

Szczegółowe zasady przeprowadzania *oceny śródkresowej*
w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu w roku akademickim 2021/2022

Detailed regulations on the mid-term evaluation
at the Doctoral School of The Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design
in Wrocław in academic year 2021/2022

1. Ogólne zasady przeprowadzania *oceny śródkresowej* zostały określone w §19. Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

The general rules of conducting the mid-term evaluation are defined in §19 of the Regulations of the Doctoral School

2. *Ocena śródkresowa* jest przeprowadzana przez komisję ewaluacyjną powoływaną przez dziekana Szkoły Doktorskiej. Komisja ewaluacyjna powoływana jest odrębnie dla każdego doktoranta, a w jej skład wchodzi 3 osoby:

- a) reprezentant Rady Szkoły Doktorskiej;
- b) pracownik naukowy zagranicznej uczelni, prowadzący badania w obszarze sztuki i/lub teorii sztuki, posiadający co najmniej stopień doktora;
- c) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, zatrudniona poza ASP we Wrocławiu.
Promotor/promotorzy i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

The mid-term evaluation is conducted by an evaluation committee appointed by the dean of the Doctoral School. The evaluation committee is appointed separately for each member of the Doctoral School and consists of 3 persons:

- a) a representative of the Doctoral School Council;
- b) an academic staff member of a foreign university, conducting research in the field of art and/or art theory, holding at least a doctoral degree;
- c) a person holding a postdoctoral degree or a professor title in the field of fine arts and art conservation, employed outside The Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław. Supervisor/supervisors and auxiliary supervisor cannot be a member of the committee.

3. W roku akademickim 2021/2022 posiedzenie komisji ewaluacyjnej odbędzie się w dniach 12-13 kwietnia 2022, a ostateczne protokoły komisji przedstawione zostaną do dnia 20.04.2022.

In the academic year 2021/2022 the session of the evaluation committee will be held on April 12-13, 2022, and the final protocols of the committee will be presented by 20.04.2022.

4. W terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem posiedzenia komisji ewaluacyjnej, tj. do dnia 29 marca 2022, doktoranci zobowiązani są dostarczyć do dziekanatu Szkoły Doktorskiej następujące dokumenty w formie elektronicznej:

- a) *Indywidualny Plan Badawczy*,
- b) Raport z realizacji *Indywidualnego Planu Badawczego* (patrz pkt 5.),
- c) Portfolio doktoranta, zawierające dokumentację aktywności i osiągnięć (patrz pkt 6.),
- d) Opinię promotora lub promotorów.

Powyższe dokumenty, uzupełnione o karty okresowych osiągnięć doktoranta, zostaną niezwłocznie przekazane członkom komisji ewaluacyjnej.

Within two weeks prior to the evaluation committee session, i.e., by March 29, 2022, the members of the Doctoral School are obliged to submit to the dean's office of the Doctoral School the following documents in electronic form:

- a) Individual Research Plan,
- b) Report on the implementation of the Individual Research Plan (cf. point 5),
- c) Portfolio of the member of the Doctoral School, including documentation of activities and achievements (cf. point 6.),
- d) Supervisor's or Supervisors' opinion.

The aforementioned documents, supplemented by the doctoral student's academic progress report, will be immediately forwarded to the members of the evaluation committee

5. Raport z realizacji *Indywidualnego Planu Badawczego* (Zał. nr 1) musi zawierać:

- a) imiona i nazwiska doktoranta oraz promotora/promotorów, a także tytuł rozprawy doktorskiej,
- b) opis stopnia zaawansowania prac nad rozprawą doktorską w zakresie:
 - pracy artystycznej,
 - opracowania teoretycznego (zgrupowane materiały, analiza literatury przedmiotu, bibliografia, wizyty badawcze, prace terenowe itp.),
 - pracy pisemnej, stanowiącej opis dzieła doktorskiego,
- c) wykaz osiągnięć i aktywności zaplanowanych do czasu *oceny śródkresowej*, w którym muszą zostać uwzględnione wszystkie pozycje zadeklarowane w *Indywidualnym Planie Badawczym* (w przypadku pozycji niezrealizowanych, konieczne jest uzasadnienie braku realizacji),
- e) łączne sprawozdanie z 3-semestralnej pracy dydaktycznej,
- f) podpisy doktoranta i promotora/promotorów zatwierdzające zawartość raportu.

