Załącznik nr 11

 do Zasad gospodarowania majątkiem trwałym ASP-Wrocław

**Protokół wytworzenia/przerobu środka trwałego**

z dnia …………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa środka trwałego** | **Nr inwentarzowy** | **Wartość początkowa** |
|  |  |  |

**Poniesione koszty**

1. Koszty materiałów i usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kontrahenta/nr dowodu zakupu | Nazwa materiału/usługi | Ilość | Wartość |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Razem:**

2. Koszty robocizny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nr umowy/Nazwisko wykonawcy | Wartość |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Razem:**

**Koszty razem:……………………**

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej………………………………………………

Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie……………………………………………….