**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**……………………………………………………………………..**

**(miejsce, data)**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WYDARZENIA**

***Dotyczy : wniosku o aplikację do rocznego planu wystaw na terenie ASP we Wrocławiu, akceptacji warunków zapisów Regulaminu organizacji wystaw i imprez w ASP we Wrocławiu oraz zgody na przetwarzania danych osobowych***

Ja niżej podpisana/-y zgłaszam swój projekt wystawienniczy do rocznego planu wystaw Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

1. Imię i nazwisko Organizatora, stanowisko, stopień naukowy, katedra, wydział, **telefon, email**

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..

**Zaznaczyć właściwe:**

* Wystawa międzynarodowa
* Wystawa cykliczna
* Wystawa indywidualna
* Wystawa zbiorowa
* Na wnioskowany projekt został przyznany mega grant lub inny grant (podać jaki) ………………….
* Wystawa towarzyszy konferencji
* Wystawa wynika z podpisanej umowy partnerskiej/o współpracy (podać z kim) …………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Tytuł wystawy – krótki opis przedsięwzięcia **(max do 600 znaków, w tym wymienić artystów biorących udział)**

…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Kalkulacja kosztów i przewidywane źródła finansowania (jeśli dotyczy) oraz wymagania techniczne

…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………..

1. Miejsce i przewidywany termin realizacji zadania …………………………………………………………………..

Opcjonalnie alternatywne miejsce/termin ekspozycji:…………………………………………………………..…………….

1. Koordynator/opiekun artystyczny Wydarzenia *(należy podać, gdy Organizatorem jest student lub osoba nie będąca pracownikiem ASP)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………

(podpis Koordynatora/opiekuna artystycznego Wydarzenia – jeśli dotyczy)

1. Oświadczenie Organizatora:

Ja niżej podpisana/-y……………………………………………………..……………….. legitymująca/-y się dowodem osobistym / prawem jazdy / paszportem[[1]](#footnote-1) o nr……………………………………… oświadczam, iż akceptuję wszystkie postanowienia Regulaminu organizacji wydarzeń wewnętrznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dn. 11.05.2021 r. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu Plac Polski 3/4 , 50-156 Wrocław, do celów niezbędnych dla organizacji Wydarzenia realizowanego na terenie ASP zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.).

……………………………………… (podpis Organizatora Wydarzenia)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony we Wrocławiu w dniu ……….……. w sprawie przekazania ……………………………….……………...…………..…,

(podać miejsce Wydarzenia)

mieszczącej/ego się w budynku……………………… przy ul. …………………….....…………………. wraz z wyposażeniem stałym.

Przekazującym obiekt wraz ze sprzętem ASP jest ………………………………………………………………. zwany dalej **Udostępniającym/Zdający.** Odbierającym obiekt wraz ze sprzętem ASP jest ……………………………………………………………….. legitymująca/-y się dowodem osobistym / prawem jazdy / paszportem\* o nr………………………………………zwany dalej **Przyjmującym.**

1. Strony potwierdzają, że:

1. Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………

1. Udostępniający przekazuje Przyjmującemu następujący spis urządzeń dodatkowych i sprzętu należącego do ASP:

1………………………………………………………..., ilość…………………

2………………………………………………………..., ilość…………………

3………………………………………………………..., ilość…………………

4………………………………………………………..., ilość…………………

5………………………………………………………..., ilość…………………

6………………………………………………………..., ilość…………………

7………………………………………………………..., ilość…………………

8………………………………………………………..., ilość…………………

9………………………………………………………..., ilość…………………

10…………………………………………………..…..., ilość…………………

1. Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne ustalenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………….. ……………………………..

podpis Udostępniającego podpis Przyjmującego

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**UMOWA UŻYCZENIA/NAJMU EKSPONATU/ÓW Nr ………….**

Zawarta we Wrocławiu, w dniu ………………….. roku pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta**

## pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław, NIP: 896-00-07-502

reprezentowana przez:

…………………………………………. – Rektora ASP

zwanym w dalszej części umowy Biorącym (do używania) / Najemcą

a

………………………………………..

………………………………………..

……………………………………..… reprezentowanym przez:

…………………………… - Właściciela / Dysponenta

zwanym w dalszej części umowy Użyczającym/Wynajmującym

### § 1

Przedmiotem umowy jest nieodpłatne/odpłatne\* użyczenie eksponatu/ów, wyszczególnionych w załącznikach stanowiących integralną cześć niniejszej umowy, na potrzeby wystawy organizowanej przez Biorącego.

