) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 3 zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:		
NIE	K3 = 0 pkt.	WYKONAWCA NIE OFERUJE PRACOWNIKÓW WPISANYCH NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ
TAK 1 (JEDEN) PRACOWNIK WPISANY NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ	K3 = 5 pkt.	OFEROWANY PERSONEL WYKONAWCY tj. ilość pracowników Wykonawcy wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą realizować niniejszą usługę.
TAK 2 (DWÓCH) PRACOWNIKÓW WPISANYCH NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ	K3 = 10 pkt.	W przypadku dwóch pracowników miejscem ich służby będzie posterunek Plac Polski 3/4 i ul. Traugutta 21 - budynek CSU. W przypadku jednego pracownika miejscem służby będzie Plac Polski 3/4.
UWAGA: W formularzu oferty w kryterium nr 3 należy zaznaczyć w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości ilu pracowników Wykonawcy wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej będzie realizować niniejszą usługę - poprzez postawienie "X". W przypadku błędnego zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert 0 pkt.		
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 3 wynosi 10 pkt.		

4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:**

$$O = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

- O ocena końcowa tj. suma punktów przyznanych za wszystkie wyżej wymienione kryteria
K1 ilość punktów przyznana w kryterium nr 1 cena ryczałtowa brutto oferty
K2 ilość punktów przyznana w kryterium nr 2 dostępność patrolu interwencyjnego dla portierów
K3 ilość punktów przyznana w kryterium nr 3 personel wykonawcy

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty **w celu zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego tj. przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - umowę regulującą współpracę podmiotów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp);

- 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 3) Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy: dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru) oraz inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 4. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław Nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu, należy zdeponować w Kasie Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław (pok. 110M, lp.). Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 do 14:00.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
10. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Szczegółowe warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

UWAGA: Zapisy projektu umowy zostaną zmienione w zakresie, jaki wynika z oferty Wykonawcy.

3. **Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp

XVIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna błędne mnożenie lub sumowanie poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym.
Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca prawidłowo określił cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę.

XIX. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XXII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@asp.wroc.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.asp.wroc.pl i bip.asp.wroc.pl

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA, DIALOG TECHNICZNY

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przeprowadził dialogu technicznego.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

1. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3a i 4 USTAWY PZP

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – realizował przedmiot zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia zgodnie z zakresem czynności jaki ma być wykonywany (rozdział III, punkt 4 i 5 SIWZ) przez pracowników Wykonawcy tj. z udziałem osób, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. 2018 poz. 917z póź.zmianami)
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy.

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie danej części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy powyższe stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy określone w pkt. 5 i 6 niniejszego rozdziału stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław, tel. 71 3438031, adres e-mail: rector@asp.wroc.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu jest Pan Marian Suliga, adres e-mail: iod@asp.wroc.pl, tel. 71 348031 wew. 211;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

WYJAŚNIENIE:

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

I DANE WYKONAWCY lub WYKONAWCÓW WSPÓLNIE SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ (o ile dotyczy)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy lub Wykonawców:

Zarejestrowany adres Wykonawcy lub Wykonawców:

Adres

NIP

REGON

Dane do kontaktów z Zamawiającym i adres korespondencyjny:

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów

Adres

TELEFON

FAKS

E-MAIL - na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

2. Pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (wypełnić o ile dotyczy)

tj. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy powyżej podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

Imię i nazwisko

3. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy małym/średnim przedsiębiorcą:

TAK NIE (zaznaczyć właściwe)

II. PRZEDMIOT OFERTY

Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym z informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU

znak postępowania: ZP-10/10/2019

składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej.

III. CENA OFERTY I INNE KRYTERA

Oświadczamy, że **cena oferty jest ceną brutto** i uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SWIZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w zakresie ustalonym w SIWZ, załącznikach do SIWZ oraz w sposób wskazany w umowie – za **cenę ryczałtową brutto za cały okres realizacji usługi oraz wskazane poniżej kryteria:**

KRYTERIUM NR 1 OFEROWANA CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO (K1)

FORMULARZ SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI USŁUGI PORTIERSKIEJ I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU W OKRESIE 31-12-2019 r. od godz. 07:00 do dnia 31-12-2020 r. do godz. 7:00.

