

ZADANIA DZIAŁU PRODUKCJI WYSTAW

- 1) organizacja i koordynacja projektów związanych z prowadzeniem działalności artystyczno-naukowej;
- 2) współpraca z Radą Wystawienniczą;
- 3) nadzór nad harmonogramem planowanych wydarzeń realizowanych w przestrzeniach wystawienniczych ASP;
- 4) koordynacja kwestii produkcyjnych realizowanych wydarzeń;
- 5) prowadzenie i nadzór całokształtu spraw związanych z przygotowywaniem i realizacją (w tym techniczną) wystaw i wydarzeń;
- 6) kontakt z podwykonawcami;
- 7) współpraca z muzeami, galeriami, itp. w kraju i za granicą;
- 8) prowadzenie dokumentacji oraz przygotowywanie sprawozdań z prowadzonych działań;
- 9) koordynacja transportów dzieł sztuki oraz ich ubezpieczenia;
- 10) koordynacja procesu powstania aranżacji wystawy, realizacja zleceń zewnętrznych w celu wykonania jej elementów;
- 11) monitorowanie promocji, procesu powstania druków towarzyszących wystawom;
- 12) monitorowanie realizacji założonego planu produkcyjnego;
- 13) współpraca z kooperantami zewnętrznymi m.in.: firmami przewozowymi, fotografami;
- 14) współpraca z działem promocji ASP;
- 15) prowadzenie profili galerii ASP w mediach społecznościowych;
- 16) opracowywanie projektów i materiałów promocyjnych;
- 17) koordynacja prac związanych z realizacją ww. projektów we współpracy z kuratorami/koordynatorami merytorycznymi;
- 18) koordynacja projektów interdyscyplinarnych, międzynarodowych finansowanych z różnych źródeł;
- 19) współtworzenie budżetu projektu i systematyczna analiza stopnia jego realizacji;
- 20) dozór i opieka nad przestrzeniami wystawienniczymi ASP.