1. Miejsce przejęcie eksponatu/ów:……………………………………………….…………...………..……
2. Miejsce i czas trwania wystawy: ………………………………………………………..…………….…..
3. Czas wypożyczenia eksponatu/ów:…………….…………………………...……………………..…………
4. Kwota czynszu najmu eksponatu/ów (jeżeli dotyczy)…….………………….………………………

### § 2

1. Użyczenie/Najem następuje od dnia ……….………. do dnia ………….……., i w tym terminie eksponaty winny być zwrócone Użyczającemu.
2. W uzasadnionych przypadkach Użyczający/Wynajmujący może zażądać wcześniejszego zwrotu eksponatów.
3. Ewentualne zmiany terminów odbioru lub zwrotu eksponatów winny być uzgadniane z Biorącym/Najemcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem oraz potwierdzone pisemnym aneksem pod rygorem nieważności.

### § 3

1. Odbiór i zwrot eksponatów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy nastąpi w siedzibie Biorącego/ Najemcy lub w innym umówionym miejscu, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, w terminie uzgodnionym przez strony z jednotygodniowym wyprzedzeniem.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie integralny załącznik do niniejszej Umowy.
3. Biorący/Najemca ponosi ograniczoną/pełną\* odpowiedzialność za użyczone eksponaty od momentu ich wydania przez Użyczającego do momentu zwrotu na zasadach określonych w § 5 pkt1-3.
4. Biorący/Najemca zobowiązany jest zwrócić użyczone eksponaty Użyczającemu w stanie nieuszkodzonym.
5. Biorący/Najemca zobowiązuje się wykorzystać eksponaty stanowiące przedmiot niniejszej umowy wyłącznie w celu określonym w § 1 niniejszej umowy.

### § 4

1. Użyczone/ przekazane w najem eksponaty nie mogą być poddawane żadnym zabiegom konserwatorskim, jak również oczyszczaniu, wyjmowaniu z ram, pobieraniu próbek do analizy, bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego/Wynajmującego.
2. Wartość eksponatu/ów została ustalona na podstawie:
   1. ……………………..……………
   2. ……………………………………

### § 5

1. Biorący/Najemca oświadcza, że wszystkie użyczane/przekazywane w najem eksponaty będą ubezpieczone/ nie ubezpieczone2 na wypadek uszkodzenia lub zniszczenia do wartości wskazanej w protokole.

\* niepotrzebne skreślić

1. Biorący/Najemca pokrywa koszty przechowywania i należytego utrzymania użyczonych eksponatów.
2. W razie uszkodzenia eksponatu/ów, Biorący/Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego/Wynajmującego o zaistniałej szkodzie.

### § 6

1. Biorący/Najemca może publikować, filmować, fotografować przekazane w najem/użyczone eksponaty w celach promujących wystawę. Uprawnienie to przysługuje na terytorium RP bez ograniczeń czasowych.
2. Biorący/Najemca zobowiązany jest do umieszczenia we wszelkich podpisach, etykietach, publikacjach i innych materiałach informacji określającej właściciela eksponatu.

### § 7

1. Prawo do użyczenia/najmu eksponatu/ów ASP przysługuje wyłącznie osobom posiadającym stosowne zgody (licencje) lub którym przysługują majątkowe autorskie prawa do użyczanego eksponatu/ów. Ryzyko skierowania przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich poprzez bezprawne użyczenie/oddanie w najem eksponatu/ów obciąża wyłącznie Użyczającego/Wynajmującego.
2. W razie skierowania przeciwko ASP jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z użyczeniem eksponatu/ów, Użyczający/Wynajmujący zobowiązują się niezwłocznie przyłączyć się po stronie ASP do ewentualnego procesu, zwrócić ASP wszelkie poniesione przez ASP w związku z tym koszty, a w przypadku niekorzystnego dla ASP rozstrzygnięcia sądowego lub zawartej ugody - naprawić szkodę jaką wskutek tego poniosła ASP w pełnej wysokości.

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy sporne mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ASP.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Umowa ta została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## Użyczający/Wynajmujący Biorący/Najemca

Załącznik nr 4 do Regulaminu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Akademia Sztuk Pięknych** |  |  |  |  |  |  | **………………………………......** |
| **im. Eugeniusza Gepperta** |  |  |  |  |  |  | **…………………………………..** |
| **pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław** |  |  |  |  |  |  | **…………………………………..** |
| **NIP: 896-00-07-502** |  |  |  |  |  |  | **…………………………………..** |
| przekazujący/odbierający\* |  |  |  |  |  |  | przekazujący/odbierający\* |

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY EKSPONATU/ÓW

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr inw. | Autor | Nazwa przedmiotu, materiał, technika, czas powstania | Stan zachowania | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |

……………..…………. ……………….………….

przekazujący/odbierający\* przekazujący/odbierający\*

\*niepotrzebne skreślić

Enclosure no 3 in English

**LENDING-FOR-USE / LEASE AGREEMENT**

**CONCERNING A WORK / WORKS OF ART No. ………….**

entered into in Wrocław, on ………………….. by and between:

## E. Geppert Academy of Art and Design, Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław, tax identification number NIP: 896-00-07-502

represented by:

…………………………………………. - Rector of the Academy of Art and Design,

hereinafter referred to as the Borrower / Lessee

and

………………………………………..

………………………………………..