The report on the implementation of the Individual Research Plan (Attachment 1) shall include:

- a) the name of the member of the Doctoral School and of the supervisor/supervisors, as well as the title of the doctoral dissertation,
- b) description of the advancement of work on the doctoral dissertation in the scope of:
 - artistic work,
 - theoretical work (collected materials, analysis of the subject literature, bibliography, research visits, fieldwork, etc.),
 - written work, being a description of the doctoral work
- c) a list of achievements and activities planned until the mid-term evaluation, in which all the positions declared in the Individual Research Plan must be included (for unfulfilled positions, a justification for non-completion is necessary)
- e) total report of the 3-semester didactic work,
- f) signatures of the member of the Doctoral School and supervisor/supervisors approving the contents of the report.

6. Portfolio doktoranta musi zawierać:

- a) koncepcyjną prezentację planowanego dzieła doktorskiego (szkice, wizualizacje, przykłady elementów składowych itp.),
- b) dokumentację bądź poświadczenia wszystkich aktywności wykazanych w raporcie (pkt 5.c). Jeśli doktorant nie posiada dokumentacji bądź oficjalnego potwierdzenia danej aktywności, może ona zostać poświadczona przez promotora, przy czym dla każdej pozycji wymagane jest oddzielne poświadczenie.

Portfolio musi zostać przygotowane w sposób staranny i spójny, w postaci jednego dokumentu pdf.

The portfolio of the member of the Doctoral School shall include:

- a) conceptual presentation of the planned doctoral work (sketches, visualizations, examples of components, etc.),
- b) documentation or certification of all activities indicated in the report (point 5.c).

If the doctoral student does not have documentation or official confirmation of a given activity, it may be certified by the supervisor, but a separate certification is required for each position. The portfolio needs to be prepared in a neat and consistent manner, as a single pdf document.

7. Obrady komisji mogą odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w zależności od aktualnej sytuacji pandemicznej. Decyzję w sprawie formy obrad podejmuje dziekan Szkoły Doktorskiej.

The committee proceedings may be held stationary or remotely, through electronic means of communication, depending on the current pandemic situation. The decision on the form of the proceedings is made by the dean of the Doctoral School.

8. Komisja ewaluacyjna może zdecydować o konieczności wyznaczenia zdalnego spotkania z doktorantem i/lub promotorem/promotorami.

The evaluation committee may decide to schedule an online meeting with the member of the Doctoral School and/or supervisor/supervisors.

9. Ocenie komisji ewaluacyjnej podlega:

- a) stopień zaawansowania prac nad rozprawą doktorską (dziełem plastycznym),
- b) stopień zaawansowania prac nad opisem dzieła (część pisemna),
- c) postępy w realizacji *Indywidualnego Planu Badawczego*, z uwzględnieniem zadeklarowanych aktywności i osiągnięć,
- d) postępy w realizacji *Programu kształcenia Szkoły Doktorskiej* (na podstawie kart okresowych osiągnięć doktoranta),
- e) realizacja praktyk zawodowych (praca dydaktyczna),
- f) współpraca artystyczno-badawcza doktoranta z promotorem.

The evaluation committee assesses:

- (a) the advancement of the work on the dissertation (artwork),
- b) the advancement of work on the description of the work (written part),
- c) progress in the implementation of the Individual Research Plan, taking into account the declared activities and achievements,
- d) progress in the completion of the curriculum of the Doctoral School (on the basis of the doctoral student's academic progress reports),
- e) implementation of professional practice (didactic work),
- f) artistic and research cooperation between the member of the Doctoral School and the supervisor

10. Zgodnie z powyższymi punktami, każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny postępów doktoranta, z uwzględnieniem zarówno czynników ilościowych, jak i jakościowych.

In accordance with the aforementioned points, each member of the commission makes an individual assessment of the progress of the member of the Doctoral School, taking into account both quantitative and qualitative factors.

11. Komisja podejmuje decyzję o wydaniu *oceny śródkresowej* w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosu.

The committee makes decisions on the evaluation in open voting by a majority of votes. The committee members cannot abstain from voting.

12. *Ocena śródkresowa* kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Ocenie towarzyszy szczegółowe uzasadnienie.

The mid-term evaluation ends with a positive or negative result. The evaluation is accompanied by a detailed justification

13. Wynik *oceny śródkresowej* wraz z uzasadnieniem jest jawny i zostaje opublikowany na stronie internetowej ASP we Wrocławiu.

The result of the mid-term evaluation, together with the justification, is public and is published on the website of the Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design.