

ZARZĄDZENIE NR I/23/2021

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu
z dnia 25 marca 2021r.

w sprawie: **zmiany trybu pracy pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta
we Wrocławiu w tryb pracy zdalnej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2020, poz. 85) oraz art. 3 ust.1 ustawy z dnia 7 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374) oraz § 9 ust.1 i ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

§1

1. **Zajęcia dydaktyczne** zarówno stanowiące kształcenie kierunkowe jak i pozostałe, dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz studiów podyplomowych **zostają przeniesione w tryb on-line z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365.**
2. **Zawieszają się prace indywidualną** studentów, doktorantów i wykładowców w pracowniach i w warsztatach.
3. Wprowadza się bezwzględny zakaz przebywania nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (poza wyznaczonymi dyżurami), na terenie Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu.
4. Studenci i doktoranci, zamieszkujący w Domu Studenckim (DS.) ASP, proszeni są, o opuszczenie akademika na czas zawieszenia zajęć. Za okres ten nie będzie naliczana opłata. Osoby, które ze względu na odległość powrotu do domu, studenci wymiany Erasmus i cudzoziemcy zmuszone są do pozostania w DS, proszone są o zgłoszenie tego faktu w administracji akademika i dostosowanie się do poleceń pracowników.
5. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (poza wyznaczonymi dyżurami) wypełniają swoje obowiązki służbowe zdalnie tj. z miejsca zamieszkania.

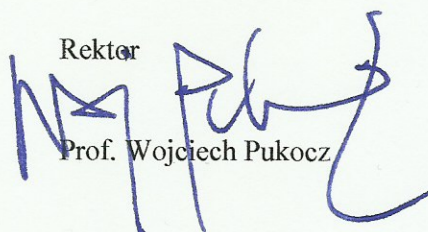
6. Osoby pełniące dyżur na terenie Uczelni informujemy, że do Akademii będzie możliwe wejście tylko przez portiernię główną przy pl. Polskim 3/4 oraz przez portiernię w budynku CSU.CI przy ul. Traugutta 19/21.
7. Dyżury będą ustalane przez bezpośrednich przełożonych na kolejny dzień/tydzień z zastrzeżeniem, iż z każdego Działu administracyjnego będzie pracował co najmniej 1 pracownik.
8. Zestawienia dyżurów o których mowa w pkt. 3 do 6, kierownicy administracyjny oraz samodzielni pracownicy zobowiązani są do przesyłania do Zastępcy Kanclerza ds. Organizacyjno-Kadrowych w wyznaczonym przez niego terminie

§2

1. Informuje się wszystkich pracowników ASP, iż okres pracy zdalnej nie jest okresem dodatkowego urlopu, ale normalnym czasem pracy z zastrzeżeniem zmiany miejsca wykonywania pracy.
2. Pracownicy wypełniający swoje obowiązki służbowe zdalnie tj. z miejsca zamieszkania pozostają do dyspozycji pracodawcy w godzinach pracy.
3. Obowiązki służbowe mają być wykonywane z użyciem narzędzi teleinformatycznych.
4. Wszelka korespondencja służbowa z pracownikami obowiązkowo odbywa się za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej lub za pośrednictwem telefonów.
5. W przypadkach nagłych, dokumenty mogą być przekazane na portiernię w zaklejonej kopercie z imieniem i nazwiskiem oraz jednostką organizacyjną, w której pracuje pracownik, do którego adresowana jest koperta.
6. W związku z obowiązkiem uczelni dotyczącym dziennego przesyłania raportu na temat skutków COVID-19, wprowadza się obowiązek przekazywania informacji w formie mailowej przez wszystkie działy uczelni zajmujące się pracownikami, studentami i doktorantami na temat kwarantanny, izolacji, przebywania w szpitalu z podejrzeniem zakażenia oraz informacji o zakażeniu. Informację tę należy przekazywać na adres: m.szumiejko@asp.wroc.pl na bieżąco ale nie później niż do każdego poniedziałku do godz. 12.00 - **włącznie z dniami wolnymi**.
7. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na stronie internetowej ASP oraz przekazywanych drogą mailową.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 27 marca 2021r. od godz. 6.00 do dnia 12 kwietnia 2021r. do godz. 6.00 włącznie.
2. Dyżury pracowników pełnione będą w godz. 8.00-15.00.
3. Zawiesza się wszelkie wydawanie przepustek dotyczące wejść na teren ASP.

Rektor



Prof. Wojciech Pukocz