Usługa portierska i dozoru w obiektach ASP we Wrocławiu przy ulicach	Ilość godzin usługi w okresie realizacji umowy	Cena jednostkowa za 1 godzinę realizowanej usługi BRUTTO ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ
1	2	3	4 (tj.2*3)
Pl. Polski 3/4 , ul. Modrzewskiego 15/17, ul. Traugutta 21 budynek A, ul. Traugutta 21 budynek CSU, ul. H.Pobożnego 5-6	27 191		

KRYTERIUM NR 2 PATROL INTERWENCYJNY (K2)

0 PUNKTÓW = NIE 30 PUNKTÓW = TAK

(zaznaczyć właściwe)

KRYTERIUM NR 3 PERSONEL WYKONAWCY WPISANY NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ (K3)

0 PUNKTÓW = NIE

5 PUNKTÓW = TAK 1 (JEDEN) PRACOWNIK
WPISANY NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ

10 PUNKTÓW = TAK 2 (DWÓCH) PRACOWNIKÓW
WPISANYCH NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ

(zaznaczyć właściwe)

UWAGA:

Wykonawca określi cenę jednostkową za wykonanie usługi portierskiej i dozoru na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny jednostkowej brutto za 1 roboczogodzinę usługi portierskiej i dozoru.

Wykonawca jest zobowiązany do uznania za prawidłową ilość godzin usługi podaną w niniejszym formularzu.

Dokonanie przez Wykonawcę zmiany w ilości godzin usługi podanej w formularzu ofertowym, a określonej przez Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W niniejszym formularzu w pozycji „ilość godzin usługi w okresie realizacji umowy” (kolumna nr 2) zawarto liczbę godzin świadczonej usługi portierskiej i dozoru w obiektach ASP z uwzględnieniem przewidzianych 2630 godzin zastępstwa tj. godzin realizacji przez Wykonawcę usługi w okresie: urlopów pracowników Zamawiającego i ewentualne godziny na zastępstwo w okresie choroby lub innej sytuacji, w której zastępstwo będzie wymagane.

Zamawiający nie będzie zobowiązany do wykorzystania podanej liczby godzin w pełnym wymiarze.

Cena za roboczogodzinę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

IV POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

- Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszystkich załącznikach do SIWZ oraz we wzorze umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
- Oświadczam/-y, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
- Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- Oświadczam/-y, że akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się niezwłocznie podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na sprawowaniu ochrony osób i mienia na podstawie

koncesji nr

wydanej przez

ważnej do dnia, która posiada następującą ilość zmian (aneksów)

6. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający powinien zwrócić Wykonawcy na poniższy numer rachunku bankowego (wypełnić, o ile dotyczy):

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

7. Oświadczam/-y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczamy, że następujące zakres zamówienia powierzymy podwykonawcy (wypełnić, o ile dotyczy Wykonawcy):

9. Oświadczam/-y, że informacje zamieszczone na następujących stronach oferty: nie mogą być udostępniane, gdyż stanowią tzw. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 z dnia 16 kwietnia 1993r. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że wybór niniejszej oferty

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

lub

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

(właściwe zaznaczyć, o ile dotyczy)

(Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

..... zł

Uwaga: Niniejszą część wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

11. Oświadczam/-y, że moje/nasze dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych (np. KRS/CEDIG/inny) pod **adresem strony WWW:**

12. Oświadczam/-y, że występuję/-my w niniejszym postępowaniu jako:

osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie

posiadająca osobowości prawnej

konsorcjum

inne tj.

(właściwe zaznaczyć)

13. Oświadczam/-y, że podpisuję/-my niniejszą ofertę jako osoba/-y do tego upoważniona/-e na podstawie:
- pełnomocnictwa odpisu z ewidencji działalności gospodarczej odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego inne tj.
(właściwie zaznaczyć)
14. Oświadczam/-y, że wraz z formularzem ofertowym składamy następujące oświadczenia i dokumenty, które stanowią integralną część niniejszej oferty:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
15. Ofertę niniejszą składam/-y nastronach, kolejno ponumerowanych.

..... dn.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem/ami potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UWAGA: OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(NIP/PESEL, KRS/CEDIG-- w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU
znak postępowania: ZP-10/10/2019

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam/y, że:

- 1) Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp
- 2) Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 3) Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.:

.....
*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 ustawy Pzp.
(o ile dotyczy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na zasoby którego/ych powołuję się
w niniejszym postępowaniu tj.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEDIG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEDIG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SIWZ

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V SIWZ tj.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEDIG)

w następującym zakresie:

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

Należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA: OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ PO WEZWANIU ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(NIP/PESEL, KRS/CEDIG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU
znak postępowania: **ZP-10/10/2019**

i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy, oświadczam, że wykonaliśmy należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienie na usługi:

Zamawiający (nazwa, adres)	Rodzaj wykonywanych usług (opis usług potwierdzający spełnienie warunków określonych w SIWZ)	Wartość usług brutto (zł)	Termin realizacji usług DATA (dd/mm/rr)	
			rozpoczęcie	zakończenie
1	2	3	4	5
		/...../...../...../.....