……………………………………… represented by:

…………………………… - the Owner / Holder, hereinafter referred to as the Lender / Lessor

§ 1

The subject of this Agreement is gratuitous/ non-gratuitous\* lending for use of the exhibit/work/s of art specified in the enclosures hereto constituting an integral part of this Agreement for the needs of an exhibition organized by the Borrower.

1. Place of reception of the exhibit/work/s of art: ……………………………………………………
2. Place and duration of the exhibition: ………………………………………………………
3. Lease duration:…………….…………………………...…………………….......................
4. Amount of rent (if applicable)…….………………….………………………………….............

§ 2

1. The period of the lending for use / lease shall commence on ……….………. and end on ………….……., on which date the work/s of art should be returned to the Lender / Lessor.
2. In justified cases the Lender / Lessor may demand that the work/s of art be returned earlier. 3. Any changes in the dates of the collection or return of the work/s of art shall be agreed upon with the Borrower / Lessee with an advance of at least one month and they shall be made in the form of a written annex, otherwise any such changes shall be null and void.

§ 3

1. The collection and return of the work/s of art constituting the subject of this Agreement shall take place in the registered office of the Borrower / Lessee or in another agreed upon place, on the basis of a hand-over report, on a date agreed upon by the parties with an advance of at least one week.
2. The hand-over report shall constitute an integral part of this Agreement.
3. The Borrower / Lessee shall have full / limited\* responsibility for the leased work/s of art from the time of its/their release by the Lender / Lessor to the time of its/their return in accordance with the principles specified in § 5 items 1-3.
4. The Borrower / Lessee shall be obliged to return the borrowed / leased work/s of art to the Lender / Lessor in an undamaged condition.
5. The Borrower / Lessee shall use the work/s of art constituting the subject of this Agreement exclusively for the purpose specified in § 1 of this Agreement.

§ 4

1. The borrowed / leased work/s of art may not be subject to any preservation work, cleaning, removal from frames, collection of samples for analysis, etc. without the prior written consent of the Lender / Lessor.
2. The value of the work/s of art has been determined on the basis of the following:
   1. …………………………………...
   2. ……………………………………

§ 5

1. The Borrower / Lessee declares that all of the borrowed / leased works of art shall be insured / shall not be insured[[2]](#footnote-2) against any damage or destruction up to the value mentioned in the hand-over report.
2. The parties have agreed that any claims related to any damage to the borrowed / leased work/s of art shall be referred to the Borrower's / Lessee's insurer.
3. The Borrower / Lessee shall cover the costs of storage and proper maintenance of the borrowed / leased work/s of art.
4. In the event of any damage to the work/s of art, the Borrower / Lessee shall be obliged to immediately notify the Lender / Lessor thereof.

§ 6

1. The Borrower / Lessee may publish, film and photograph the borrowed / leased work/s of art for the purpose of promoting the exhibition. This right shall be effective in the territory of the Republic of Poland unlimited of time.
2. The Borrower / Lessee shall be obliged to include information concerning the owner of the work/s of art in all subtitles, labels, publications and other materials.

§ 7

1. Only people who hold relevant permits (licences) or those who hold the author's economic rights to the borrowed / leased work/s of art shall be entitled to lend for use / lease the work/s of art to the Academy of Art and Design. The risk of any third parties' claims for damages regarding the infringement of copyrights by way of any unlawful lending for use / lease of the work/s of art shall be borne exclusively by the Lender / Lessor.
2. In the event of any third parties' claims against the Academy of Art and Design regarding the lending for use / lease of the work/s of art, the Lender/Lessor shall immediately join the Academy of Art and Design in any potential lawsuit, shall reimburse the Academy of Art and Design for any expenses related to such a lawsuit, and in the event of any court verdict unfavourable for the Academy of Art and Design or any concluded settlement, shall reimburse the Academy of Art and Design for all incurred losses.

§ 8

1. Any changes to this Agreement shall be made in writing, or otherwise they shall be null and void. 2. Any disputes resulting from the performance of this Agreement shall be settled by a court of law territorially competent for the registered office of the Academy of Art and Design.

1. To all matters not settled in this Agreement the relevant regulations of the Polish law, in particular those of the Civil Code, shall apply.
2. This Agreement has been drawn up in two counterparts, one counterpart for either Party.

## Lender/Lessor Borrower/Lessee

Enclosure no 4 in English

**The Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design** **………………………………......**

**Pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław** **…………………………………..**

**Tax identification number NIP: 896-00-07-502** **…………………………………..**

delivering person / receiving person\* deliveringn person / receiving person\*

## HAND-OVER REPORT CONCERNING A EXHIBIT/WORK / WORKS OF ART

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Reg. no. | Author | Name of object, material, technique, time of creation | Condition | Value |
|  |  |  |  |  |  |

……………..……………………………..…. …………………….……………….………….

delivering person / receiving person\* delivering person / receiving person\*

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. delete as appropriate [↑](#footnote-ref-2)