**Wniosek / Karta PROJEKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię i nazwisko pracownika / kierownika projektu |  |
| 2 | Wydział, Katedra |  |
| 3 | Adres mailowy, telefon |  |
|  | | |
| 4 | Tytuł projektu |  |
| 5 | Kraj, miejscowość realizacji zadania |  |
| 6 | Termin realizacji zadania (od – do): |  |
| 7 | Wnioskowana kwota dofinansowania |  |
| 8 | Planowane inne źródła dofinansowania projektu  (*Informacja o wysokości i przeznaczeniu środków z innych źródeł finansowania w przypadku, gdy takie występują*) | |
|  |  | |
|  | | |
| 9 | Rodzaje wydatków\* (np. wynagrodzenia, usługi, zakupy / kosztorys i harmonogram projektu) | |
|  |  | |
| 10 | Szczegółowy opis projektu; rola pracownika w realizowanym projektu (opis i cele projektu wraz z informacją  o korzyściach płynących z uczestnictwa w projekcie (np. zgodność ze strategią rozwoju Wydziału / ASP  we Wrocławiu, działalność kulturalna / badawcza / projektowa, parametryzacja / ewaluacja);  W przypadku wniosku o dofinasowanie publikacji należy dodatkowo wypełnić „Kartę Projektu Wydawniczego”. | |
|  |  | |
| 11 | Opinia / rekomendacja właściwego Dziekana | |
|  |  | |
| 12 | Opis infrastruktury ASP, która będzie wykorzystywana przy realizacji projektu *(jeśli dotyczy)* | |
|  |  | |

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Data i podpis składającego wniosek

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Podpis dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzającego zgodność projektu z polityką rozwoju jednostki

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Podpis kanclerza potwierdzającego techniczną możliwość realizacji projektu ***(jeśli dotyczy)***

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Podpis Kwestur potwierdzającej środki wydziałowe zabezpieczone na realizację projektu ***(jeśli dotyczy)***

.....................................................................................

Data i podpis przyjmującego wniosek

**UWAGI:**

\* Do karty projektu należy dołączyć planowany kosztorys i harmonogram projektu

**KARTA PROJEKTU WYDAWNICZEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wydział i Katedra** |  | | | |
| **Tytuł publikacji** |  | | | |
| **Rodzaj publikacji \*** |  | | | |
| **Opis treści** |  | | | |
| **Forma publikacji** | **wydawnictwo drukowane** |  | **wydawnictwo cyfrowe** |  |
| **Ilość stron** |  | | | |
| **Nakład** |  | | | |
| **Planowany czas realizacji** |  | | | |
| **Planowany rok wydania** |  | | | |
| **Źródło finansowania** |  | | | |
| **Zespół roboczy** | **imię i nazwisko** | | **harmonogram prac**  **(miesiąc, rok)** | |
| Kierownictwo projektu |  | |  | |
| Zespół autorski |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Redakcja merytoryczna |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Redakcja językowa |  | |  | |
| Korekta |  | |  | |
| Tłumaczenie |  | |  | |
| Korekta tłumaczenia |  | |  | |
| Recenzje |  | |  | |
|  | |  | |
| Projekt publikacji, skład |  | |  | |
| Przygotowanie do druku |  | |  | |
| Zdjęcia |  | |  | |
| Opracowanie zdjęć |  | |  | |

|  |
| --- |
| **\*Rodzaje publikacji:**  **Monografia** – obszerna publikacja naukowa, opisująca dane zagadnienie w sposób wyczerpujący, oryginalny i twórczy, opatrzona właściwym aparatem naukowym w postaci przypisów i bibliografii. Posiada objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych (ponad 100 stron) oraz nadawany numer ISBN. Monografia podlega procedurze recenzji wydawniczej ze strony dwóch osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe w danej dziedzinie, związanych z niezależnymi ośrodkami akademickimi.  **Album** – publikacja z zakresu sztuk plastycznych o charakterze prezentacji twórczości artystycznej. Zawiera eseje tematyczne, noty biograficzne oraz liczne reprodukcje prac. Posiada nadawany numer ISBN, nie podlega procedurze recenzji wydawniczej.  **Katalog** – publikacja z zakresu sztuk plastycznych, towarzysząca wystawie lub innemu wydarzeniu kulturalnemu, o charakterze opracowania wystawianych zbiorów. Zawiera eseje tematyczne, noty biograficzne, reprodukcje prac (wraz z wymiarami, datowaniem, informacjami o pochodzeniu), a także bibliografię dotyczącą autorów i wystawianych prac. Posiada nadawany numer ISBN, nie podlega procedurze recenzji wydawniczej.  **Czasopismo** – wydawnictwo ciągłe z takąż numeracją, periodyczne, publikowane pod niezmienionym tytułem, o ustalonej szacie graficznej, formacie i objętości, zawierające teksty wielu autorów/ek. Posiada nadawany numer ISSN (wydawnictwa ciągłego). Jeśli ma charakter naukowy podlega procedurze recenzji wydawniczej.  **Zeszyt** –publikacja cykliczna, numerowana, wydawana w zwartej serii, o charakterze tematycznego opracowania lub akcydensu towarzyszącemu większej całości, o objętości ok. 30–60 stron. Posiada nadawany numer ISBN, zazwyczaj nie podlega procedurze recenzji wydawniczej.  **Broszura** – druk informacyjny lub promocyjny w formie ulotki lub niewielkiej publikacji, o objętości ok. 5–40 stron, bez nadawanego numeru ISBN. |