Należy załączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

..... dn.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zawartych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej.

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(NIP/PESEL, KRS/CEDIG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU
znak postępowania: ZP-10/10/2019

Ja/my, niżej podpisany/i po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu w odniesieniu do art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, gdyż nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu ^[1]
- 2) należę/my do tej samej grupy kapitałowej wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu tj.

.....
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEDIG innego Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie/-nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie załączam/-my dowody, że powiązania ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. ^[1]

[1] (zaznaczyć właściwy kwadrat)

dn.

(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA: OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ (o ile dotyczy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie

NAZWA PODMIOTU:

(pełna nazwa/firma, adres innego podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby -udostępniającego)

(NIP/PESEL, KRS/CEDIG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU

znak postępowania: ZP-10/10/2019

Ja (My) niżej podpisany/-ni zobowiązuję/-my się do oddania zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia następującemu Wykonawcy:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Oświadczam (-y), że:

- 1) udostępniam ww. Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
- 2) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- 3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 5) będę realizował wyżej wymienione usługi, które dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

dn.

(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie-udostępniającego)

UMOWA ZPN _____

W dniu _____ roku we Wrocławiu pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław

NIP 896-00-07-502

REGON 000275814

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną
przez:

_____ a

Firmą _____ dopuszczoną do obrotu prawnego na podstawie wpisu
do _____ pod numerem _____

NIP _____

REGON _____

PESEL * _____

(*wpisać właściwe, dotyczy: osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej i spółki jawnej) zwaną w dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

_____ została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

- Umowa niniejsza została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **ZP-10/10/2019**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1843)
- Przedmiotem umowy jest: **USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU**, zlokalizowanych w przy:

Lp.	Lokalizacja	godziny służby od poniedziałku do piątku,	godziny służby w soboty, niedziele, święta
1	posterunek Plac Polski 3/4, portiernia przy wejściu głównym	19:00-07:00	cała doba
2	posterunek Traugutta 21 budynek A, portiernia	19:00-07:00	cała doba
3	posterunek Traugutta 21, budynek CSU, portiernia przy wejściu głównym	22:00-06:00	cała doba
4	posterunek Modrzewskiego 15/17, wejście boczne	-	07:00-22:00
5	posterunek akademik H. Pobożnego 9 , portiernia przy wejściu głównym	15:00-07:00	cała doba

oraz w okresie i w godzinach zastępstwa spowodowanego urlopami lub zwolnieniami lekarskimi pracowników Zamawiającego.

- Do obowiązków pracowników Wykonawcy będą należały zadania opisane w **załączniku nr 1** będącym integralną częścią niniejszej umowy.
- Obchody w obiektach będą realizowane zgodnie z **załącznikiem nr 2** będącym integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

- Obowiązki Zamawiającego
 - Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcji obsługi dźwigu osobowego, Instrukcji obsługi platformy schodowej, Instrukcji systemu detekcji pożaru, które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę. Ewentualne aktualizacje Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego będą przekazywane w ciągu 3 dni roboczych.
 - Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy wewnętrzne Zamawiającego, (zarządzenia Kanclerza i Rektora), które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez

Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 3 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie lub niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.

