

Wrocław, dnia20.... r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK pracownika o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy

Zwracam się z uprzejmą prośbą o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy w ramach obowiązującego mnie systemu (art. 142 Kodeksu pracy), polegającego na wykonywaniu pracy w następujących dniach i godzinach:

.....
.....
.....
(opis zaproponowanego przez pracownika rozkładu czasu pracy w ramach obowiązującego go systemu czasu pracy)

Zastosowanie powyższego rozwiązania umożliwiłoby mi

.....
(podać przyczynę uzasadniającą złożenie wniosku o indywidualny rozkład czasu pracy)

Proszę o ustalenie ww. indywidualnego rozkładu czasu pracy na okres od dnia do dnia /okres od dnia na czas nieokreślony*.

.....
podpis pracownika

Wyrażam zgodę:

.....
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
(data, podpis i pieczęć kanclerza)