

ZARZĄDZENIE NR I/ 101/ 2022

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 12 grudnia 2022 roku.

w sprawie: **inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.**

Stosownie do wymagań art. 26 ust 1 i ust. 3 oraz art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 2021, poz.217 t.j.) w związku z § 9 ust. 1 i ust. 4 pkt 2 i pkt 10 oraz §13 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów według stanu na dzień **31 grudnia 2022 r.**

§ 2

W celu ustalenia rzeczywistego stanu majątku uczelni polecam podjęcie czynności związanych z roczną inwentaryzacją środków trwałych i powołuję zespoły spisowe dla następujących przedmiotów spisu:

1. Spis z natury:

a) aktywa pieniężne tj. krajowe i zagraniczne środki pieniężne z wyjątkiem gromadzonych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.- **Barbara Wrońska, Elżbieta Solniczek,**

b) druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

–kurs przygotowawczy – **Renata Wójcicka-Skrobek,**

–Ośrodek Plenerowy Dom Pracy Twórczej w Luboradowie – **Krystian Napieraj,**

– Biblioteka Główna ASP – **Agata Ceckowska,**

–przewody kwalifikacyjne i konkursy – **Elżbieta Sumara**

c) pozostałe druki ścisłego zarachowania /Dział Organizacji Studiów, Dział Techniczno-Gospodarczy/ - **Monika Łukasik-Duszyńska, Elżbieta Solniczek.**

2. Spisu druków wymienionych w punktach b i c należy dokonać na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) aktywa zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) należności i zobowiązania od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe.

4. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi z dokumentów źródłowych:
 - a) grunty,
 - b) wartości niematerialne i prawne,
 - c) prawa zakwalifikowane do nieruchomości (prawa wieczystego użytkowania),
 - d) środki pieniężne w drodze,
 - e) należności i zobowiązania od podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - f) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
 - g) należności sporne i wątpliwe,
 - h) środki trwałe w budowie,
 - i) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
 - j) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
 - k) fundusze,
 - l) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.

§ 3

Inwentaryzację wymienioną w § 2 ust. 3 i 4 przeprowadzą pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.

§ 4

Termin zakończenia czynności inwentaryzacyjnych wymienionych w § 2 oraz przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej ustalą na dzień **15 stycznia 2023 r.**

§ 5

1. Zobowiązuję Przewodniczącą Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do nadzoru nad terminowym i prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy z Przewodniczącą Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia spisu z natury.
3. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

4. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Kwestorowi.
5. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych 2022 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu

prof. Wojciech Pukocz