- c. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy, w miejscu pełnienia służby, dokumentów zawierających zasady postępowania w przypadku ogłoszenia sygnałów alarmowych lub uruchomienia zadań obronnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wymienionych zadań.
 - d. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o konieczności podjęcia zastępstwa pracownika Zamawiającego telefonicznie na numer kontaktowy podany przez Wykonawcę najpóźniej na 4 dni przed - w przypadku planowanego urlopu i 1 dzień przed - w przypadku zwolnienia lekarskiego, bądź innego nagłego zdarzenia losowego.
 - e. Zamawiający zobowiązany jest do przeszkolenia portierów w zakresie funkcjonowania dźwigu osobowego.
2. Obowiązki Wykonawcy
- a. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 z należytą starannością i dokładnością.
 - b. Wykonawca i podwykonawca – w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia – zobowiązani są realizować przedmiot zamówienia z udziałem osób realizujących zamówienie, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
 - c. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników przeszkolonych w zakresie BHP, ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń detekcji i powiadamiania o pożarze, przeszkolonych w zakresie obsługi systemu telewizji dozorowej.
 - d. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących przedmiotową usługę i pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy, które będą realizowały zamówienie.
 - e. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w **ust. 2 pkt b**. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - f. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w **ust. 2 pkt b**:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie i będzie skutkowało naliczeniem kar o których mowa w **§9 ust. 2**.
- g. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- h. Używanie telefonów Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy do celów innych niż wymaga tego należyta realizacja przedmiotu umowy opisanego w **§1** niniejszej umowy jest zabroniona. W przypadku stwierdzenia niedozwolonego użycia tj. wynik kontroli bilingu połączeń i wskazaniu połączeń które wykonali pracownicy Wykonawcy do innych celów niż realizacja przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę wynikającą ze zrealizowanych przez pracowników Wykonawcy połączeń do celów innych niż należyta realizacja przedmiotu umowy opisanego w **§1** niniejszej umowy.
- i. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zachowania w tajemnicy poufnych danych i informacji, dotyczących Zamawiającego, które może uzyskać zatrudniony przez Wykonawcę personel. Wszelkie szkody, wynikające z naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy mogą przez Zamawiającego zostać uznane za naruszenie warunków Umowy i prowadzić do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
- j. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć portierom odzież ochronną oraz umundurowanie zgodnie z porą roku.
- k. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia portierów w sposób stały i przypisany do obiektu.
- l. O każdorazowej zmianie obsady osobowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej w tym samym dniu jednocześnie przedkładając Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu nowego pracownika, który ma realizować przedmiot zamówienia pozostający z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu **art. 22 § 1 Kodeksu Pracy**.
- m. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas pełnienia usługi portierskiej wyposażeni byli w identyfikatory z logo firmy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony.
- n. Wszelkie uszkodzenia, awarie i inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji lub objętego wyposażenia w zajmowanych pomieszczeniach, a także wykryte w czasie obchodów Wykonawca ma obowiązek zgłosić do Zamawiającego, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych mają być zgłoszone w dniu następnym, zaś ujawnione w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu. Powyższe zdarzenia muszą być zapisane w Książce Ochrony.
- o. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany zatrudnionej przez Wykonawcę osoby, wykonującej czynności objęte niniejszą Umową pod warunkiem pisemnego uzasadnienia swojego żądania. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisma) spełnienia żądania zmiany osoby, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający naliczy kary zgodnie z **§9 ust 3**.
- p. Wykonawca ma obowiązek dokonywania obchodów po obiektach zgodnie z **załącznikiem nr 2** będącym integralną częścią niniejszej umowy
- q. Wykonawca zobowiązuje się nadto w okresie realizacji umowy do zapewnienia zastępstwa w przypadku choroby, bądź innego nagłego zdarzenia losowego, urlopu pracowników Zamawiającego wykonujących obowiązki związane z przedmiotem umowy.
- r. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca ma obowiązek założenia Książki Ochrony na wszystkich posterunkach.

§3

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców z wykorzystaniem sprzętu, materiałów, środków i urządzeń własnych lub Podwykonawców o odpowiednich parametrach jakościowych.
2. Wykonawca realizujący przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu listę proponowanych Podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy powyższe stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
5. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
6. Strony ustalają, że niżej wymienione zakres przedmiotu zamówienia wykonany będzie przez:
 - 1) Wykonawcę _____ w zakresie _____
 - 2) Podwykonawców _____ w zakresie _____

