**Wniosek / Karta PROJEKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kierownik projektu ze strony ASP we Wrocławiu  (imię, nazwisko, telefon, e-mail) |  |
| 2 | Wydział, Katedra |  |
| 3 | Asystent administracyjno-finansowy (opiekun projektu) ze strony SP (imię, nazwisko, telefon, e-mail) |  |
|  |  |  |
| 4 | Kwalifikacja projektu  (artystyczny, badawczy, wydawniczy, inne) |  |
| 5 | Tytuł projektu |  |
| 6 | Kraj, miejscowość realizacji projektu |  |
| 7 | Termin realizacji projektu (od – do): |  |
| 8 | Planowany całkowity koszt projektu |  |
| 9 | Wnioskowana kwota dofinansowania |  |
| 10 | Planowane inne źródła dofinansowania projektu |  |
| 11 | Rodzaje wydatków\* (np. wynagrodzenia, usługi,  zakupy itp. / kosztorys i harmonogram projektu) |  |
|  |  |  |
| 12 | Opis i cele projektu wraz z informacją o korzyściach płynących z uczestnictwa w projekcie (np. zgodność ze strategią rozwoju Wydziału / ASP we Wrocławiu, działalność artystyczna / badawcza / naukowa / projektowa, parametryzacja / ewaluacja) |  |
| 13 | Informacja dotycząca rangi i znaczenia zadania, strona www |  |
| 14 | Opinia / rekomendacja właściwego Dziekana |  |
| 15 | Opis infrastruktury ASP, która będzie wykorzystywana przy realizacji projektu (jeśli dotyczy) |  |
| 16 | Proponowany skład zespołu projektowego  (imię i nazwisko, funkcja w projekcie, jeżeli planowane zatrudnienie, proszę podać na jakie stanowisko) |  |

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Data i podpis składającego wniosek

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Podpis dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzającego zgodność projektu z polityką rozwoju jednostki

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Podpis kanclerza potwierdzającego techniczną możliwość realizacji projektu **(jeśli dotyczy)**

.....................................................................................

Data i podpis przyjmującego wniosek

**UWAGI:**

---

\* Do karty projektu należy dołączyć planowany kosztorys i harmonogram projektu