**Wniosek / Karta PROJEKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię i nazwisko pracownika |  |
| 2 | Wydział, Katedra |  |
| 3 | Adres mailowy, telefon |  |
|  |
| 4 | Nazwa zadania |  |
| 5 | Kraj, miejscowość realizacji zadania |  |
| 6 | Termin realizacji zadania (od – do): |  |
| 7 | Wnioskowana kwota dofinansowania |  |
|  |
| 8 | Szczegółowy opis zadania; rola pracownika w realizowanym zadaniu |
|  |  |
| 9 | Planowane inne źródła dofinansowania projektu(*Informacja o wysokości i przeznaczeniu środków z innych źródeł finansowania w przypadku, gdy takie występują*) |
|  |  |
| 10 | Przeznaczenie dofinansowania (np. wpisowe, bilety lotnicze, transport samochodem, zakwaterowanie, opracowanie wydawnictw indywidualnych / publikacje artystyczne/badawcze, itp.).W przypadku wniosku o dofinasowanie publikacji należy dodatkowo wypełnić „Kartę Projektu Wydawniczego”. |

……………………………………

Data i podpis składającego wniosek

 …………………………………………

Data i podpis przyjmującego wniosek

**KARTA PROJEKTU WYDAWNICZEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wydział i Katedra** |  |
| **Tytuł publikacji** |  |
| **Rodzaj publikacji \*** |  |
| **Opis treści** |  |
| **Forma publikacji** | **wydawnictwo drukowane** |  | **wydawnictwo cyfrowe** |  |
| **Ilość stron** |  |
| **Nakład**  |  |
| **Planowany czas realizacji** |  |
| **Planowany rok wydania** |  |
| **Źródło finansowania** |  |
| **Zespół roboczy** | **imię i nazwisko** | **harmonogram prac****(miesiąc, rok)** |
| Kierownictwo projektu |  |  |
| Zespół autorski |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Redakcja merytoryczna |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Redakcja językowa |  |  |
| Korekta  |  |  |
| Tłumaczenie |  |  |
| Korekta tłumaczenia |  |  |
| Recenzje |  |  |
|  |  |
| Projekt publikacji, skład |  |  |
| Przygotowanie do druku |  |  |
| Zdjęcia |  |  |
| Opracowanie zdjęć |  |  |

|  |
| --- |
| **\*Rodzaje publikacji:** **Monografia** – obszerna publikacja naukowa, opisująca dane zagadnienie w sposób wyczerpujący, oryginalny i twórczy, opatrzona właściwym aparatem naukowym w postaci przypisów i bibliografii. Posiada objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych (ponad 100 stron) oraz nadawany numer ISBN. Monografia podlega procedurze recenzji wydawniczej ze strony dwóch osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe w danej dziedzinie, związanych z niezależnymi ośrodkami akademickimi. **Album** – publikacja z zakresu sztuk plastycznych o charakterze prezentacji twórczości artystycznej. Zawiera eseje tematyczne, noty biograficzne oraz liczne reprodukcje prac. Posiada nadawany numer ISBN, nie podlega procedurze recenzji wydawniczej. **Katalog** – publikacja z zakresu sztuk plastycznych, towarzysząca wystawie lub innemu wydarzeniu kulturalnemu, o charakterze opracowania wystawianych zbiorów. Zawiera eseje tematyczne, noty biograficzne, reprodukcje prac (wraz z wymiarami, datowaniem, informacjami o pochodzeniu), a także bibliografię dotyczącą autorów i wystawianych prac. Posiada nadawany numer ISBN, nie podlega procedurze recenzji wydawniczej. **Czasopismo** – wydawnictwo ciągłe z takąż numeracją, periodyczne, publikowane pod niezmienionym tytułem, o ustalonej szacie graficznej, formacie i objętości, zawierające teksty wielu autorów/ek. Posiada nadawany numer ISSN (wydawnictwa ciągłego). Jeśli ma charakter naukowy podlega procedurze recenzji wydawniczej. **Zeszyt** –publikacja cykliczna, numerowana, wydawana w zwartej serii, o charakterze tematycznego opracowania lub akcydensu towarzyszącemu większej całości, o objętości ok. 30–60 stron. Posiada nadawany numer ISBN, zazwyczaj nie podlega procedurze recenzji wydawniczej. **Broszura** – druk informacyjny lub promocyjny w formie ulotki lub niewielkiej publikacji, o objętości ok. 5–40 stron, bez nadawanego numeru ISBN. |