§4

Kontrola realizacji zamówienia

1. Do kontroli jakości wykonywanych usług oraz kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczono _____.
2. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy oraz współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy wyznaczono _____.
3. Obie strony w przypadku zmian wyżej wymienionych osób mają obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie w ciągu 2 dni roboczych.
4. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca ma obowiązek założenia Książki Ochrony na wszystkich posterunkach. Książka Ochrony jest to dokument prowadzony przez pracowników Wykonawcy, w którym wpisywane są wszelkie wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania przedmiotu umowy, takie jak zdarzenia opisane w ustępach 6 i 7 niniejszego paragrafu, przejęcia i zdania posterunku przez pracowników Wykonawcy.
5. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w Załącznikach nr 1 i nr 2, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Ochrony o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. Stwierdzone uchybienia są podstawą do naliczania kar zgodnie z §9 ust 1.
6. Wszelkie uszkodzenia, awarie i inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji lub objętego pod dozór wyposażenia w zajmowanych pomieszczeniach, a także wykryte w czasie obchodów Wykonawca ma obowiązek zgłosić do Zamawiającego, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych mają być zgłoszone w dniu następnym, zaś ujawnione w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu. Powyższe zdarzenia muszą być zapisane w Książce Ochrony.
7. W przypadku takich zdarzeń jak:
 - a) Kradzieże
 - b) Włamania
 - c) Akty wandalizmu
 - d) Czynniki losowe jak zalanie w wyniku ulew, pęknięcia rur, pożary,
 - e) Zdziałanie systemu detekcji pożaru (takie jak pożar, uszkodzenie linii dozorowej)
 - f) Pozostałe zdarzenia, które wymagają powiadomienia przedstawicieli uczelni, gdyż mogą spowodować szkodęPracownik Wykonawcy (lub Podwykonawcy) ma obowiązek poinformować niezwłocznie przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z algorytmem podanym w **załączniku nr 3** będącym integralną częścią niniejszej umowy.

8. Dodatkowo pracownik Wykonawcy (lub Podwykonawcy) ma obowiązek niezwłocznego stworzenia notatki służbowej w której to zostanie opisany przebieg zdarzenia które miało miejsce. Notatka ma zawierać czas, miejsce, krótki opis sytuacji, opis podjętych czynności.
9. Podpisana przez pracownika Wykonawcy (lub Podwykonawcy) notatka ma być przekazana Zamawiającemu niezwłocznie tj. tego samego dnia roboczego, bądź kiedy zdarzenie miało miejsce w godzinach nocnych ma być przekazana w dniu następnym, zaś zdarzenia mające miejsce w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu.

§ 5

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w §1 umowy w terminie obowiązywania umowy tj. **od dnia 31-12-2019r. od godz. 07:00 do dnia 31-12-2020r. do godz. 7:00.**

§6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonywanie usługi objętej niniejszą umową, w tym usługę zapewnienia zastępstwa Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie wyliczone w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę usługi i rzeczywistą przepracowaną liczbę godzin.
2. Cena jednostkowa za jedną godzinę usługi w okresie realizacji umowy wynosi: brutto _____ zł zgodnie ze złożoną ofertą przetargową stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto _____ zł
4. W okresie obowiązywania umowy cena jednostkowa za jedną godzinę usługi jest stała i nie podlega waloryzacji.
5. Wynagrodzenie miesięczne może być obniżone o kary umowne opisane w §9 (potrącenie kar umownych).
6. Wartość usługi zapewnienia zastępstwa Wykonawca naliczy na podstawie liczby godzin świadczonej usługi przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w §6 ust. 2.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę za każdy miesiąc wraz z zestawieniem przepracowanych godzin w poszczególnych obiektach na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 zostało ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.

§7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przyjętych niniejszą umową, w tym za szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje i materiały, które uzyskał podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Dochowanie tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Odpowiedzialność za mienie utracone lub poniesione szkody strony mogą ustalić w trybie polubownym na podstawie:
 - 1) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczność powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy,
 - 2) wartości mienia utraconego lub poniesionej szkody.
 - 3) protokołu uzgodnień stron umowy ustalającego wysokość odszkodowania.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie postępowań, o których mowa w **ust. 3.**
5. Wykonawca zobowiązuje się przelać na konto Zamawiającego kwotę wynikającą z protokołu, o którym mowa w **ust. 3 pkt 3** na podstawie dokumentu rozliczeniowego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.
6. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o powstałej szkodzie niezwłocznie po jej ujawnieniu. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania według zasad określonych w niniejszym paragrafie lub zgodnie z zasadami ogólnymi kodeksu cywilnego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego uczestnictwa w postępowaniu ustalającym wysokość i przyczynę szkody. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający czynności, o których mowa w ust. 3 dokona jednostronnie i poinformuje o nich Wykonawcę.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wartości umowy brutto wymienionej w **§6 ust. 3** tj. kwotę _____ zł w formie _____
2. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, pomniejszona o kwoty roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie usługi.

