

ZARZĄDZENIE NR II/31/2022

Prorektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 10.05.2022r.

w sprawie: wyznaczenia i zorganizowania letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie § 39 ust.3 Regulaminu Studiów ASP m. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (Uchwała Senatu z dnia 26 kwietnia 2019r. nr 12/2019), Zarządzenia Rektora nr I/94/2021 z dnia 21 września 2021r., oraz w oparciu o pełnomocnictwa udzielone przez Rektora zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Prowadzący zajęcia mają obowiązek dostosowania metod i sposobu przeprowadzenia weryfikacji zakładanych efektów uczenia się tj. zaliczeń, przeglądów egzaminacyjnych i egzaminów zgodnie z formą prowadzenia zajęć od dnia 21 marca 2022r.
2. Na podstawie Komunikatu Rektora z dnia 15 marca 2022r. sesja egzaminacyjna w semestrze letnim będzie dla przedmiotów stanowiących kształcenie kierunkowe jak i pozostałe, za wyjątkiem lektoratów oraz przedmiotów humanistycznych, **przebiegać stacjonarnie w siedzibie Uczelni**, z zachowaniem wewnętrznych regulacji, dotyczących przygotowania pomieszczeń określonych zarządzeniem Rektora nr I/94/2021 z dnia 21 września 2021r.
3. Dziekan może na uzasadniony pisemny wniosek prowadzącego wyrazić zgodę na zmianę formy przeprowadzenia weryfikacji zakładanych efektów uczenia się ze stacjonarnej na zdalną.
4. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan w trybie i na zasadach ustalonych w § 42 - 46 Regulaminu studiów ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu. **Harmonogram sesji podany zostaje przez dziekanaty na stronie internetowej wydziału oraz rozesłany mailowo na adresy studentów.**
5. Zmiana formy zaliczenia ze stacjonarnej na zdalną wymaga poinformowania studentów na co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zaliczenia.
6. **Ustalam ramowy harmonogram letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2021/2022:**
 - a) zakończenie zajęć dydaktycznych – **13.06.2022r.**
 - b) sporządzenie przez prowadzących list studentów, którzy nie uzyskają zaliczenia – odpowiednio tydzień wcześniej przed ostatnim dniem zajęć (tj. **03.06.2022r.**); listy składane są w dziekanatach w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby sporządzenia dokumentacji przebiegu studiów (protokołów), które prowadzący muszą uzupełnić w trakcie ustalonych przez dziekana przeglądów;
 - c) ogłoszenie listy studentów niedopuszczonych do sesji następuje ostatniego dnia zajęć zależnie od wyznaczonego czasu trwania zajęć dla określonego przedmiotu. Informacje zostaną przesyłane przez dziekanaty w formie mailowej do studentów;
 - d) przeglądy z przedmiotów artystycznych, egzaminy i zaliczenia ze stopniem, przedmiotów teoretycznych odbywają się od **14.06.2022.** do **27.06.2022r.** z wyłączeniem, dla studiów stacjonarnych, dni ustawowo wolnych od pracy (**16.06.2022r.**),
 - e) uzupełnienie ocen w protokołach przez prowadzących w formie elektronicznej i odesłanie na adresy mailowe do dziekanatów do **15.07.2022r.**,
 - f) obrony prac dyplomowych od **16.05.2022r. do 30.07.2022r.**

- g) zapisy studentów do wybranych pracowni, dokonane w formie elektronicznej poprzez system Verbis:
- do 15.07.2022r – I tura
 - do 23.09.2022r. – II tura (z wyborem wolnych miejsc pozostałych po turze I)
- h) dokonanie wpisu na semestr letni roku akademickiego 2022/2023 do **07.10.2022r.**
- i) przerwa semestralna **od 28.06.2022r. do 02.10.2022r.**
- j) sesja poprawkowa odbędzie się w terminie od **19.09.2022r. do 25.09.2022r.**

7. Student zostaje dopuszczony do sesji egzaminacyjnej z przedmiotów, z których uzyskał zaliczenie.
8. Dziekan na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przesunięcie sesji. Wniosek złożony w wersji mailowej lub papierowej musi uzyskać pozytywną opinię prowadzącego przedmiot. Termin złożenia podania upływa dnia **10.06.2022r.**, a sesja może zostać przesunięta maks. do dnia **25.09.2022r.**

§ 2

Termin złożenia protokołów egzaminacyjnych po zakończeniu sesji, łącznie z terminami poprawkowymi, upływa dnia 07.10.2022r.

§ 3


Zgodnie z Zarządzeniem nr I/94/2021 z dnia 21 września 2021r. § 4 pkt 7 po zakończeniu zajęć prowadzonych metodą zdalną prowadzący mają obowiązek wypełnienia załącznika nr 2 ww. zarządzenia. Za dostarczenie dokumentacji odpowiada Kierownik katedry.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR
ds. dydaktycznych i studenckich

Akademia Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu


dr hab. Beata Mak-Sobota, prof. ASP