§9

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania bądź niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a. za stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w trakcie realizacji umowy:
 - i w wysokości **0,1%** ceny brutto zamówienia, określonej w **§6 ust. 3**, po pierwszym pisemnym upomnieniu,
 - ii w wysokości **0,2%** ceny brutto zamówienia, określonej w **§6 ust. 3** po każdym kolejnym pisemnym upomnieniu,
 - b. za opóźnienie w dostarczeniu polisy ubezpieczeniowej określonej w **§ 11** lub kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w **§ 11 ust. 3** - w wysokości **0,05%** ceny brutto zamówienia, określonej w **§6 ust. 3**, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu obowiązku przedłożenia aktualnej polisy,
 - c. za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości **3%** wartości umowy brutto określonej w **§ 6 ust. 3**.
2. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia, o którym mowa w **§2 ust. 2 lit. b**, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości **2%** wartości umowy brutto określonej w **§6 ust. 3** za każdy przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązania określonego w **§2 ust. 2 lit. o** Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto określonej w **§6 ust. 3** za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§10

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia nienależytego sposobu wykonywania pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu świadczenia usług.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług zgodnie z Umową, a Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych za stwierdzone przypadki niewłaściwej realizacji umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym:
 - 1) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poniżej kwoty, o której mowa w **§ 11 ust. 2** umowy oraz w razie gdy Wykonawca nie będzie kontynuował ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 3) w razie pięciokrotnego nałożenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z **§ 9** umowy;

- 4) w razie gdy Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje wykonywanie swoich obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) co najmniej trzykrotnego zejścia z posterunku pracownika Wykonawcy przed przekazaniem zmiany pracownikowi Zamawiającego bądź innego pracownika Wykonawcy – w okresie jednego miesiąca
 - b) stwierdzonego przez Zamawiającego znajdowania się pracownika Wykonawcy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających
 - c) naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie ochrony osób, mienia i obiektu
 - d) niepodjęcia zastępstwa, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt q.
- 5) w razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o zatrudnianiu przez Wykonawcę osób do realizacji przedmiotu zamówienia w formie innej niż umowa o pracę.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji nagłej konieczności zapewnienia ciągłości świadczonych Usług, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonywania Umowy, na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi, wskazanemu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§11

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie wykonać przedmiot umowy należyście, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedłoży najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszą umową, wystawioną na kwotę co najmniej **500 000,00 zł** i zobowiązuje się zapewnić ciągłość ubezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kontynuacji polisy o której mowa w ust 2 w terminie 5 dni roboczych przed wygaśnięciem polisy dotychczas obowiązującej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.
5. Wykonawca oświadcza, że na podstawie koncesji nr _____ z dnia _____ wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, uprawniony jest do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na sprawowaniu ochrony osób i mienia oraz że jest ubezpieczony od odpowiedzialności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

Kserokopia koncesji, o której mowa powyżej stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

§12

Zakaz cesji

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przekazać praw i wykonywania obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§13

Obowiązki informacyjne Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym lub upadłościowym oraz o zmianie adresu siedziby firmy i adresu zamieszkania jej właściciela lub współwłaścicieli lub wspólników pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez

Wykonawcę. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu związania umową i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających.

§14 Dane osobowe

W związku z realizacją niniejszej umowy nastąpi powierzenie do przetwarzania danych osobowych. Zasady oraz cel powierzenia przetwarzania danych osobowych określi umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, podpisana przez Strony po zawarciu niniejszej umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a. Kodeksu Cywilnego,
 - b. Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych,
 - c. Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o Ochronie osób i mienia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 16 Załączniki stanowiące integralną część do niniejszej umowy

Załącznik nr 1	Zakres szczegółowych obowiązków
Załącznik nr 2	Terminy obchodów i zakres czynności związanych z obchodami
Załącznik nr3	Algorytm powiadamiania przedstawicieli Zamawiającego na wypadek zdarzeń.
Załącznik nr 4	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 5	Kserokopia koncesji
Załącznik nr 6	Odpis dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenie działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAKRES SZCZEGÓŁOWYCH OBOWIĄZKÓW

Lp.	zadanie
1	Obowiązek dozoru mienia na zasadzie należytej staranności
2	Sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych.
3	Przyjęcie dyżuru poprzez dokonanie wpisu do zeszytu raportów zgodnie z obowiązującą instrukcją wraz z przyjęciem w miejscu pełnienia służby, dokumentów zawierających zasady postępowania w przypadku ogłoszenia sygnałów alarmowych lub uruchomienia zadań obronnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wymienionych zadań. Fakt przejścia dokumentów ma zostać potwierdzony wpisem do zeszytu raportów.
4	Właściwe i należyte kierowanie ruchem pracowników i interesantów zgłaszających się z zapytaniem na portiernię
5	Znajomość aktualnych zarządzeń porządkowych Rektora i Kanclerza oraz ich realizacja.
6	Legitymowanie i sprawdzanie upoważnień osób obcych wchodzących na teren uczelni. Odnotowywanie tego faktu w zeszycie raportów
7	Kontrola osób wychodzących z obiektów uczelni w przypadku podejrzenia o wynoszenie mienia. W przypadku odmowy dobrowolnej kontroli, poinformowanie osoby o wezwaniu Policji, wezwanie do pozostania na terenie uczelni do czasu przyjazdu Policji. Udział w kontroli funkcjonariuszy Policji. Przygotowanie raportu z zajścia i przekazania go do osoby odpowiedzialnej za ochronę fizyczną ze strony uczelni.
8	Wezwanie do opuszczenia osób z terenu i obiektów uczelni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jej terenie bądź stwierdzeniu zakłócenia porządku i podjęciu odpowiednich działań zmierzających do opuszczenia siedziby uczelni
9	Podejmowanie interwencji w zakresie zmierzającej do zminimalizowania szkód w przypadku dewastacji pożaru, zakłócenia spokoju, kradzieży, bądź innego przestępstwa. Niezwłoczne informowanie o zdarzeniach zgodnie z algorytmem powiadamiana załącznik nr 3 umowy
10	Obserwacja monitorów systemu telewizji przemysłowej. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia
11	Obserwowanie wskazań systemu detekcji pożaru. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia
12	Dla Obiektów Plac Polski 3/4, Traugutta 21, Garcarska 5-6, Modrzewskiego 15/17 prowadzenie ewidencji ruchu kluczy od pomieszczeń uczelni wg wzoru znajdującego się na portierniach 1. Wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom i studentom wyłącznie za pokwitowaniem tj. dokonaniem wpisu do rejestru wydawania kluczy. 2. Sporządzanie meldunków odnośnie niezdawania kluczy po godzinie 20. 3. nie wydawania kluczy po godzinie 19, wyjątek stanowią pisemne upoważnienia podpisane przez Kanclerza
13	Zamykanie i otwieranie wejść głównych na uczelni. 1. Plac Polski 3/4, Traugutta 19-21, zamknięcie godzina 19:00, otwarcie 06:50. 2. Modrzewskiego: zamknięcie godzina 19:00, otwarcie 07:30. Dom Studencki ul. H. Pobożnego 9: wejście główne cały czas zamknięte
14	Dla obiektu Dom Studencki ul. H. Pobożnego 9: Sprawdzanie Karty Mieszkańca osób wchodzących do budynku, w uzasadnionym przypadku Pracownik Ochrony jest uprawniony do żądania dowodu tożsamości.
15	Obsługa central telefonicznych i przekierowywanie rozmów do wskazanych osób. Zgłaszanie uwag i usterek central
16	Nadzór i obsługa automatycznej sygnalizacji pożaru wraz z dźwiękowym systemem ostrzegawczym i systemem oddymiania.
17	Wykonywanie obchodów w godzinach 22:00 - 06:00 z częstotliwością co 2 godziny dla obiektów na Placu Polskim, Modrzewskiego, Traugutta

18	Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
19	Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie.
20	Reagowanie i pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych przypadków naruszenia zasad porządku wewnętrznego, w sytuacji gdy zasady te zostały uprzednio przez Zamawiającego pisemnie przekazane Wykonawcy.
21	Reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie chronionego Obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia.
22	Obserwacja pracy ekip podwykonawczych na chronionym Obiekcie – monitorowanie i raportowanie w przypadkach zauważonych nieprawidłowości.
23	Niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie.
24	Koordinowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.
25	Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania, dbania o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie porządku w portierni
26	Nieopuszczanie miejsca pracy przed przybyciem zmiennika i bez przekazania dyżuru poświadczonym wpisem do książki raportów; w przypadku nieprzybycia zmiennika powiadomić niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego

Załącznik nr 2 do umowy

Terminy obchodów i zakres czynności związanych z wykonywaniem obchodów

Lp.	Lokalizacja	zamknięcie obiektu	częstotliwość obchodów nocnych od godziny 22:00 do godziny 06:00	trasa obchodu nocnego	spodziewany czas obchodu w minutach	punkty krytyczne obchodu
1	posterunek Plac Polski 3/4, portiernia przy wejściu głównym	19:00:00, wejście główne, wejście od podwórza, wejście główne do łącznika Garncarska	co 2 godziny	Obchód wewnętrzny :budynek Plac Polski kolejno piętrami od parteru do III piętra, następnie z III piętra budynku Plac Polski na III piętro budynek Modrzewskiego. Przejście na IV piętro i na piętro II tego samego budynku, następnie I piętro, parter, piwnica i powrót do portierni przy wejściu głównym budynku Plac Polski.	20 minut	wejścia do budynków, okna, piwnica budynku Modrzewskiego
2	posterunek Traugutta 21 budynek A, portiernia	19:00:00, wejście główne budynek A, wejście główne budynek B , wejście główne budynek C, wejście główne budynek D	co 2 godziny	Obchód zewnętrzny : portiernia główna budynek A, wejście tylne budynek CSU, powrót do wejścia budynku A, następnie trasa wokół obrysu budynku C, budynku D, następnie magazyn rzeźby , sprawdzenie ogrodzenia przy magazynie rzeźby, powrót do budynku A obrzeżem terenu zielonego.	15 minut	wejścia do budynków, okna, parter budynków A i C. Wiaty lapidarium, składu drewna
3	posterunek Traugutta 21, budynek CSU, portiernia przy wejściu głównym	19:00:00, wejście główne , brama roletowa garaż podziemny, szlaban wjazd do garażu, wejście galeria NEON, brama główna, bramka osobowa, brama przy lapidarium	co 2 godziny	Obchód wewnętrzny: portiernia główna, następnie zejście schodami (nie windą) do garażu podziemnego i kontrola drzwi roletowych. Z garażu przejście do wyjścia tylnego budynku CSU , następnie przejście drogą do bramy wjazdowej głównej następnie bezpośrednio przy ogrodzeniu do bramy przy lapidarium. Powrót do portierni głównej budynku CSU tą samą trasą.	15 minut	wejścia do budynku, okna, parter budynku, bramy
4	posterunek Modrzewskiego 15/17, wejście boczne	19:00:00, wejście główne	brak	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
5	posterunek akademik H. Pobożnego 9 , portiernia przy wejściu głównym	23:00:00:, wejście główne, brama roletowa świetlica, brama od podwórza.	brak	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Algorytm informowania przedstawicieli Zamawiającego na wypadek zdarzeń

Dotyczy:

1. Kradzieże
2. Włamania
3. Akty wandalizmu
4. Czynniki losowe jak zalanie w wyniku ulew, pęknięcia rur, pożary,
5. Zadziałanie systemu detekcji pożaru (takie jak pożar, uszkodzenie linii dozorowej)
6. Pozostałe zdarzenia które w opinii przełożonego pracownika Wykonawcy wymagają niezwłocznego powiadomienia przedstawicieli uczelni, tj. w kolejności: kierownicy obiektów, kierownik Działu Techniczno Gospodarczego, Kanclerz uczelni.

Obowiązuje następujący tryb:

- a) Zaistnienie sytuacji opisanej w punktach 1 -6
- b) Sprawdzenie co miało miejsce, ustalenie gdzie się sytuacja wydarzyła.
- c) Niezwłoczne powiadomienie bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji.
- d) Po kontakcie z przełożonym w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych powyżej w punktach 1 -3 powyżej, niezwłocznie powiadomienie Policji.
- e) W przypadku wykrycia pożaru niezwłoczne powiadomienia Straży Pożarnej.
- f) Po powiadomieniu przełożonego i stosownych służb w następnej kolejności powiadomienie przedstawicieli uczelni w następującej kolejności:
 - W zależności gdzie wydarzyło się zdarzenie należy powiadomić Kierownika danego obiektu (obiektów):
Plac Polski 3/4 (Plac Polski 3/4, Modrzewskiego 15/17, Garncarska 5-6)
_____ nr tel. _____
Traugutta 21 (budynek A,B,C,D, CSU)
_____ nr tel. _____
Henryka Pobożnego 9
_____ nr tel. _____
 - Jeżeli kierownik obiektu jest niedostępny to należy powiadomić kierownika Działu Techniczno Gospodarczego _____ nr tel. _____
 - Jeżeli kierownik Działu Techniczno Gospodarczego jest niedostępny to należy powiadomić Kanclerza uczelni _____ nr tel. _____